



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656703

УТВЪРДИЛ:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

съгласно Заповед за заместване №14ОА1966/04.08.2014 г.

РОЗАЛИН ПЕТКОВ
ЗАМ.-КМЕТ ОИЗЕУО

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКИ НА КОНСУМАТИВИ – АКУМУЛАТОРИ, СМАЗОЧНИ
МАТЕРИАЛИ И ДР., ВКЛЮЧИТЕЛНО ОБСЛУЖВАНЕ НА МПС, ЗА
НЕУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ И ЗВЕНАТА НА ОБЩИНСКА
БЮДЖЕТНА ИЗДРЪЖКА”**

Пловдив
2014 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

- 1. Възложител.*
- 2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.*

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

- 1. Предмет на обществената поръчка.*
- 2. Финансови условия.*
- 3. Прогнозна стойност на поръчката.*
- 4. Технически спецификации.*

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

- 1. Условия за участие.*
- 2. Указания за подготовка на офертата. Съдържание и представяне на офертата.*
- 3. Получаване на документация за участие в процедурата. Обмен на информация.*
- 4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Критерий за оценка на офертите.*
- 5. Сключване на договор за обществена поръчка.*

VI. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 - № 8

I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ

II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, ЕИК 000471504, със седалище: гр. Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" № 1.

Интернет адрес: www.plovdiv.bg,

Профил на купувача: <http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/>

2. Правно основание за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал. 8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

IV. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на обществената поръчка

Заглавието на обществената поръчка, предоставено от възлагащия орган, е: **„Доставки на консумативи – акумулатори, смазочни материали и др., включително обслужване на МПС, за нуждите на Община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка”**.

Предметът на поръчката обхваща доставки на консумативи за МПС – акумулатори, смазочни материали и др, наричани по-нататък „стоки“ или „продукти“, както и обслужването на МПС при доставка на стоките, предмет на поръчката.

Стоките, предмет на поръчката, са подробно описани в Таблица 1 и Таблица 2 от образца „Ценово предложение” (Приложение № 2).

Изпълнението на всички доставки по предмета на поръчката ще се осъществява след заявка от страна на общинските заведения. Заявките ще бъдат подавани на изпълнителя по факс или e-mail, каквито той е длъжен да осигури и съобщи за целта.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, както правата и задълженията на възложителя и на изпълнителя, са съгласно проекта на договор – Приложение № 8, и техническото и ценовото предложения на изпълнителя – съответно Приложение №3 и Приложение №2.

2. Финансови условия

Средствата се осигуряват от бюджета на Община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка. Заплащането на доставените стоки ще се извършва по банков път, в срок съгласно техническото предложение, и след представяне на фактура за извършена доставка.

При доставка изпълнителят е длъжен да издава фактура, получател по която е общинската структура, на която са доставени стоките. Фактурата следва да се предава на съответното счетоводство не по-късно от два работни дни, считано от датата на нейното издаване.

Общата стойност на договора, който ще бъде сключен с избрания за изпълнител участник, ще е равна на посочената прогнозна стойност на поръчката.

Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните, като възложителят има право в зависимост от нуждите на общинските заведения и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност по договора.

Заплащането на доставените стоки ще се извършва съгласно цените, оферирани от участника в ценовото предложение.

Единичните цени за доставка, посочени в ценовото предложение на Изпълнителя, не подлежат на актуализация за срока на договора.

3. Прогнозната стойност на поръчката е 350 000 лв. с ДДС, за срока на договора.

4. Технически спецификации.

Стоките, предмет на обществената поръчка, трябва да отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация.

Доставяните от определения за изпълнител участник стоки трябва да са нови и неупотребявани, оригинални, придружени от сертификат за качество и произход, или еквивалентен документ, издаден от техния производител, а за акумулаторите – и от гаранционна карта (писмена гаранция). Гаранцията, която участникът следва да предостави за доставените акумулатори, не трябва да е по-кратка от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателния протокол за тяхната доставка.

Акумулаторите трябва да са произведени не по-рано от една година преди датата на доставка, а остатъчният срок на годност на останалите стоки не трябва да е по-малък от 2/3 от общия срок на годност на конкретната стока, считано от датата на доставка.

Изпълнителят носи пълна отговорност за вреди, произтекли от доставени от него некачествени стоки, както и за некачествено извършено обслужване на МПС.

Дейностите по подмяна на консумативите за МПС ще се извършват безплатно от изпълнителя, в сервизните центрове в гр. Пловдив, които е посочил в техническото си предложение.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Условия за участие.

В настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко лице, което отговаря на предварително обявените условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта и само за пълния обем на поръчката.

Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия в обявлението за обществена поръчка и документацията за участие, както и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на настоящата документация.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП;
- който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП, в т.ч. и основанията по чл. 58, ал. 3 и чл. 62а от ЗОП.
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.

Срокът на валидност на офертата е определен на 200 (двеста) дни от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата, и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложението си.

2. Указания за подготовка на офертата. Съдържание и представяне на офертата.

Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, от всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията (Приложение № 6), която се представя в плик №1.

При възлагане на работи на подизпълнител, участникът приема, че отговаря за действията, бездействията и работата на съответния подизпълнител като за свои действия, бездействия и работа.

Всички декларации, както и документите „Оферта”, „Техническо предложение“ и „Ценово предложение”, трябва да бъдат попълнени на български език и оформени в съответствие с приложените към документацията образци, чиито условия са задължителни за участниците.

При подаване на офертата участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. В този случай, в офертата се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

При попълване на Ценовото предложение всеки участник следва да посочи предлаганата от него единична цена в лева, с включени всички данъци и разходи, за всяка една стока, посочена в Таблица 1 и Таблица 2 от ценовото предложение. Предлаганата единична цена за всяка една стока трябва да се отнася за мерната единица, посочена в отделна колона на таблиците от ценовото предложение.

Предлаганата от участника единична цена за доставка за всяка една стока трябва да е до втория знак след десетичната запетая. Не се допуска оферирание на единична цена с повече от две цифри след десетичната запетая. Ако участник в процедурата посочи единична цена за доставка с повече от две цифри след десетичната запетая, то той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Участникът задължително оферира единична цена за всеки продукт, посочен в таблиците на ценовото предложение. Ако в ценовото предложение на участник не е посочена цена за един или повече продукти, то той се отстранява от участие в процедурата.

В документа „Техническо предложение” (Приложение № 3) задължително трябва да се попълни изискваната информация. Некоректно попълнено „Техническо предложение” води до отстраняване от участие в процедурата.

Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, съдържащ три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

I. Плик №1 с надпис „Документи за подбор”, в който участникът трябва да постави следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника.

2. Документа „Оферта”, изготвен в съответствие с образеца от документацията за участие (Приложение №1).

3. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен;

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

в) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, изготвена в съответствие с образеца от документацията за участие (Приложение № 4). Декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП се представя от лицата, които представляват участника, съобразено с чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 3 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

4. При участници обединения – заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Гаранцията за участие е определена в размер на 2 500,00 лв. (две хиляди и петстотин лева). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Когато се представя банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 200 (двеста) дни от датата, посочена за дата на получаване на офертата, а условията за задържането и усвояването ѝ, записани в нея, следва да бъдат съобразени с чл. 61, ал. 1 и 2 от ЗОП.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55,

ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за ползване/неползване на подизпълнители. В декларацията се посочват предвидените подизпълнители, видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите, и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка. Декларацията следва да бъде изготвена по образца от документацията (Приложение № 5).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнението на поръчката, всеки един от посочените в декларацията подизпълнители задължително попълва декларацията за съгласие за участие като подизпълнител по образца от документацията (Приложение № 6), която също се представя в плик №1.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, изготвена по образца от документацията (Приложение № 7).

Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП (т. 3 от съдържанието на плик № 1) се представя в официален превод.

Желателно е документите в Плик №1 да бъдат подредени по реда, в който са изброени по-горе.

II. Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“, в който участникът трябва да постави попълнен документа „Техническо предложение“, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие. Ако е приложимо, се прилага и декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

III. Плик №3 с надпис „Предлагана цена“, в който участникът трябва да постави документа „Ценово предложение“, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие.

Всички документи, съдържащи се в Пликове №1, 2 и 3 от офертата на участника, трябва да са попълнени на български език, без поправки и/или изтривания.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверение за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Във втория случай в офертата трябва да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участника е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.

Съгласно чл. 57 от ЗОП, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с

препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва: предмета на поръчката, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Пловдив преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Подаването на оферта следва да се извърши в Деловодството на Община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” №1 от 08:30ч. до 17:15 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на оферти участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

3. Получаване на документация за участие в процедурата. Обмен на информация.

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя: www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement/.

В „Профил на купувача“ възложителят ще публикува и всички съобщения до участниците, както и разяснения по документацията за участие.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка, е в писмен вид и може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

4. Разглеждане, оценка и класиране на офертите. Критерий за оценка на офертите.

Разглеждането и оценяването на офертите ще се извърши по реда на глава пета „Открита процедура”, раздел II „Разглеждане, оценка и класиране на офертите” от ЗОП.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото, съгласно обявлението.

Отварянето на офертите, в т.ч. и на плика с предлагана цена, е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти ще бъдат обявени чрез съобщение в профила на купувача, не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

Офертите ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена”, който ще се приложи за оценка на офертите, които отговарят на изискванията на ЗОП и на предварително обявените от Възложителя условия, и които съдържат всички изискуеми документи.

За изпълнител на поръчката ще бъде определен участникът, предложил най-ниска цена.

В случай, че „най-ниска цена” се предлага в две или повече оферти, се прилага чл. 71, ал. 5 от ЗОП.

За оферта с най-ниска цена, предложена за изпълнение предмета на поръчката, ще се счита офертата, получила най-голям сбор точки (K), при максимални 200 точки, по следната формула:

$$K = K_1 + K_2,$$

където от своя страна:

$$K_1 = \sum_{i=1+25} \frac{\text{Цена}_1 i}{\text{Цена}_1 i/n} \times P_i$$

$$K_2 = \sum_{i=1+54} \frac{\text{Цена}_2 i}{\text{Цена}_2 i/n} \times P_i$$

$K_{1,2}$ - сбор точки съответно за Таблица 1 и Таблица 2 от ценовото предложение;

$\text{Цена}_1 i$ – най-ниската предложена цена от участник в процедурата за продукта от ред i от Таблица 1 на ценовото предложение;

$\text{Цена}_2 i$ – най-ниската предложена цена от участник в процедурата за продукта от ред i от Таблица 2 на ценовото предложение;

$\text{Цена}_1 i/n$ - предложената от участника, чието предложение се разглежда, цена за продукта от ред i от Таблица 1 на ценовото предложение;

$\text{Цена}_2 i/n$ - предложената от участника, чието предложение се разглежда, цена за продукта от ред i от Таблица 2 на ценовото предложение;

i – номер на ред от съответната таблица от ценовото предложение. За Таблица 1 i е в границите от 1 до 25. За Таблица 2 i е в границите от 1 до 54;

P_i – тегловен коефициент на цената на продукта от съответния (i) ред от Таблица 1, съответно Таблица 2 от ценовото предложение. Тегловният коефициент е както следва:

Продукт	тегловен коефициент(P_i)
Всеки един от 25-те продукта от Таблица 1 на ценовото предложение	4
Продуктите от № 1 до № 46 вкл. от Таблица 2 на ценовото предложение	2
Продуктите от № 47 до № 54 вкл. от Таблица 2 на ценовото предложение	1

5. Сключване на договор за обществена поръчка.

След приключване работата на комисията, назначена за разглеждане, оценка и класиране на офертите, възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класираните участници и определените за изпълнители на двете обособени позиции на поръчката.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите лица за решението за определяне на изпълнители, с изключение на случаите по чл. 41а от ЗОП.

За сключване на договор, определеният за изпълнител участник следва да предостави:

- документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4, и ал. 2, т. 1 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен участникът, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя;

- гаранция за изпълнение на договора, която е в размер съгласно проекта на договор.

При представяне на банкова гаранция за изпълнение, срокът на валидност на същата и условията за нейното освобождаване/усвояване следва да бъдат съобразени със срока на действие на договора и условията, посочени в него.

Договорът, който ще бъде сключен с участника, определен за изпълнител, ще е със срок на действие 3 (три) години или до изчерпване на общата стойност на договора, което от двете събития настъпи по-рано.

Когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че при изпълнението предмета на обществената поръчка ще използва подизпълнител/и, той сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/те, посочен/и в офертата. Договорът за подизпълнение се сключва при условията и по реда на чл. 45а и 45б от ЗОП.

VI. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Банковата сметка на Община Пловдив е:

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03;

BIC: IORTBGSF;

ТБ ИНВЕСТБАНК АД – клон Пловдив.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

VII. ПРИЛОЖЕНИЯ № 1 - № 8