



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656 703

Изх. № 13 РРОП&2 (1)
22.08.2015

ДО
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

В общинската администрация е постъпило писмено запитване, с което на основание чл. 29 от ЗОП се изискват разяснения по отношение съдържанието на документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработка и разпространение на материали за публичност, информираност и визуализация, свързани с изпълнението на проект: „Изграждане на зелена и достъпна градска среда в гр.Пловдив“. Към Кмета на община Пловдив са отправени следните питання:

Въпрос №1: На стр. 5 от Документацията, както и на стр. 8, е записано, че изпълнителят трябва да организира по 2 пресконференции за 3 обекта. В тази връзка моля да уточните:

А) Какви изисквания има Възложителят за организацията и провеждането на двете пресконференции и по конкретно по отношение - място на провеждане, брандиране на залата и брой участници в тях?

Б) И за трите ли обекта параметрите на двете заявени пресконференции ще са едни и същи – ако се различават, моля, посочете в какво и за кой обект?

В) Колко слайда се предвижда да бъде презентацията, която ще се изработи за всяка една от предвидените пресконференции?

Въпрос №2: На стр. 8 от Документацията е записано, че изпълнителят следва да осигури публикации за проекта – „прессъобщения, които ще бъдат публикувани периодично в местни и/или национални медии“. Моля да поясните:

А) Това техническа грешка ли е, защото в Обявлението, както и в първите страници на Документацията не се споменава изобщо условие за доставка на публикации?

Б) Ако публикациите са задължителни за проекта, в какъв размер и колко на брой да бъдат те за всеки един от трите обекта?

В) Ако публикациите са задължителни в коя графа на Приложение №2 – Ценова оферта, следва да бъдат записани?

Въпрос №3: На стр.5 в Документацията е записано, че изпълнителят трябва да изработи по 1000 броя пълноцветни информационни брошури за трите обекта. Моля да уточните:

А) Какво се има пред вид под брошури – 2 страници с формат А 5 – лице и гръб на листовка или един лист А 4, сгънат на 2, за да се получи формат А 5?

Б) Еднакви ли ще са параметрите за брошурите за трите обекта или ще има разлика в тях – посочете за кой и какви?

Въпрос №4: Пак там, на стр. 5 в Документацията е записано, че изпълнителят трябва да осигури по 1 временна и 1 постоянна табела за трите обекта. В тази връзка моля да посочите:

А) Размерът на постоянната разяснителна табела, материал, от който да се изработи и предпочитан начин на монтаж?

Б) Размерът на временната табела за СМР, материал, от който да се изработи и предпочитан начин на монтаж?

В) Еднакви ли ще са параметрите за временната и постоянна табели за трите обекта или има разлика в тях - посочете за кой и какви?

Въпрос №5: Пак там, на стр. 5 в Документацията е посочено, че изпълнителят трябва да изработи банер за трите обекта. Моля да уточните:

А) Какъв да е размера на банера и материалът, от който да се изработи?

Б) Посочените параметри на банера ще са валидни и за трите обекта или ще има разлика в тях – къде и какви?

Въпрос №6: Пак там, в края на стр. 5 от Документацията, след изброяване на заявените дейности по процедурата в 7-мия булет е записано „Обосновка на дейността“. Моля да обясните какво се има пред вид?

Въпрос №7: В кой Плик следва да бъде поставен парафирания Проект на договор по обявената процедура?

Въпрос №8: Кога е крайният срок за приключване на проекта и конкретно на трите посочени обекта в него?

На основание чл. 29, ал. 1 изречение второ, от ЗОП, във връзка с отправените питания се правят следните разяснения:

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №1:**

А) Съгласно документацията за участие, одобрена от Възложителя с решението за откриване на настоящата обществена поръчка, мястото на провеждане на всички пресконференции, предмет на поръчката е гр. Пловдив. В залата следва да бъде поставен банера и да бъдат раздадени информационните брошури с представяне на дейностите по проекта и резултатите, които трябва да постигне. В началните пресконференции за оповестяване стартирането на проекта следва да присъстват минимум 10 участници, а в заключителните за оповестяване на резултатите от проекта – минимум 20 участници.

Б) Параметрите на началните и заключителните пресконференции за трите обекта ще бъдат едни и същи.

В) Няма изисквания за слайдове. Избраният за изпълнител следва да изготви презентация с визуализиране на предвидените дейности съгласно неговото техническо предложение.

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №2:**

А) Съгласно техническото задание на настоящата обществена поръчка публикациите за проекта са във форма на прессъобщения и отразяват предстоящото провеждане на пресконференциите по проекта.

Б) Разпространението на гореописаните прессъобщения следва да бъде еднократно за всяка от пресконференциите в средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Предварителната информация следва да бъде публикувана и на интернет страницата на Възложителя. Всички публикации трябва да отговаря на изискванията за визуализация, заложи в Насоки за информация и публичност на проекти, финансирани по Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013.

В) Публикациите са част от организирането и провеждането на публичните събития, а именно пресконференциите по проекта и следва да бъдат в тяхната стойност.

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №3:**

А) Съгласно техническите параметри за изработване на печатни и промоционални материали, стр. 9 от документацията за участие е описано, че информационната брошура следва да бъде изработена във формат А5, пълноцветен печат 4+4 от двустранно-хромов мат 130 гр.

Б) Параметрите на информационните брошури и за трите обекта ще са еднакви, освен съдържанието в тях.

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №4:**

А) Минимално допустимият размер на постоянната табела е 70 см x 50 см. Материалът, от който следва да се изработи е: хромирана повърхност, цветност: 4 + 0 с UV устойчиви мастила; плоча- 6 мм – устойчива на атмосферни влияния, винтове за монтаж на твърда повърхност. Проектът и местоположението на табелата следва да се съгласува предварително с Възложителя и след получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя с одобрени параметри на табелата и местоположението ѝ, Изпълнителят може да извърши монтажа ѝ.

Б) Минимално допустимият размер на временната табела за СМР е 70см x 50 см. Материалът, от който следва да се изработи е: хромирана повърхност, цветност: 4 + 0 с UV устойчиви мастила; плоча- 6 мм – устойчива на атмосферни влияния, винтове за монтаж на твърда повърхност. Монтажът на информационните табели ще се извърши чрез закрепване за временните огради на строителната площадка.

В) Параметрите за временната и постоянната табели и за трите обекта ще са еднакви, освен съдържанието в тях.

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №5:**

А) Размерът на банерите е 80 см x 200 см, материала за изработка – винил, пълноцветен печат, подходящо изработени с възможност за самостоятелно закрепяне с цел да се използват на пресконференциите.

Б) Параметрите на банерите и за трите обекта ще са еднакви, освен съдържанието в тях.

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №6:**

Под обосновка на дейността се има предвид, че всички дейности предмет на настоящата обществена поръчка се осъществяват съгласно чл.6 от общите условия към финансираните по ОП „Регионално развитие” 2007-2013 договори за предоставяне на

безвъзмездна финансова помощ. При изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка потенциалният изпълнител следва да спазва стриктно насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност, публикувани на интернет адрес на ОП „Регионално развитие” 2007-2013: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/nasoki-za-informatsiya-i-publichnost.aspx>.

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №7:**

Възложителят в обявлението за настоящата обществена поръчка и в документацията за участие не е изискал представен парафиран проект на договор.

По отношение на искането за разяснение по документацията, изложено във **въпрос №8:**

Крайният срок за приключване на проект „Изграждане на зелена и достъпна градска среда в гр. Пловдив”, включващ изпълнението и на трите обекта е 31.05.2015г.

С уважение,

ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ

Кмет на община Пловдив

