



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 13РОП/от 04/02/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00267 Поделение: община Пловдив Изходящ номер: _____ от дата _____ Коментар на възложителя: „Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация“</p>	
---	--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес			
Официално наименование Община Пловдив			
Адрес пл. "Ст. Стамболов" № 1			
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България	
За контакти дирекция "ПНО"	Телефон 032 656734		
Лице за контакт Георги Стоилов			
Електронна поща pno@abv.bg	Факс 032 656425		
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача: http://www.plovdiv.bg/announcements/%D0%B5%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB-%D0%BD%D0%B0-%D0%BA%D1%83%D0%B5%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/procurement/			
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)			

Съставител: _____
 Проверил: _____
 Директор: _____

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

процедура за възлагане на обществена поръчка

конкурс за проект

процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. _____ от ЗОП
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП
Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП	
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП

г. София, Пловдив

БСН

17

Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:	

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
- Доставки
- Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

"Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация"
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатници |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете скокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

„Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация“, обявена във връзка с реализирането на проект: BG161PO001 3.7-17/2011/012 „По пътищата на цивилизацията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

17
 [Signature]
 [Date]

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг		
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ (nnnnn-yyyy-zzzz)		
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):		
на обща стойност _____	без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/>	Стойност на ДДС (в %) _____
Валута: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 8840100
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg		Факс 02 8673111
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 04/02/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ инж. Иван Борисов Тотев
Длъжност: Кмет на Община Пловдив

17

А О П

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ*

Деловодна информация Партида на възложителя: 00267 Подделение: община Пловдив Изходящ номер: 1000/17 от дата 1.11.17 Коментар на възложителя: "Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация"
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:			
Официално наименование Община Пловдив			
Адрес пл. "Ст. Стамболов" № 1			
Град Пловдив	Пощенски код 400	Държава България	
За контакти дирекция "ИНО"	Телефон 03. 656 14		
Лице за контакти Георги Стоилов			
Електронна поща rop@abv.bg	Факс 03. 6144.1		
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача (URL):			
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I			
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II			
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III			
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:			
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана		
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност		
	<input type="checkbox"/> Околна среда		

17

<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата град Пловдив
код NUTS:	код NUTS:	код NUTS: BG421

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато

е приложимо):
 Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____
 или от: _____ до _____ Валута: _____
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
 „Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация“, обявена във връзка с реализирането на проект: BG161PO001 4.1.1/2011/012 „По пътищата на цивилизацията“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22900000	
Доп. предмет	22000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (CPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не
 Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
 само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
 Дейности включени в обхвата на поръчката:
 Пресконференции (встъпителна и заключителна) - 2 бр.
 Публикации за проекта - 2 бр.
 Постер - 100 бр.
 Банер - 1 бр.
 Изработване на брандиран пакет (папир, джъкал, флаер, USB и др.) - 300 бр.
 Информационни табели 35x60 см. - 3 бр.
 Изработване на брошури - 5 000 бр.
 Изработване на пътеводител - 3 000 бр.
 Изработване на карти - 10 000 бр.
 Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо) (в цифри): 48676.64 Валута: BGN
 Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в POI? Да Не
 от: _____ до _____ Валута: _____

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
 след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известен):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата.
Участникът трябва да представи с офертата гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за участие е в размер на 10% (четирисотин/ лв.

• Гаранцията се представя в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя;
- в) на касата на Община Пловдив;

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

В нареждането за плащане задължително трябва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка“, предмета на поръчката: „Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация“.

Условия и ред за освобождаване на гаранциите за участие:

Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

1. отстранените участници в срок 5 (пет) дни след изтичането на срока за обжалване на решението за възложителя за определяне на изпълнител;

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, и на останалите класирани участници – в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

За условията на задържане и усвояване на гаранцията важат правилата на чл. 61 от ЗОП.

4. Гаранция за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение е в размер на (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път, на касата на Общината или да се представи във формата на банкова

<p>гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ BIC: IORTBGSF IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03 В случай че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност – най-малко 30 календарни дни след подписване на окончателния протокол, удостоверяващ изпълнението на договора.</p> <p>Условията, при които гаранцията се издава, усвоява и възвръща, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка. Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение. При представяне на гаранция, в платежните нареждания или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.</p>	
<p>III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат: Документация за участие в процедурата и проект на договор. Авансово плащане – 20 % Междинни плащания – 60 % Окончателно плащане – 20 %</p>	
<p>III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо): В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществени поръчки и обединенията изисквания от Възложителя в документацията за участие. Когато участникът е обединение/консорциум на юридически и/или физически лица се представя и акта за създаването му в оригинал или в нотариално заверен препис (както в случаите, в които документът е съставен на чужд език се представя и в превод на български език). Неперсонифицираните дружества следва да представят копие на документ за регистрация съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ 2015.</p>	
<p>III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) Ако да, опишете ги: Възложителят ще отстрани от участие в процедурата, за която са налице основанията за отстраняване посочени в чл.47, ал.2, т.1, т.3, т.4 и т.5 от ЗОП.</p>	<p>Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>
<p>III.2) Условия за участие</p>	
<p>III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри: Изисквани документи и информация: Предложението следва да съдържа задължително следните документи: ЛИСТ 1: 1. Списък на документите, съдържащи информацията, подписан и подпечатан от участника на всяка страница;</p>	

Списъкът на документите се поставя в пликът на офертата. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списък № 1. Участниците носят отговорност за описаното съдържание на документите в плик № 1.

1. Оферта (по образец);

2. Декларация за запознаване с условията на поръчката, подписана и подпечатана от участника (по образец);

3. Административни сведения – подписани и подпечатани от участника (свободен текст);

4. Документ за регистрация на участник в официален регистър на търговските дружества или юридически лица (оригинал или заверено от участника копие с гриф "Възниква оригинала", подпечатан и печат) ИЛИ

Декларация за единен идентификационен номер съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато – физическо лице – документ за самоличност (заверено от участника копие). Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен.

5. Когато участникът в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица се представя:

5.1. Договор (споразумение) за учредяване на обединението (оригинал или нотариално заверено копие) в съответствие с изискванията на възложителя;

5.2. Пълномощно/и (в приложимите случаи) в съответствие с изискванията на възложителя) – нотариално заверени копия;

5.3. Документите по чл. 56, ал. 1 от ЗОП представляват, както следва:

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представят само за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

- документите по чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за избор по чл. 25, ал. 2, т. 1 от ЗОП;

- Декларацията по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които изпълняват дейности, свързани с услуги;

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 5, и ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец);

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец).

8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника по чл. 50 от ЗОП;

9. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците по чл. 51 от ЗОП;

10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители – (образец);

11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълнена и подписана от представляващия подизпълнителя (по образец);

12. Оригинал на документ за внесена удържана гаранция за участие;

13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 5 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора (по образец);

- 15. Декларация за запознаване с етичните принципи, включени в документацията за участие в обществената поръчка (по образец);
- 16. Изрично пълномощно на лицето, представящо офертата и/или другите заверени от него документи към офертата;
- 17. ПЛИК № 2 С НАДПИС „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“;
- 18. ПЛИК № 3 С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
<p>1. За юридическите лица:</p> <p>а. Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 година) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а за чуждестранните участници - еквивалентни документи в съответствие със законите в страната, в която са установени;</p> <p>б. Декларация-справка за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка на участника за последните три финансови години - (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец).</p> <p>2. За физическите лица:</p> <p>а. Заверено от участника копие (с гриф «вярно с оригинала») на Декларация от НАП за доходите на физическото лице за всяка от последните 3 години /2009 г., 2010 г. и 2011 г./, а за чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.</p> <p>б. Декларация-справка за общия оборот и оборота от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка на участника за последните три финансови години - (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по</p>	<p>1. Участникът следва да е реализирал документално доказан оборот от дейността от предходните 3 счетоводно предходни години (2009г., 2010г. и 2011г.), в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>2. Участникът следва да е реализирал специфичен оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка (услугите, организирани и провеждани на обществени мероприятия и изработване на промомониторингови/печатни/рекламни материали) в размер на не по-малко от 30 000 лв. (осемдесет хиляди лева), за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си;</p> <p>При участие на обединение, когато едно юридическо лице, извършващо за оборот се отнася общото обединение. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, изискването се прилага съответно за процентното участие на подизпълнителя.</p>

(Handwritten signature and date)

<p>образец)</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на ключовите експерти, които ще отговорят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка, (по образец);</p> <ul style="list-style-type: none"> - професионални автобиографии на експертите - (европейска форма) - диплом/и за завършено образование с превод на български език /където е необходимо/; - удостоверения за професионално обучение; - съответен национален или международен сертификати и др; - референции/препоръки от възложители и/или работодатели, съдържащи информация за изпълнените дейности от експерта; - други документи, които участниците считат за приложими /н-р: трудови, фигурителни книжки и др./. <p>Когато участникът е установен/регистриран извън Република България се представя списък на експертите съгласно приложения към документацията образец на Списък на експертите, които ще отговорят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка, а документите доказващи образованието и професионална квалификация съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника, които задължително следва да бъдат в превод на български език.</p> <p>2. Справка - декларация с изпълнени договори за услуги през последните 3 /три/ години, считано от крайния срок за подаване на оферти или в зависимост от датата на която е учреден или започнал дейността си, включително</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо)</p> <p>1. Участникът трябва задължително да разполага с не повече от 3 ключови експерти, предоставящи необходимата обществена и професионална квалификация.</p> <p>Ключовите експерти трябва да отговарят на следните изисквания:</p> <p>А/. Ключов експерт организиран на чужбина: „Ръководител екип“ който трябва</p> <ul style="list-style-type: none"> - да притежава образователна степен: магистър, или бакалавър, със специалност: икономика, право, филология, философия, публична администрация, журналистика или еквивалентна; - да притежава професионален опит: минимум 2 години опит в областта на организиране на събития; <p>Б/. Ключов експерт „Дизайн и презентация подготовка“, който трябва:</p> <ul style="list-style-type: none"> - да притежава образователна степен: Магистър, със специалност: графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна; - да притежава професионален опит: минимум 2 години опит в областта на дизайна и презентацията подготовка. <p>В/. Ключов експерт „Публични комуникации“, който трябва</p> <ul style="list-style-type: none"> - да притежава образователна степен: Магистър, със специалност: икономика, публична администрация, философия, философия, журналистика или еквивалентна; - да притежава професионален опит: минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации. <p>2. Участниците трябва да предоставят опит в съответствие с предмета на поръчката и да изпълняват успешно през</p>

<p>стойностите, датите и източниците, като се посочат и имена и телефони за контакт. Към декларацията се представят и относими към посочените договори копия от препоръки за добро изпълнение (референции), издадени от Възложител или ползвател на услугата с описание на изпълнени дейности, период на изпълнение и стойност. (по образец).</p>	<p>последните 3 /три/ години, считано от крайния срок за подаване на оферти минимум:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 договора, включващи извършване на печатни и/или промотивни материали, и • 2 договора за организиране и провеждане на събития, кампании и/или обществени мероприятия;
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
 Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:
- Договаряне Има вече избрани кандидати Да Не
 Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура:
- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

Абул...
 17.06.2019

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена или
- икономически най-изгодна оферта при
 - посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предлагана цена за изпълнение на поръчката	40
2 Концепция за изпълнение на дейността	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

- Ако да, посочете къде:
- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 - Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 - Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие
Дата: 08/03/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: _____
Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие Час: 17:00

Дата: 18/03/2013 дд/мм/гггг

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
 Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LI MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NI PT SL SV
 Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
 До дата: _____ дд/мм/гггг
 или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
 Дата: 19/03/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00
 Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, пл. "Св. Стефанов" № 1, заседателна зала 2 етаж
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не
 Участниците в процедурата или техни изпозвани представители, както и представители на средствата за получаване информация и на юридически лица с нестопанска цел могат да присъстват при отваряне на предложенията.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не
 Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не
 Ако да, посочете проекта и/или програмата:
 Проект: BG161PO001/3.2-02/2011/012 "Инициативата на цивилизацията", който се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
 Посочената прогнозна стойност на поръчката е лимитна.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 Бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 10	Държава Република България
Електронна поща procadmin@cpc.bg		Телефон 02 974 9000
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		Факс 02 974 9000



Орган, който отговаря за процедурата по mediation (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби съгласно правилата на чл. 120, ал. 5, и чл. 120, ал. 6 от ЗОП.			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 04/02/2013 г. дд/мм/гггг			
ПРИЛОЖЕНИЕ А			
ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ			
I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

12

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификацион и допълнителни документи) (вк.почително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие			
Официално наименование Община Пловдив			
Адрес ул. "Ст. Стамболов" № 1			
Град		Пощенски код	Държава
Пловдив		40	България
За контакти		Телефон	
Деловодство		03 656 11 11	
Лице за контакти Евгения Димитрова			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			

17 01 2017

