



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa
Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>



ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000471504		
Пощенски адрес пл. "Стефан Стамболов" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт Дирекция "Общинска собственост"	Телефон 032 656469	
На вниманието на Петя Георгиева		
Адрес за електронна поща		Факс 032 656412
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement/ Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> публичноправна организация

Община Пловдив

ВСП

Съгласувано:

№

92

Дата

09.07.13

<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	

I.3) Основна дейност

<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание**

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
 „Строителен надзор за обект „Цар Симеонова градина“ – реконструкция и обновяване на зелени площи, обслужваща социална и техническа инфраструктура, съществуващи водни площи и изграждане на обществен подземен паркинг“ съгласно разрешение за строеж № 2 от 10.01.2013г. издадено от главния архитект на Община Пловдив“, финансирана по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, проект „Зелена и достъпна градска среда“, договор №BG161PO001/1.4-09/2012/005“

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 12 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите
 град Пловдив
 код NUTS: BG421

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща	

склучването на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на действие на рамковото споразумение:	
Продължителност в години: _____ или в месеци: _____	
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:	
Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):	
Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____	
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:	
„Строителен надзор за обект „Цар Симеонова градина“ – реконструкция и обновяване на зелени площи, обслужваща социална и техническа инфраструктура, съществуващи водни площи и изграждане на обществен подземен паркинг“ съгласно разрешение за строеж № 2 от 10.01.2013г. издадено от главния архитект на Община Пловдив“, финансирана по Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, проект „Зелена и достъпна градска среда“, договор №BG161P0001/1.4-09/2012/005“. Одобрения инвестиционен проект е в следните части: Архитектура, Паркоустройство, Конструкции, ВК – технология фонтани и езера, ВК – подземен паркинг, ВК – поливна система, ЕЛ – парково осветление, ЕЛ – парково кабелно хранване, ЕЛ – паркинг, Пътна част, ОВК – подземен паркинг, Хидроизолации, Пожарна безопасност, Геодезия, Детски площадки, Контрол на достъп – паркинг, Видеонаблюдение паркинг и езеро, ПБЗ и селективно разделяне на отпадъците.	
II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)	
	Основен речник
	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71521000
II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)	
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: (ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> само една обособена позиция	<input type="checkbox"/> една или повече обособени позиции
<input type="checkbox"/> всички обособени позиции	

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти

Да Не **II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Предмет на настоящата поръчка е строителен надзор при изграждане на «Цар Симеонова градина» – реконструкция и обновяване на зелени площи, обслужваща социална и техническа инфраструктура, съществуващи водни площи и изграждане на обществен подземен паркинг» съгласно разрешение за строеж № 2 от 10.01.2013г. издадено от главния архитект на Община Пловдив. Проекта се осъществява чрез ОП „Регионално развитие“ (2007-2013), като е подписан договор BG161PO001/1.4-09/2012/005 с бенефициент Община Пловдив. За постигане целите на проекта и основния обект има изработени инвестиционни технически проекти

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

133200 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?
или Обхват: между _____ и _____ Валута:Да Не **II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 24 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие в обществената поръчка се представя от участника в процедурата и е на стойност 1 330 лв. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто от общата цена по договора за обществена поръчка без ДДС. Тя се представя от участника, определен за изпълнител.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

1. Парична сума – внася се по набирателна сметка на община Пловдив,

Банка: „ИНВЕСТБАНК“ АД, клон Пловдив

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG 57 IORT 73753302000003

или в касата на община Пловдив, адрес: гр. Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" №1, ет.1;

1.1. В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в ОП....." или "гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет".

2. Банкова гаранция, издадена в полза на община Пловдив – когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, същата се представя по образците към документацията за участие или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за възложителя. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност – със срока на валидност на офертата.

Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде минимум 24 месеца от подписване на договора.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП, а на гаранцията за изпълнение става по реда на чл.63, ал.1 от ЗОП.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Изпълнението на обекта, за който ще се упражнява строителния надзор, и извършването на другите дейности, е с финансиране по оперативна програма „Регионално развитие“ 2007–2013, проект „Изграждане на зелена и достъпна градска среда в град Пловдив“. Заплащането на услугата се извършва пропорционално на извършеното и отчетеното строителство за съответния обект. Плащанията се извършват в срок от 30 дни от представяне на документи по договор. Плащанията не могат да надвишават 90%/деветдесет процента/ от изпълненото и отчетено строителство на обекта до въвеждане на целия обект в експлоатация.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

възложителят отстранява от участие всеки участник, който не е представил някой от изискуемите от възложителя и ЗОП документи и :

- е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.56, ал.1 от ЗОП;
- е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице, приложено в офертата;
- е представил техническа оферта, която не отговаря на изискванията на възложителя.
- предложената цена е по-висока от определената в обявлението стойност.

-за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2, т.1,2 и 3, и ал.5 от ЗОП, включително и на предложените от него подизпълнители, както и наличието им по отношение на който и да е от участниците в обединението, в случай че участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице.

-по отношение на който са налице други основания за отстраняване, посочени в настоящата документация и нормативните актове.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

- 1.Списък на представените документи.
- 2.Оферта за участие - по образец /Приложение №1/.
- 3.Удостоверение за регистрация по ЗДДС, ако е налична такава.
- 4.Копие от документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, копие от документ за самоличност, когато участникът е физическо лице. Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, кандидатите или участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите заявления за участие или оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени..
- 5.Договор за създаване на обединение. ако участникът е обединение.
- 6.Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата /когато е приложимо/.
- 7.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1, ал.2, т.2 и ал.5, т.1 от ЗОП - по образец /Приложение №2/.
- 8.Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.2 и т.3, ал.2, т.1 и т.3 и ал.5, т.2 от ЗОП - по образец /Приложение №3/.
- 9.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП - по образец /Приложение №4/.
- 10.Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП - по образец /Приложение №5/.
- 11.В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, той следва да представи декларация за съгласие за участие като подизпълнител от подизпълнителя/ите - по образец /Приложение №4а/.
- 12.Документ за гаранция за участие в процедурата.
- 13.Доказателства за икономически и финансови възможности, съгласно т.III.2.2 /лява колонка/ от обявлението на обществена поръчка и доказателства за технически възможности, съгласно т. III.2.3 /лява колонка/ от обявлението на обществена поръчка.
- 14.Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Техническа оферта - по образец /Приложение №10/.
- 15.Ценова оферта - по образец /Приложение №11/;
- 16.Декларация за приемане на условията на проекта - договора /свободен текст/.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Копие от действаща застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ

2. За доказване на оборот от строителен надзор:

2.1. За физическите лица:

2.1.1. официални документи /заверено от участника копие/, удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три години /2010, 2011 и 2012г./

2.1.2. информация за оборота/дохода от упражняване на консултантски услуги в строителството - упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове функции или аналогични такива за предходните три години - 2010, 2011 и 2012г. - по образец, приложен към документацията за участие - Приложение №8.

2.2. За юридическите лица:

2.2.1. Заверено копие на отчета за приходите и разходите за 2010, 2011 и 2012г.;

2.2.2. Информация за оборота от упражняване на консултантски услуги в строителството - упражняване на строителен надзор в съответствие с посочените в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове функции или аналогични такива за предходните три години /2010, 2011 и 2012г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец /Приложение №8/;

чл.56, ал.3 от ЗОП Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът да има застраховка за професионална отговорност по чл.171 от ЗУТ

2. Участникът да има оборот за 2010, 2011 и 2012г. общо в размер на не по-малко от 399 000лв. без ДДС от дейност строителен надзор.

<p>съответствието си с критериите за подбор по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП;</p> <p>3. В случай, че участник предвижда участие на подизпълнител/и изискванията към тях, посочени по-горе се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>За доказване на техническите възможности и квалификация участникът представя следните документи:</p> <p>1. Списък на договорите за упражняване на строителен надзор при изпълнението на строежи по смисъла на ЗУТ, в т.ч. дейности, свързани с въвеждане на строежите в експлоатация, изпълнени през последните три години, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните обекти - приложение №9. Препоръките да съдържат стойността, датата и мястото и получателят на услугата, както и дали тя е изпълнена професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>Участникът може да представи и други документи за доказване на изпълнени от него обекти от подобен род - договори, придружени с актове за приключена работа, разрешение за ползване и др.</p> <p>2. Участниците трябва да представят валиден Сертификат с област на приложение строителен надзор ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качество, или еквивалентен - заверено копие.</p> <p>3. Копие от лиценз на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, съгласно чл.167 от ЗУТ, придружен от списъка на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, заверен съгласно</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години - считано от крайния срок за представяне на документацията, поне два договора, сходни на обекта на поръчката - строителен надзор на обект от трета категория. Участникът задължително следва да докаже, че е изпълнил поне два договора, сходни на обекта на обществената поръчка. Посочени като изпълнени договори, но неподкрепени с доказателства за изпълнението им, няма да бъдат взети предвид при определянето дали участникът покрива определените от възложителя минимални изисквания. Ще бъдат вземани предвид само тези доказателства, от които може да се направи извод за стойността на договора, начална и крайна дата на изпълнение на договора, предмета на договора и страните по него, както и това, че договорът е изпълнен професионално в посочения период - 2010, 2011 и 2012г. В случай че участникът е изпълнил договори в посочения период, сходни с предмета на поръчката, като член на обединение или като подизпълнител, той може да се позове на тях само в рамките на своето участие, респ. дял при изпълнение на поръчката.</p> <p>2. Участниците трябва да притежават валиден Сертификат с област на приложение строителен надзор ISO 9001:2008 или</p>

<p>чл.166, ал.2 от ЗУТ. 4.Списък на ръководния персонал, предложен за изпълнение на поръчката, придружен от професионални автобиографии на всяко едно от лицата, посочени в списъка на ръководния състав; заверено копие на документи за образование и специфична професионална квалификация - дипломи, удостоверения, сертификати и/или др.; За ръководителя на екипа и заверено копие на трудови, служебни и/или осигурителни книжки или еквивалентни документи, показващи професионалния опит и стаж, като например референции, издадени от трети лица и др. - по образец /Приложение №7/. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	<p>еквивалентен - заверено копие. 3.Да имат лиценз на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, съгласно чл.167 от ЗУТ, придружен от списъка на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, заверен съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ. 4.Да осигури минимум следния екип от специалисти, а именно: Ръководител на екипа - строителен инженер с минимум пет години стаж в упражняването на строителен надзор; Специалисти по части: „Архитектура“ „Конструктивна“, „Вик“, „Електро“, „ОВК“, „Топлотехническа ефективност“ и „Паркоустройство“ или еквивалентни, както и лице, отговарящо за контрола по качеството. В случай че участник предвижда участие на подизпълнител/и, изискванията, посочени по-горе се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	--

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия
Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:
Лиценз за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор по чл.166, ал.2 от ЗУТ.

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата
Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Някои кандидати вече са избрани Да Не
(ако е целесъобразно при определени

Обявление за поръчка
№ 92
Дата 09.07.13

видове процедури на договаряне)
 (ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

Ускорена процедура на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват
 (ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)
 Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)
 Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да Не
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

Най-ниска цена
 или
 икономически най-изгодна оферта с оглед на
 посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
 критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест
IV.2.2) Информация относно електронен търг Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____ _____	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да Не
 (ако да)

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____
 Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 13/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:

Условия и начин на плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 23/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 120 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 24/09/2013 дд/мм/гггг

Час: 12:00

(в приложимите случаи) Място: град Пловдив, пл."Централен" №1, ет.12, заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Участниците в процедурата или техни упълномощени представители могат да присъстват при действията на комисията по чл.68, ал.3 и ал.5 от ЗОП, както и при отваряне на ценовите предложения.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със

Да Не

средства от Европейския съюз
 (ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:
 Проектът "Изграждане на зелена и достъпна градска среда в гр. Пловдив", схема за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.4-09/2012 „Зелена и достъпна градска среда, Договор № BG161PO001/1.4-09/2012/005, се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007 – 2013г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)
 Получаването на документацията не е обвързано с плащане и същата се разпространява безплатно на официалния интернет адрес на Възложителя www.plovdiv.bg, "профил на купувача". На същият адрес се публикуват и всички отговори на запитвания, съобщението за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти поне два работни дни преди датата на отварянето им.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес
 бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
---------------	----------------------	----------------------------------

	Телефон 02 9884070
--	-----------------------

Адрес за електронна поща srcadmin@src.bg	Факс 02 9807315
--	--------------------

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

	Телефон
--	---------

Адрес за електронна поща	Факс
--------------------------	------

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:
 Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение или действие, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на

жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 13/08/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт		Телефон
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование Община Пловдив		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000471504		
Пощенски адрес пл. "Централен" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
Място/места за контакт Деловодство	Телефон 032656 403	
На вниманието на Офелия Карагяурова		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности

26 услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27 Други услуги

- (1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8) С изключение на трудови договори.
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

