



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656703

Утвърдил:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

съгласно Заповед за заместване № 14ОА2004/08.08.2014 г.

РОЗАЛИН ПЕТКОВ

ЗАМ.-КМЕТ ОИЗЕУО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ВЪЗЛАГАНЕ НА ИНТЕГРИРАНА ОБЩЕСТВЕНА УСЛУГА
ЗА ПЪТНИЧЕСКИ ПРЕВОЗ ПО ЧАСТ ОТ ЛИНИИТЕ ОТ
ОБЩИНСКАТА ТРАНСПОРТНА СХЕМА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ”**

Пловдив
2014 г.



СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ.

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА.

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

- 1. Възложител.*
- 2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

- 1. Предмет на обществената поръчка.*
- 2. Финансови условия.*
- 3. Прогнозна стойност на поръчката.*
- 4. Технически условия и изисквания за изпълнение на поръчката.*

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

- 1. Условия за участие.*
- 2. Указания за подготовка на офертата. Съдържание и представяне на офертата.*
- 3. Получаване на документация за участие в процедурата. Обмен на информация.*
- 4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.*
- 5. Сключване на договор за обществена поръчка.*

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА НА ОФЕРТИТЕ.

- 1. Критерий за оценка на офертите.*
- 2. Комплексна оценка на офертите.*
- 3. Показатели и методика за определяне на комплексната оценка.*

VII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 - № 14.



I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ.



„Възлагане на интегрирана обществена услуга за пътнически превоз по част от линиите от общинската транспортна схема на Община Пловдив”

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА.



III. ОБЩИ УСЛОВИЯ.

1. Възложител.

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, ЕИК 000471504, със седалище: гр. Пловдив, пл. ”Стефан Стамболов” №1.

Интернет адрес: www.plovdiv.bg,

Профил на купувача: <http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/>

2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 342, взето с Протокол № 15 от 19.09.2013 г., на Общински съвет – Пловдив, във връзка с разпоредбите на Регламент (ЕО) №1370/2007 на Европейския парламент и на Съвета от 23 октомври 2007 г. относно обществените услуги за пътнически превоз с железопътен и автомобилен транспорт и за отмяна на регламенти (ЕИО) № 1191/96 и (ЕИО) № 1107/70 на Съвета, наричан по-нататък Регламента, и във връзка с чл. 19, ал. 2 от Закона за автомобилните превози.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на обществената поръчка е **„Възлагане на интегрирана обществена услуга за пътнически превоз по част от линиите от Общинската транспортна схема на Община Пловдив”**.

Предметът на обществената поръчка обхваща градски автобусни линии №№ 9, 11, 17, 21, 25, 26, 36 и 113 от Общинската транспортна схема на Община Пловдив.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка следва да се осъществява в пълно съответствие с маршрутите и маршрутните разписания на градските автобусни линии №№ 9, 11, 17, 21, 25, 26, 36 и 113 от утвърдената Общинска транспортна схема на Община Пловдив.

Маршрутите и маршрутните разписания на автобусните линии, предмет на поръчката, са подробно описани в Приложение №1 от документацията за участие.

Прогнозният обем на поръчката, изчислен по актуални към момента на откриване маршрутни разписания на градските автобусни линии №№ 9, 11, 17, 21, 25, 26, 36 и 113 от Общинската транспортна схема на Община Пловдив, е приблизително 39 620 300 км. пробег за целия срок на договора.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на възложителя и на изпълнителя, са съгласно настоящата документация и проекта на договор - Приложение №2, както и в съответствие с действащото



законодателство, уреждащо обществения превоз на пътници по утвърдени транспортни схеми.

Договорът, който ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител на поръчката, ще е със срок на действие 10 години.

2. Финансови условия.

Срещу изключителното право да извършва обществената услуга за пътнически превоз по определените маршрути и маршрутни разписания, които са част от системата на масовия градски транспорт на Община Пловдив, лицата имат право да получават средства, както следва:

2.1. Субсидия за превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт, до размер, който не превишава сумата, съответстваща на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществената услуга, в рамките на утвърдените за тази цел, за Община Пловдив, средства със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

2.2. Компенсация за намалените приходи от прилагането на тарифно задължение и цени за пътуване, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, съгласно действащото законодателство, до размера, определен в държавния бюджет за тази цел, и определените в бюджета на Община Пловдив за текущата година допълнителни средства;

2.3. Приходи, реализирани от продажба на превозни документи (билети, карти);

2.4. Приходи от реклама и други приходи, свързани с дейността, съгласно установените правила на действащото законодателство и проекта на договор – Приложение № 2;

2.5. В съответствие с разпоредбите на Регламента и на Наредба № 3 от 4.04.2005 г. за условията и реда за предоставяне на средства за субсидиране на превоза на пътниците по нерентабилни автобусни линии във вътрешноградския транспорт и транспорта в планински и други райони, при формирането на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществената услуга, превозвачът има право на разумна печалба, която е в размер съгласно неговата ценова оферта, но не повече от 5 на сто от общите разходи за дейността по предоставяне на услугата, предмет на договора.

Условията и редът за предоставяне на средствата по т. 2.1. и т. 2.2. се определят с наредбата по § 4, ал. 3 от ЗР на Закона за автомобилните превози, както и в съответствие с механизма за разпределяне на средствата за субсидии и компенсации, приет от Общински съвет – Пловдив. Към момента на откриване на поръчката е в сила механизъм за разпределяне на средствата за субсидии и компенсации, приет с Решение №82, взето с Протокол №4 от 01.03.2012 г., на Общински съвет – Пловдив (Приложение №14).

Средствата ще се изплащат след представяне от страна на лицето на съответните документи, съгласно договора за обществена поръчка и действащото законодателство.

Във връзка със сключен Договор за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/1.5-03/2011/001, изпълняван от Община Пловдив по оперативна



програма „Регионално развитие 2007-2013 г.“, за реализация на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Пловдив“, приходите по т. 2.3. ще се събират от лицата до внедряването и интегрирането на система за управление на градския транспорт (СУГТ), един от компонентите на които е електронно таксуване на пътниците.

3. Прогнозната стойност на поръчката, изчислена по реда на чл. 15, ал. 2, т. 4, буква „б“ от ЗОП, е приблизително 24 269 000 лв. без ДДС.

В посочените суми са включени: субсидия, компенсация от Държавния бюджет и от бюджета на Община Пловдив, и приходи по точки 2.3. и 2.4. от т. 2. *Финансови условия.*

4. Технически условия и изисквания за изпълнение на поръчката

4.1 Лицата - участници, подизпълнители и/или членове на обединение, които ще извършват обществен превоз на пътници, трябва да притежават валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, който лиценз следва да поддържат валиден през целия срок на действие на договора.

4.2 Когато участник в процедурата е обединение, или предвижда участието на подизпълнители, следва да съобрази офертата си с условието, че **не се допуска изпълнение (обществен превоз на пътници) по някоя от автобусните линии, предмет на поръчката, да се извършва от повече от един превозвач (участник, подизпълнител или член на обединение).**

4.3 Необходимият минимален общ брой автобуси за изпълнение на поръчката е 65 (57 основни и 8 резервни), от които:

- най-малко 32 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, с които участникът, определен за изпълнител, следва да изпълнява минимум 35% от общия брой курсове за деня по всяка от линиите, предмет на поръчката;
- Най-много 26 автобуса с 50 и по-малко места общо (сediaщи и стоящи), без мястото на водача.

Информация за разпределението на необходимите автобуси по линии е предоставена в Приложение №3 от документацията за участие.

4.4 Автобусите, които всеки участник предлага за изпълнение предмета на поръчката, трябва да са в съответствие с минималните изисквания за технически възможности, посочени в обявлението.

4.5. Избраният за изпълнител участник ще има задължението да оборудва за своя сметка автобусите, с които ще изпълнява услугата, предмет на поръчката, с GPS



устройства, съвместими с изградения GPS център за мониторинг и контрол в Общинско предприятие „Организация и контрол на транспорта“ - Община Пловдив, гарантиращи непрекъснато наблюдение и контрол на превозните средства. Информацията относно техническата спецификация на съвместимите GPS устройства е предоставена в Приложение №4 от документацията за участие.

4.6. Изпълнителят се задължава да организира изпълнението на услугата, предмет на поръчката, в пълно съответствие с изискванията на възложителя и на приложимата нормативна уредба.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Условия за участие

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само за пълния обем на обществената поръчка.

Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на настоящата документация.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП;
- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП, в т.ч. и основанията по чл. 58, ал. 3 и чл. 62а от ЗОП.
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените критерии за подбор.



Срокът на валидност на офертата е определен на 200 (двеста) дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата, и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложението си.

2. Указания за подготовка на офертата. Съдържание и представяне на офертата.

Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В този случай лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, се изисква само от членовете на обединението, които ще извършват обществен превоз на пътници.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, в офертата се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В договора или в допълнително споразумение/анекс към него, трябва да е посочено **кои от членовете на обединението ще извършват услугата обществен превоз на пътници, както и превозите по коя автобусна линия от кой член на обединението ще се изпълняват**. След подаване на офертата в състава на обединението не следва да се извършват промени.

Договорът или допълнителното споразумение/анекс към него трябва да съдържа и клауза, съгласно която всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на обществената поръчка.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията (Приложение № 9), която се представя в плик №1.

При възлагане на работи на подизпълнител, участникът приема, че отговаря за действията, бездействията и работата на съответния подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.

Документите в офертата трябва да бъдат попълнени на български език, като тези, за които Възложителят е предоставил образци, следва да са оформени в съответствие с образците, чиито условия са задължителни за участниците.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай, в офертата се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.



В Ценовото предложение (Приложение №13), участниците следва да посочат разумната печалба, която ще включват при формиране на нетния финансов ефект от изпълнението на задължението за обществената услуга. Разумната печалба трябва да бъде не по-голямо от 5 (пет) положително число, посочено до първия знак след десетичната запетая. Неспазването на условието води до отстраняване от участие в процедурата.

При попълване на Приложение №6 Декларация-списък на автобусите, участниците следва да посочат брой автобуси в минимално изискуемия обем за всяка линия, отговарящи на предварително обявените в обявлението и документацията условия. Ако участник посочи в декларацията наличието на по-голям от минимално изискуемия брой автобуси, отговарящи на предварително обявените условия, при оценяването по показателя „Възраст на подвижния състав“ (В) ще бъдат взети предвид само минимално изискуемия брой автобуси – тези на най-малка възраст. При сключване на договор за обществена поръчка участникът е длъжен да изпълнява предмета на договора с автобусите, които са били оценени по показателя „Възраст на подвижния състав“ (В).

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който участникът трябва да постави следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Документът „Оферта”, изготвен в съответствие с образеца от документацията за участие (Приложение №5).

3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

в) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие (Приложение № 7). Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

г) заверено копие на лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или на лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, издадени по реда и при условията на Закона за автомобилните превози, за лицата (участник, член на обединение, подизпълнител) които ще извършват обществен превоз на пътници по линиите, предмет на поръчката. Лицензът следва да е валиден и издаден по реда и при условията на действащото законодателство.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по букви „а“, „б“ и „в“ се представят за всяко физическо или юридическо



лице, включено в обединението, а по буква "г" – за участниците в обединението, които ще извършват обществен превоз на пътници.

4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Договорът следва да е в съответствие с изискванията, поставени в т. **1. Условия за участие.**

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, за сумата от 20 000 лв. (двадесет хиляди лева). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато се представя банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 200 (двеста) дни от датата, посочена за дата на получаване на офертата, а условията за задържането и усвояването ѝ, записани в нея, следва да бъдат съобразени с чл. 61, ал. 1 и 2 от ЗОП.

6. Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП. За доказване на техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, участникът следва да представи:

- Декларация – списък на автобусите, с които участникът разполага за изпълнение на поръчката, изготвена в съответствие с Приложение № 6 от документацията за участие.

Минимални изисквания за технически възможности по чл. 51 от ЗОП:

- Участникът да разполага с минимален общ брой автобуси - 65 (57 основни и 8 резервни), разпределени по линии както следва:
 - ✓ за линия № 9 – общо 10 автобуса (9 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 5 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 4 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.
 - ✓ за линия № 11 – общо 9 автобуса (8 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 4 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 4 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.
 - ✓ за линия № 17 – общо 10 автобуса (9 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 5 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 4 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.
 - ✓ за линия № 21 – общо 9 автобуса (8 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 4 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 4 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.



- ✓ за линия № 25 – общо 6 автобуса (5 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 3 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 2 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.
- ✓ за линия № 26 – общо 8 автобуса (7 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 4 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 3 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.
- ✓ за линия № 36 – общо 7 автобуса (6 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 4 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 3 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.
- ✓ за линия № 113 – общо 6 автобуса (5 основни и 1 резервен), от които:
 - най-малко 3 автобуса за превоз на трудно подвижни лица, и
 - най-много 2 автобуса с 50 и по-малко места общо (седащи и стоящи), без мястото на водача.

Поставя се условие, **обществен превоз на пътници по дадена автобусна линия да се извършва от не повече от един превозвач (участник, подизпълнител или член на обединение)**. Условието се поставя във връзка с Член 2, е) и Член 3, т. 1 от Регламента, съответно чл. 16в, ал. 1 и § 1, т. 1 и т. 9 от ДР на Наредба №2 от 15.03.2002 г. за условията и реда за утвърждаване на транспортни схеми и за осъществяване на обществени превози на пътници с автобуси.

- Автобусите, които участникът има на разположение за изпълнение на обществената поръчка, трябва да:
 - са включени към лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници – лиценз на Общността, издаден на лицето, което ще извършва услугата обществен превоз на пътници (участник, подизпълнител или член на обединение), или на трето лице, с чиито възможности участникът доказва съответствието си с изискванията за технически възможности, поставени от възложителя. В последния случай участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
 - отговарят на изискванията за техническа изправност, посочени в Наредба № Н-32 от 16.12.2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства.
 - автобусите за трудно подвижни лица да са одобрени съгласно изискванията на приложение № 12 от Наредба № 97 от 2004 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства за превоз на пътници с повече от осем места за седање, без мястото на водача.
 - са автобуси от класове I и II по смисъла на чл. 149 от Закона за движението по пътищата.



- съответстват на екологична категория „Евро 4“ и/или по-висока, или еквивалент. Изискването е във връзка с чл. 31 от Наредба за опазване на околната среда на територията на Община Пловдив на Общински съвет – Пловдив.
- са оборудвани с технически изправни климатици/климатични системи за охлаждане на целия салон.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен посочените документи, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

7. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по образца от документацията (Приложение №8).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията (Приложение №9), която също се представя в плик №1.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образца от документацията (Приложение №10).

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, изготвена по образца от документацията (Приложение №11).

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 3 от съдържанието на плик № 1) се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 и 11 от ЗОП (съответно по т. 6 и 10 от съдържанието на плик № 1), които са на чужд език, се представят и в превод.

Желателно е документите в Плик №1 да бъдат подредени по реда, в който са изброени по-горе.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва :

› **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:** Национална агенция по приходите - [Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg); интернет адрес: www.nap.bg;



› **Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:** Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Триадица №2, тел: 8119 443.

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който участникът трябва да постави попълнен документа „Техническо предложение”, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие (Приложение № 12). Ако е приложимо, се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”, в който участникът трябва да постави документа „Ценово предложение”, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие (Приложение № 13).

Всички документи, съдържащи се в Пликове №1, №2 и №3 от офертата на участника, трябва да са попълнени на български език, без поправки и/или изтривания.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверение за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Във втория случай в офертата трябва да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.

Съгласно чл. 57 от ЗОП, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Пловдив преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Подаването на оферта следва да се извърши в Деловодството на Община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” №1 от 08:30ч. до 17:15 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.



До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

3. Получаване на документация за участие в процедурата. Обмен на информация.

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя: www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Разглеждането и оценяването на офертите ще се извърши по реда на глава пета „Открита процедура”, раздел II „Разглеждане, оценка и класиране на офертите” от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото съгласно обявлението.

Отварянето на офертите, в т.ч. и на плика с предлагана цена, е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, ще бъдат обявени чрез съобщение в профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

На основание чл. 68, ал. 11 ЗОП, комисията при необходимост може по всяко време:
-да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

-да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликите № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Изпълнителят на поръчката ще бъде определен въз основа на оценка на офертите по критерия „икономически най-изгодна оферта”, който ще се приложи за оценка на офертите, които отговарят на изискванията на ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия, и които съдържат всички изискуеми документи.

За изпълнител на поръчката ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка съгласно методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

При равна комплексна оценка на две или повече оферти ще се прилага чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.



5. Сключване на договор за обществена поръчка.

След приключване работата на комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на офертите, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класираните участници и участника, определен за изпълнител на поръчката.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, с изключение на случаите по чл. 41а от ЗОП.

За сключване на договор, определеният за изпълнител участник следва да предостави:

- документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4, и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя;

- гаранция за изпълнение на договора, която е в размер съгласно проекта на договор – Приложение №2. При представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът на валидност на същата и условията за нейното освобождаване/усвояване следва да бъдат съобразени със срока на действие на договора и условията, посочени в него.

Договорът, който ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител на поръчката, ще е със срок на действие 10 години.

Когато участникът, определен за изпълнител, е посочил в офертата си, че при изпълнението предмета на обществената поръчка ще използва подизпълнители, той сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Договорът за подизпълнение се сключва при условията и по реда на чл. 45а и 45б от ЗОП.

VI. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

1. Критерий за оценка на офертите.

Оценката на офертите ще се извърши по критерия „Икономически най-изгодна оферта”. За икономически най-изгодна оферта ще се счита тази оферта, получила най-висока комплексна оценка.

2. Комплексна оценка (КО) на офертите.

Максимално възможната стойност на комплексната оценка е 100 точки. Комплексната оценка се получава по формулата:



КО=РП+В

3. Показатели и методика за определяне на комплексната оценка:

3.1. Показател „Разумна печалба“ (РП) с тежест в комплексната оценка 20% (20 точки).

Точките по показателя се получават в зависимост от предложението на участника, съгласно скалата:

Разумна печалба, %	Точки		Разумна печалба, %	Точки
0,1	20,00		2,6	10,00
0,2	19,60		2,7	9,60
0,3	19,20		2,8	9,20
0,4	18,80		2,9	8,80
0,5	18,40		3,0	8,40
0,6	18,00		3,1	8,00
0,7	17,60		3,2	7,60
0,8	17,20		3,3	7,20
0,9	16,80		3,4	6,80
1,0	16,40		3,5	6,40
1,1	16,00		3,6	6,00
1,2	15,60		3,7	5,60
1,3	15,20		3,8	5,20
1,4	14,80		3,9	4,80
1,5	14,40		4,0	4,40
1,6	14,00		4,1	4,00
1,7	13,60		4,2	3,60
1,8	13,20		4,3	3,20
1,9	12,80		4,4	2,80
2,0	12,40		4,5	2,40
2,1	12,00		4,6	2,00
2,2	11,60		4,7	1,60
2,3	11,20		4,8	1,20
2,4	10,80		4,9	0,80
2,5	10,40		5,0	0,40

3.2. Показател „Възраст на подвижния състав“ (В) с тежест в комплексната оценка 80% (80 точки).

Чрез показателя „Възраст на подвижния състав“ (В) се оценява възрастта на автобусите, предложени за изпълнение на поръчката. Оценяват се само необходимите за изпълнение на поръчката общ брой автобуси - 65.



Ако в декларацията по Приложение № 6 са посочени по-голям от минимално изискуемия брой автобуси, отговарящи на предварително обявените условия, при оценяването ще бъдат взети предвид автобусите, необходими за изпълнението на всяка линия от предмета на поръчката (общо 65 автобуса), които са на най-малка възраст.

При оценяването на всеки автобус се присъждат точки в зависимост от възрастта му, считано от датата на първа регистрация до датата, определена като краен срок за подаване на оферти, след което присъдените точки се сумират.

Точките ще се присъждат съгласно скалата:

Възраст	Точки
До 1 година включително	32 точки за автобус
Над 1 до 2 години включително	28 точки за автобус
Над 2 до 3 години включително	26 точки за автобус
Над 3 до 4 години включително	24 точки за автобус
Над 4 до 5 години включително	22 точки за автобус
Над 5 до 6 години включително	20 точки за автобус
Над 6 до 7 години включително	18 точки за автобус
Над 7 до 8 години включително	16 точки за автобус
Над 8 до 9 години включително	14 точки за автобус
Над 9 до 10 години включително	12 точки за автобус
Над 10 до 11 години включително	10 точки за автобус
Над 11 до 12 години включително	8 точки за автобус
Над 12 до 13 години включително	6 точки за автобус
Над 13 до 14 години включително	4 точки за автобус
Над 14 до 15 години включително	2 точки за автобус
Над 15 години	1 точка за автобус

Точките по показателя „Възраст на подвижния състав“ се изчисляват по формулата:

$$(B) = \frac{B_n}{B_{\max}} \times 80$$

Където:

B_n – общият сбор присъдени точки, получен от участника, чието предложение се оценява;

B_{\max} – най-големият общ сбор присъдени точки, получен от участник.



VII. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Банковата сметка на Община Пловдив е:

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03;

BIC: IORTBGSF;

ТБ ИНВЕСТБАНК АД – клон Пловдив.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

VIII. ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 - № 14