

# ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

Приети с Решение на УС № 1, взето с Протокол № 44/19.09.2012 г., изменени с Решение на УС № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.

## ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ В ПРОГРАМНИ НАПРАВЛЕНИЯ „ТВОРЧЕСКИЯТ ПЛОВДИВ – В ЕВРОПЕЙСКИ ИЗМЕРЕНИЯ” И „ЕВРОПА - ПЛОВДИВ – ГРАЖДАНИ”

### I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 1.** Настоящите правила уреждат реда и условията за финансиране на проекти в Програмни направления „Творческият Пловдив – в европейски измерения” и „Европа – Пловдив – граждани” на Общинска Фондация „Пловдив 2019”.

**Чл. 2.** Програмни направления „Творческият Пловдив – в европейски измерения” и „Европа – Пловдив – граждани” имат за цел да подкрепят и стимулират развитието на значими за Пловдив проекти, дейности и събития като част от подготовката на Пловдив за кандидат за европейска столица на културата през 2019 г.

### II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМНО НАПРАВЛЕНИЕ „ТВОРЧЕСКИЯТ ПЛОВДИВ – В ЕВРОПЕЙСКИ ИЗМЕРЕНИЯ”

**Чл. 3.** (1) (Изм. Реш. № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.) Конкурсната програма в направление „Творческият Пловдив – в Европейски измерения” подкрепя инициативи, насочени към културния живот на Пловдив и към съвременното измерение на богатото му културно наследство в контекста на европейските културни политики, както и проекти, отговарящи на критериите за избор на Европейска столица на културата в категория „Европейско измерение”, като:

- Трансформиращи проекти, които осъвременяват и приспособяват материалната база на културата (сгради и ресурсна база на читалища, музеи, библиотеки и/или архитектурни паметници) към потребностите на бъдещите поколения; проекти, които генерират иновации за устойчиво развитие;

- Детски и младежки образователни програми; продължаващи обучения, повишаващи квалификацията на културни и туроператори и администратори в тези сфери. Развиване на уменията на културни мениджъри за привличане на чуждестранни публики и допълнително финансиране;

- Програми, насочени към интеграция между култура, образование, наука и бизнес за утвърждаване на ролята на културата в устойчивия растеж на града, насърчаване на иновативните решения за устойчиво развитие на градската среда; поощряване на диалога между различните култури, изкуството и традициите на местно ниво;

- Артистични мултижанрови проекти, насочени към **децентрализиране** на културния живот на града; достъп до култура на всички групи; вплитане на изкуството в ежедневието на гражданите; трансформиране на градските пространства чрез средствата на изкуството и креативните индустрии;

- Интегриране на културните процеси и ползи към всички обществени групи и най-вече към групите в неравностойно положение; устойчива и дългосрочна интеграция на естествените и културните ресурси.

- Проекти, поощряващи младите творци, съдействащи за откриването, подпомагането на млади таланти, както и на независими и/или хибридни творчески формации;

# ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

осъществяване на обмен и културна мобилност.

- Насърчават на културата и изкуството като творчески двигател за развитие на града;
- Популяризират на специфичните особености на града, като принос към европейското културно многообразие и междукултурния диалог;
- Акцентират върху съвременните културни форми и иновативни събития, които разчупват стандартното мислене и формати.

(2) Целите на програмно направление „Творческият Пловдив – в Европейски измерения“ са:

1. Да се насърчава създаването на разнообразно културно съдържание в областта на изкуствата и диалога между културите чрез инициране, организация и участие на пловдивски творци в международни значими събития и инициативи и обмен на културно съдържание;

2. Да се стимулира образованието в областта на културното наследство като предпоставка за изграждане и отстояване на национални и регионални културни идентичности и за сближаване на европейските народи и култури;

3. Да се подпомогне осигуряването на баланс между видовете изкуства, формите на поднасяне на културна продукция и местоположението им;

4. Да се съдейства за създаване на условия за развитие на културните и творчески индустрии в Пловдив и за подобряване на статуса на творците чрез творческа мобилност и успешна реализация за възвръщаемост на вложените усилия и средства;

5. Да се съдейства за откриването, подпомагането и обучението на млади таланти в областта на културата;

6. Да се развива новаторският капацитет у младите хора чрез достъп до културни ценности и медийна грамотност в цифрова среда.

7. Да се съдейства за обединяване на културни и административни институции за съвместни проекти и връзката им с европейски и световни институции, с цел популяризиране на културните постижения на гр. Пловдив и неговото историческо наследство;

8. Да се съдейства за опазването, популяризирането и защитата на културното наследство, като се насърчава развитието на културните събития и изкуството в тяхната местна среда, за да се превърнат в трамплин за по-силно присъствие на Пловдив в световен мащаб, включително чрез засилен обмен и мобилност.

**Чл. 4.** (Изм. Реш. № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.) Проектно направление „Творческият Пловдив – в Европейски измерения“ финансира проекти в следните приоритетни области:

Приоритетна област 1: ИНОВАТИВНИЯТ ПЛОВДИВ (образование, наука, иновации, информационни технологии, био-технологии, нови медии, нови публикации)

Приоритетна област 2: КРЕАТИВНИЯТ ПЛОВДИВ (театър, музикално и танцово изкуство, визуални и аудио-визуални изкуства, нови медии, нови публикации, междукултурен диалог и мобилност)

## **III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ПРОГРАМНО НАПРАВЛЕНИЕ „ЕВРОПА - ПЛОВДИВ – ГРАЖДАНИ“**

**Чл. 5.** (1) (Изм. Реш. № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.) Конкурсната програма в направление „Европа – Пловдив – граждани“ подкрепя инициативи, насочени към обществена ангажираност с дългосрочното развитие на град Пловдив, както и проекти, отговарящи на критериите за избор на Европейска столица на културата в категория „Град и

## ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

граждани”, а именно:

- Превъзможване на социалното и етническо разделение; подпомагане на приеждането и разбирането на културите и традициите на различните етноси в града; съвместни проекти с останалите представители на тези етноси (арменци, българи, евреи, гърци, турци, роми) в Европа.

- Стимулиране на межкултурното сътрудничество, поощряване на международния диалог, международния обмен на културните оператори и предприемачи.

- Изграждане на сътрудничество с регионални, национални и европейски медии, културни и туристически оператори за развиване имиджа на града, популяризиране на специфичните му особености и приноса му към европейското културно многообразие и межкултурния диалог;

- Граждански инициативи в подкрепа кандидатурата на Пловдив - Европейска столица на културата, информационни кампании в и извън пределите на града и държавата; създаване на нови медии или повишаване ефективността на съществуващите информационни канали за стимулиране ангажираността на гражданите към визиите за развитието на града;

- Подпомагане и улесняване приноса на гражданите за разкриване и насочване потенциала на Пловдив в икономическо, социално и културно измерение; стимулиране на активна гражданска позиция и възможности за доброволческа дейност;

- Сътрудничество между администрацията, бизнес сектора и обществените групи при формиране и реализация на политики; обществена ангажираност с устойчивото развитие на Пловдив в социално-икономическо и културно измерение в дългосрочен план.

- Насърчаване на интегрирани проекти, които възпитават съзнателно отношение към екологията и природосъобразния начин на живот, съхраняване на биоразнообразието, стимулират създаването на „зелени“ работни места, създават устойчиви архитектурни и променящи градската среда проекти и/или предприемат конкретни дейности за належащи екологични проблеми на града (като например опазване чистотата и устойчивото развитие на реката, тепетата, Гребния канал и зелените площи, включително малките такива - например междублокови зелени пространства);

- Насърчаване на сътрудничеството и усъвършенстване на механизмите за реализация на публични политики на местно ниво, свързани с членството на България в ЕС;

- Подпомагане на въвеждането и популяризирането на европейски практики, насочени към повишаване качеството на живот в Пловдив и утвърждаване принципите на доброто управление в местната власт;

- Съдействие за изграждане и подкрепа на комуникационните механизми за разпространяване на информация за град Пловдив като кандидат за Европейска столица на културата;

- Стимулира повишаване капацитета за предоставяне на качествени социални услуги с цел устойчиво и дългосрочно социално развитие на града;

- Подкрепя дейности за социализиране на обществеността, включително млади хора и групи в неравностойно положение, в условия на мултикултурна среда.

(2) Целите на Програмно направление „Европа – Пловдив – граждани” са:

1. Да се насърчава интеграцията между култура, образование, наука и бизнес за разширяване на ролята и мястото на творчеството и иновациите, в съответствие с приоритетите на „Стратегията за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж“, като се привлича експертен, научен и граждански потенциал по значими проблеми от стратегическите приоритети за развитието на Пловдив.

2. Да се съдейства за развитието на гр. Пловдив като модерен европейски град, със съвременен интегриран транспорт и туризъм;

## ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

3. Да се инициира разкриването на нови културни пространства в градската среда;

4. Да се създават условия недвижимите културни ценности и музеите в общината да се превърнат в обекти на културния туризъм.

5. Да се иницират и организират форуми за публичен граждански диалог с участие на представители на органите на местно самоуправление, на държавни институции, културни оператори, бизнеса и неправителствени организации за изграждане на обществена среда, в съответствие с модерните демократични ценности, за прилагане на европейски практики за подобряване на качеството на живот;

6. Да се поощри гражданско участие в естетизацията и опазването на жизнената среда;

7. Да се насърчава активна гражданска позиция и изграждане на благоприятна среда за доброволческа дейност;

8. Да се стимулират дейности за социализиране на обществеността, включително млади хора и групи в неравностойно положение, в условия на мултикултурна среда.

9. Да се съдейства за насърчаване на партньорството при формиране и реализация на общинските политики за разкриване и насочване на потенциала на Пловдив – в социално, икономическо и културно измерение, като се иницират и организират интегрални публични прояви, свързани с европейското измерение на Пловдив и се стимулира обществената ангажираност с дългосрочното развитие на Пловдив и региона;

10. Да се стимулира повишаване капацитета за предоставяне на качествени социални услуги с цел устойчиво и дългосрочно социално развитие на града.

**Чл. 6.** (Изм. Реш. № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.) Проектно направление „Европа – Пловдив – граждани“ финансира проекти в следните приоритетни области:

Приоритетна област 1: ГЛОБАЛНОТО СЕЛО ПЛОВДИВ (международно, междурегионално и междуетническо сътрудничество)

Приоритетна област 2: ЗЕЛЕНИЯТ ПЛОВДИВ (проекти в областта на екологията; опазване екологичното равновесие на града и региона; развиване на екологичен туризъм, устойчиви архитектурни проекти, здравословен и природо-съобразен начин на живот, създаване на органични ферми и пазари)

Приоритетна област 3: СПОДЕЛЕНИЯТ ПЛОВДИВ (гражданско участие в социо-културните и икономически процеси, в културните инициативи и проекти, медии и комуникации; гражданско участие при изграждане образа на Пловдив)

### **IV. УСЛОВИЯ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТИ В ПРОГРАМНИ НАПРАВЛЕНИЯ „ТВОРЧЕСКИЯТ ПЛОВДИВ – В ЕВРОПЕЙСКИ ИЗМЕРЕНИЯ“ И „ЕВРОПА - ПЛОВДИВ – ГРАЖДАНИ“**

**Чл. 7. (1)** С решение на Управителния съвет на Фондацията се обявява откриването на конкурсна сесия за набиране на проектни предложения в направления „Творческият Пловдив – в европейски измерения“ и „Европа – Пловдив – граждани“.

(2) Програмни направления „Творческият Пловдив – в европейски измерения“ и „Европа – Пловдив – граждани“ се финансират посредством:

1. субсидия от общинския бюджет;

2. дарения;

**Чл. 8. (1)** Финансовите средства по конкретни проекти се предоставят на конкурсен принцип, след откриване на конкурсна сесия.

(2) Обявата за откриване на конкурсна сесия за финансиране на проекти се публикува в интернет страницата на Фондацията и на Община Пловдив.

(3) Обявата задължително съдържа:

# ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

1. посочване на приоритетните области, за които се обявява процедурата;
2. срока и мястото за получаване от кандидатите на документите за финансиране на проекти от Програмата;
3. срока, мястото и начините за подаване на проектните предложения;
4. посочване на изискванията, на които трябва да отговарят кандидатите;
5. адрес и телефон за контакти и за получаване на допълнителна информация.

**Чл. 9.** Право да кандидатстват за финансиране на проекти по направленията „Творческият Пловдив – в европейски измерения“ и „Европа – Пловдив – граждани“ имат български юридически лица, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел или по Търговския закон, кооперации по Закона за кооперациите, дружества по Закона за задълженията и договорите, юридически лица, създадени със закон или акт на изпълнителната власт.

**Чл. 10. (1)** Няма право да кандидатстват за финансиране лица, които:

1. са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
2. се намират в ликвидация;
3. имат парични задължения към държавата или към Община Пловдив, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителни фондове, освен ако компетентен орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията;
4. са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако са реабилитирани;
5. не са изпълнили условия по предходно финансиране на проекти;
6. са обект на конфликт на интереси.

(2) Изпълнението на изискванията по чл. 10, ал. 1 се удостоверява с декларация, която е съставна част от формуляра за кандидатстване. Изискванията по ал.1, т. 4 се отнасят до лицата, представляващи кандидатстващата организация.

**Чл. 11. (1)** За участие в процедурата кандидатите получават документация, която съдържа:

1. формуляр за кандидатстване, съдържащ описание на проекта, бюджета на проекта, времеви график на изпълнението по дейности;
2. методика за оценяване на проектите;
3. проект на договор за финансиране.

(2) Служител на Фондацията, определен със заповед на Изпълнителния директор, води регистър на лицата, получили документацията, който съдържа, име, наименование, телефон, факс и електронен адрес за контакти.

**Чл. 12. (1)** Срокът за подаване на проектни предложения се определя от Управителния съвет за всяка конкурсна сесия и е не по-кратък от 15 календарни дни от датата на публикуване на обявата по чл. 8, ал. 2.

(2) УС на Фондацията има право в срок до 15 дни преди крайния срок за подаване на проектни предложения да извършва промени в условията за кандидатстване, ако такива се налагат, както и да публикува разясняваща информация във връзка с процедурата.

(3) Кандидатите имат право да отправят до Фондацията въпроси и искания за разяснения по документацията. Фондацията изготвя писмен отговор в срок до 5 работни дни от постъпване на запитването и предоставя същия на всички лица, получили документация за участие и посочили адрес за кореспонденция или електронна поща. Писмените отговори на Фондацията се публикуват и на интернет страницата на Фондацията и са със задължителен характер както за кандидатите, така и за членовете на експертните комисии.

**Чл. 13. (1)** При подаване на проектното предложение кандидатстващите за финансиране представят:

1. Попълнен формуляр за кандидатстване;
2. Копие на удостоверение за актуално състояние или при липса на такова – копие на



## ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

- документ, удостоверяващ правосубектността на лицето;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 10, ал.1;
  4. Протокол за прието решение на управителния орган на организацията за кандидатстване с проект по съответното програмно направление;
  5. Потвърдителни писма или договори с всички партньори по проекта, ако са предвидени такива;
  6. Автобиография на ръководителя на проекта;
  7. Писмено съгласие от членовете на екипа по проекта.

(2) При настъпване на промени в обстоятелствата, удостоверени с документите по ал. 1, кандидатът е длъжен да уведоми Фондацията в 7-дневен срок от промяната.

(3) Постъпилите проектни предложения се регистрират в нарочен регистър. В регистъра се вписва входящия номер на проектното предложение, наименованието на кандидата, наименованието на проектното предложение и приоритетната област, за която същото се отнася.

**Чл.14.** Недопустими за финансиране са следните видове разходи:

1. Разходи по текуща дейност по поддръжка на сгради и режийни разноски /електро- и топлоенергия, вода, наеми, данъци, такси/;
2. Разходи за възнаграждения на служители в общински и държавни институции;
3. Разходи за инвестиционни проекти и строително-монтажни работи, с изключение на проучване, опазване, реставрация, реконструкция, консервация и социализация на недвижими паметници на културата;
4. Генериране на печалба;
5. Възстановимо ДДС;
6. Данъци и такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
7. Банкови такси извън пряко възникналите от дейностите по проекта;
8. Разходи, финансирани по други програми и/или инициативи;
9. Разходи, направени преди сключването на договора за реализацията на проекта;
10. Други разходи, несвързани пряко с целта на проекта.

**Чл. 15.** Не могат да бъдат финансирани:

1. Проекти с неуредени права съгласно Закона за авторското право и сродните му права;
2. Проекти, свързани с откупки на авторски работи в областта на изобразителното изкуство и музиката;
3. Проекти, които нарушават човешките права или подбуждат към конфликти и противопоставяне на етническа и религиозна основа;
4. Проекти за прояви и дейности на политически партии.

### V. РАЗГЛЕЖДАНЕ , ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

**Чл. 16. (1)** Управителният съвет на Фондацията определя за всяка конкурсна сесия комисия за оценка на допустимостта на проектните предложения.

(2) Комисията за оценка на допустимостта извършва проверка на административното съответствие и допустимостта на всяко проектно предложение.

(3) Комисията за оценка на допустимостта отразява констатациите си в нарочен протокол.

(4) При констатиране на пропуски и нередности, Комисията за оценка на допустимостта уведомява кандидата за констатираните от нея нередности и му предоставя срок за отстраняването им. Срокът за отстраняване на нередности не може да бъде по-кратък от 3 работни дни.

(5) При неотстраняване от кандидата на констатираните нередности, Комисията за

## ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

оценка на допустимостта приема решение за отстраняване на кандидата от процедурата. Проектното предложение на този кандидат не се предоставя на експертна комисия за оценка.

**Чл. 17. (1)** Оценката на проектните предложения се извършва от експертни комисии, определени за всяка приоритетна област от програмните направления.

**(2)** (Изм. Реш. № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.) Експертните комисии се състоят от седем члена.

**(3)** Съставът на експертните комисии се определя с решение на Управителния съвет на Фондацията. Управителният съвет може да определя и резервни членове.

**(4)** (Изм. Реш. № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.) За членове на експертни комисии се определят утвърдени специалисти в сферата на областите, които са предмет на обсъждане от Експертната комисия, и в сферата на управление на проекти. В състава на експертната комисия се включва поне един представител на Фондацията /член на УС или служител/ и поне един представител на Община Пловдив.

**(5)** Не могат да бъдат членове на експертна комисия лица, които са:

1. съдружници, членове на управителни или контролни органи на юридически лица, подали документи за участие в процедурата;

2. имат родствени отношения по права или съребрена линия;

3. при които е налице конфликт на интереси.

**(6)** За наличието или липсата на обстоятелства по ал. 5 членовете на експертните комисии подписват декларация. В случай на деклариран от член на експертната комисия конфликт на интереси по отношение на едно или повече от кандидатстващите проектни предложения, този член няма право да участва в обсъждането и оценяването на същите.

**(7)** Членовете на експертните комисии са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка с работата си в комисииите.

**Чл. 18 (1)** За разглеждане и класиране на проектите експертната комисия насрочва необходимия брой заседания.

**(2)** Заседанията на експертните комисии са редовни, ако на тях присъстват повече от половината членове.

**(3)** Решенията на експертните комисии се взимат с обикновено мнозинство.

**(4)** Членовете на експертните комисии избират от своя състав председател и секретар, къито ръководят и организират работата им.

**(5)** Заседанията на експертната комисия се протоколират от Секретаря. Протоколът се подписва от всички членове на Експертната комисия

**Чл. 19 (1)** Експертните комисии извършват оценката на проектните предложения по утвърдена от Управителния съвет на Фондацията методика за оценка и в срок от 30 дни от крайния срок за подаване на проектните предложения.

**(2)** Членовете на експертната комисия попълват индивидуални оценителни таблици за всеки проект, подлежащ на оценка. Оценителните таблици са неразделна част от протокола от работата на комисията.

**(3)** Експертната комисия оценява всеки проект, насочен към приоритетната област, за която съответната комисия отговаря. Не се допуска пренасочване на проекти от една приоритетна област към друга.

**(4)** При необходимост експертната комисия може да извършва редукиции или корекции в бюджетите на проектите, които се предлагат за финансиране. Предложенията за редукия или корекция в бюджетите на проектите се мотивират от експертната комисия.

**(5)** (Изм. Реш. № 1, взето с Протокол № 64/20.03.2013 г.) В протокола от работата на експертната комисия задължително се посочва общият брой точки, който получава всяко проектно предложение, извършва се класиране на проектите въз основа на присъдените точки и се посочват проектите, които според комисията следва да получат безвъзмездна помощ от Фондацията. В класирането могат да участват само проекти, получили минимум

## ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

половината от максималния брой точки, съгласно утвърдената Методика за оценка.

(6) В случай че комисията предлага на даден проект да бъде присъдена сума, по-малка от претендираната от кандидата, това обстоятелство се мотивира в протокола от работата на комисията

**Чл. 20. (1)** След получаване на протоколите от работата на всички експертни комисии Управителният съвет на Фондацията взема окончателно решение за класирането на проектите в отделните приоритетни области и за сумата, присъдена за финансиране на всеки проект.

(2) Управителният съвет може да изисква от експертните комисии допълнителна аргументация при констатиране на необоснована редукция/корекция в размера на бюджета или на отпусканата безвъзмездна помощ за определен проект.

(3) При наличието на проекти, одобрени за финансиране със суми, по-малки от претендираните от кандидатите, Фондацията информира кандидатите за размера на отпуснатата сума и им предоставя възможност да представят коригиран Формуляр за кандидатстване, с ясно разпределение на намалените разходи по дейности и/или с отчитане на по-голям собствен принос по проекта.

### VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ПРОЕКТ, МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТ

**Чл. 21.** Договорите за финансиране на одобрените проекти се сключват от Изпълнителния директор на Фондацията от една страна, и от кандидата – бенефициент по проекта – от друга страна. Одобреното проектно предложение е неразделна част от договора.

**Чл. 22. (1)** При подписването на Договора за финансиране на проект бенефициентът задължително представя следните документи:

1. Удостоверение за актуално състояние;

2. Документи, удостоверяващи липсата на задължения към община Пловдив и към държавата.

3. Свидетелство за съдимост на лицето, представляващо бенефициента.

(2) При непредставяне на някой от документите по ал. 1 договор за финансиране на проект не се сключва със съответния кандидат. В този случай Управителният съвет на Фондацията може да вземе решение да покани класирания на следващо място кандидат за сключване на договор.

**Чл. 23.** Бенефициентът поема следните общи задължения по изпълненията на проекта:

1. Отговаря за цялостното изпълнение на проекта;

2. Води пълна техническа, икономическа и друга документация по проекта в съответствие с изискванията на българското законодателство и на договорните разпоредби;

3. Осигурява средства, необходими за съфинансирането на проекта;

4. Следи за добросъвестното изпълнение и незабавно информира Фондацията за възникнали нередности;

5. По ясен начин указва, че финансирането на проекта се осъществява с подкрепата на Община Пловдив – Общинска Фондация „Пловдив 2019“;

6. Гарантира публичността на пловдивската кандидатура за Европейска столица на културата и пропагандира дейността на Фондацията чрез фиксирани в проекта и договора дейности.

7. Предварително информира Фондацията за датата, часа и мястото на провеждане на събития и дейности, осъществени в изпълнение на проекта;

8. Съдейства за извършването на проучвания за резултатите от изпълнението на проекта;



## ОБЩИНСКА ФОНДАЦИЯ „ПЛОВДИВ 2019“

Пловдив, ул. „Арх. Христо Пеев“ №6, тел./факс 032/260054, E-mail: [info@plovdiv2019.eu](mailto:info@plovdiv2019.eu)

9. Отчита изпълнението на проекта в съответствие с договорните разпоредби.

**Чл. 24.** Безвъзмездната помощ се изплаща на бенефициентите както следва:

- Авансово плащане в размер на 40 % от общия размер на безвъзмездната помощ по Проекта

- Окончателно плащане след одобрение на отчетния доклад на проекта от Управителния съвет на Фондацията.

**Чл. 25.** (1) Управителният съвет на Фондацията определя лице или комисия, която да осъществява цялостен контрол върху изпълнението на проектите, финансирани от Фондацията в дадено направление.

(2) Финансовите средства, предоставени за изпълнението на проекта, се отчитат съгласно условията на договора.

**Чл. 26.** Бенефициентите са длъжни да съхраняват пълната документация по проекта за срок от пет години след приключване на изпълнението на проекта.

### VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тези Правила:

1. **„Конфликт на интереси“** е налице, когато лицата имат такъв частен интерес, който оказва влияние или би могъл да окаже влияние върху обективното и безпристрастно изпълнение на служебните задължения или ангажименти. Частният интерес включва всякакво предимство за лицето, членовете на неговото семейство, както и за лица и организации, с които лицето поддържа бизнес отношения, участва в органите им на управление или ги представлява.
2. **„Проектно предложение“** е Формулярът за кандидатстване, ведно с приложенията към него, представени пред Фондацията при участието в конкурс за отпускане на безвъзмездна помощ по Програмно направление на Общинска Фондация „Пловдив 2019“.
3. **„Бенефициент“** е кандидат за финансиране на проект в конкурсна сесия за финансиране на проекти по Програмно направление на Общинска Фондация „Пловдив 2019“, чието проектно предложение е класирано и одобрено за финансиране от Управителния съвет на Фондацията.