

Община — Пловдив

ИЗх. № 13 РОП 101-1

18.10.2013 г.
ПЛОВДИВ



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

гр. Пловдив, 4000, пл. «Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703
www.plovdiv.bg, e-mail: kmet.kmet@plovdiv.bg

ДО
„МЕТАЛСТРОЙ АМС“ ООД
Ж.К. „ДРУЖБА“, БЛ.38, ВХ.Д, ЕТ.3, АП.77
ГР.СОФИЯ, ЕИК 130590116

ПОКАНА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл.92 от ЗОП, във връзка с чл.90, ал.1, т.8 от ЗОП, Ви отправяме покана за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет: Вътрешна хидроизолация на обект "Завършване на строителството в груб вид на обект "Спортен комплекс" с разрешение за строеж № 20 от 22.01.2008 г.":

Обект на поръчката - вътрешна хидроизолация и увеличение на обема на строителните работи, а именно:

I. Хидроизолация с кристализация, за негативно налягане, две ръце, по цялата фундаментна плоча на кота -7,50 м. /ниво фундаментна плоча/ с обща площ 9787 кв.м. на обект: "Завършване на строителството в груб вид на обект "Спортен комплекс" с разрешение за строеж №20 от 22.01.2008 г."

II. Анкерирание колони за плочи на писта и игрище, както следва:

1. Анкерирание колони /насаждане фусове/;
2. Довършване на плоча на К-3,40 – игрище;
3. Кофраж на игрище РЗП 3706 кв.м.;
4. Доставка и полагане арматура игрище;
5. Доставка и полагане бетон В25 игрище.

2. Общата стойност на поръчката не трябва да надвишава 284 088.15 лв. без включен ДДС.

3. Договарянето ще се проведе на 11.10.2013 г. от 10.00 часа на адрес: гр. Пловдив, пл. „Централен“ №1, ет.12, заседателна зала. На посоченият ден и час ще се състои договаряне на клаузите на договора.



Проект!

ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№Г.

Днес,2013 г. в град Пловдив, на основание чл.92а, ал.7 във връзка с чл.90,ал.1, т.8 от ЗОП и Решение №...../.....2013 г. на Кмета на Община Пловдив за избор на изпълнител, след проведена процедура на договаряне без обявление с предмет: **Вътрешна хидроизолация на обект "Завършване на строителството в груб вид на обект "Спортен комплекс" с разрешение за строеж №20 от 22.01.2008 г."**, съгласно Договор за строителство № 12ДГ1081/18.09.2012 г., между:

1/ ОБЩИНА ПЛОВДИВ,

с адрес: град Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, ЕИК 000471504, представлявана от Иван Борисов Тотев – кмет на община Пловдив, и Елена Димитрова –директор дирекция „Счетоводство” на Община Пловдив, наричана по – долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2/ „МЕТАЛСТРОЙ АМС” ООД,

ЕИК 130590116, със седалище и адрес на управление:гр.София,ж.к. „Дружба”, бл.38, вх.Д, ет.3, ап.77, представлявано от управителя Страхил Константинов Коцев, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни – вътрешна хидроизолация и увеличение на обема на строителните работи, а именно:

I. Хидроизолация с кристализация, за негативно налягане, две ръце, по цялата фундаментна плоча на кота -7,50 м. /ниво фундаментна плоча/ с обща площ 9787 кв.м. на обект: "Завършване на строителството в груб вид на обект "Спортен комплекс" с разрешение за строеж №20 от 22.01.2008 г."

II. Анкерирание колони за плочи на писта и игрище, както следва:

1. Анкерирание колони /насаждане фусове/;
2. Довършване на плоча на К-3,40 – игрище;
3. Кофраж на игрище РЗП 3706 кв.м.;
4. Доставка и полагане арматура игрище;
5. Доставка и полагане бетон В25 игрище.

II. СРОК

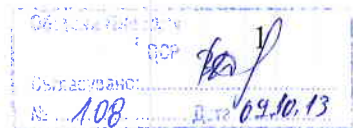
Чл.2./1./Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

/2/Срокът за изпълнение на дейностите, предмет на договора, е /...../ календарни дни, считано от датата на подписването му.

Чл.3.Срокът за изпълнение спира да тече:

1.По нареждане на общински или държавен орган, ако изпълнителят няма вина за спирането му.

2.В случай на взаимно установените дни с неблагоприятни климатични условия за изпълнение на съответните видове работи, съгласно изискванията на ПИПСМР и



други актове или документи, уреждащи съответните дейности, доказани със съответните доказателства, като например: данни от НИМХ и други подходящи.

3. При настъпване на непреодолима сила. За възникването и преустановяването на непреодолимата сила строителят е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми възложителя. Ако непреодолимата сила или спирането по т.1 продължи повече от деветдесет дни и няма признаци за скорошното ѝ преустановяване, всяка от страните може да прекрати за в бъдеще договора, като писмено уведоми за това другата страна.

Чл.4. Спирането на срока се установява с тристранни протоколи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, строителния надзор и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или предвидените от нормативни разпоредби актове, като същите се съставят в деня след настъпването на събитието.

Чл.5. Срокът за изпълнение продължава да тече, когато отпаднат причините за спирането му, което се констатира със съставянето на тристранен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, строителния надзор и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или с предвидените от нормативни разпоредби актове.

III. ЦЕНА

Чл.6./1/ За извършването предмета на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер на(.....) без ДДС и (.....) лева, с ДДС, съгласно офертата на изпълнителя.

/2/ Стойностите за площта по позиции без включен ДДС и с включен ДДС, са отразени в последните две колони от таблицата, в офертата на изпълнителя, която е неразделна част от договора.

/3/ Цената по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в ЗОП, като посочената цена включва всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор. В ценовата оферта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че е изложил пълно и окончателно посочените от него цени за съответните видове работи така, че общата стойност покрива всичките му задължения за изпълнение предмета на договора за целия срок.

/4/ Цената се изплаща за количеството на действително извършените и приети работи, въз основа на предложените в офертата цени.

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

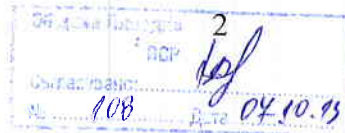
Чл.7./1/. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл.6./1/, както следва:

7.1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща поетапно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на актуваните и действително извършени дейности за всеки петнадесет дни от стартиране на изпълнението на дейности по договора. Плащанията се извършват на база на представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протокол по чл.12 от настоящия договор и посочените към него документи, както и оригинални фактури. Плащанията се извършват в срок от 30 дни от представяне на изброените документи.

7.1.2. Окончателно плащане от цената по т.6.1. в съответствие със следващата алинея, в размер на 30% от стойността на поръчката, се извършва след представяне на акт образец 15 в срок от 30 дни от представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на протокол по чл.12 от настоящия договор и посочените към него документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, съгласно действащата нормативна уредба и оригинална фактура.

/2/ Стойността на поетапните плащания по чл.7.1.1. не може да надвишава 70% от стойността на договора, посочена в чл.6/1/ от договора.

Чл.8. Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и следва да съдържат всички необходими реквизити съгласно българското законодателство.



Чл.9. Плащанията по настоящия договор ще се извършват по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Банка: „УниКредитБулбанк”
IBAN: BG91 UNCR 76301036886116
BIC: UNCRBGSF

Чл.10. За превеждане на дължими лихви, глоби и неустойки, преведени средства от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, но неусвоени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и за други случаи, предвидени в настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

БАНКА: „ИНВЕСТБАНК” АД
IBAN: BG53IORT73758402020000
КОД НА ПЛАЩАНЕ: 446500
BIC: IORTBGSF

Чл.11. Сроковете за плащане по настоящия договор спират да текат, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен писмено, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде писмени разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от седем календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл.12. Приемането на извършените СМР се извършва с подписване на протокол между възложителя, изпълнителя и извършващия строителен надзор, в който се описва извършената работа, количество на СМР, качество на извършената работа и вложените материали, придружен с подробна количествено-стойностна сметка и представяне на сертификати за качество на материалите и сертификати или протоколи за безопасност, когато е приложимо.

Чл.13./1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да приеме отделни СМР, ако открие съществени недостатъци.

/2/ Недостатъците се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка. До тяхното отстраняване **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи плащането на дължимата сума.

Чл.14. Качеството на изпълнените СМР и замерването им се извършва съгласно нормативните изисквания.

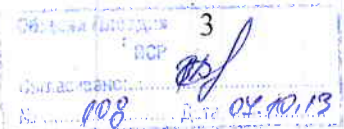
Чл.15. Некачествено извършените работи, извън установените нормативи не се заплащат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поправят се за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или се разрушават за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи.

Чл.16. Междинните протоколи и окончателния приемо-предавателен протокол се съставят независимо от протоколите и актовете, които се съставят съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Чл.17. За окончателно предаване на обекта на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита моментът на съставяне и подписване на акт образец 15.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни предмета на поръчката в срок и качествено с грижата на добрия търговец, като спазва изискванията на ЗУТ и останалата нормативна уредба, проектната документация, клаузите на настоящия договор и предвиденото в техническата документация и изискванията на строителните,



техническите и технологичните правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

Чл.19./1/ Изпълнителят е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

/2/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно "Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти", приета с ПМС № 325/06.12.2006 г., ДВ бр. 106 от 2006 г. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба, както и на одобрените строителни книжа.

Чл.20.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи план - график на строителния надзор за цялостно изпълнение предмета на поръчката в тридневен срок преди подписване на договора или уведомяване за избран изпълнител на строителен надзор, който е съобразен с приложения към офертата за участие и оферирания от него срок за изпълнение на поръчката и който следва да спазва при изпълнение на договора.

Чл.21./1/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество и сертификат за произход.

/2/ Разходите за охрана и други консумативи, необходими за изграждане на обекта са за сметка на Изпълнителя.

/3/ За изпълнението на дейностите по договора и докато е в сила този Договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да разполага с екип за изпълнение на договора.

/4/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани от изпълнение на дейности по договора ръководен служител или работник, който проявява некомпетентност или небрежност при изпълнението на задълженията си. Отстраненото лице трябва да напусне Строителната площадка в 3-дневен срок от получаване на искането от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.22.Изпълнителят поема отговорност и осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на изпълнението на предмета на договора.

Чл.23.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява и да се придържа стриктно към инструкциите и насоките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по всички въпроси, засягащи или имащи отношение към работите, независимо дали са упоменати в договора или не.

Чл.24.В края на всеки месец **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчет за хода на изпълнените работи.

Чл.25.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва всички технически нормативни документи, както и правилата по техническа безопасност, хигиена на труда, противопожарна безопасност, опазване на околната среда и безопасност на движението.

Чл.26.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури за своя сметка всички необходими съоръжения, нужни за изпълнението на поетите задължения по този договор, както и тяхната поддръжка.

Чл.27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички ново възникнали и допълнително възникнали СМР, които не са предмет на настоящия договор. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже да заплати извършени нови и/или допълнителни работи, за които възложителят не е уведомен и/или не е одобрил.

Чл.28.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства за издаването на разрешение за ползване на обекта или удостоверение за въвеждане в експлоатация, доколкото това е обусловено от негови действия и е приложимо.

Чл.29.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заведе дневник на обекта прошнурован, номериран и узаконен, който да е на разположение на всички контролни

органи при поискване през целия период на строителството, както и да съставя необходимата съгласно нормативната уредба документация.

Чл.30.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или всяко лице, упълномощено от него, трябва да има достъп по всяко време до работите и до всички работни места, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави условия и съдействие при или за получаването на право на такъв достъп.

Чл.31.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава след изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, доколкото е необходимо в изпълнение на чл.35, ал.2 от настоящия договор, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.32.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.33./1/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички неправомерно получени финансови средства.

/2/При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и на всякакви неправомерно получени средства по този договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща покана до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови дължимите суми в срока за доброволно изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема необходимите действия за това в съответствие с нормативната уредба.

/3/В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието.

/4/Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/5/Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, са изцяло за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.34. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

/1/Да присъства при разглеждане на резултатите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

/2/ Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** постоянен достъп до всички материали и документи във връзка с договора през всички етапи на работа по предмета на договора.

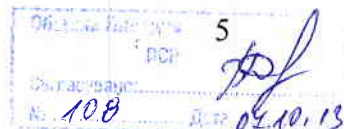
Чл.35./1/ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали нередности при изпълнение на договора, както и за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

/2/**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да съхранява цялата документация, свързана с изпълнението на договора, за период от три години след датата на приключване на договора, а в случай, че има съдебни, административни или следствени производства – и след този срок – от приключването им

Чл.36./1/Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените строително-монтажни работи, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

/2/ Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка със строителството са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

/3/ За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.



Чл.37. При изпълнението могат да участват само подизпълнители, които са били включени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в откритата процедура. За извършената от подизпълнителите работа **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** отговаря като за своя.

Чл.38/1./ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на поръчката.

/2./ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.39.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да съдейства за изпълнението на договорените работи;

Чл.40.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приеме в срок изпълнените работи;

Чл.41.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.42. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ осъществява цялостен, непрекъснат и компетентен контрол по отношение изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор, лично и/или чрез свои представители.

Чл.43. При констатиране на лошо качество на изпълнените работи или ако същите не отговарят на изискванията на нормативни документи или инвестиционните проекти, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** незабавната им поправка, или извършване отново – по преценка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При извършване на строителни дейности извън описаните количества и видове в представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** количествено-стойностна сметка, за които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е уведомен писмено и не е одобрил същите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже да заплати тези строителни дейности.

Чл.44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** нужните документи и данни, които са необходими за реализиране целите на договора и са предмет на възлагането.

Чл.45.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените строително-монтажни работи и другите дейности по договора в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

Чл.46.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него строителни и монтажни работи по реда и в сроковете, определени в този договор.

Чл.47.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да замени даден вид и/или количество строителна работа и/или заложен материал в процеса на изпълнение на договора, без да се променя общата стойността по чл.6/1/ от този договор, и при условие на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.48. Страните се освобождават от отговорност за частично или пълно неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява следствие от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон и ако тези обстоятелства непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор. В тези случаи, срокът на изпълнение на задълженията по договора се измества със съответното време, в течение на което действат такива обстоятелства.

Чл.49. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от



страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването ѝ.

Чл.50. Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила е длъжна незабавно:

/1/. Да уведоми писмено другата страна за настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ; за степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна; за причините на събитието; за неговото предполагаемо времетраене;

/2/. Да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

/3/. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл.51. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл.52. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл.53. Определено събитие не може да се квалифицира като „непреодолима сила“, ако:

/1/. Ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако някоя от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор.

/2/. Ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

IX. КОНТРОЛ И УКАЗАНИЯ

Чл.54. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да проверява изпълнението на настоящия договор, ако с това не се възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не се нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл.55. Указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако същите противоречат на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от възложените работи.

X. НОСЕНЕ НА РИСКА

Чл.56. Рискът от случайно погиване или повреждане на инвестиционни проекти, извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

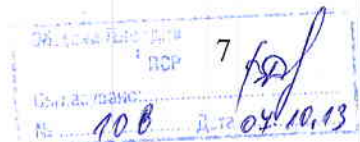
Чл.57. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

Чл.58. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат, на които възникнат: смърт или злополука на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

XI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл.59. Гаранционен срок на изпълнените СМР е съгласно Наредба №2 от 31.07.2003 г.

Чл.60. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове.



Чл.61. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация и издаването на гаранционна карта за всеки вид дейности или материали/съоръжения.

Чл.62. За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до 3 (три) дни след уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ХІІ. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл.63. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското и търговското законодателство.

Чл.64. /1/ В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил предмета на договора в срока по чл.2, ал.2, както и когато изостава от сроковете от актуализирания план-график за изпълнение на съответната дейност и забавата не се дължи на форсмажорно обстоятелство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 1% (един процент) на ден от цената за изпълнение на договора, съответно от цената на съответната дейност за всеки ден от забавеното изпълнение.

/2/ Неустойките за закъснение на сроковете от актуализирания план-график за изпълнение на съответната дейност и неустойката за неспазване на срока за изпълнение на целия предмет на договора по чл.2, ал.2 се дължат независимо една от друга. Независимо от посоченото в предходното изречение, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** успее да навакса закъснението на дейностите по договора до срока за изпълнение предмета на договора по чл.2, ал.2, той има право да му бъдат възстановени удържаните неустойки за закъснение на предходните дейности, в случай че такива са му удържани.

Чл.65. За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% (десет процента) от стойността на неизпълненото задължение, а когато стойността на задължението не може да бъде определена или задължението е без стойност, неустойката е в размер на 10 % (десет процента) от цената за изпълнение на договора.

Чл.66. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислената по горните членове неустойка от която и да е сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

Чл.67. Ако недостатъците, констатирани в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване.

Чл.68. При прекратяване на договора по чл.72.1.1 от настоящият договор страните не си дължат неустойки.

Чл.69. При прекратяване на договора по чл.72.1.2 от настоящият договор виновната страна дължи неустойка в размер на 2 /две/ на сто на ден, но не повече от 30 (тридесет) на сто от стойността на договора, от сключването до прекратяването му.

Чл.70. При прекратяване на договора по чл.72.1.3 и чл.75.1.6 от настоящият договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.71. При прекратяване на договора по чл.72.1.4 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените и не разплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.



ХІІІ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.72./1/.Настоящият договор се прекратява:

72.1.1 по взаимно съгласие, изразено в писмен вид;

72.1.2 при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с двудневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

72.1.3 при констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

72.1.4 когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

72.1.5. с окончателното му изпълнение и предаване с акт образец 15.

72.1.6.при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

72.1.7. при закъснение с повече от 20 /двадесет/ дни от актуален план-график **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да не дължи заплащане на извършените строителни и монтажни дейности, поради липса на интерес към извършената работа.

/2/Ако стане явно, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще просрочи изпълнението на предмета на договора или няма да извърши строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да развали договора. В този случай на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се заплаща само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** освен неустойките по договора, може да претендира и обезщетение.

ХІV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.73 /1/Кореспонденцията и всички съобщения по този договор се осъществява в писмена форма за действителност. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

/2/Адреси, телефони, банкови и др. реквизити на страните за кореспонденция по настоящия договор са:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	
ИМЕ:	ОБЩИНА ПЛОВДИВ
Лице за контакт:	Станислав Иванов
Адрес:	България, Пловдив 4000, пл. „Ст. Стамболов” №1
Тел:	032 656
Факс:	032 656412
Web address:	http://www.plovdiv.bg
ЕИН:	000471504
ЕИН по ДДС:	BG000471504
Банка:	ИНВЕСТБАНК АД – клон Пловдив
ВІС на Банката:	IORTBGSF
IBAN Разплащателна:	BG50IORT73753102000000
IBAN Набирателна:	BG57IORT73753302000003

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	
ФИРМА ИМЕ:	„МЕТАЛСТРОЙ АМС” ООД
Лице за контакт:	Страхил Константинов Коцев
Адрес / седалище:	Гр. София, ж.к. „Дружба”, бл.38, вх.Д, ет.3, ап.77
Адрес на управление:	Гр. София, ж.к. „Дружба”, бл.38, вх.Д, ет.3, ап.77
Тел:	0888847072



Факс:	02 9713232
ЕИК (БУЛСТАТ):	130590611
Банка:	УниКредитБулбанк
BIC на Банката:	UNCRBGSF
IBAN Разплащателна:	BG91 UNCR 76301036886116

Чл.74. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл.75. Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданско процесуалния кодекс.

Чл.76. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Този договор е съставен в четири еднообразни екземпляри, от които три – за Възложителя и един за Изпълнителя.

Приложение:

1. Конструктивно – техническа експертиза;
2. Оферта.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**КМЕТ НА
ОБЩИНА ПЛОВДИВ:**

/ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ/

**ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ
„СЧЕТОВОДСТВО“:**

/ЕЛЕНА ДИМИТРОВА/

Съгласували:

ЗАМ.-КМЕТ „ОСУТСИ“:

/ИНЖ. ДИМИТЪР КАЦАРСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПНО:

/ИЛИАН ИВАНОВ/

Изготвил:

Станислав Иванов

гл. юриконсулт „ПООС“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

/СТРАХИЛ КОЦЕВ/



ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ГР.ПЛОВДИВ, ПЛ."СТЕФАН СТАМБОЛОВ"1

О Ф Е Р Т А
за участие в процедура на договаряне без обявление с предмет:

Хидроизолация на обект: "Завършване на строителството в груб вид на обект "Спортен комплекс" с разрешение за строеж №20 от 22.01.2008 г."

Настоящата оферта е подадена от
/наименование на участника/

регистрирано */данни за регистрацията на участника/*

представявано от */ирише имена/*

в качеството на */длъжност, или друго качество/*

с БУЛСТАТ/ЕНИК регистрирано в с данни по регистрацията:

адрес на управление , регистрацията по ДДС: със седалище и

адрес за кореспонденция: , телефон за контакт , факс

електронна поща

обслужваща банка:

IBAN: BIC:

С настоящото представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с гореописания предмет.

Ние сме съгласни да се придържаме към направените от нас предложения за срок от */попълва се броят на дните/* календарни дни от датата, определена за краен срок за подаване на офертата, не по-малко от 60 календарни дни.

Предлагаме срок за изпълнение на строителството /попълва се броят на дните/ календарни дни.
 Ценовото ни предложение, е както следва:

№	ОПИСАНИЕ	Сигнатура	количество	марка	ед.цена	Цена крайна без ДДС	Цена крайна с ДДС
I							
1	Анкериране колони за плочи на писта и игрище						
1	Анкериране колони (насаждане фусове)	анкериране	2246,00	бр.			
2	Довършване на плоча на К-3,40 - игрище						
3	Котраж на игрище РЗП 3706 м2	котраж		м2			
4	Доставка и полагане арматура игрище	арм.	54718,00	кг.			
5	Доставка и полагане бетон В25 игрище	бетон	227,00	м3			
II							
	Хидроизолация с кристализация, за негативно налягане, две ръце, по цялата фундаментна плоча		9787	м2			
						0,00	0,00

Предложените от нас цени са крайни, с включени всички разходи без ДДС и с ДДС, доказано с анализни цени.

/дата/

ПОДПИС
ПЕЧАТ

Име и фамилия/
Качество на представляващия участника/

563656



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 13 POP 101 от 08/10/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател.

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00267 Поделение: _____ Изходящ номер: _____ от дата 08/10/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Пловдив		
Адрес "Стефан Стамболов" №1		
Град Пловдив	Пощенски код 4000	Държава България
За контакти дирекция "Общинска собственост"	Телефон 032 656469	
Лице за контакт Петя Георгиева		
Електронна поща	Факс 032 635389	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.plovdiv.bg Адрес на профила на купувача: http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/		

Обществен поръчка
 АОП
 Договореност: _____
 № 108 Д-ТР 08.10.13

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия <input type="checkbox"/> Електрическа енергия <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива <input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги <input type="checkbox"/> Железопътни услуги <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности <input type="checkbox"/> Летищни дейности

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП Открита процедура Ограничена процедура Ускорена ограничена процедура Състезателен диалог Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП Открита процедура Ограничена процедура Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. _____ от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		



Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: 8		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Вътрешна хидроизолация на обект: "Завършване на строителството в груб вид на обект "Спортен комплекс" с разрешение за строеж №20 от 22.01.2008 г."

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация: _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екскритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Обектът "Спортен комплекс-покрит колодрум "Цар Симеон" е закупен от община Пловдив с Договор № 12ДГ239/20.03.2012 г. Община Пловдив е закупила обекта с недостатъците и слабостите, за които тя не е знаела.

С Решение №12РОП31/06.07.2012 г. на кмета на община Пловдив е открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Завършване на строителството в груб вид на обект "Спортен комплекс" с разрешение за строеж №20 от 22.01.2008 г.". Поради възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени от възложителя при откриването на процедурата и сключването на основния договор №12ДГ239/20.03.2012 г. се изисква възлагането на допълнително строителство /вътрешна хидроизолация/, което не може технически да се раздели от

предмета на основния договор и е съществено необходимо за изпълнението на поръчката. С оглед на изложеното и предвид обстоятелството, че първоначално обявените условия на процедурата не са съществено променени е налице основанието по чл.90, ал.1, т.8 от ЗОП за провеждане на процедура на договаряне без обявление. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)	
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) "Металстрой АМС" ООД, ЕИК 130590116, гр. София, ж.к. "Дружба", бл.38, вх. Д, ет.3, ап:77	
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № 12РОП31 от дата 06/07/2012 дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00267-2012-0029 (nnnnn-уууу-хххх)	
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____	

VI: ОДОБРЯВАМ

<input type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input checked="" type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за за защита на конкуренцията		
Адрес бул. "Витоша" №18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9807315	
Електронна поща	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)		

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 08/10/2013 дд/мм/гггг
Взложител:
Трите имена: /подпис и печат/ инж. Иван Борисов Тотев
Длъжност: Кмет на община Пловдив



[Handwritten signature in blue ink]

Община Пловдив
АСР
Областен
№ 108 Дата 08.10.13

4. В тридневен срок от получаване на настоящата покана следва да внесете оферта в деловодството на общинска администрация на адрес: гр. Пловдив, пл. „Централен” №1.

5. Офертата следва да съдържа:

- предложение за изпълнение на поръчката /по образец- Приложение №1/ с посочване на крайната цена, с включени всички разходи без ДДС и с ДДС, доказано с анализни цени, както и срок за изпълнение на строителството.

Офертата, следва да е поставена в запечатан непрозрачен плик и да бъде подадена на адреса по т.4. Срокът на валидност на офертата, следва да е най-малко 60 дни от крайния срок за подаване на офертата.

Приложение: проект на договор.

КМЕТ НА
ОБЩИНА ПЛОВДИВ

/ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ/



Съгласували:

ЗАМ. – КМЕТ ОСУТСИ

/ИНЖ. ДИМИТЪР КАЦАРСКИ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПНО:

/ИЛИАН ИВАНОВ/

изготвил:

Станислав Иванов

гл. юрисконсулт „ПООС”

