

ОБЩИНА ПЛОВДИВ
„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“
ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 44, ал.1, т.1 от ЗМСМА, във връзка със Заповед № 150А2818/16.10.2015 г. на Кмета на Община Пловдив и в изпълнение на проект BG06 – 103 „Изграждане на младежки център в град Пловдив“ по Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“ на програма „Деца и младежи в риск“, финансирана чрез финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 - 2014

СЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността „*Рецепционист*”

1. Кратко описание на длъжността: Отговаря за посрещането, регистрацията, настаняването и изпращането на потребителите на Младежкия център. Работи с валута и документи. Осъществява контакти с посетителите на Центъра, следи за тяхната удовлетвореност и отговаря на въпросите им. Предоставя информация за предлаганите от Младежкия център обучения и услуги. Приема и предава съобщения и оплаквания. Решава възникнали в процеса на работа проблеми.

2. Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- 2.1. Образование – висше, магистър;
- 2.2. Владее на английски език ниво В1 съгласно Европейската езикова квалификационна рамка или еквивалентно;
- 2.3. Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- 2.4. Българско гражданство;
- 2.5. Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;
- 2.6. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията;
- 2.7. Да нямат наложено дисциплинарно наказание „уволнение”;

3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- 3.1. Опит на подобна позиция;
- 3.2. Административен опит;
- 3.3. Владее на втори чужд език;
- 3.4. Компютърна грамотност;
- 3.5. Лица, проявяващи отговорност, коректност, комуникативност, дружелюбно отношение, организационни умения, мотивация за работа с потребители от различни рискови групи, умения за справяне с конфликти;
- 3.6. Умение за работа в екип и спазване на точни инструкции и правила;
- 3.7. Възможност за работа на смени, като смените се редуват и може да бъдат и в събота и неделя, национални празници.

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

4. Брой работни места, за които е обявен конкурсът за тази длъжност:

3 работни места

5. Начин на провеждане на конкурса:

5.1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Пловдив.

5.2. Конкурсът ще се осъществи на три етапа:

I етап – подбор по документи;

II етап – тест;

III етап – събеседване;

6. Необходими документи за кандидатстване:

6.1. Заявление за участие в конкурса в свободен текст;

6.2. Документ за самоличност /копие/;

6.3. Диплома за придобита образователно-квалификационна степен /копие/;

6.4. Документ, удостоверяващ професионален опит /трудова, осигурителна, служебна книжка – копие/;

6.5. Професионална автобиография (формат Europass);

6.6. Декларация за обстоятелствата от 2.3 до 2.7 (в свободен текст);

6.7. Актуална снимка;

6.8. Копия от сертификати/удостоверения за доказване степента на владене на английски език;

6.9. Копия от сертификати, удостоверения за придобити ключови компетенции за позицията (ако е приложимо).

7. Място на работа

7.1. Младежки център по проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“, Община Пловдив

8. Срок за подаване на документите:

8.1. От датата на публикуване на обявата до 17:00 часа на 16.11.2015 г.

9. Място за подаване на документи:

9.1. Документите се подават лично в Деловодството на Община Пловдив, стая № 2, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, гр. Пловдив или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес. Предложения, получени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани.

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

8.2. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър.

8.3. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив.

За повече информация във връзка с провеждането на конкурса:

Тел.: 0889 763 400 – Нели Милкова, Ръководител проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“