



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ОДОБРЯВАМ:

Инж. ИВАН ТОТЕВ

Кмет на Община Пловдив

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:

„Дейности за осигуряване на информация и публичност за изпълнение на проект:

“Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация”, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 13-22-66/02.01.2014 г. на Община Пловдив, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПИАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

СЪДЪРЖАНИЕ

- I. Решение за откриване на процедура за възлагане на ОП.
- II. Обявление за обществена поръчка.
- III. Пълно описание на предмета и целите на обществената поръчка. Технически спецификации.
- IV. Изисквания към участниците в обществената поръчка.
- V. Указания за подготовка на офертата.
- VI. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертата.
- VII. Общи изисквания.
- VIII. Образци на документи.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“,
приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“,
Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,
осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

ПРЕДМЕТ: „Дейности за осигуряване на информация и публичност за изпълнение на проект: „Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация“, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 13-22-66/02.01.2014 г. на Община Пловдив, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

1. МОТИВИ ЗА ИЗБОРА НА ПРОЦЕДУРА

Съобразно проектното предложение и бюджета на проекта, от който в настоящата процедура са включени дейности, свързани с осигуряване на публичност, **като общата прогнозна стойност на поръчката** възлиза на 4366.67 лв. /четири хиляди триста шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без включен ДДС, съответно 5240 лв. /пет хиляди двеста и четиридесет лева/ с включен ДДС.

Поради изпълнението на няколко процедури със сходен предмет в Община Пловдив е необходимо провеждането на процедура за избор на изпълнител съгласно чл.14, ал. 3, т. 2 от ЗОП-открита процедура с използване на опростени правила за възлагане.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен прозрачността на избора и разходването на финансовите средства по проекта и публичността по възлагане изпълнението на поръчката, което е една от целите на Възложителя на поръчката.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител е Община Пловдив, в качеството ѝ на бенефициент по Договор № 13-22-66/02.01.2014 г., проект „Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“

Лица за контакт:

Женя Петкова Петкова
Координатир на проекта
Община Пловдив – район „Тракия“
гр. Пловдив,
бул. Освобождение № 63
Тел.: 032/ 682322; Факс: 032 680316
E-mail: raiontrakia@abv.bg

Таня Димитрова Иванова
Гл. юрисконсулт на
Община Пловдив – район „Тракия“
гр. Пловдив
бул. Освобождение № 63
Тел.: 032/ 307813; Факс: 032 680316
E-mail: raiontrakia@abv.bg

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет" сфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

3. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на дейностите по осигуряване на информация и публичност по проект: "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация", финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ и от Европейския социален фонд, в съответствие с изискванията на Регламент № ЕО 1828/2006 г.

4. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА:

Общата цел на проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" е подобряване на професионалната компетентност на служителите работещи в районната администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията им чрез предоставяне на възможност за развитие на специфичните знания и умения, и усъвършенстване на притежаваните от тях компетентности.

Реализирането на проекта се финансира със средства от Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

5. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА:

- Осигуряване на максимална публичност чрез популяризиране на дейностите по проекта и постигнатите резултати сред целевите групи и широката общественост;
- Информирание на обществеността за съфинансирането, предоставено от Европейски съюз, чрез Европейски социален фонд и ОП „Административен капацитет“;
- Гарантиране на прозрачност в процеса по усвояване на европейските фондове и изпълнението на проекта;

Обществената поръчка включва следните услуги:

1. Организиране и провеждане на 2 /две/ пресконференции /една пресконференция за 30 участника в началото на проекта и една пресконференция за 30 участника при приключване дейностите по проекта/;

1.1.Организиране на начална (въстъпителна) пресконференция

Пресконференцията ще бъде организирана в зала в гр. Пловдив.

Технически изисквания:

- а) Осигуряване на зала с капацитет за 50 човека, от които минимум 30 седящи места, с техническо обезпечаване на залата - осигуряване на оборудване: 1 бр. мултимедийен проектор; 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедийния проектор;
- б) Да подготви и съгласува с възложителя програмата на събитието;
- в) Да подготви и изпрати покана за гости на събитието. Списъкът на гостите се предоставя от Възложителя.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- г) Изпращане на покани до медиите и осигуряване на минимум 3 пловдиски медии и 1 телевизия за отразяване на събитието.
- д) Кафе пауза 30 човека — осигуряване на кафе, минерална вода, безалкохолни напитки;
- е) Да подготви присъствени списъци за участниците в събитието, съобразно образец на Възложителя;
- ж) Да организира предоставянето на информационни материали /брошури, посочени в т. 2/.
- з) Да осигури фотозаснемане и съхраняване на снимки в електронен вариант.

1.2. Организиране на заключителна (закриваща) пресконференция

Пресконференцията ще бъде организирана в зала в гр. Пловдив.

Технически изисквания:

- а) Осигуряване на зала с капацитет за 50 човека, от които минимум 30 седящи места, с техническо обезпечаване на залата - осигуряване на оборудване: 1 бр. мултимедия проектор; 1 бр. лаптоп, свързан за работа с мултимедияния проектор;
- б) Да подготви и съгласува с възложителя програмата на събитието;
- в) Да подготви и изпрати покана за гости на събитието. Списъкът на гостите се предоставя от Възложителя.
- г) Изпращане на покани до медиите и осигуряване на минимум 3 пловдиски медии и 1 телевизия за отразяване на събитието.
- д) Кафе пауза 30 човека — осигуряване на кафе, минерална вода, безалкохолни напитки;
- е) Да подготви присъствени списъци за участниците в събитието, съобразно образец на Възложителя;
- ж) Да организира предоставянето на информационни материали /брошури, посочени в т. 2/.
- з) Да осигури фотозаснемане и съхраняване на снимки в електронен вариант.

2. Изработване на 1000 броя брошури по проекта:

Технически характеристики:

- Формат А4, две сгъвки
- Цветност 4+4
- 130/150 гр. Гланц

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси",
Подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация",
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,
осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- Брандиране със запазената марка на програмата: 4 цвята; да бъдат отпечатани на лицевата страна; наименованието на проекта: "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" и долу флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3. Изработване на 1 бр. табела с размери 140 x 80 см:

Брандиране със запазената марка на програмата: 4 цвята, наименованието на проекта: "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" и долу флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Табелата следна да съдържа следната информация:

Бенефициент: Община Пловдив

Проект № 13-22-66 "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация".

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Стойност на проекта: 82667.78 лв.

Начало на проекта – 02.01.2014 г.

Срок на изпълнение – 9 месеца.

4. Изработване на 1 бр. банер със стойка:

Закрепването на банера следва да е устойчиво, като се предвиди самостоятелна метална конструкция с височина до 1 м. Размери на банера: 0.80 м x 1м.; цветност 4+0; пълноцветен печат върху винил /едностранно/. Брандиране със запазената марка на програмата: 4 цвята, наименованието на проекта: "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" и долу флага на ЕС, с лого и слоган на ЕСФ, с лого и слоган на ОПАК в синьо и текстът „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Банерът трябва да съдържа следната информация:

Бенефициент: Община Пловдив

Проект № 13-22-66 "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация".

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Стойност на проекта: 82667.78 лв.

Начало на проекта – 02.01.2014 г.

Срок на изпълнение – 9 месеца.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия",
приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси",
Подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация",
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,
осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Всички материали трябва да бъдат изготвени в съответствие с правилата на ОПАК за информация и публичност и да съдържат логото на ОПАК, флагът на ЕС, както и съответното обозначение, че проектът е финансиран от ЕСФ.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

- Проведени 2 пресконференции;
- Изработени 1000 брошури;
- Изработена 1 табела с размери 140x80cm;
- Изработен 1 бр. банер със стойка;

ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението и приемането на всяка от дейностите, предмет на настоящия поръчка, се удостоверява с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, в който се описват вида, общото съдържание и обема на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.

СРОКОВЕ ЗА ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Изпълнението на поръчката се реализира в следните срокове:

- За изработка и доставка на следните информационни материали: брошури в срок до 20 /двадесет/ работни дни от подаване на заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя;
- За организиране и провеждане на встъпителна и заключителна пресконференция в срок до 20 /двадесет/ работни дни от подаване на заявка от страна на Възложителя до изпълнителя.

Забележка: Участници предложили по-дълъг срок от обявените по-горе ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

6. ЦЕЛЕВИ ГРУПИ

- Общински служители;
- Представители на средствата за масова информация;
- Представители на държавни и общински институции и други заинтересовани страни по време на събития за информиране и публичност по проекта.

7. ГЕОГРАФСКИ ОБХВАТ

Дейностите по информиране и публичност ще се изпълняват на територията на община Пловдив.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия",
приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,
Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,
осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ПО ОПАК

Всички материали за информиране и публичност следва да бъдат изработени в съответствие с техническите изисквания за информиране и публичност на ОП „Административен капацитет“. Графичните стандарти са показани в Раздел „Графични документи“ на сайта на ОПАК: <http://www.opac.government.bg>. Върху рекламните материали трябва да бъдат визуализирани всички задължителни елементи: флагът на ЕС, в съответствие с описаните графични стандарти, включени в Анекс I към Регламент на ЕК (ЕО) № 1828/2006 г. и думите: „Европейски съюз“; логото и слогана на ОПАК; логото и слогана на ЕСФ.

Рекламните материали, чийто размер не позволява да се постави цялата информация, следва да съдържат минимално флага на ЕС и логото на ОПАК.

Дизайнът на всички материали за информиране и публичност подлежи на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя;

Важно !!! Абсолютно задължително за Изпълнителя при изпълнение на дейностите, е стриктното спазване на изискванията на Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по ОПАК и РЕГЛАМЕНТ (ЕО) № 1828/2006 НА КОМИСИЯТА от 8 Декември 2006 година !

Същите са съставна част от документацията на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Неизпълнение на което и да е от изискванията по ОПАК може да доведе до отстраняване на участник от процедурата.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“,

Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

ж) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

к) има конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002.

л) е свързано лице с други лица, които участват в изпълнението на дейностите по проекта.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси",

Подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация",
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а“, буква „д“, буква „з“ и буква „и“ се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;
8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено **в оригинал или в нотариално заверено копие**, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор/споразумение. Анексът следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие**.

Споразумението /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващ член на обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият член на обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.9 Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002, а именно: налице е някое от следните обстоятелства:

1.9.1 Участникът в процедурата се представлява от лице, работещо на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган /Министерство на финансите/ или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

1.9.2 Участникът има сключен трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган /Министерство на финансите/ или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

1.9.3 Лице, което притежава дялове от капитала на участника в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, работи по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган /Министерство на финансите/ или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

1.9.4 Участникът има сключен договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган /Министерство на финансите/ или което през последната една година, считано от датата на подаване на офертата от участника, е било назначено на трудово или служебно правоотношение в Управляващия орган.

Липсата на посочените в т. 1.9 обстоятелства се удостоверява с декларация по образец от документацията. Декларацията се попълва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника В случай на участие на подизпълнители, декларацията се попълва и от едно от лицата, които ги представляват. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

1.10 Отстранява се участник, който е свързано лице с други лица, които участват в изпълнението на дейностите по проекта.

1.10.1 Свързани лица по смисъла на Общите условия към договора за БФП са:

1. съпрузите, роднините по права линия – без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и роднините по сватовство – до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси",

Подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация",
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

10. лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

1.11. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.11.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.11.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

ИЗИСКВАНИЯ И ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ И ТЕХНИЧЕСКИТЕ ВЪЗМОЖНОСТИ И/ИЛИ КВАЛИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА

2. Изисквания и доказателства за икономическо и финансово състояние:

2.1. Участниците трябва да са реализирали за последните 3 /три/ финансови години /2011, 2012, 2013 г./ оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, не по-малко от **6 000 лв.** (шест хиляди лева) без включено ДДС. По отношение на това изискване се представя информация за оборота от сходни дейности за последните 3 /три/ финансови години /2012, 2013 и 2014 г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си с посочване на оборота за всяка година поотделно.

Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по организиране на информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване и/или дейности свързани с дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламни материали.

Документ, с който се доказва: Информация за оборота от сходни дейности за последните три години, съгласно Образец № 5а от документацията за участие.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален оборот от сходни дейности се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2.2. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация:

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

2.3. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил най-малко 1 /един/ договор, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата.

Под „сходни“ с предмета на поръчката услуги следва да се разбират дейности по организиране на информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване и/или дейности свързани с дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на рекламни материали.

Документи, с които се доказва:

Списък за изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години, считано от крайния срок за подаване на офертата – Образец 5б

Заверено от участника копие на:

- препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по договора и стойност.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен с предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

2.4 Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката

Минималният брой лица в екипа е 2 /две/.

Ключов експерт 1- Ръководител екип, отговарящ кумулативно на следните изисквания:

- Висше образование, бакалавър/ магистър
- Опит в организиране / провеждане на събития и/или логистичното обезпечаване на събития, дизайн и предпечат на материали

Ключов експерт 2: Експерт логистика, отговарящ кумулативно на следните изисквания:

- Висше образование, бакалавър/ магистър
- Професионален опит - минимум 2 години опит в логистичното обезпечаване на събития и/или дизайн и предпечат на материали.

Документи, с които се доказва:

За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография според Образец № 6а от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

- копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация
- копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки, граждански договори и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.

V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Подготовка на офертата. Общи положения

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат документацията за участие и всички условия, указани в нея. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, могат да свалят настоящата документация от интернет сайта на Община Пловдив – Профил на купувача, раздел Обществени поръчки. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация /Образец № 9/.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация /Образец № 9/, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а /с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник), като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника/.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,

Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 8 и ал.9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

1. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

1.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в деловодството на район „Тракия“ – Община Пловдив, адрес: гр. Пловдив, бул. „Освобождение“ № 63, деловодство, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:00 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

ДО
РАЙОН „ТРАКИЯ“ – ОБЩИНА ПЛОВДИВ
гр. Пловдив, бул. „ОСВОБОЖДЕНИЕ“ № 63

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ: „ОБУЧЕНИЕТО – ГАРАНЦИЯ ЗА ЕФЕКТИВНА И
КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“

име на участника

пълнен адрес за кореспонденция

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ № _____ за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „ДЕЙНОСТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ И ПУБЛИЧНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ: „ОБУЧЕНИЕТО – ГАРАНЦИЯ ЗА ЕФЕКТИВНА И КОМПЕТЕНТНА АДМИНИСТРАЦИЯ“, договор за БФП на Община Пловдив с № 13-22-66/02.01.2014 г.

Пликът трябва да съдържа следните три непрозрачни запечатани пликове:

Плик № 1 - „Документи за подбор“;

Плик № 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката"

Плик № 3 - „Предлагана цена“.

1.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;
2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

1.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на район „Тракия“ до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Пликът с офертата на участника трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен, без да се повреди опаковката му.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

1.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

1.5. Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

2. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 12 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

2.1. Необходими документи

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия",
приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,
Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,
осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

2.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

2.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

2.1.1.2. Заявление за участие по образец №1.2;

Пояснение: Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

2.1.1.3. Административни сведения - попълва се Образец № 1.1

Пояснение: При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

2.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител

2.1.1.5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документ за регистрация в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

2.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, а и т. 5 от ЗОП (по образец № 2.1).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.1.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (по образец № 2.2)

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,

Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

2.1.1.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП (по образец №2.3).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.1.1.9. Декларация за липса на свързаност с изпълнители по проект № 13-22-66 "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" (по образец №2.4).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.1.1.10. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002 (по образец № 2.5)

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

2.1.1.11. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) -

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси",

Подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация",

бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и **анекс към първоначално сключения договор/споразумение**, който анекс да съдържа условията, посочени в Раздел III, буква А от настоящите указания. Анексът следва да бъде представен **в оригинал или в нотариално заверено копие**.

2.1.1.12. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, които задължително включват:

А) Декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка общо за последните 3/три/ финансово приключили години /Образец №5а/

2.1.1.13. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

А) Списък на изпълнените от участника договори последните 3 /три/ години, считано до изтичане на крайния срок за подаване на оферти /Образец №5б/.

Всеки договор, посочен в Списъка /Образец №5б/, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от предишни възложители.

Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в списъка.

Б) Декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката /Образец №6/.

Декларацията следва да бъде придружена от:

- Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец №6а
- документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи);
- Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката /Образец №7/.

2.1.1.14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие /Образец №8/

2.1.1.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №9 към настоящата документацията.

*** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец № 9 не се попълва и не се прилага.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси",

Подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация",
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

2.1.1.16. Декларация за приемане на условията в проекта на договора *Образец №13.*

2.1.1.17. Декларация от членовете на обединението/консорциума (по образец № 10) - ако е приложима.

2.1.1.18. Декларация, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 3

2.1.1.19. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката – попълва се Образец № 4

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 2.1.1.5, т. 2.1.1.6, т.2.1.1.7 и т.2.1.1.8 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 2.1.1.12 и т.2.1.1.13 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Декларация по т. 2.1.1.17 се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т. 2.1.1.5, т. 2.1.1.6, т.2.1.1.7, т.2.1.1.8, т. 2.1.1.12, т.2.1.1.13 и т. 2.1.1.17 се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 и т. 9 от ЗОП *Образец № 11;*

– трябва да бъде изготвено съобразно образца, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката – документи и образци, поставени в ПЛИК «№2».

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” следва да бъдат номерирани последователно.

2.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец** към настоящата документация. *Образец № 12;*

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Място срок за получаване на документацията за участие в процедурата. Разяснения по документацията за участие.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район "Тракия", приоритетна ос II "Управление на човешките ресурси",

Подприоритет 2.2 "Компетентна и ефективна държавна администрация",

бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет",

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

1.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Пловдив /посочен и в обявлението за откриване на процедурата/, раздел „Профил на купувача“.

Условия и размер на гаранцията за изпълнение.

1. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **2 % от (две на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочена банкова сметка на възложителя.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“.

Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,

осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

На основание чл. 37, ал. 1, т.2 от ЗОП, критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е **икономически най-изгодна оферта.**

За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка. Комплексната оценка на офертата представлява сборът на точките, които тя е получила по посочените по-долу показатели за определяне на комплексната оценка.

$K / \text{комплексна оценка} = K1 + K2 + K3$

Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

- Показател 1 – K1 – предложена цена – 60 %
- Показател 2 – K2 - срок за организиране на пресконференции (въстъпителна и заключителна) – 20 %
- Показател 3 – K3 - срок за изработка и доставка на информационни материали- табела, банер, брошури– 20 %

Показателите за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест :

1. Предложена цена за изпълнение на дейностите по поръчката, с относителна тежест 60 точки;
2. Срок за организиране на пресконференции (въстъпителна и заключителна), с относителна тежест 20 точки;
3. Срок за изработка и доставка на информационни материали – табела, банер и брошури, с относителна тежест 20 точки;

Методика за определяне на оценката по всеки показател

1. Показател K1 – „Предлагана цена” – изразява се с число, представляващо отношението между предложената най-ниска обща стойност за поръчката от участник в процедурата и предложената обща стойност за поръчката от всеки един от участниците, умножено с тегловен коефициент 60. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 60 точки.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия”, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”,
Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”,
бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11,
осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд

Инвестиции в хората

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма "Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

$$K1 = \frac{\text{Най-ниска обща стойност}}{\text{Предложена обща стойност от участника}} \times 60$$

2. Показател K2 - „Срок за организиране на пресконференции“ – изразява се с число, представляващо отношението между предложеният най-кратък срок за организиране на пресконференции (въстъпителна и заключителна) от участник в процедурата и предложият срок за организиране на пресконференции (въстъпителна и заключителна) от всеки един от участниците в процедурата, умножен с тегловен коефициент 20. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 20 точки.

$$K2 = \frac{\text{Най-кратък срок за организиране, предложен от Участник}}{\text{Предложен срок за организиране от участника}} \times 20$$

Забележка: Максималният срок за организиране на пресконференция, който участник може да предложи е 20 /двадесет/ работни дни, след подадена заявка от страна на Възложителя. Участници, предложили срокове, по-дълги от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Показател K3 - „Срок за изработка и доставка на информационни материали: табела, банер и брошури“ – изразява се с число, представляващо отношението между предложият най-кратък срок от участник в процедурата и предложият срок от всеки един от участниците в процедурата, умножен с тегловен коефициент 20. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 20 точки.

$$K3 = \frac{\text{Най-кратък срок, предложен от Участник}}{\text{Предложен срок от участника}} \times 20$$

Забележка: Максималният срок за изработка, доставка и разпространение на информационни материали: брошури и плакати, изработка на рекламни комплекти, изработка на прессъобщения, който участник може да предложи е 20 /двадесет/ работни дни, след подадена заявка от страна на Възложителя. Участници, предложили срокове, по-дълги от максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

Проект "Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация" на Община Пловдив – Район „Тракия“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд
Договор № 13-22-66/02.01.2014 г.