

ОБЩИНА ПЛОВДИВ
„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“
ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 44, ал.1, т.1 от ЗМСМА, във връзка със Заповед № 140А2826/29.10.2014 г. на Кмета на Община Пловдив и в изпълнение на проект BG06 – 103 „Изграждане на младежки център в град Пловдив“ по Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“ на програма „Деца и младежи в риск“, финансирана чрез финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 - 2014

СЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността „*Управител на Младежки център*”

1. Кратко описание на длъжността: Отговаря за организацията, реализацията и управлението на цялостната дейност на Младежкия център. Осъществява вътрешен контрол за изпълнението на дейностите по предоставяне на услугите на потребителите на Центъра и воденето на задължителната документация. Ръководи, контролира и координира работата в Младежкия Център. Възлага изпълнението на задачи, свързани с функционирането на Центъра. Представява Младежкия център пред външни лица и организации и отговаря за навременното изготвяне на месечните доклади за дейността на Центъра.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1.Образование – висше, магистър;
- 2.2.Владее на английски език ниво В1 съгласно Европейската езикова квалификационна рамка или еквивалентно;
- 2.3.Административен опит;
- 2.4.Предишен опит в областта на младежките дейности;
- 2.5.Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- 2.6.Българско гражданство;
- 2.7.Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
- 2.8.Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията;
- 2.9.Да нямат наложено дисциплинарно наказание „уволнение”;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- 3.1.Ръководен опит;
- 3.2.Добро ниво на владеене на втори чужд език;
- 3.3.Компютърна грамотност;
- 3.4.Лица, проявяващи отговорност, коректност, комуникативност, дружелюбно отношение, организационни умения, спазване на срокове, мотивация за работа с потребители от различни рискови групи; умения за справяне с конфликти.

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

4. Брой работни места, за които е обявен конкурсът за тази длъжност:

1 работно място

5. Начин на провеждане на конкурса:

5.1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Пловдив.

5.2. Конкурсът се осъществява на три етапа:

I част – подбор по документи;

II част – тест;

III част – събеседване;

6. Необходими документи за кандидатстване:

6.1. Заявление за участие в конкурса в свободен текст;

6.2. Документ за самоличност /копие/;

6.3. Диплом за придобита образователно-квалификационна степен /копие/;

6.4. Документ, удостоверяващ професионален опит /трудова, осигурителна, служебна книжка – копие/;

6.5. Професионална автобиография (формат Europass);

6.6. Декларация за обстоятелствата от 2.5 до 2.9;

6.7. Актуална снимка;

6.8. Копия от сертификати/удостоверения за доказване степента на владееене на английски език;

6.9. Копия от сертификати, удостоверения за придобити ключови компетенции за позицията (ако е приложимо).

7. Място на работа

7.1. Община Пловдив

8. Срок за подаване на документите:

8.1. От датата на публикуване на обявата до 17:00 часа на 01.12.2014 г.

9. Място за подаване на документи:

9.1. Документите се подават лично в Деловодството на Община Пловдив, стая № 2, пл. „Стефан Стамболов” № 1, гр. Пловдив или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес. Предложения, получени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани.

9.2. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър.

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

8.3. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив.

За повече информация във връзка с провеждането на конкурса:

Тел.: 032/656 885