

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**  
**„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“**  
**ОБЯВЛЕНИЕ**

На основание чл. 44, ал.1, т.1 от ЗМСМА, във връзка със Заповед № 150А2819/16.10.2015 г. на Кмета на Община Пловдив и в изпълнение на проект BG06 – 103 „Изграждане на младежки център в град Пловдив“ по Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“ на програма „Деца и младежи в риск“, финансирана чрез финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 - 2014

**СЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС**

за заемане на длъжността „*Работник поддръжка*”

**1. Кратко описание на длъжността:** Поддържа в изправност поверените му съоръжения и устройства, като осигурява правилната им и непрекъсната експлоатация. Извършва ремонтни дейности за поддръжка на сградата. Осигурява надеждна и безаварийна работа, правилна експлоатация и своєвременен ремонт на видовете оборудване, инсталации, комуникации и приспособления, за които отговаря. Следи за състоянието и за изправността на предоставената му техника, инструменти и материали и се грижи за тяхното правилно използване.

**2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:**

- 2.1. Образование – средно или средно специално;
- 2.2. Минимум две години общ трудов стаж;
- 2.3. Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- 2.4. Българско гражданство;
- 2.5. Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
- 2.6. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията;
- 2.7. Да нямат наложено дисциплинарно наказание „уволнение”;

**3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- 3.1. Опит на подобна позиция;
- 3.2. Електротехническо образование;
- 3.3. Лица, проявяващи отговорност, коректност, сръчност, изпълнителност, мотивация за работа;
- 3.4. Възможност за работа на пълен работен ден (8-часов).

**4. Брой работни места, за които е обявен конкурсът за тази длъжност:**

1 работно място

**5. Начин на провеждане на конкурса:**

- 5.1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Пловдив.
- 5.2. Конкурсът ще се осъществи на два етапа:

## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

### „ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

I етап – подбор по документи;

II етап – събеседване;

#### **6. Необходими документи за кандидатстване:**

- 6.1. Заявление за участие в конкурса в свободен текст;
- 6.2. Документ за самоличност /копие/;
- 6.3. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен /копие/;
- 6.4. Документ, удостоверяващ професионален опит /трудова, осигурителна, служебна книжка – копие/;
- 6.5. Професионална автобиография (формат Europass);
- 6.6. Декларация за обстоятелствата от 2.3 до 2.7 (в свободен текст);
- 6.7. Актуална снимка;
- 6.8. Копия от сертификати, удостоверения за придобити ключови компетенции за позицията (ако е приложимо).

#### **7. Място на работа**

- 7.1. Младежки център по проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“,  
Община Пловдив

#### **8. Срок за подаване на документите:**

- 8.1. От датата на публикуване на обявата до 17:00 часа на 16.11.2015 г.

#### **9. Място за подаване на документи:**

- 9.1. Документите се подават лично в Деловодството на Община Пловдив, стая № 2, пл. „Стефан Стамболов” № 1, гр. Пловдив или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес. Предложения, получени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани.
- 9.2. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър.
- 9.3. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив.

**За повече информация във връзка с провеждането на конкурса:**

**Тел.: 0889 763 400 – Нели Милкова, Ръководител проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“**