



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 ; тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703; <http://www.plovdiv.bg/> ;
email: kmet.kmet@plovdiv.bg

Изх. № *Избр. 1236 (5)* 09.02.14

ДО

Всички участници в процедура за възлагане на обществена поръчка

с предмет „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014 - 2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“

Относно: постъпили запитвания за разяснения от участник в процедурата

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с получено в община Пловдив запитване за разяснение относно процедура за възлагане на обществена поръчка за ОП с предмет „Избор на изпълнител за осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014 - 2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“ и на основание чл. 29, ал. 2 от ЗОП Ви уведомяваме:

Въпрос 1. Относно III.1.4.4: „ Участниците следва да са изпълнили най-малко 3 договора за услуги, сходни с предмета на настоящата обществена поръчка (услуги по провеждане на обществени мероприятия и изработка на презентационни/печатни/рекламни материали) за последните три години (2011,2012,2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.“

Въпрос: Как да разбираме определението за участници: участници, които са изпълнили най-малко 3 договора за подобни услуги изобщо или 3 договора за подобни обществени поръчки?

Отговор:

Участниците следва да са изпълнили най-малко 3 договора за подобни услуги – няма изискване изпълнените договори да са склучени след провеждане на процедури по реда на ЗОП.

Въпрос 2. Относно II.1.5 Описание на поръчката

Въпроси:

2.1. Има ли и какъв е изискуемият размер на билбордите? Под „изработка и поставяне на 2бр. билборди“ се разбира изработка на дизайн и наемане на 2 бр.

билборди или изработване на дизайн и изграждане на собствена конструкция за билборд? За каква периодика става въпрос - 1 седмица, 2 седмици, 1 месец или друго? Какъв материал трябва да се използва за изработка на визията?

Отговор:

Препоръчителен размер за билборд е 2м x 1м или 2м x 1,20м. Минимално допустимият размер на билборд е 70см. x 50см..

Конкретният размер на билборда и вида на вложените материалите ще се установи според местоположението на билборда и информацията, която трябва да съдържа, а относно избора на материали ,изискванията са, да се изработят от трайни материали, съобразени с нормативната база, устойчиви на вятър и други атмосферни условия, пожарообезопасени, включително изграждането на Конструкцията на билборда, с период на годност – минимум до изтичане на сроковете за изпълнение на проекта и последващия период за проверки от Управляващия орган по последващ контрол относно проекта – по конкретно съгласно общите условия към договора „За период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма Регионално Развитие”, т.е. поне до 31 август 2020 г.“

2.2. Какъв е изискуемият размер и цветност на публикацията за печатните медии?

Отговор:

Няма конкретни изисквания към размера и цветността на публикациите, освен спазването на общите указания от «НАСОКИ за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите на Оперативна програма „Регионално развитие”», които са публикувани на следния интернет-адрес:<http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/nasoki-za-informatsiya-i-publichnost.aspx>.

2.3.Какъв е изискуемият размер и материал за банерите? Или се очаква Изпълнителят да предложи.

Отговор:

Препоръчителен размер за предвидените по проекта банери е стандартен 400/70 см. и е препоръчително се изработи от винил(или аналог) като траен материал подходящ за целите на проекта – поставяне в залата за провеждане на пресконференциите и в залата за провеждане на общественото обсъждане, но ще се уточни с избрания изпълнител според конкретното разположение на избраните зали за провеждане на пресконференциите и обществените обсъждания, за максимално онаглеждане на събитията.

2.4.Какво трябва да съдържат комплектите от информационни материали? Моля, опишете по-точно.

Отговор:

В подходяща опаковка (примерно Папка-джоб), която да съдържа като минимално съдържание: Информация за проекта на електронен носител – CD(или аналогичен), Брошура и други материали по преценка на изпълнителя.

2.5.Какъв очаквате да е размерът и цветността на публикациите в печатни медии или Изпълнителят да предложи?

Отговор:

Няма конкретни изисквания към размера и цветността на публикациите; Дизайна на публикацията ще се предложи от избрания изпълнител.

2.6.Кога и в каква последователност очаквате да излизат материалите по поръчката?
Или Изпълнителят трябва да предложи?

Отговор:

Последователността на изпълнение на дейностите по осигуряване на информация и публичност на проект „Пловдив през 2014 - 2020 г. - интелигентен, устойчив, желан европейски град“ са обвързани с одобрения График по изпълнение на дейностите по проекта, който ще бъде предоставен на избрания изпълнител.

Въпрос 3. Относно III.2.1, т.

3.1.Въпрос: Колко уточняващи, междинни срещи се предвижда да се проведат между община Пловдив и Изпълнителя?

Отговор:

Колкото е необходимо за успешно изпълнение на дейността.

Няма заложена по проект точна бройка на планираните срещи.

3.2.Въпрос: Каква отчетна документация трябва да се подготви и в какъв вид ще се предава тя - презентационен Power Point Format (или по специални образци, които Вие ще представите; лично ли ще се предава или електронно)?

Отговор:

Няма специални образци за оформяне на презентациите.

Презентациите ще се представят лично от избрания изпълнител.

Въпрос 4. Моля изрично да уточните колко ще са страниците на изискуемите 600 брошури, тъй като от техния брой зависят преките разходи при формиране на ценовата оферта.

Отговор:

Минималното съдържание е двустранен(4+4) пълноцветен печат на А5 формат.

Въпрос 5. Относно „публикуването на пресъобщения“, които изпълнителят трябва да осигури, моля да уточните какво има предвид Възложителя, тъй като от дадения предишен отговор не става ясно дали това е съобщение за медиите с информация за проекта, което се тиражира свободно до определени медии, или е платено рекламино каре.

Отговор:

Предвижда се публикуването на платено рекламино каре с оформление в съответствие с всички изисквания на ОП“Регионално развитие“2007-2013г.

Въпрос 6. Отново във връзка с даден предишен, но непълен отговор за изработването на банер, бихме желали да Ви уверим, че сме запознати с „Насоките за информация и публичност“, но от тях не става ясно дали въпросният банер следва да съдържа Герба на Р България в горната част, между двете лога на ЕФРР и ОПРР и над надписа „Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013“. Затова, моля да уточните дали смятате, че изискуемия от вас банер се включва в т.нар. „информационни материали, публикации и др.“ и следователно трябва да съдържа националния герб, тъй като това не е изрично ясно от въпросните Насоки по ОПРР.

Отговор:

При изработването на банер е необходимо да се предвиди поставянето на греба на Р. България в горната част между двете лога на ЕФРР и ОПРР и над надписа „Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013“

Въпрос 7. Моля да уточните също така какво конкретно включва „комплект информационни материали“ – разпечатки на мултимедийни презентации, папки, химикали, тефтери, плакати..., какво? Необходим е точен отговор с оглед правилното бюджетиране на дейностите по горецитираната обществена поръчка, за което предварително благодарим.

Отговор:

В подходяща опаковка (примерно Папка-джоб), която да съдържа като минимално съдържание: Информация за проекта на електронен носител – CD(или аналогичен), Брошура и други материали по преценка на изпълнителя.

Така оформлените информационни материали ще се предоставят на участниците в пресконференциите, обществените обсъждания и други мероприятия във връзка с изпълнението на проекта.

С уважение,
АРХ. НЕВЕНА БАЛЧЕВА
Директор Дирекция „Устройство на територията“
Ръководител проект

