

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

В изпълнение на Решение №230, взето с Протокол №13 от 14.09.2021 г. на Общински съвет – Пловдив и при спазване разпоредбите на Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, комисията назначена със Заповед №21ОА-2734/07.10.2021 г. на Кмета на община Пловдив

**ОБЯВЯВА :**

**І.** **Конкурс за възлагане управлението на “Комплексен онкологичен център - Пловдив” ЕООД, ЕИК 000463379, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов” №15А, за срок от четири години.**

**ІІ. Конкурсната процедура се провежда на три етапа:**

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитието на лечебното заведение за четиригодишен период;

3. провеждане на събеседване с кандидатите.

**ІІІ. Изисквания към кандидатите**:

1. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, придобита специалност и квалификация по здравен мениджмънт;

2. да имат най-малко пет години трудов стаж, като лекар;

3. да не са поставени под запрещение;

4. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

5. да не са лишени от правото да заемат съответната длъжност;

6.да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. да имат добра репутация и почтеност съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до установяване на противното.

**ІV. Необходими документи за участие в конкурса**:

1. писмено заявление за допускане до участие в конкурса, по образец;

2. автобиография – европейски формат;

3. нотариално заверено копие от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, свидетелство за придобита специалност и квалификация по здравен мениджмънт;

4. актуален документ /свидетелство за съдимост/ - оригинал, доказващ че лицето не е осъждано за умишлени престъпления и не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

5. копиеот документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години трудов стаж като лекар;

6. карта за предварителен медицински преглед и удостоверение от „Център за психично здраве – Пловдив” ЕООД, оригинали;

7. декларация за обстоятелствата по т. ІІІ. 6, 7 и 8 от изискванията, на които следва да отговарят кандидатите /съобразно разпоредбите на чл.27, ал.1, т.6, т.7 и т.9 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала/ – по образец;

8. концепция за развитието на “Комплексен онкологичен център - Пловдив” ЕООД за четиригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен запечатан плик/.

Документите за участие в конкурса се подават лично или чрез упълномощено с изрично писмено пълномощно лице, в деловодството на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, в срок до 30 дни /включително/, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на интернет страницата на община Пловдив в раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси».

За участие в конкурса се подава заявление /т.ІV.1./, към което се прилагат два отделни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в т.ІV.2.- т.ІV.7.;

2. плик №2 съдържа концепцията /т.ІV.8./.

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата, наименованието на публичното предприятие - лечебно заведение и позицията, за която кандидатства, адрес за кореспонденция, електронна поща и телефон за връзка, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване в деловодството на община Пловдив, като на всеки кандидат се предоставя входящ номер.

Председателят на комисията предоставя на кандидатите за участие в конкурсната процедура документи съобразно разпоредбата на чл.80, ал.4 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, приета от Общински съвет - Пловдив. Документите могат да се получат в дирекция „Здравеопазване” на община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” №1, ет.2, стая №25, тел.: 032 656 733.

**Информация относно допустимостта на кандидатите в различните етапи на конкурсната процедура ще се публикува на интернет страницата на община Пловдив /раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси»/.**

**Срок за подаване на документи: до 17.00 часа на 08.11.2021 г.**