ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Пловдив кани потенциални кандидати за позиция **„Медиатор”** в дейност„Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”по проект „Общностен център за деца и семейства -Пловдив” Проектът се реализира по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”2014-2020г., приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”, процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”.

***Цели на проекта:***

Предоставяне на услуги на деца в ранна детска възраст и техните семейства за подобряване на достъпа до здравна грижа, формиране на родителски умения, подобряване на семейната среда, повишаване на училищната готовност на децата за включване в образователната система, както и предотвратяване на настаняването на деца в специализираните институции.Услугите ще се предоставят в Общностен център за деца и семейства на адрес: гр.Пловдив, ул.”Вратцата “ № 4.

 **1.Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

 **Основни изисквания**

* да имат завършено основно/средно образование;
* да познават местните уязвими общности в община Пловдив, техните културни особености, език, традиции и т.н.;
* да притежават комуникативни умения и умения за работа в екип;
* да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

**Специфични изисквания**

***Ще се счита за предимство:***

* да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието, предучилищната подготовка или социалното включване на деца и семейства в риск.

**2. Профил на длъжността:**

• Провеждане на работа на терен – откриване на случаи, установяване на първоначален контакт с представители на целевите групи, поддържане на връзки, информиране, ориентиране, посредничество в сътрудничество с медицинската сестра и педиатъра;

• Участие в организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;

• Работа със семейството по отношение на мотивиране за редовно посещение на Центъра;

• Разпространение на образователни и информационни здравни материали сред целевите групи и рискови общности;

• Съдействие за провеждане на информационни срещи за представяне на и мотивиране за включване в услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”;

• Насочване и/или придружаване на потребители до услугата или други здравни институции и организации в общината по препоръка на педиатъра в услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията;

• Съпровождане на родители и деца до други услуги по препоръка на педиатъра в услугата „Подкрепа за осигуряване на здравна детска консултация и дейности по превенция на заболяванията”;

**3.Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен трудов договор с изпитателен срок. Проектът е със заложен срок на изпълнение до 26.09.2018г. Работно време – **3** часа дневно .

**4. Документи за кандидатстване:**

Заинтересованите кандидати следва да представят следните документи:

- заявление (по образец) ;

- автобиография, с подробно описание на изискуемите в т. 1 квалификация и опит (по образец);

- копие от документи за завършено образование, квалификация, сертификати;

- копие от документи ,удостоверяващи трудовия стаж.

**5.Срок и начин за подаване на документи :**

Заинтересуваните кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 10.03.2017г**.

Документите могат да се подават в деловодството на община Пловдив на адрес: пл. „Стефан Стамболов“ № 1, всеки работен ден (понеделник – петък) от 9.00 до 17.00 часа.в рамките на срока, определен в обявлението. Кандидати, подали документи след изтичане на срока, няма да бъдат допуснати до участие.

**6**. **Етапи на подбора:**

1. **Етап.** Преглед на кандидатурите по документи.

Селектиране на кандидатите, отговарящи на критериите за образование и професионален опит

**2.Етап.** Провеждане на структурирано интервю с допуснатите кандидати. Чрез структурираното интервю се проверяват мотивацията, деловите качества и личностовите качества.

**3.Етап.** Оценяване и класиране на кандидатите.