**Изх.№…………………….**

**ДО**

**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**

**КМЕТ НА**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**КОПИЕ ДО**

**АНГЕЛИНА ТОПЧИЕВА**

**СЕКРЕТАР НА**

**ОБИЩНА ПЛОВДИВ**

**ДОКЛАД**

**ОТ ПЛАМЕН ПАНОВ – ЗАМ.-КМЕТ „КУЛТУРА, АРХЕОЛОГИЯ И ТУРИЗЪМ“**

***Относно: Предложение за изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив***

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ДИМИТРОВ,**

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ТОПЧИЕВА,**

С Ваша Заповед № 21ОА3470/23.12.2021 г. лятно кино „Христо Смирненски“ /Орфей/ е предоставен за управление от отдел „Култура, археология и културно наследство“ към Община Пловдив. С изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив е пропуснато създаването на раздел с цени за ползване на лятно кино „Христо Смирненски“ /Орфей/ и са допуснати неточности при нейното приемане. Към настоящият момент са постъпили множество запитвания за ползване на сцената на лятно кино. Поради това е необходимо да се определи цена за провеждане на мероприятия в горецитирания обект.

При приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив са допуснати неточности при изписване на нейните текстове, което може да доведе до неправилно им тълкуване.

В тази връзка предлагам:

1. Към НАРЕДБАТА за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, да бъде създадено допълнение на Приложение № 8.6 със следните услуги и цени за провеждане на мероприятия в Лятно кино:

|  |  |
| --- | --- |
| IV. | **ЦЕНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ЛЯТНО КИНО „ХРИСТО СМИРНЕНСКИ“ /ОРФЕЙ/** |
| 1.1. | Цена за ползване на лятно кино „Христо Смирненски“ /Орфей/: |  лв. |
| За ден | 550.00 |
| За 1 час | 100.00 |
| За репетиции или изграждане на сценични  декори - за ден | 250.00 |
| 1.2. | Цена за ползване на лятно кино „Христо Смирненски“ /Орфей/ от училища, детски градини и ОДК на територията на Община Пловдив | лв.  |
| За ден | 300.00 |
| За 1 час | 50.00 |
| За репетиции или изграждане на сценични  декори - за ден | 150.00 |
|  1.3. | Цена за провеждане на мероприятия от държавни културни институти и ФА „Тракия“ на ден | 300.00 |
| 1.4. | Цена за кинопрожекция за ден | 100.00 |
| Забележка:  |
| 1. Не се заплащат цени за мероприятия, организирани от Община Пловдив, по утвърден от Кмета на Общината график за съответната година.
2. За провеждане на мероприятия в Лятно кино предварително се заплаща сума в размер на 30% от стойността на услугата. Сумата е дължима в срок до 10 дни след получаване на потвърждение за дата за провеждане на събитието, когато се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следващата година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятието сумата не се възстановява. При невнасяне на сумата в размер на 30% от стойността на съответната услуга до 10 дни след потвърждение, датата се счита за свободна. Окончателното плащане в размер на 70% от стойността на съответната услуга следва да бъдат внесени в срок до 10 дни преди ползване на обекта и след издадена фактура от отдел КАКН. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятието сумата не се възстановява.

 3. Разходите за електроенергия и вода, използвани при провеждане на мероприятието се заплащат от ползвателя на Лятно кино след подписване на констативен протокол за показателите на електромера и водомера преди и след събитието. |

2. Да се измени текста на Приложение № 8, 8.6 „Цени на услуги за ползване на общински почивни бази за граждани, неработещи в общински структури и цени на услугите за организиране и провеждане на мероприятия в зали общинска собственост“, в частта Забележки след III „ Други“, като той придобива следното съдържание, а именно:

|  |
| --- |
| Забележка : 1. Не се заплащат цени по т.I и т.II за мероприятия, организирани от Община Пловдив, по утвърден от Кмета на Общината график за съответната година. 2. За провеждане на мероприятия от раздел I – т.1.1. и 1.2. предварително се заплаща сума в размер на 30% от стойността на съответната услуга. Сумата е дължима в срок до 10 дни след получаване на потвърждение за дата за провеждане на събитието, когато се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следващата година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятието сумата не се възстановява. При невнасяне на сумата в размер на 30% от стойността на съответната услуга до 10 дни след потвърждение, датата се счита за свободна. Окончателното плащане в размер на 70% от стойността на съответната услуга следва да бъдат внесени в срок до 10 дни преди ползване на обекта. |

1. Да се отмени Приложение № 8, 8.2 „Цени на услуги и права, предоставяни от Общински институт "Старинен Пловдив", Регионална Народна библиотека "Иван Вазов" Пловдив, Градска художествена галерия-Пловдив, Регионален етнографски музей - Пловдив, Регионален природонаучен музей - Пловдив, Регионален исторически музей, Регионален археологически музей-Пловдив, Фолклорен ансамбъл „Тракия“ ***в частта*** „Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален природонаучен музей – Пловдив и приема ново Приложение № 8, 8.2 в частта на „Цени на услуги и права, предоставяни от Регионален природонаучен музей - Пловдив, както следва:

|  |
| --- |
| **РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - ПЛОВДИВ** |
|  |
| **№ по ред** | **ВИД НА УСЛУГАТА** | **Цена****с ДДС** |
| 1. |  **Вход за експозицията** |  |
| 1.1 |  За деца до 7 години | 2.00 |
| 1.2 |  За ученици, студенти | 4.00 |
| 1.3 |  За възрастни | 7.00 |
| **2.** |  **Специализирана беседа (до 20 души)** |  |
| 2.1 |  На български език | 30.00 |
| 2.2 |  На чужд език | 30.00 |
| **3.** |  **Видеопрезентации** | 30.00 |
| **4.** |  **За снимане в залите** |  |
| 4.1 |  С фотоапарат | 2.00 |
| 4.2 |  С видеокамера | 4.00 |
| **5.** |  **Вход за планетариум** |  |
| 5.1 |  Единични билети 2D: |  |
| 5.1.1 |  За деца до 7 години | 4.00 |
| 5.1.2 |  За ученици, студенти | 7.00 |
| 5.1.3 |  За възрастни  | 10.00 |
| 5.2 |  Групови билети 2D |  |
| 5.2.1 |  от 5 до 50 възрастни | 7.00 |
| 5.2.2 |  от 5 до 50 ученици и студенти/ на човек | 6.00 |
| 5.2.3 |  от 5 до 50 деца до 7 години / на човек | 3.00 |
| 5.3 |  Единични билети 3D: |  |
| 5.3.1 |  За деца до 7 години | 5.00 |
| 5.3.2 |  За ученици, студенти | 8.00 |
| 5.3.3 |  За възрастни | 11.00 |
| 5.4 |  Групови билети 3D |  |
| 5.4.1 |  от 5 до 50 възрастни/ на човек | 8.00 |
| 5.4.2 |  от 5 до 50 ученици и студенти / на човек | 7.00 |
| 5.4.3 |  от 5 до 50 деца до 7 години / на човек | 4.00 |
| **6.** |  **Вход за зала „Тропик“** |  |
| 6.1 |  Деца до 7 години | 2.00 |
| 6.2 |  За ученици, студенти | 4.00 |
| 6.3 |  За възрастни | 5.00 |
| **7.** |  **Комбинирани билети (Екпспозиция, Планетариум, Зала Тропик)** |  |
| 7.1 |  За ученици, студенти | 12.00 |
| 7.2 |  За възрастни  | 20.00 |
| 7.3 |  За деца до 7 години | 6.00 |
| **8.** |  **Ползване на зала от сградата на музея, на ден** | 150.00 |
|  **Забележка:*** *Комбинираните билети не важат за 3D прожекции;*

 **Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:*** *Всеки първи четвъртък от месеца - за учащи, пенсионери и деца до 7 години;*
* *За водачи на организирани групи над 10 души;*
* *За хора със специфични потребности (след представяне на валиден документ);*
* *За членове на ИКОМ, ИКОМОС u журналисти - срещу съответната легитимация;*
* *За официални делегации и гости на община Пловдив;*
* *За дарителите на музея, членовете на НПО Приятели на РПНМ-Пловдив;*
* *За бивши и настоящи служители;*
* *На 6 септември - Празник на Съединението на България и град Пловдив;*
* *На 18 май - Европейска нощ на музеите и галериите;*
* *В Пловдивска нощ на музеите и галериите*
 |

С оглед на гореизложеното, моля за Вашето разрешение за изменение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив

**С уважение,**

**ПЛАМЕН ПАНОВ**

*Заместник-кмет „Култура, археология и туризъм“*

Съгласувал:

Нина Димовска - Началник отдел КАКН

Изготвил:

Никола Лемберов – гл. юрисконсулт КАКН