**ОДОБРЯВАМ:**

**ГЕОРГИ ТИТЮКОВ**

**Зам.- кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика“**

**ПРОТОКОЛ ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ПРОВЕДЕНОТО ИНТЕРВЮ С ДОПУСНАТИТЕ КАНДИДАТИ И СПИСЪК С КЛАСИРАНИТЕ КАНДИДАТИ В ПРОЦЕДУРА ПО ПОДБОР НА ОБЛАСТЕН ЕКИП ПО ПРИЕМНА ГРИЖА ПО ПРОЕКТ „Приеми ме 2015” по ОПРЧР 2014-2020г., бюджетна линия BG05M9OP001-2.003 „Приеми ме 2015”.**

Днес **10.11.2016г.** комисията, назначена със **Заповед № 16 ОА 2842/27.10.2016г.** на Кмета на Община Пловдив, относно провеждане на процедура по подбор на Областен екип по приемна грижа, проведе интервю с кандидатите.

 **Комисията се събра в състав:**

**Председател:** Веселина Ботева – Директор на Дирекция „Социална политика”, Община Пловдив;

**Членове: 1.** Добринка Бинева – главен експерт в Дирекция „Социална политика”, Община Пловдив;

 **2.** Ивелина Венкова – главен експерт в Отдел „Управление на човешки ресурси“, Община Пловдив;

 **3.** Гергана Тошкова – старши юрисконсулт в Дирекция „Социално подпомагане“ – Пловдив;

 **4.** Нина Банкова – главен експерт в Дирекция „Социална политика“, Община Пловдив;

По време на интервюто членовете на комисията зададоха предварително формулирани въпроси на кандидатите за „Социален работник“ в Областен екип по приемна грижа / списък на въпросите – Приложение №1 /. Всеки член на комисията прецени качествата на кандидата въз основа на неговите отговори по 6 степенна скала и попълни формуляр. / Приложение №2 /. **Полученият резултат е както следва:**

**Социален работник в Областен екип по приемна грижа**:

1. Красимира Асенова Адова – **46.80** т.

**Предвид гореизложеното комисията реши:**

Предлага на длъжността „Социален работник“ в Областен екип по приемна грижа, работно място - Пловдив - 2 броя /на пълно работно време/ да бъдат назначени:

1. Красимира Асенова Адова – **46.80** т.

Одобрените кандидати, е необходимо в срок до **18.11.2016г.** да предоставят документи за сключване на трудов договор. Документите се предоставят в Община Пловдив на адрес пл. ”Стефан Стамболов” № 1, партер, стая № 9. За контакти: тел. 032/656 - 882 - г-жа Иванка Сърменова – главен експерт в Дирекция „Счетоводство”.

**Необходими документи:**

**1**.Заявление до кмета на Община Пловдив за постъпване на работа - в свободен текст;

**2.** Лична карта - заверено копие;

**3.** Документи за завършено образование в оригинал и заверено копие – след представяне оригналите се връщат . Копията остават в личното досие на всеки служител;

**4.** Актуално свидетелство за съдимост - оригинал;

**5.** Служебна справка, че лицето не е обект на досъдебно производство - оригинал;

**6.** Медицинско удостоверение за работа - оригинал;

**7.** Свидетелство за съдебно - психиатрично освидетелстванеот Център за психично здраве - оригинал;

**8.** Трудова/осигурителна книжка в оригинал - след представяне се копират;

**9.** Удостоверение за банкова сметка - оригинал или заверено копие.

## Подписи на членовете на комисията:

**Председател:**

**…………(П)…………**

**Веселина Ботева**

*Директор Дирекция „Социална политика”,Община Пловдив*

**Членове :**

**…………(П)…………**

**Добринка Бинева**

*Главен експерт, Дирекция „Социална политика”,Община Пловдив*

**…………(П)…………**

**Ивелина Венкова**

*Главен експерт, Отдел“Управление на човешки ресурси“, Община Пловдив*

**…………(П)…………**

**Гергана Тошкова**

*Старши юрисконсулт, Дирекция „Социално подпомагане” - Пловдив*

**…………(П)…………**

**Нина Банкова**

*Главен експерт, Дирекция „Социална политика”,Община Пловдив*