

А О П



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация  
Партида на възложителя: \_\_\_\_\_  
Поделение: \_\_\_\_\_  
Исходящ номер: 14P0P9-1 от дата 06.02.2014г  
Коментар на възложителя:  
„Дейности за осигуряване на информация и публичност за изпълнение на проект: „Обучението – гаранция за ефективна и компетентна администрация“, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 13-22-66/02.01.2014 г. на Община Пловдив, финансиран по Бюджетна линия BG051P0002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.“

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес пл. "Стефан Стамболов" № 1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Р България
За контакти Район "Тракия"	Телефон 032 682322	
Лице за контакти Женя Петкова – секретар на Район "Тракия"		
Електронна поща	Факс 032 680316	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg">www.plovdiv.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/">http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.П		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:		



<input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
<b>І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения  <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба  <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____         </div> <div style="width: 48%;"> <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги  <input type="checkbox"/> Отбрана  <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност  <input type="checkbox"/> Околна среда  <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност  <input type="checkbox"/> Здравеопазване  <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура  <input type="checkbox"/> Социална закрила  <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия  <input type="checkbox"/> Образование  <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____         </div> </div>	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### ІІ.1) Описание

#### ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Дейности за осигуряване на информация и публичност за изпълнение на проект: „Обучението – гаранция за ефективна и компетентна администрация“, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 13-22-66/02.01.2014 г. на Община Пловдив, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос ІІ „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

#### ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Пловдив код NUTS: BG421

#### ІІ.1.3) Настоящото обявление е за



<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b> _____	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> „Дейности за осигуряване на информация и публичност за изпълнение на проект: "Обучението – гаранция за ефективна и компетентна администрация", по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 13-22-66/02.01.2014 г. на Община Пловдив, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79952000
Доп. предмети	79810000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> • Организиране на 2 пресконференции;	

- Изработване на 1000 брошури;
- Изработване на 1 табела с размери 140x80 см;
- Изработване на 1 бр. банер със стойка;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 4366.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 9 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие не се изисква.

Гаранцията за изпълнение на договора е 2% от стойността на поръчката без ДДС.

Гаранцията може да бъде предоставена във форма, избрана от участника – парична сума или банкова гаранция. Гаранцията за изпълнение се дължи от определения за изпълнител участник преди подписване на договора.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането се осигурява по проект "Обучението – гаранция за ефективна и компетентна администрация", по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 13-22-66/02.01.2014 г. на Община Пловдив, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Плащането се извършва в 30-дневен срок след представяне на приемо-предавателен протокол за извършената работа, за всяка дейност по отделно и представяне на фактура.

#### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.



25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да ☐ Не ☒

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Съдържание на плик 1 – "Документи за подбор"

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника

2. Заявление за участие по образец №1.2 от документацията

3. Административни сведения – попълва се Образец № 1.1 от документацията

4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата

5. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документ за регистрация в официален превод.

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 2 а и т. 5 от ЗОП

7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3 и ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

9. Декларация за липса на свързаност с изпълнители по проект № 13-22-66 "Обучението – гаранция за ефективна и компетентна администрация"

10. Декларация за липса на конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002

11. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка

12. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника съгласно Раздел III.2.2)

13. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника съгласно Раздел III.2.3)

14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

16. Декларация за приемане на условията в проекта на договора

17. Декларация, че участникът е запознат с всички условия, необходими за изпълнение на поръчката

18. Декларация, че участникът ще спазва всички условия необходими за изпълнение на поръчката

В плик 2 – "Предложение за изпълнение на поръчката" – Техническото предложение на участника

В плик 3 – "Предлагана цена" – Ценовата оферта на участника Възложителят отстранява участник:

1. за който са налице хипотезите по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
2. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;
3. е лишен от правото да упражнява професия или дейност, свързана с предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;
5. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс
7. има конфликт на интереси по смисъла на чл. 52 от Регламент 1605/2002
8. е свързано лице с други лица, които участват в изпълнението на дейностите по проекта;

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка общо за последните 3/три/ финансово приключили години.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката, не по-малко от 6 000 лв. (шест хиляди лева) без включено ДДС.

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на изпълнените от участника договори последните 3 /три/ години, считано до изтичане на крайния срок за подаване на оферти.
2. Препоръка за добро изпълнение, издадена от предишни възложители по посочените в списъка договори.
3. Декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е изпълнил минимум 1 договор, сходен с предмета на поръчката. Под „сходни“ с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по организиране на информационни и рекламни кампании, и/или конференции, и/или семинари, и/или медийно отразяване и/или дейности свързани с дизайн,



<p>осигури за изпълнение на поръчката /Образец№6/.</p> <p>4. Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец№6а.</p> <p>5. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и професионален опит на лицата, предвидени за изпълнение на поръчката (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни /осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи).</p> <p>6. Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката /Образец№7/.</p>	<p>предпечатна подготовка и отпечатване на рекламни материали.</p> <p>2. Изисквания към екипа за изпълнение на поръчката: Минималният брой лица в екипа е 2 /две/.</p> <p>Ключов експерт 1- Ръководител екип, който отговаря на следните изисквания – Висше образование, бакалавър/ магистър и опит в организиране / провеждане на събития и/или логистичното обезпечаване на събития, дизайн и предпечат на материал.</p> <p>Ключов експерт 2: Експерт логистика, който отговаря на следните изисквания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Висше образование, бакалавър/ магистър</li> <li>•Професионален опит – минимум 2 години опит в логистичното обезпечаване на събития и/или дизайн и предпечат на материали.</li> </ul>
--	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

- ☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- ☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да ☐ Не ☒**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога**

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**

Да ☐ Не ☐

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта при

☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Предложена цена за изпълнение на дейностите по поръчката	60
2 Срок за организиране на пресконференции	20
3 Срок за изработка и доставка на информационни материали – табела, банер и брошури	20

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**

Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**

Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП

☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)



<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 17:00
Дата: 27/02/2014 дд/мм/гггг	
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 06/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 07/03/2014 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): Район "Тракия", бул. "Освобождение" № 63, Заседателна зала	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Съгласно разпоредбата на чл. 68, ал. 3 от ЗОП, при отваряне на офертите имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
"Обучението - гаранция за ефективна и компетентна администрация", по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ 13-22-66/02.01.2014 г. на Община Пловдив, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2	

„Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

#### VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Получаването на документация не е обвързано с плащане. Същата може да бъде изтеглена от сайта на Възложителя, Профил на купувача, посочен в т. I.1 от настоящото обявление. На същия адрес се публикуват всички отговори на запитвания, както и съобщението за датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град  
София

Пощенски код  
1000

Държава  
Република  
България

Телефон  
02 9884070

Електронна поща  
cpcadmin@cpc.bg

Факс  
02 9807315

Интернет адрес (URL):  
<http://www.cpc.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: съгласно чл. 120 от ЗОП

##### VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава



	Телефон
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 06/02/2014 дд/мм/гггг	

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Район "Тракия" - Община Пловдив		
Адрес бул. "Освобождение" № 63		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава Р България
За контакти	Телефон	



деловодство	032 682433
Лице за контакти Мария Краева	
Електронна поща	Факс 032 680316
Интернет адрес (URL):	

