ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОДБОР

Община Пловдив кани потенциални кандидати за позиция **„Акушерка”** в дейност„Семейно консултиране и подкрепа”по проект „Общностен център за деца и семейства -Пловдив”. Проектът се реализира по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”2014-2020г., приоритетна ос 2 „Намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване”, процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.004 „Услуги за ранно детско развитие”.

***Цели на проекта:***

Предоставяне на услуги на деца в ранна детска възраст и техните семейства за подобряване на достъпа до здравна грижа, формиране на родителски умения, подобряване на семейната среда, повишаване на училищната готовност на децата за включване в образователната система, както и предотвратяване на настаняването на деца в специализираните институции.Услугите ще се предоставят в Общностен център за деца и семейства на адрес: гр.Пловдив, ул.”Вратцата “ № 4.

**1.Кандидатите следва да отговарят на следните изисквания:**

**Основни изисквания**

* да имат висше образование – завършена образователна степен професионален бакалавър или средно специално медицинско образование – акушерка;
* да имат професионален опит не по-малък от 1 година в областта на здравните дейности;
* да притежават компютърна грамотност;
* да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер.

**Специфични изисквания**

***Ще се счита за предимство:***

* да имат практически опит в работа с уязвими деца и семейства или в изпълнение на проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства, здравеопазването, образованието или социалното включване на деца и семейства в риск;
* да познават местните уязвими общности в община Пловдив, техните културни особености, език, традиции при отглеждане на децата, включително и на деца с увреждания;
* да познават спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи.

**2. Обхват на заданието за работа:**

* Идентифициране на потребители на услугите/дейностите по проекта и мотивиране за участие в проектните дейности, включително чрез работа на терен и посещения в домовете, съвместно с медиатор и социален работник;
* При отчетена необходимост насочване на семействата към услугите „Подкрепа за осигуряване на здравна консултация за деца и дейности по превенция на заболяванията” и „Ранна интервенция на уврежданията”;
* Оказване на методическа подкрепа на медиаторите, включени в консултативните дейности, в които участва;
* Разработване на програми и обучителни материали за провеждане на групова и индивидуална работа с бъдещи родители и родители на деца на възраст от 0 до 7 г.;
* Организиране и провеждане на групови консултации и индивидуална подкрепа на бъдещи родители, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
* Организиране и провеждане на индивидуални и групови консултации на родители с бебета и деца на възраст от 0 до 7 години на тематика свързана със семейно планиране, включително и чрез работа на терен, посещения в домовете и предоставяне на разработени по проекта обучителни и информационни материали на здравна тематика;
* Участие в изготвянето на индивидуални планове за работа с бъдещи родители и родители на деца от 0 до 7 г. съвместно с другите консултанти по съответната услуга;
* Създаване и поддържане на база данни относно потребителите по отделните дейности, в които участва;
* Участие при организирането и провеждането на мобилната работа в рамките на дейностите, в които участва;
* Участие в периодични срещи с останалите специалисти, включени в дейностите по проекта, с цел съвместна работа, подобряване на прилаганите методи и други;
* Участие в подготовката и провеждането на дейности за популяризиране и обсъждане на услугите по проекта, включително и чрез разработване на информационни материали относно същността на услугите, в които участва.

**3.Срок на договора и работно време:** С одобрения кандидат ще бъде сключен срочен граждански договор за услуги. Проектът е със заложен срок на изпълнение до 26.09.2018г.

**4. Документи за кандидатстване:**

Заинтересованите кандидати следва да представят следните документи:

- заявление (по образец) ;

- автобиография, с подробно описание на изискуемите в т. 1 квалификация и опит (по образец);

- копие от документи за завършено образование, квалификация, сертификати;

-копие от документи , удостоверяващи професионалния опит (трудова, осигурителна, служебна книжка и др.)

**5.Срок и начин за подаване на документи :**

Заинтересуваните кандидати следва да подадат документи за кандидатстване в срок до **17.00 ч. на 15.09.2016г**.

Документите могат да се подават в деловодството на община Пловдив на адрес: пл. „Стефан Стамболов“ № 1, всеки работен ден (понеделник – петък) от 9.00 до 17.00 часа в рамките на срока, определен в обявлението. Кандидати, подали документи след изтичане на срока, няма да бъдат допуснати до участие.

**6**. **Етапи на подбора:**

1. **Етап.** Преглед на кандидатурите по документи.

Селектиране на кандидатите, отговарящи на критериите за образование и професионален опит

**2.Етап.** Провеждане на структурирано интервю с допуснатите кандидати. Чрез структурираното интервю се проверяват мотивацията, деловите качества и личностовите качества.

**3.Етап.** Оценяване и класиране на кандидатите.