



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656703

ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКИ НА КОНСУМАТИВИ – АКУМУЛАТОРИ, СМАЗОЧНИ МАТЕРИАЛИ И ДР., ВКЛЮЧИТЕЛНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МПС, ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ И ЗВЕНАТА НА ОБЩИНСКА БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА

Днес, 20... г. в гр. Пловдив между:

1.Община Пловдив, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, площад “Стефан Стамболов” №1, ЕИК:000471504, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев – Кмет и Елена Димитрова – Директор дирекция „Счетоводство”, наричана по-долу за краткост “Възложител”, от една страна, и

2.,
с със седалище и адрес на управление:.....,
тел./факс, ЕИК/Булстат,
№ по ЗДДС, IBAN.....,
BIC....., обслужваща банка,
представлявано от
в качеството на му
наричан по-долу за краткост “Изпълнител”, от друга страна,

на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП и Решение №/.....20... г. на Кмета на Община Пловдив, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставки на консумативи – акумулатори, смазочни материали и др., наричани по-нататък „стоки”, за нуждите на Община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка. Предметът на поръчката включва и дейностите по подмяна на доставените стоки.

(2) Видовете стоки, предмет на договора, както и цените, по които ще се извършват доставките, и изискванията към стоките, са съгласно ценовото и техническото предложения на Изпълнителя, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Всички доставки по този договор ще се извършват франко посочен от Възложителя административен адрес на територията на гр. Пловдив, или в сервизните центрове, с които разполага Изпълнителят, съгласно техническото предложение.

(4) Всички доставки по този договор ще се извършват след предварителна писмена заявка от длъжностни лица от Община Пловдив и/или общинско звено.

(5) Заявките ще бъдат приемани от Изпълнителя всеки работен ден до 17:00 часа, на факс 032/..... и/или на e-mail

(6) Срокът за изпълнение на заявените от Възложителя доставки е до 17:00 часа на втория работен ден, считано от деня, следващ подаването на заявката.

ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е до 350 000,00 лв. (триста и петдесет хиляди лева) и включва всички данъци и разходи по доставките.

(2) Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните, като Възложителят има право, в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност по ал.1.

(3) Заплащането на доставените стоки ще се извършва по цени съгласно ценовото предложение на Изпълнителя.

(4) Обслужването (подмяна на консумативи) на МПС ще се извършва безплатно от Изпълнителя.

(5) Единичните цени на стоките, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, са с включени всички данъци и разходи по доставките.

(6) Единичните цени за доставка, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, не подлежат на актуализация за срока на договора.

Чл. 3. (1) При извършване на всяка доставка, отговорни длъжностни лица от страна на Възложителя и на Изпълнителя, съставят и подписват приемно-предавателен протокол или друг аналогичен документ, за приемане на доставката и работата по обслужването на МПС, съдържащ информация за вида, количеството и единичните цени на доставените стоки, както и за извършените дейности по обслужване на МПС.

(2) Отговорното длъжностно лице от страна на Възложителя подписва документа по ал. 1 само при условие че са спазени всички условия на настоящия договор.

(3) На база на двустранно подписания документ по ал. 1, Изпълнителят издава фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, придружена от оригинален екземпляр на документа по ал. 1, от сертификат за произход и качество на стоките, или еквивалентен документ, издаден от техния производител, а когато доставката включва акумулатори - и от гаранционна карта за предоставена гаранция за доставените акумулатори, със срок съгласно техническото предложение на Изпълнителя.

(4) Изпълнителят издава фактурата по ал. 3 на името на Община Пловдив или на звеното, заявило доставката.

(5) Изпълнителят е длъжен да представи фактурата по ал. 3 на съответното счетоводство не по-късно от два работни дни, считано от датата на нейното издаване.

Чл. 4. (1) Възложителят дължи заплащане само за заявени по надлежния ред и реално доставени от Изпълнителя стоки, отговарящи на изискванията и условията, съгласно този договор.

(2) Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път от Община Пловдив и от звената на общинска бюджетна издръжка – получатели на стоките.

(3) В случай, че за изпълнението на настоящия договор има сключени един или повече договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане, след като получи от Изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/те всички работи, приети по реда на чл. 9, ал. 2 от настоящия договор. Условието не се прилага в случаите по чл. 456, ал. 2 от ЗОП.

(4) Срокът за изпълнение на парични задължения е до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на фактура, който по изключение може да бъде удължен до 60 календарни дни, когато това се налага по важна причина, съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. (1) Изпълнителят се задължава да изпълнява заявките на Възложителя в пълен обем и в определените в този договор срокове.

(2) Изпълнителят се задължава да доставя стоките в пълно съответствие с условията на този договор, включително изискванията за качество и доставка съгласно приложенията.

(3) Изпълнителят се задължава да извършва доставките на заявените стоки франко посочен от Възложителя административен адрес или до сервизен център, находящи се на територията на гр. Пловдив, в зависимост от посоченото в заявката по чл. 1, ал. 4.

(4) Изпълнителят се задължава за изпълнение предмета на договора да осигури технически подготвени и квалифицирани лица.

(5) Изпълнителят се задължава да замени некачествени и/или неотговарящи на условията по този договор стоки, с годни и в съответствие с изискванията на Възложителя, за своя сметка и в срок, съгласно чл. 14, ал. 7 от настоящия договор.

(6) Изпълнителят се задължава ежемесечно, в срок до пет работни дни, считано от последния работен ден на предходния месец, да подава в Дирекция „Обществени поръчки“ при Община Пловдив официална информация в писмен вид, за издадените на основание този договор фактури през месеца, която да съдържа: получател на стоката, номер, дата и обща стойност (с ДДС) на издадената фактура; изготвил информацията, телефон за контакт.

(7) Изпълнителят е длъжен да подписва необходимите документи в срок до два работни дни, считано от датата на съставянето им, както и да оказва съдействие на Възложителя относно неговите права и задължения по този договор.

(8) Изпълнителят е длъжен, в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение с посочените в офертата, респективно в чл. 24 от договора, подизпълнители, или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, да представи оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на Възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(9) Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи Изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Чл. 6. (1) Изпълнителят носи пълна отговорност за вреди, произтекли от доставени от него некачествени стоки, както и за некачествено извършено обслужване на МПС.

(2) Изпълнителят няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите по договора, на лица, които не са посочени като подизпълнители в чл. 24, нито да заменя посочен подизпълнител, освен в случаите по чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

(3) Изпълнителят отговаря за действията, бездействията и работата на подизпълнителя/те като за свои действия, бездействия и работа.

(4) Изпълнител, който наруши забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП, подлежи на санкция съгласно чл. 134, ал. 1 от ЗОП.

Чл. 7. Изпълнителят има право да получи уговореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение, при условията на този договор.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. Възложителят има право да получи съобразно нуждите си стоките, предмет на този договор.

Чл. 9. (1) Възложителят, чрез длъжностни лица от неговата организация, има право по всяко време да проверява и контролира изпълнението на този договор, включително да извършва проверки по съответния ред, за качеството и съответствието на стоките с изискванията, поставени в договора.

(2) В случай, че за изпълнение на дейности по настоящия договор, Изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, Възложителят приема изпълнението на тези дейности в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

Чл. 10. Възложителят/отговорното длъжностно лице, има право да откаже да подпише документа по чл. 3, ал. 1, в случай, че стоките не са придружени от изискуемите документи и/или не отговарят на изискванията, спецификациите и/или на условията на този договор, до отстраняване на нередностите.

Чл. 11. Възложителят има право да откаже плащане на фактура, когато:

1. Издадената от Изпълнителя фактура не е оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството;

2. Единичните цени на стоките, записани в нея, надвишават тези от ценовото предложение на Изпълнителя.

3. При несъответствие между доставяните от Изпълнителя стоки и договореното в този договор, включително по отношение на качество, изисквания за доставка, срок на годност и др.

Чл. 12. Възложителят е длъжен да подписва, включително чрез отговорни длъжностни лица, необходимите документи, както и да оказва съдействие на Изпълнителя относно неговите права и задължения по този договор.

Чл. 13. Възложителят е длъжен при поискване от страна на Изпълнителя да предоставя всички документи, свързани с изпълнението предмета на договора.

ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 14. (1) При изпълнение предмета на договора, Изпълнителят се задължава да доставя нови и неупотребявани, качествени и в срок на годност стоки, в съответствие с техническото и ценовото предложение.

(2) При всяка доставка стоките трябва да са придружени от сертификат за качество и произход, или еквивалентен документ, издаден от техния производител, а за акумулаторите – и от гаранционна карта.

(3) Доставяните от Изпълнителя акумулатори трябва да са произведени не по-рано от една година преди датата на доставка, а остатъчният срок на годност на останалите стоки трябва да е не по-малък от 2/3 от общия срок на годност на конкретната стока, считано от датата на доставка.

(4) Гаранционният срок на доставените акумулатори е съгласно техническото предложение на Изпълнителя и започва да тече от датата на доставка и подписване на документа по чл. 3, ал. 1.

(5) При възникване на гаранционно събитие, наличие на дефект или на несъответствие относно вида и качеството на доставените от Изпълнителя стоки, с договореното в този договор, длъжностно лице от организацията на Възложителя съставя рекламационен протокол, в който подробно описва несъответствието, както и конкретното искане по рекламацията, и незабавно уведомява Изпълнителя, като при възможност му предоставя копие на рекламационния протокол.

(6) Рекламации за явни недостатъци и/или несъответствие между заявените и доставените стоки, могат да бъдат предявени от Възложителя в момента на получаването им, а за скрити недостатъци – при откриването им, до изтичане срока на годност на стоката/гаранционния срок.

(7) При рекламация Изпълнителят е длъжен да отстрани нередностите за своя сметка в срок до 2 (два) работни дни от уведомяването.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. Настоящият договор се прекратява при:

1. Изтичане срока му на действие.
2. Изчерпване на стойността по чл. 2, ал. 1.
3. По взаимно съгласие на страните, изразено чрез писмено споразумение. В споразумението се договаря срок, след изтичането на който договорът се счита за прекратен.
4. Едностранно от Възложителя без предизвестие при доказано пълно или два пъти частично неизпълнение на някоя от клаузите на договора. В този случай Изпълнителят дължи неустойки по чл. 16 и/или чл. 17 от този договор.
5. Писмено предизвестие за отказ от страна на Изпълнителя. Предизвестие се подава от Изпълнителя в едномесечен срок преди датата на прекратяване. Срокът на предизвестие започва да тече от момента на входирането му в деловодството на Община Пловдив.
6. Изпадане в неплатежоспособност на Изпълнителя и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ.
7. Основанието по чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

НЕУСТОЙКИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 16. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на неизпълненото в договорените срокове задължение, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението, както и обезщетение за претърпените вреди в случаите, в които те надхвърлят договорената неустойка.

(2) Неустойките по този договор се заплащат в срок до 15 (петнадесет) дни от датата на претенцията. В случай, че Изпълнителят не изпълни задължението си да плати в определения срок неустойката, Възложителят има право да удовлетвори плащането на неустойката от гаранцията за изпълнение на договора или от дължимо плащане към Изпълнителя.

(3) При прекратяване на договора на основание чл. 43, ал. 4 от ЗОП, Възложителят дължи на Изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора, в размер до 1 % (един процент) от стойността на неизпълненото задължение.

Чл. 17. (1) Изпълнителят предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 4 % (четири процента) от неговата стойност без ДДС, равна налева.

(2) Гаранцията по ал. 1 се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора или от датата на прекратяването му.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде усвоена в пълен размер от Възложителя, в случай, че през срока на действие на договора е установено пълно или частично неизпълнение на задълженията по него от страна на Изпълнителя, или в случай на разваляне на договора по вина на Изпълнителя.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 18. (1) Настоящият договор е със срок на действие три години и влиза в сила след отправено Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, в което е посочена началната дата на изпълнение.

(2) Възлагателното писмо по ал. 1 става неразделна част от договора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. (1) Изпълнителят е длъжен да уведомява Възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП, декларирани в офертата, както и промяна на лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, изпадане в неплатежоспособност, откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ и други.

(2) Уведомяването се извършва писмено в три дневен срок от настъпването на съответната промяна, като Изпълнителят представя и надлежно заверено копие от съответния/те документ/и.

Чл. 20. (1) Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, освен в регламентираните със закон случаи.

(2) В случай, че за парично вземане по този договор и/или по договорът/те за подизпълнение е налице прехвърляне, залагане или принудително изпълнение, Изпълнителят е длъжен да уведоми писмено Възложителя в три дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

Чл. 21. (1) За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон и на Закона за задълженията и договорите.

(2) В случай, че клауза от този договор е изцяло или частично недействителна или неприложима, действителността, съответно приложимостта на всички останали клаузи не се засяга.

(3) Възникналите спорове между страните се решават чрез преговори, а при невъзможност - по съдебен ред.

Чл. 22. Обменът на информация между страните по повод и във връзка с изпълнението на този договор, е в писмен вид и може да се извърши лично срещу подпис, с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства, като навсякъде в кореспонденцията задължително се посочва предмета и номера на договора.

Чл. 23. (1) Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите и по реда на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

(2) Настоящият договор може да бъде изменян в частта „Подизпълнители“ на основание чл. 45а, ал. 2, т. 3 от ЗОП

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24. (1) При изпълнението предмета на настоящия договор Изпълнителят ще ползва следните подизпълнители:

1. Подизпълнител:....., ЕИК:,
седалище и адрес на управление:.....,
тел./факс, представлявано от
Вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва:
.....
Дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи:
.....% (словом: процента).

2. ...

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, с изключение на случаите по 45а, ал. 5 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Неразделна част от този договор са следните приложения:

- ✓ Ценово предложение от Изпълнителя;
- ✓ Техническо предложение от Изпълнителя;

Всички клаузи от проекта на договор, които уреждат участието на подизпълнител/и при изпълнението на договора, ще отпаднат от окончателния вариант на договора, в случай, че при неговото изпълнение не се предвижда участието на подизпълнител/и.

Настоящият договор се състои от страници и се състави в еднакви екземпляра - за Изпълнителя и за Възложителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Инж. ИВАН БОРИСОВ ТОТЕВ
КМЕТ

.....
УПРАВИТЕЛ

ЕЛЕНА ДИМИТРОВА
Директор дирекция „Счетоводство”

Съгласувал:
Илиан Иванов
Директор на дирекция ПНО

Тодор Тодоров
Директор на дирекция „Обществени поръчки”

Изготвил:
Дарина Шаркова
Гл. експерт дирекция „Обществени поръчки”