



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1

---

### ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл. 91 от КТ от ЗМСМА и във връзка със Заповед № 130А3320/ 20.12.2013 г.  
на Кмета на Община Пловдив

#### СЕ ОБЯВЯВА КОНКУРС

за заемане на длъжността „Младежки работник”  
по проект BG06 – 103 „Изграждане на младежки център в град Пловдив“ по Компонент 1  
„Грижа за младежи в риск“ на програма „Деца и младежи в риск“, финансирана чрез  
финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 - 2014

**I. Кратко описание на длъжността:** работи с млади хора на възраст от 15 до 29 години, с цел да улесни тяхното личностно, социално и образователно развитие, овластяване, придобиване на глас, влияние и място в обществото в период на прехода им от зависимост към независимост. Планира и управлява младежки дейности, организира младежки прояви и инициативи. Подкрепя младите хора да развият свой собствен набор от ценности, подпомага социалното включване и интеграцията на младежите в риск и такива, принадлежащи към малцинствени етнически групи, насърчава толерантността към хора от различни култури. Подкрепя младежите в прехода им от детство към отговорна зрялост, като окуражава социалното им развитие и индивидуална реализация и подпомага пълноценното и равнопоставено участие в гражданския, политическия и икономическия живот. Младежкият работник е отговорен за сигурността на други хора (участници, зрители, гости), за спазването на сроковете и поетите договорни ангажименти към физически и юридически лица, за качеството и начина на изпълнение на младежките дейности, услуги, прояви и инициативи, за спазване на изискванията и удовлетворението на потребителите и партньорите, за опазването на материалната база, оборудване и съоръжения.

**2. Минимални изисквания за заемане на длъжностите:**

- 2.1. Образование – висше, степен бакалавър или магистър;
- 2.2. Владее на английски език ниво В1 съгласно Европейската езикова квалификационна рамка или еквивалентно;
- 2.3. Добро ниво на владеене на втори чужд език;
- 2.4. Добро психическо и физическо здраве, емоционална устойчивост;
- 2.5. Българско гражданство;
- 2.6. Да не са осъждани на лишаване от свобода с влязла в сила присъда за умишлено престъпление;



- 2.7. Да не са лишени по съдебен ред от правото да упражняват професията;
- 2.8. Да нямат наложено дисциплинарно наказание „уволнение“;

**3. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- 3.1. Предишен опит в областта ще се счита за предимство;
- 3.2. Владее на трети чужд език;
- 3.3. Лица, проявяващи отговорност, коректност; комуникативност; дружелюбно отношение; генериране на идеи и нестандартни решения; спазването на срокове; умение за работа в екип.

**4. Брой работни места, за които е обявен конкурсът за тази длъжност:**

5 бр.

**5. Начин на провеждане на конкурса:**

- 5.1. Конкурсът ще се проведе от Комисия, назначена със заповед на Кмета на Община Пловдив.
- 5.2. Конкурсът се осъществява на три етапа:  
I част – подбор по документи  
II част – тест  
III част – събеседване

**6. Необходими документи за кандидатстване:**

- 6.1. Заявление за участие в конкурса в свободен текст;
- 6.2. Документ за самоличност /копие/;
- 6.3. Диплом за придобита образователно-квалификационна степен /копие/;
- 6.4. Документ, удостоверяващ професионален опит /трудова, осигурителна, служебна книжка – копие/;
- 6.5. Професионална автобиография (формат Europass);
- 6.6. Декларация за обстоятелствата от 2.5 до 2.8.;
- 6.7. Актуална снимка;
- 6.8. Копия от сертификати, удостоверения за придобити ключови компетенции за позицията;

**7. Място на работа**

- 7.1. Община Пловдив

**8. Срок за подаване на документите:**

- 8.1. От датата на публикуване на обявата до 20 януари 2014 г.

**9. Място за подаване на документи:**

- 9.1. Документите се подават лично в Деловодството на Община Пловдив, стая № 2, пл. „Стефан Стамболов” № 1, гр. Пловдив или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика кандидатът посочва адрес за кореспонденция, телефон и при възможност факс и електронен адрес. Предложения, получени след крайния срок, няма да бъдат разглеждани.
- 9.2. При приемане на предложенията върху плика се отбелязват – входящ №, дата и час на внесеното предложение и тези данни се вписват във входящ регистър.



8.3. До изтичане на срока за подаване на предложенията всеки кандидат може да промени, допълни или оттегли предложението си.

Списъците и други съобщения във връзка с конкурса ще се обявяват на интернет страницата на Община Пловдив.

**Подробна информация във връзка с провеждането на конкурса може да бъде получена от Нели Милкова - Главен експерт, ОП „Европейски политики и сътрудничество“  
Тел.:032/656 885, 0882 100 903**