##### Приложение № 2

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**ПРОТОКОЛ**

 **ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Днес, .......................................................................................................................................................

(*дата; имена на служителя*)

.......................................................................................................................................................

(*длъжност, дирекция, отдел*)

прие от г-н/ г-жа……………………………………………………………………………….

 (*трите имена или наименованието и седалището на заявителя*)

адрес за кореспонденция: …………………………………………………………………….

телефон...............................................................ел. поща……………………………………..

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ**

Описание на исканата информация:

……………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

Желая да получа исканата информация в следната форма:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

Заявител: Служител: