



## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление☒ Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000471504		
Пощенски адрес пл. "Стефан Стамболов" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България
Място/места за контакт Дирекция "Обществени поръчки"		Телефон 032 656760
На вниманието на Тодор Тодоров – Директор на дирекция "Обществени поръчки"; Дарина Шаркова – гл. експерт в дирекция ОП		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:otdel_op@abv.bg">otdel_op@abv.bg</a>		Факс 032 656752
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg">http://www.plovdiv.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/">http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/</a> Електронен достъп до информация (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/">http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/</a> Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган,		<input type="checkbox"/> публичноправна организация



включително техни регионални или местни подразделения	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

**I.3) Основна дейност**

<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отход и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдох, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

**I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи**

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да ☐ Не ☒

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставки на хранителни продукти за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“, с две обособени позиции, както следва:

☐ Обособена позиция №1: „Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, млечни хранителни продукти и майонеза за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“;

☐ Обособена позиция №2 „Доставки на пакетирани хранителни продукти и плодове, зеленчукови и рибни консерви за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“.

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> Доставки	<input type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
гр. Пловдив

код NUTS: BG421

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или





**динамичната система за покупки (ДСП)**☒ Обявлението обхваща обществена поръчка☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**☐ Рамково споразумение с няколко оператора☐ Рамково споразумение с един операторБрой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи)  
максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в  
предвиденото рамково споразумение**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Поръчката обхваща доставки на месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, млечни хранителни продукти, майонеза, пакетирани хранителни продукти, плодове, зеленчукови и рибни консерви. Стоките, предмет на поръчката, както и техните прогнозни количества, са подробно описани в образците „Техническо предложение“ и „Ценово предложение“ за всяка обособена позиция. Изпълнението на всички доставки по предмета на поръчката ще се осъществява след заявка от страна на общинските заведения.

**II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15000000	
Допълнителен/ни обект/и	15100000	
	15220000	
	15500000	
	15610000	
	15620000	
	15800000	
	03142500	
	15871273	
	15872200	
	15300000	

**II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки

Да ☐ Не ☐

(GPA)	
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b>	
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)</b>	
Прогнозната стойност на поръчката е 1935000 лева с ДДС за 3 години (за ОП 1 – 1 375 000 лв., за ОП 2 – 560 000 лв). Количеството стоки ще се определя съгласно заявките на общинските структури, съобразно конкретните възникнали нужди. (в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1612500.00 Валута: BGN или Обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
<b>П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)</b>	
Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да) Описание на тези опции: _____ _____ _____	
(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)</b>	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____	
(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки: в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)	
<b>П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение</b>	
Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката) или начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг	

### РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

#### III.1) Условия във връзка с поръчката

##### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Участниците следва да представят гаранция за участие под формата на оригинал на банкова гаранция или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, за всяка обособена позиция, за която се подава оферта. Гаранцията за участие за ОП 1 е определена в размер на 10 000 лв. (десет хиляди лева), а за



ОП 2 – 4 000 лв. (четири хиляди лева). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато се представя банкова гаранция за участие, същата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 200 (двеста) дни от датата, посочена за дата на получаване на офертата, а условията за задържането и усвояването ѝ, записани в нея, следва да бъдат съобразени с чл. 61, ал. 1 и 2 от ЗОП.

Банкова сметка на Община Пловдив: IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03, BIC: IORTBGSF, ТБ ИнвестБанк АД – клон Пловдив.

Гаранцията за изпълнение е определена на 4 % /четири процента/ от стойността без ДДС на съответния договор.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

Средствата се осигуряват от бюджета на Община Пловдив, общинските предприятия и социални заведения в гр. Пловдив. Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път, в срок съгласно чл. 303а от Търговския закон, и след представяне на фактура за извършена доставка в съответствие с условията на проекта на договор за съответната обособена позиция.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

### **III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да ☒ Не ☐

(ако да) Описание на особените условия:

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само за пълния обем на съответната обособена позиция на поръчката.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на възложителя.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

-за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП;

-който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП, в т.ч. и основанията по чл. 58, ал. 3 и чл. 62а от ЗОП.

-който е представил оферта, която не отговаря на предварително



обявените условия на възложителя;  
-който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

### III.2) Условия за участие

#### III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три или пет (в зависимост за участие по колко обособени позиции се подава оферта) отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик №1 с надпис „Документи за подбор“, в който участникът трябва да постави следните документи:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2.Документа „Оферта“, изготвен в съответствие с образеца от документацията за участие, за всяка ОП, за която се подава оферта. 3.Представяне на участника, което включва:

а) посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

в) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие. Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4.При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5.Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума, за всяка ОП, за която се подава оферта. 6.Доказателства за техническите възможности по чл. 51 от ЗОП.

7.Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, за всяка ОП.

8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители, за всяка ОП, за която се подава оферта, изготвена по образеца от документацията за участие. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образеца от документацията, която също се представя в плик №1.

9.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образеца от документацията, за всяка ОП.

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или ЮЛ или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в



официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция №...“, в който участникът трябва да постави попълнен документа „Техническо предложение“ за съответната обособена позиция, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие. Ако е приложимо, се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена за обособена позиция №...“, в който участникът трябва да постави документа „Ценово предложение“ за съответната обособена позиция, изготвен в пълно съответствие с образеца от документацията за участие.

Когато участник подава оферта и за двете обособени позиции на поръчката, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите. Всички документи, съдържащи се в Пликове №1, 2 и 3 от офертата на участника, трябва да са попълнени на български език, без поправки и/или изтривания.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверение за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай в офертата трябва да се представи нотариално заверено пълномощно.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

не се изисква

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

не се поставя

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

За доказване на техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, участникът следва да представи:

- декларация, съдържаща списък на притежаваните от участника валидни сертификати, имащи отношение към предмета на поръчката, придружена от заверени копия на посочените сертификати. Всички сертификати се представят под формата на копия, като тези, които не са на български език, трябва да бъдат представени и в превод. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

- наличие на валиден сертификат ISO 22000:2005, или еквивалентен, издаден на името на участника от лице по смисъла на чл. 53, ал. 3 от ЗОП, с област на приложение производство и /или търговия с хранителни стоки, или друга, сходна с предмета на поръчката. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

**III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- ☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.3) Специфични условия за поръчки за услуги****III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да ☐ Не ☐  
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна  
 разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната  
 квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да ☐ Не ☐

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
 или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да ☐ Не ☐  
 обсъжданите решения или на договаряните оферти



**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- ☒ Най-ниска цена  
или  
☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на  
☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)  
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

**Критерии****Тежест****IV.2.2) Информация относно електронен търг**

Ще се използва електронен търг

Да ☐ Не ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да)**Да ☒ Не ☐

- ☒ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S016-023955 от 23/01/2014 дд/мм/гггг  
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 25/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:15

**Платими документи**Да ☐ Не ☒

(ако да, посочете само с цифри) Цена: \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин на плащане:

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**

Дата: 25/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:15

**IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

- ☐ Всеки от официалните езици на ЕС  
☒ Официален/ни език/езици на ЕС:  
☒ BG ☐ DA ☐ EL ☐ GA ☐ LT ☐ NL ☐ RO ☐ FI



<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 200 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 26/08/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Зала №36 на Община Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" №1, гр. Пловдив

**Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)**Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите, в т.ч. и на плика с предлагана цена, е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да ☐ Не ☐

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да ☐ Не ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти, ще бъдат обявени чрез съобщение в профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

**VI.4) Процедури по обжалване****VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес





бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от Закона за обществени поръчки		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 31/07/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)



Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
000471504		
Пощенски адрес		
пл. "Стефан Стамболов" №1		
Град	Пощенски код	Държава
Пловдив	4000	Република България
Място/места за контакт	Телефон	
Деловодство	032 656724	
На вниманието на		
Кмет на община Пловдив; Директор на дирекция "Обществени поръчки"		
Адрес за електронна поща	Факс	
	032 656752	
Интернет адрес (URL):		
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган</b>		



извършва покупка

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ****Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

„Доставки на хранителни продукти за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“, с две обособени позиции, както следва:

☐ Обособена позиция №1: „Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, млечни хранителни продукти и майонеза за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“;

☐ Обособена позиция №2 „Доставки на пакетирани хранителни продукти и плодове, зеленчукови и рибни консерви за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“.

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, млечни хранителни продукти и майонеза за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“

**1) Кратко описание**

Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, млечни хранителни продукти и майонеза за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив, след заявка от страна на общинските заведения.

**2) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15000000	
Допълнителен/ни обект/и	15100000	
	15220000	
	15500000	
	03142500	

**3) Количество или обем**

Количеството стоки ще се определя съгласно заявките на общинските структури, съобразно конкретните възникнали нужди.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 1145833.33 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**5) Допълнителна информация относно обособените позиции**

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

#### Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставки на хранителни продукти за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“, с две обособени позиции, както следва:

☐ Обособена позиция №1: „Доставки на месо и месни хранителни продукти, риба, яйца, млечни хранителни продукти и майонеза за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“;

☐ Обособена позиция №2 „Доставки на пакетирани хранителни продукти и плодове, зеленчукови и рибни консерви за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“.

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Доставки на пакетирани хранителни продукти и плодове, зеленчукови и рибни консерви за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив“

#### 1) Кратко описание

Доставки на пакетирани хранителни продукти и плодове, зеленчукови и рибни консерви за нуждите на Община Пловдив, общинските предприятия и общинските социални заведения в гр. Пловдив.

#### 2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15000000	
Допълнителен/ни обект/и	15620000	
	15800000	
	15872200	
	15300000	

#### 3) Количество или обем

Количеството стоки ще се определя съгласно заявките на общинските структури, съобразно конкретните възникнали нужди. (ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

466666.67 Валута: BGN

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

#### 4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

#### 5) Допълнителна информация относно обособените позиции



(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с брониран автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с брониран автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.  
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.  
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.  
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.  
(8)С изключение на трудови договори.  
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.