

## ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз  
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa](mailto:ojs@publications.europa)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

|   |                                   |                                  |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|
| <b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>  |                                   |                                  |
| Официално наименование<br>Община Пловдив  |                                   |                                  |
| Национален идентификационен № (ако е известен):<br>000471504  |                                   |                                  |
| Пощенски адрес<br>пл. "Стефан Стамболов" № 1  |                                   |                                  |
| Град<br>Пловдив   | Пощенски код<br>4000              | Държава<br>Република<br>България |
| Място/места за контакт<br>Зам. кмет на район "Източен";<br>началник отдел АПО, К и ЧР" на<br>район "Източен"  | Телефон<br>032 601060; 032 601083 |                                  |
| На вниманието на<br>Николай Чунчуков - ръководител проект, Милка Тодорова -<br>юрисконсулт  |                                   |                                  |
| Адрес за електронна поща<br><a href="mailto:iztochen_bg@abv.bg">iztochen_bg@abv.bg</a>  | Факс<br>032 631610                |                                  |
| Интернет адрес/и (в приложимите случаи)<br>Основен адрес на възлагащия орган (URL):<br><a href="http://www.plovdiv.bg">www.plovdiv.bg</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/">http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/</a><br>Електронен достъп до информация (URL):<br><a href="http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement/">http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement/</a><br>Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): |                                   |                                  |
| Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.   |                                   |                                  |
| Допълнителна информация може да бъде получена на:<br><input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)   |                                   |                                  |
| Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:<br><input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.11)  |                                   |                                  |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:<br><input type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт<br><input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.111)   |                                   |                                  |
| <b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>   |                                   |                                  |



|   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения<br><input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба<br><input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган<br><input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> публичноправна организация<br><input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____ |
| <b>I.3) Основна дейност</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги<br><input type="checkbox"/> Отбрана<br><input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност<br><input type="checkbox"/> Околна среда<br><input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности<br><input type="checkbox"/> Здравеопазване               |  |
| <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура<br><input type="checkbox"/> Социална закрила<br><input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание<br><input type="checkbox"/> Образование<br><input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____  |  |
| <b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b><br>Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>             |  |

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

|   |  |  |
|---|--|--|
| <b>II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:</b><br>„Организиране и провеждане на обучения по „Ефективно лидерство“, „Лична ефективност“, „Екипна ефективност“ и „Бизнес администрация с фокус върху компютърни умения за напреднали – MS Word, MS Excel и MS Power Point“ за изпълнение на проект: „Общинската районна администрация – с подобрени управление, умения и ефективност“, изпълняващ се в рамките на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-22-98 от 13.12.2013 г., с бенефициент община Пловдив, финансиран по бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. |  |  |
| <b>II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите</b><br>(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)   |  |  |
| <input type="checkbox"/> <b>Строителство</b><br><input type="checkbox"/> Изпълнение<br><input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение<br><input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи  | <input type="checkbox"/> <b>Доставки</b><br><input type="checkbox"/> Покупка<br><input type="checkbox"/> Лизинг<br><input type="checkbox"/> Наем<br><input type="checkbox"/> Покупка на изплащане<br><input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Услуги</b><br>Категория услуга No 24 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги) |
| Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или   |  |  |

**място на предоставяне на услугите**

Обученията „Ефективно лидерство“, „Екипна ефективност“, „Бизнес администрация с фокус върху компютърни умения за напреднали – MS Word, MS Excel и MS Power Point“ ще се провеждат на територията на гр. Пловдив, а обучението „Лична ефективност“ – ще се провежда изнесено на не повече от 300 км. от гр. Пловдив.

код NUTS: BG421

**II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)**

- Обявлението обхваща обществена поръчка  Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
- Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)**

- Рамково споразумение с няколко оператора  Рамково споразумение с един оператор

Брой: \_\_\_\_\_ или (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_  
или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута: \_\_\_\_\_

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):****II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

Настоящата обществена поръчка включва организиране и провеждане на четири броя обучения, както следва:

1. организиране и провеждане на обучение по „Ефективно лидерство“ за 8 /осем/ броя служители на Район „Източен“ – Община Пловдив;
2. организиране и провеждане на обучение по „Лична ефективност“, изнесено за 40 /четиридесет/ броя служители на Район „Източен“ – Община Пловдив;
3. организиране и провеждане на обучение по „Екипна ефективност“ за 20 /двадесет/ броя служители на Район „Източен“ – Община Пловдив; и
4. организиране и провеждане на обучение по „Бизнес администрация с фокус върху компютърни умения за напреднали – MS Word, MS Excel и MS Power Point“ за 10 /десет/ броя служители на Район „Източен“ – Община Пловдив.

Обученията се провеждат по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ рег. № 13-22-98 от 13.12.2013 г. на Община Пловдив, по проект „Общинската районна администрация – с

подобрени управление, умения и ефективност", финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

### II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

|               | Основен речник | Допълнителен речник (в приложимите случаи) |
|---------------|----------------|--|
| Основен обект | 80570000       |  |

### II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

### II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една обособена позиция       една или повече обособени позиции       всички обособени позиции

### II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да  Не

## II.2) Количество или обем на поръчката

### II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Максималната прогнозна стойност на поръчката не може да надвишава сумата от 53 333.33 лв. /петдесет и три хиляди триста тридесет и три лева, тридесет и три стотинки/ без включен ДДС, представляващи 64 000 лв. /шестдесет и четири хиляди лева/ с включен ДДС, като за съответните обучения, които ще бъдат проведени максималната стойност, е както следва:

1. За обучение „Ефективно лидерство“ – максималната стойност е в размер до: 6800 лв. с вкл. ДДС съответно до 5666.67 лв. без вкл. ДДС.

2. За обучение „Лична ефективност“ – максималната стойност е в размер до: 33200 лв. с вкл. ДДС съответно до 27666.67 лв. без вкл. ДДС.

3. За обучение „Екипна ефективност“ – максималната стойност е в размер до: 16000 лв. с вкл. ДДС съответно до 13333.33 лв. без вкл. ДДС.

4. За обучение „Бизнес администрация“ с фокус върху компютърни умения за напреднали – MS Word, MS Excel и MS Power Point“ – максималната стойност е в размер до: 8000 лв. с вкл. ДДС съответно до 6666.67 лв. без вкл. ДДС.

Стойностите са максимални и не могат да бъдат надвишавани.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

53333.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване 13/09/2014 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия във връзка с поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

- Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 400 лв. /четиристотин лева/ и се представя задължително от всеки участник в процедурата.
- Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% /два процента/ от общата стойност на договора без включен ДДС. Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.
- Гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение на договора се предоставя под формата на парична сума или банкова гаранция, като участникът/Изпълнителят сам избира формата на гаранцията т.е.:
  - парична сума, внесена по банков път по сметката на Община Пловдив;
  - парична сума, внасена в касата на Община Пловдив на адрес: гр. Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" № 1;
  - безусловна и неотменяема банкова гаранция;
- Ако участникът/Изпълнителят избере да представи гаранцията под формата на парична сума, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че паричната сума е преведена по електронен път (електронно банкиране), документът следва да е заверен с подпис и печат.
- Когато участникът/Изпълнителят избере гаранцията да бъде под формата на банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменяема, че се издава в полза на Възложителя и че е със срок на валидност не по-малко от 300 (триста) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти /за банкова гаранция за участие/, респ. най-малко 30

(тридесет) календарни дни след изтичане на срока за изпълнение на поръчката /за банкова гаранция за изпълнение/, представя се в оригинал.

6. В документа за гаранцията изрично се посочва вида – „за участие“, респ. „за изпълнение“, както и наименованието на поръчката, респ. предмета на договора, за която/който се представя гаранцията: „Организиране и провеждане на обучения по „Ефективно лидерство“, „Лична ефективност“, „Екипна ефективност“ и „Бизнес администрация с фокус върху компютърни умения за напреднали – MS Word, MS Excel и MS Power Point“ за изпълнение на проект: „Общинската районна администрация – с подобрени управление, умения и ефективност“, изпълняващ се в рамките на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-22-98 от 13.12.2013 г., с бенефициент община Пловдив, финансиран по бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

7. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях. Всеки от съдружниците в обединението може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

8. Разходите по откриване на гаранциите са за сметка на Изпълнителя, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

9. Върху гаранциите не се дължат никакви лихви за времето, през което сумите са стояли на законово основание у Възложителя.

10. Банкова сметка на Община Пловдив за внасяне на парични гаранции:

Обслужваща банка: ТБ Инвестбанк АД – клон Пловдив;

Банкова сметка: BG57 IORT 7375 3302 0000 03;

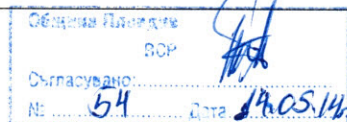
Банков код: IORTBGS.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

1. Настоящата поръчка се финансира по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № 13-22-98/13.12.2013 г. на Община Пловдив – район „Източен“, финансиран по Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2. Плащането се извършва на етапи след приключване на конкретната дейност – обучение, в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след представяне от страна на Изпълнителя на следните документи:

– оригинална фактура, надлежно оформена с всички необходими реквизити, съгласно българското данъчно и счетоводно законодателство;



- двустранно подписани приемо-предавателен протокол за приемане на дейността и одобрение на проведеното обучение от Възложителя или негов представител;  
- и приложен доклад от Изпълнителя за всяко проведено и приключило обучение.

3. Фактурите се издават на името на Възложителя и в тях задължително се съдържа следния текст: „Разходът е по проект: „Общинската районна администрация – с подобрени управление, умения и ефективност“, по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-22-98 от 13.12.2013 г., на община Пловдив, финансиран по бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

4. Плащанията се извършват в лева, по банкова сметка на Изпълнителя, след одобряване на фактурата от Възложителя.

**III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложените случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**III.1.4) Други особени условия (в приложените случаи)**

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия (ако да) Описание на особените условия:

Да  Не

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, включително тяхно обединение, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и в обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

1. Изисквания към участниците съгласно чл. 47, ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3, т. 5 и ал. 5 от ЗОП. 1.1. Участникът (когато е физическо лице) или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (когато е юридическо лице) трябва да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани за: - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс /НК/; - подкуп по чл. 301 – 307 от НК; - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК. 1.2. Участникът трябва да не е обявен в ликвидация и да не е в производство по ликвидация. В случай, че участникът е чуждестранно лице, той трябва да не се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

1.3. Участникът трябва да не е обявен в несъстоятелност, да не е в открито производство по несъстоятелност и да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредитори по смисъла на чл. 740 от Търговския закон. В случай че участникът е чуждестранно лице, той трябва да не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, вкл. когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

1.4. Участникът (когато е физическо лице) или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (когато е юридическо лице) да не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.

1.5. Участникът трябва да няма парични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община Пловдив, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

1.6. Участникът (когато е физическо лице) или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП (когато е юридическо лице) да не са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

1.7. Не може да участва в настоящата процедура участник, при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или служители на ръководна длъжност в неговата организация.

1.8. Не може да участва в настоящата процедура участник, сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2. Изискуемите документи за участие в обществената поръчка и допълнителна информация за участниците са посочени в раздел VI.3) от настоящото обявление и в документацията за участие: раздел III – "Условия за участие в процедурата. Изисквания към участниците" и в раздел V – "Указания за подготовка на офертата".

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

А/. За юридически лица:  
Заверено копие на отчет за приходите и разходите за всяка една от последните три финансово приключили години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а за чуждестранните участници – еквивалентни документи в съответствие със законите в

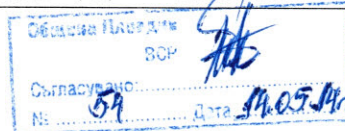
Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

А./ Участниците следва да са реализирали специфичен оборот от извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните 3 /три/ финансово приключили години, считано към датата, посочена като краен срок за представяне на офертите (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) в



|  |   |
|--|---|
| <p>страната, в която са установени.</p> <p>Отчет за приходи и разходи не се представя, когато публикуването му се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.</p> <p>- За физически лица: Заверено от участника копие с гриф „Вярно с оригинала“ на Декларация от НАП за доходите на физическото лице за всяка от последните 3 /три/ години, а за чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.</p> <p>В случай че участникът е представил декларация за ЕИК (в свободен текст) и ГФО са обявени в търговския регистър, горепосочените документи може да не бъдат представяни към офертата.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, информацията и документите, с които се доказва изискването за оборот, се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, информацията и документите, с които се доказва изискването за оборот, се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>Б/. Декларация - справка за оборота на услугите, сходни с предмета на поръчката, през последните 3 /три/ приключили финансови години, считано към датата, посочена като краен срок за представяне на офертите (в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) - Образец № 6.</p> | <p>размер на не по-малко от 130 000 лв. (сто и тридесет хиляди лева) без включен ДДС общо за трите години.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за минимален оборот от сходни дейности се отнася общо за участниците в обединението.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването за минимален оборот се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>Под "Сходни" с предмета на поръчката следва да се разбират изпълнението на дейности/услуги, свързани с организиране и провеждане на обучения за възрастни, конференции, семинари, курсове, форуми или други еквивалентни форми на обучение.</p> |
| <b>III.2.3) Технически възможности</b>   |   |
| <p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>А/. Декларация - справка за</p>   | <p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>А/. Участниците следва да са</p>   |

|   |   |
|---|---|
| <p>изпълнени договори с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка /Образец № 7/ през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти /в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си/.</p> <p>- Към декларацията се представят и относими към посочените договори Референции /препоръки за добро изпълнение/, доказващи добро изпълнение, с информация за Възложителя, включително адрес и телефон за контакт, предмет на договора и описание на извършените дейности, стойност, период и място на изпълнение, както и дали са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания, подпис и печат на Възложителя.</p> <p>Б/. Декларация - Списък на експертите, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на поръчката - образец № 9.</p> <p>- Отделно от Списъка с експертите за всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да бъдат представени и:</p> <p>В/. Автобиография според Образец № 9.1. от документацията за участие за всеки експерт.</p> <p>- Към автобиографиите на експертите - образец № 9.1, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Копия от дипломи и сертификати - за доказване на професионалната квалификация;</li> <li>• Копия от трудови/служебни/осигурителни книжки - за доказване на общия професионален стаж и опит;</li> <li>• Копия от трудови и/или граждански договори, копия от договори/актове за възлагане, копия на длъжностни характеристики, референции от</li> </ul> | <p>изпълнили през последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на оферти минимум 2 (два) договора за извършване на услуги, сходни с предмета на поръчката.</p> <p>Когато участникът е обединение, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискването за опит се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.</p> <p>Б/. Участниците следва да разполагат с необходимия екип от експерти за изпълнение на предмета на поръчката, в състава на който да бъдат включени най-малко: ръководител екип и не по-малко от 7 /седем/ ключови експерта /обучители/, притежаващи необходимата образователна и професионална квалификация.</p> <p>Ключовите експерти трябва да отговарят на следните изисквания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Един (1) - ключов експерт „Ръководител екип“, който трябва: <ul style="list-style-type: none"> <li>- да притежава образователно-квалификационна степен - магистър или бакалавър, със специалност: педагогика, социология, филология, философия, публична администрация, журналистика, икономически или правни науки или еквивалентна;</li> <li>- да притежава професионален опит - минимум 2 /две/ години в организиране/провеждане/управление на събития и/или логистичното обезпечаване на събития, свързани с подготовка, организация и провеждане на обучения за възрастни, семинари, курсове, форуми, конференции или други еквивалентни форми, и/или управление на проекти, включващи обучения;</li> </ul> </li> <li>2. Трима (3) - ключови</li> </ol> |
|---|---|



работодатели/референции от  
Възложители – за доказване на  
специфичния професионален опит.

Г/. Декларация за ангажираност  
на експерта в настоящата  
обществена поръчка – образец  
9.2.

експерти/обучители, които  
трябва:

– да притежават образователно –  
квалификационна степен –  
магистър или бакалавър, със  
специалност: психология,  
социология, педагогика или  
еквивалентна;

– да притежават професионален  
опит – минимум 2 години опит в  
областта на логистично  
обезпечаване на събития,  
включително обучения за  
възрастни, организиране и/или  
провеждане на обучения за  
възрастни и др. комуникационни  
дейности за структури от  
публичния и/или частния сектор.

3. Трима (3) – ключови  
експерти/обучители, които  
трябва:

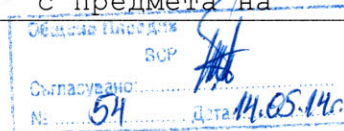
– да притежават образователно –  
квалификационна степен –  
магистър или бакалавър, със  
специалност: филология,  
философия, публична  
администрация, журналистика,  
икономически или правни науки  
или еквивалентна;

– да притежават професионален  
опит – минимум 2 години опит в  
областта на логистично  
обезпечаване на събития,  
включително обучения за  
възрастни, организиране и/или  
провеждане на обучения за  
възрастни и др. комуникационни  
дейности за структури от  
публичния и/или частния сектор.

4. Един (1) – ключов  
експерт/обучител, който трябва:  
– да притежава образователно –  
квалификационна степен –  
магистър или бакалавър, със  
специалност: информатика,  
компютърни системи и технологии  
или еквивалентна;

– да притежава професионален  
опит – минимум 2 години опит в  
провеждането на обучения за  
възрастни по компютърни умения,  
свързани с усвояването на MS  
Word, MS Excel и MS Power Point  
или еквивалентни;

Под „Сходни“ с предмета на



|  |   |
|--|---|
|  | <p>поръчката следва да се разбират изпълнението на дейности, свързани с организиране и провеждане на обучения за възрастни, конференции, семинари, курсове, форуми или други еквивалентни форми на обучение.</p> <p>„Изпълнен договор“ е този договор, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от Възложителя срок независимо от датата на сключването му, а именно към датата, посочена като краен срок за представяне на офертите.</p> |
| <p><b>III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места</p> |   |

### III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

#### III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

#### III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да  Не

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

#### IV.1.1) Вид процедура

|   |   |
|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Открита               |   |
| <input type="checkbox"/> Ограничена                       |   |
| <input type="checkbox"/> Ускорена ограничена              | Основания за избора на ускорена процедура:  |
| <input type="checkbox"/> Договаряне                       | <p>Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span><br/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)</p> <p><i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i></p> |
| <input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне | Основания за избора на ускорена процедура:  |
| <input type="checkbox"/> Състезателен диалог              |   |



**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на \_\_\_\_\_ Да  Не   
обсъжданите решения или на договаряните оферти**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
  - критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

| Критерии  | Тежест |
|---|--------|
| 1 Показател К1- „Предлагана цена“                   | 30     |
| 2 Показател К2 - „Срок за организиране на обучение“ | 40     |
| 3 Показател К3- „Категория звезди на хотела“        | 30     |

**IV.2.2) Информация относно електронен търг**Ще се използва електронен търг Да  Не   
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка (ако да) Да  Не** 

- Обявление за предварителна информация  Обявление в профила на купувача  
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: \_\_\_\_\_ /S- от \_\_\_\_\_
- Други предишни публикации (в приложимите случаи)

**IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)**

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи  |                             |
| Дата: 16/06/2014 дд/мм/гггг  | Час: 17:00                  |
| <b>Платими документи</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>  |                             |
| (ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:  |                             |
| Условия и начин на плащане:  |                             |
|  |                             |
|  |                             |
| <b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b>  |                             |
| Дата: 26/06/2014 дд/мм/гггг  | Час: 17:00                  |
| <b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b>   |                             |
| Дата: _____ дд/мм/гггг   |                             |
| <b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>   |                             |
| <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС  |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:   |                             |
| <input checked="" type="checkbox"/> BG   | <input type="checkbox"/> DA |
| <input type="checkbox"/> EL  | <input type="checkbox"/> GA |
| <input type="checkbox"/> LT  | <input type="checkbox"/> NL |
| <input type="checkbox"/> RO  | <input type="checkbox"/> FI |
| <input type="checkbox"/> ES  | <input type="checkbox"/> DE |
| <input type="checkbox"/> EN  | <input type="checkbox"/> IT |
| <input type="checkbox"/> HU  | <input type="checkbox"/> PL |
| <input type="checkbox"/> SK  | <input type="checkbox"/> SV |
| <input type="checkbox"/> CS  | <input type="checkbox"/> ET |
| <input type="checkbox"/> FR  | <input type="checkbox"/> LV |
| <input type="checkbox"/> MT  | <input type="checkbox"/> PT |
| <input type="checkbox"/> SL  |                             |
| Други: _____   |                             |
| <b>IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата</b>   |                             |
| до: _____ дд/мм/гггг   |                             |
| или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 300 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)  |                             |
| <b>IV.3.8) Условия за отваряне на офертите</b>   |                             |
| Дата: 27/06/2014 дд/мм/гггг  | Час: 17:00                  |
| (в приложимите случаи) Място: Район "Източен" - община Пловдив, гр. Пловдив, ул. "Лев Толстой" № 2, ет. 2, заседателна зала.   |                             |
| <b>Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>  |                             |
| (ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:  |                             |
| Съгласно разпоредбите на чл. 68, ал. 3 от ЗОП отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Участниците или техните представители са длъжни да представят пред комисията документ за самоличност или изрично пълномощно /оригинал или заверено копие с гриф "Вярно с оригинала"/. |                             |
| <b>РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ</b>  |                             |
| <b>VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)</b>  |                             |
| Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>   |                             |
| (ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:   |                             |
|  |                             |
| <b>VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз</b>   |                             |
| Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>   |                             |

**средства от Европейския съюз****(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:**

Настоящата обществена поръчка се провежда в изпълнение на проект: „Общинската районна администрация – с подобрени управление, умения и ефективност“, изпълняващ се в рамките на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-22-98 от 13.12.2013 г., с бенефициент община Пловдив, финансиран по бюджетна линия BG051P0002/13/2.2-11, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

1. Участниците е необходимо е да се представят всички документи съгласно чл. 56 от ЗОП и документацията за участие. Съдържание на Плик № 1 – „Документи за подбор“:

Образец № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата, поставен най – отгоре, с име, подпис и печат от представляващия участника;

Образец № 2 – Оферта за участие; Нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура; Споразумение (Договор) за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверено копие; Документи за легитимация: – За юридическо лице или едноличен търговец, регистриран/о в Република България – копие от документа за регистрация или декларация в свободен текст за единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър; а при обединение – регистрационен документ или ЕИК от всеки негов член. В случай, че е посочен ЕИК, не е необходимо представяне на регистрационни документи. – За физическо лице се представя копие от документа за самоличност; – За юридическо лице, регистрирано извън Република България – копие от документ за регистрация на чуждестранното лице, съобразно националното му законодателство. За чужденец – копие от документа му за самоличност.

Образец № 2.1 – Административни сведения;

Образец № 2.2 – Декларация за запознаване и приемане на условията на поръчката;

Образец № 3 /оригинал/- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т.2а, т. 5, и ал. 5, т. 1 от ЗОП;

Образец № 4 /оригинал/ – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3, ал. 2, т. 1 и т. 3, и ал. 5, т. 2 от ЗОП;

Образец № 5 /оригинал/ – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за участие/неучастие на подизпълнител/и;

Образец № 5.1 – Декларация за съгласие от включените в офертата подизпълнители – представя се за всеки подизп.;

Доказателства за икономическо и финансово състояние на участника (съгласно точка III. 2.2. от настоящото обявление), вкл. попълнен Образец № 6;

Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника (съгл. точка III. 2.3. от настоящото обявление), вкл. попълнени Образец № 7, Образец № 9, Образец № 9.1, Образец № 9.2;



Образец № 8 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 93, ал. 1, б. „е“, чл. 94, б. „б“ и чл. 96, б. „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета от 25 юни 2002 г. относно Финансовия регламент, приложим към общия бюджет на Европейските общности;

Образец № 8.1-Декларация за липса на конфликт на интереси с Управляващия орган на Оперативна програма "Административен капацитет".

Образец № 10 /оригинал/- Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор;

Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: Образец № 11 – „Техническо предложение“. Образецът трябва да бъде попълнен на български език и да бъде изготвен така, както е приложен от Възложителя в документацията за участие, с подпис и печат на представляващия. В случай че участникът не попълни Техническото предложение съгласно приложения образец, той се отстранява от участие в процедурата. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена“: Образец № 12 – "Ценово предложение".

2. Получаването на цялата документация не е обвързано с плащане. Същата може да бъде изтеглена безплатно от интернет сайта на общината на следния адрес: [www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg), директория „Профил на купувача“, раздел „Обществени поръчки“. Документацията за участие в обществената поръчка може да бъде изтеглена до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. На същия адрес се публикуват: всички отговори на запитвания, съобщение за датата, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти. Комисията обявява поне 24 часа по-рано на сайта на общината, директория „Профил на купувача“, раздел „Обществени поръчки“, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието, на което ще бъдат отворени ценовите оферти.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

[srcadmin@src.bg](mailto:srcadmin@src.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

##### Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

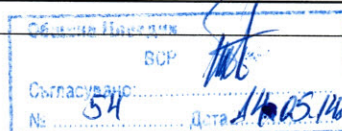
Пощенски адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

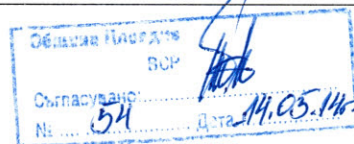




|  |              |         |
|--|--------------|---------|
| Адрес за електронна поща   |              | Факс    |
| Интернет адрес (URL):  |              |         |
| <b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>  |              |         |
| Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби:<br>Съгласно чл.120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от Закона за обществените поръчки. |              |         |
| <b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>   |              |         |
| Официално наименование   |              |         |
| Пощенски адрес   |              |         |
| Град   | Пощенски код | Държава |
|  |              | Телефон |
| Адрес за електронна поща   |              | Факс    |
| Интернет адрес (URL):  |              |         |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>   |              |         |
| Дата: 16/05/2014 дд/мм/гггг  |              |         |

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

|  |              |         |
|--|--------------|---------|
| <b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>                  |              |         |
| Официално наименование   |              |         |
| Национален идентификационен № (ако е известен):  |              |         |
| Пощенски адрес   |              |         |
| Град   | Пощенски код | Държава |
| Място/места за контакт   |              | Телефон |
| На вниманието на   |              |         |
| Адрес за електронна поща   |              | Факс    |
| Интернет адрес (URL):  |              |         |
| <b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b> |              |         |
| Официално наименование   |              |         |



|   |                       |                                  |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| Национален идентификационен № (ако е известен):   |                       |                                  |
| Пощенски адрес  |                       |                                  |
| Град  | Пощенски код          | Държава                          |
| Място/места за контакт  | Телефон               |                                  |
| На вниманието на  |                       |                                  |
| Адрес за електронна поща  | Факс                  |                                  |
| Интернет адрес (URL):   |                       |                                  |
| <b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b> |                       |                                  |
| Официално наименование<br>Район "Източен" – Община Пловдив  |                       |                                  |
| Национален идентификационен № (ако е известен):   |                       |                                  |
| Пощенски адрес<br>ул. "Лев Толстой" № 2, ет. 2, ст. 23  |                       |                                  |
| Град<br>Пловдив   | Пощенски код<br>4006  | Държава<br>Република<br>България |
| Място/места за контакт<br>деловодство, стая № 23  | Телефон<br>032 601085 |                                  |
| На вниманието на<br>Илияна Гаръбска, Анелия Ганчева   |                       |                                  |
| Адрес за електронна поща  | Факс<br>032 631610    |                                  |
| Интернет адрес (URL):   |                       |                                  |
| <b>IV) Адрес на другия възлагач орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>          |                       |                                  |

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

| Категория №(1) | Предмет   |
|----------------|---|
| 1              | Услуги по поддръжка и ремонт  |
| 2              | Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща |
| 3              | Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща                                     |
| 4              | Превоз на поща по суша(3) и по въздух   |
| 5              | Далекосъобщителни услуги  |
| 6              | Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)   |
| 7              | Компютърни и свързаните с тях услуги  |
| 8              | Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)   |
| 9              | Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги  |
| 10             | Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение   |
| 11             | Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги   |
| 12             | Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | архитектура, свързани научни и технически консултантски услуги, услуги, свързани с технически изпитвания и анализи |
| 13                            | Рекламни услуги  |
| 14                            | Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти   |
| 15                            | Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор  |
| 16                            | Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги             |
| <b>Категория №(7) Предмет</b> |  |
| 17                            | Услуги на хотели и ресторанти  |
| 18                            | Услуги на железопътния транспорт   |
| 19                            | Услуги на водния транспорт   |
| 20                            | Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта  |
| 21                            | Юридически услуги  |
| 22                            | Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)   |
| 23                            | Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили                                    |
| 24                            | Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение   |
| 25                            | Услуги на здравеопазването и социалните дейности   |
| 26                            | Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)  |
| 27                            | Други услуги   |

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

