

А О П

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00267 Поделение: община Пловдив Изходящ номер: от дата 14/02/2013 Коментар на възложителя:
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:			
Официално наименование Община Пловдив			
Адрес пл. "Стефан Стамболов" №1			
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Република България	
За контакти Отдел "Образование"		Телефон 032 628941; 032 656734	
Лице за контакти Мая Ирикова - ст. инспектор отдел "Образование"; Елена Кинаева гл. юрисконсулт			
Електронна поща m_irikova@plovdiv.bg		Факс 032 632781	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.plovdiv.bg/announcements/%			
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I			
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II			
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III			
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган,		<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	

включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
---	---

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Съпътстващи обучения за целевите групи – специализирани обучения за директорите на общинските ЦДГ и обучение за служителите в Отдел „Образование“, Дирекция „Култура, образование и развитие“ на Община Пловдив“, в изпълнение на проект: „Подобряване на управлението на човешките ресурси в сферата на образованието в общинска администрация Пловдив“ по Оперативна програма „Административен капацитет“.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 24 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата На територията на Република България код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо)

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Предвижда се провеждането на 3 бр. обучения за представителите на целевите групи, всяко едно от които ще е в рамките на 2 дни за запознаване с разработените по проект „Подобряване на управлението на човешките ресурси в сферата на образованието в общинска администрация Пловдив“ документи, а именно: методологии, наръчници и инструкции за целевите групи. Специализираните обучения за директорите на общинските детски градини ще бъдат две, като в същите ще участват по 31 души, а обучението за служителите на отдел „Образование и развитие“ към Община Пловдив ще бъде едно и ще е за 27 души. Обученията следва да бъдат проведени и отчетени до изтичане на срока на проекта - 13.06.2013г.	
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. предмет	Осн. код Доп. код (когато е приложимо) 80522000
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
II.2) Количество или обем на поръчката	
II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо) Дейностите, попадащи в обхвата на настоящата поръчка, които ще бъдат предмет на възлагане на договора се изразяват в обобщен вид в следното: 1. Осигуряване на учебна зала, с необходимото оборудване за провеждане на обученията; 2. Осигуряване на 2 лектори и 1 координиращо лице за 3 бр. обучения; 3. Осигуряването на изхранване за обучавашите /1 закуска, 2	

обяда и 1 вечеря/ за всяко от 3-те обучения;
 4. Осигуряване на 2 кафе паузи за всяко едно от 3-те обучения, общо 6 кафе паузи.
 Дейностите трябва да бъдат организирани за 3 двудневни обучения, както следва:
 - 2 специализирани обучения за директори на общинските детски градини, като във всяко обучение участват по 31 директори;
 - 1 специализирано обучение за 27 служители на Отдел „Образование“, Дирекция „Култура, образование и развитие“.
 Обща прогнозна стойност за цялостно изпълнение на поръчката: до 11246,63 лв. без ДДС, съответно до 13 495, 96 лв. с ДДС.
 Срок за изпълнение на възлагателното писмо на Възложителя - до 20 календарни дни, но не по-малко от 3 календарни дни след получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Предложеният от участника срок може да е само цяло число.
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри): 11246.63 Валута: BGN
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
 от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчкатаСрок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 13/06/2013 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума на касата или по сметка на възложителя;

б) банкова гаранция в полза на възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе на касата или по банков път по следната сметка:

Банка ТЪ ИНВЕСТБАНК АД - КЛОН ПЛОВДИВ

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

Гаранцията за участие е в размер на 100 лв. (сто лева).

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договор без включен ДДС.
Гаранцията за изпълнение може да се внесе на касата или по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена на касата или по следната сметка на Възложителя:
Банка ТВ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ
BIC: IORTBGSF
IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко за срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

3. Задържането, освобождаването и усвояването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Разходите за осъществяване на съпътстващите обучения са заложи в бюджета на проекта.
Плащането по договора ще се извършва в срок до 30 работни дни след представяне на фактура за извършената услуга. Изплащане на аванс за изпълнението на договора за обществена поръчка не се предвижда.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедурата, участник за когото е налице някое от основанията в чл. 47, ал.2, т.1, т.2а, т.3 и т.5 от ЗОП

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал).
2. Декларация с административни сведения за участника – по приложения в документацията образец.
3. Оферта, подписана от представляващия участника – по приложения в документацията образец.

4. Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от удостоверение за актуално състояние – за юридическите лица и едноличен търговец, които не са регистрирани в търговския регистър към Агенцията по вписванията.
- Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документ за регистрация, съгласно националното му законодателство. Документът трябва да бъде преведен на български език в официален превод.
 - Когато участникът е физическо лице, представя заверено копие на документа си за самоличност.
5. Договор/споразумение за създаване на обединение – оригинал или нотариално заверено копие (в случай, че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице). Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в договора/споразумението, с което се създава обединението).
6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника – оригинал (когато участникът не се представлява от лицата, посочени със съответните пълномощия в документа за регистрация).
7. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника, доказващи съответствието му с критериите за подбор (съгласно Раздел III.2.2)
8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника, доказващи съответствието му с критериите за подбор (съгласно Раздел III.2.3);
9. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5 от ЗОП – по приложения към документацията образец.
10. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1, т. 2а и т. 3 от ЗОП – по приложения към документацията образец.
11. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП – по приложения към документацията образец.
12. Декларация по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП – по приложения към документацията образец.
13. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители.
14. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител.
15. Документ за гаранция за участие.
16. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – по приложения към документацията образец.
17. Декларация по чл. 56 от Регламент № 1605/2002 – по приложения към документацията образец.
18. Декларация по чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, параграф 2, буква „а“ от Регламент № 1605/2002 – по приложения към документацията образец.
19. Техническо предложение – по приложения към документацията образец.
20. Ценовата оферта – по приложения към документацията образец.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изисквани документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

Документи, с които се доказва изискването за икономическо и финансово състояние:

1. За юридическите лица:

- Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три счетоводно приключили години (2009, 2010 и 2011 година) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а за чуждестранните участници - еквивалентни документи в съответствие със законите в страната, в която са установени;

- Декларация-справка за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка на участника за последните три счетоводно приключили години - (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (приложение № 8)

2. За физическите лица:

Заверено от участника копие (с гриф «вярно с оригинала») на Декларация от НАП за доходите на физическото лице за всяка от последните 3 години /2009, 2010 и 2011 година/, а за чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Представянето на счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в

приложимо):

Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние:

- През последните три счетоводно приключили години /2009, 2010 и 2011 година/ участникът следва да е реализирал документално доказан общ доход от дейността в размер на не по-малко от 40 000 (четиридесет хиляди) лева, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си;

Участникът следва да е реализирал през последните три счетоводно приключили години /2009, 2010 и 2011 година/ и специфичен оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка (услуги по организиране и провеждане на обучения и/или семинари или еквивалентни дейности) не по-малко от 20 000 /двадесет хиляди/ лева, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: В случай че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за икономически и финансови възможности на участниците се прилагат само за членовете на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

При участие на подизпълнители, изискването за оборот се отнася и за подизпълнителя, съобразно процентното му участие в изпълнението на дейностите от предмета на поръчката.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на горните изисквания.

<p>Търговския регистър на Агенцията по вписванията по ЕИК партидата на участника. Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с организиране и провеждане обучения и/или семинари или еквивалентни дейности.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък с основните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени от кандидата/ участника през последните три години, считано от крайния срок за представяне на оферти, съдържащ стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение.</p> <p>2. Справка-декларация, съдържаща списък на ключовите експерти, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка с посочени трите имена на експерта; длъжност, за която се предлага същия; образование и професионална квалификация; професионален опит. Към справката-декларация следва да се приложат документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата (в това число дипломи за завършено образование, удостоверения за професионално обучение); както и кратки автобиографии, копия от документи, удостоверяващи трудов стаж и/или професионален опит (в това число сертификати, референции/препоръки от възложители и/или работодатели);</p> <p>3. декларация на всеки един от експертите, част от екипа, за ангажираност и принадлежност към поръчката (свободен текст);</p> <p>Забележка: От посочената в списъка информация и приложените към него</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности :</p> <p>1. Участниците трябва да притежават опит в съответствие с предмета на поръчката и да са изпълнили успешно през предходните пълни 36 месеца, считано от крайния срок за представяне на оферти, поне 2 (два) договора с предмет, сходен с предмета на поръчката, доказващ опита на участника в изпълнение на сходни дейности.</p> <p>2. Участникът трябва задължително да разполага с не по-малко от 4 ключови експерта, притежаващи необходимата образователна и професионална квалификация.</p> <p>Ключовите експерти трябва да отговарят на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ключов експерт организиране на събития: „Ръководител екип“, който следва: <ul style="list-style-type: none"> - да притежава висше образование (бакалавърска степен или еквивалентно), със специалност: икономика, право, филология, философия, публична администрация, социологически науки, психология, журналистика или еквивалентна; - да притежава професионален опит - минимум 2 години опит в областта на организиране на събития; • Двама ключови експерта „Лектор“, които следва: <ul style="list-style-type: none"> - да притежават висше образование (магистърска степен или еквивалентно), със

доказателства трябва да е видно налице ли са по отношение на участника минималните изисквания за технически възможности и квалификация. Приложените към списъка препоръки за добро изпълнение от предишни възложители следва да посочват стойността, периода и мястото на изпълнението, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

Възложителят има право да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

*** В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изискуемите документи се представят от членовете на обединението, чрез които същото доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

специалност: икономика, право, филология, философия, публична администрация, социологически науки, психология, журналистика и/или еквивалентна;

- да притежава професионален опит - минимум 2 години опит в областта на провеждане на обучения и/или семинари или еквивалентни дейности.

•Ключов експерт „Координатор“, който следва:

- да притежава висше образование (бакалавърска степен или еквивалентно), със специалност: икономика, право, филология, философия, публична администрация, социологически науки, журналистика и/или еквивалентни дейности;

- да притежава професионален опит - минимум 2 години опит в областта на осигуряване на логистика за провеждане на обучения и/или семинари или еквивалентни дейности.

Забележка: Персоналът на изпълнителя, ангажиран с изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка е задължен, при реализиране на поръчката стриктно да спазва Техническото задание и техническите спецификации, клаузите на договора с възложителя и всички закони и подзаконови нормативи в сила до този момент в Република България; българските и европейските норми и стандарти; изискванията във връзка с подготовката, управлението и изпълнението на проекти, финансирани по Оперативна програма „Административен капацитет“.

***В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците се прилагат само за членовете на обединението, чрез които същото

	<p>доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.</p> <p>При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно процентното отношение на дела им в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.</p> <p>Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности, свързани с организиране и провеждане обучения и/или семинари или еквивалентни дейности.</p> <p>Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) *Допълнителна информация* Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.2) Критерий за оценка на офертите	
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предлагана цена	70
2 Срок за изпълнение на заявка от Възложителя	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____	
IV.3) Административна информация	
IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо) _____	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, посочете къде: <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог) Срок за получаване на документация за участие Дата: 18/03/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00	
Платими документи Ако да, цена (в цифри): _____	Валута: _____ Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/03/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/03/2013 дд/мм/гггг	
Час: 10:00	
Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, пл. "Ст. Стамболов" №1, етаж 3, зала 36	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Оперативна програма „Административен капацитет“ (ОПАК)	
VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Желаещите да получат Документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това, като изтеглят от официалния сайт на община Пловдив www.plovdiv.bg . Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти на официалния сайт на община Пловдив - www.plovdiv.bg .	
VI.4) Процедури по обжалване	
VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване	
Официално наименование	
Комисия за защита на конкуренцията	
Адрес	

бул. Витоша № 18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 14/02/2013 дд/мм/гггг			
ПРИЛОЖЕНИЕ А			
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ			
I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование община Пловдив		
Адрес пл. "Ст. Стамболов" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Р. България
За контакти Деловодство	Телефон 032 656724	
Лице за контакти Десислава Зидарова		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		