



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 ; тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703; <http://www.plovdiv.bg/> ;
email: kmet.kmet@plovdiv.bg

Изх. № 14Ф1236/81 дат. 02.04

ДО

Всички участници в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014 - 2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“

Относно: постъпили запитвания за разяснения от участник в процедурата

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с получено в община Пловдив запитване за разяснение относно процедура за възлагане на обществена поръчка за ОП с предмет „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014 - 2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“ и на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП Ви уведомяваме по:

Въпрос 1. „Дейността – наем зали и осигуряване на кетъринг, към какво се отнася – за двете пресконференции, които изпълнителят трябва да организира при старта и при приключване на проекта, или за някакъв друг вид събития по горецитираната процедура? Моля да уточните също така за колко человека трябва да се осигури кетъринг.“

Отговор:

В публикуван на сайта на община Пловдив отговор на въпроси под точки 6 и точки 8 с изх. №14Ф1236/03.02.2014г. сте получили отговори на горецитирани въпроси. Допълнително поясняваме:

По проект се предвижда осигуряване на кетъринг за **две пресконференции!**

Уточнихме Ви, че се очакват максимум 30 броя участници в пресконференциите, което предполага, **да се планира кетъринг за 30 броя участници!**

Въпрос 2. Отн. II.1.5 Описание на поръчката:

2.1 Въпрос: Според отговорът на въпрос 8, публикуван в сайта на общината, „организацията, осигуряването на зали и провеждането на обществените обсъждания не е предмет на ОП“. Това означава ли, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не трябва да наема зала за своя сметка, а се ангажира само с подсигуряване на информационни материали, банери, мултимедийно оборудване и кетъринг? Моля, потвърдете.

Отговор:

Изпълнителя е **необходимо** да наеме зала, да осигури мултимедийно оборудване, банер и кетъринг за провеждане на **два броя пресконференции!**

2.2 Въпрос: За какъв период се очаква да се наемат билбордите за кампанията 1 седмица, 2 седмици, 1 месец или друго?

Отговор:

В публикуван на сайта на община Пловдив в отговор на въпрос 2, 2.1 с изх. №14Ф1236/07.02.2014г. сте получили отговори на горецитирания въпрос.

2.3 Въпрос: Прес-конференциите, билбордите и разпространението на информационните материали и брошури сред обществеността трябва да се извърши на територията на град Пловдив, нали? Правилно ли четем заданието?

Отговор:

Всички Прес-конференции, поставяне на билбордите и разпространението на информационните материали и брошури се извършват на територията на община Пловдив.

Отн III.1.4.4. Участниците следва да са изпълнили най-малко 3 договора за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (услуги по провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни/печатни/рекламни материали) за последните три години (2011, 2012, 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

2.4 Въпрос: Как да разбираме определението за участници: участници, които са изпълнили най-малко 3 договора за подобни услуги изобщо или 3 договора за подобни обществени поръчки?

Отговор:

В публикуван на сайта на община Пловдив в отговор на въпрос 1 с изх. №14Ф1236/07.02.2014г. сте получили отговори на горецитирания въпрос.

Относно III.2.1, т.

2.5 Въпрос: Колко уточняващи, междуинни срещи се предвижда да се проведат между община Пловдив и Изпълнителя?

Отговор:

В публикуван на сайта на община Пловдив в отговор на въпрос 3 с изх. №14Ф1236/07.02.2014г. сте получили отговори на горецитирания въпрос.

2.6 Въпрос: Каква отчетна документация трябва да се подготви и в какъв вид ще се предава тя (презентационен Power Point Format, или по специални образци, които Вие ще представите; лично ли ще се предава или електронно)?

Отговор:

В публикуван на сайта на община Пловдив в отговор на въпрос 3.2 с изх. №14Ф1236/07.02.2014г. сте получили отговори на горецитирания въпрос.

С уважение,
АРХ. НЕВЕНА БАЛЧЕВА
Директор Дирекция „Устройство на територията“
Ръководител проект

