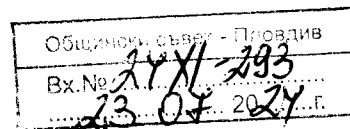
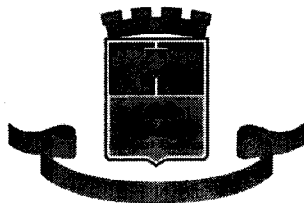


80  
ПК - ПК  
ПК - ЗСД  
ПК - ОССД

23.07.24г.



Община Пловдив

пл. Стефан Стамболов 1

№: 24 ПОБС-250

от 22.07.2024 14:57

Проверка на plovdiv.bg

Код : GUQ33937A84

ДО

Г-Н АТАНАС УЗУНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ПЛОВДИВ

«Стефан Стамболов» № 1, тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703  
www.plovdiv.bg, e-mail: info@plovdiv.bg

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от Ангел Славов – зам.-кмет „Обществен ред и сигурност“ за зам.-кмет „Екология и здравеопазване“ съгласно Заповед №240А-1797/17.07.2024 г.

Относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център I - Пловдив“ ЕООД – лечебно заведение с едноличен собственик на капитала община Пловдив

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

На свое заседание Общински съвет – Пловдив приема Решение №71, взето с Протокол №3 от 29.02.2024 г., с което е прекратен предсрочно договорът за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център I - Пловдив“ ЕООД, сключен с д-р Евелина Антонова Славчева, съобразно разпоредбата на чл.17, т.3 на Раздел VI „Прекратяване на договора“ – „по взаимно съгласие“. Със същото решение за временно изпълняващ длъжността управител на лечебното заведение е избран д-р Васил Николов Ковачев. С него е сключен договор за възлагане на управление, считано от 20.03.2024 г. /датата на вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията/, за срок до обявяване, провеждане и финализиране на конкурсна процедура за възлагане управлението на дружеството.

Предвид това и в изпълнение на чл.78, т.2 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала, следва да бъде обявена конкурсна процедура за възлагане управлението на лечебното заведение.

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,  
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,**

Предвид гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147, ал.2 от Търговския закон, във връзка с чл.17, ал.2, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.21, ал.1 и ал.2, във връзка с чл.3 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от глава седма «Процедура за избор на членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия» от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски

дружества с общинско участие в капитала, предлагам на Общински съвет – Пловдив, като упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в дружествата с общинско участие да вземе следното

## **РЕШЕНИЕ :**

**I.** Открива конкурсна процедура за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център I - Пловдив” ЕООД, ЕИК 000463240, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, пл. “Понеделник пазара” №5, за срок от четири години.

**II.** Конкурсната процедура да се проведе на три етапа:

1. проверка на съответствието на представените документи с предварително обявените изисквания;

2. оценяване на изготвена и представена от кандидатите концепция за развитието на лечебното заведение за четиригодишен период;

3. провеждане на събеседване с кандидатите.

**III.** До участие в конкурса комисията за номиниране и провеждане на конкурсната процедура допуска лица, които отговарят на следните изисквания:

1. да са български граждани или граждани на Европейския съюз, на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

2. да притежават образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

3. да имат най-малко пет години професионален опит, като лекар или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина да имат придобита специалност;

4. да не са поставени под запрещение;

5. да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;

6. да не са лишени от право да заемат съответната длъжност;

7. да не са обявени в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. да не са били членове на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

9. да не са съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или на член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

10. да не заемат висша публична длъжност по чл.6, ал.1, т.1-35 и т.38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не са членове на политически кабинет и секретар на община;

11. да не извършват търговски сделки от свое или от чуждо име, сходни с дейността на лечебното заведение;

12. да не са съдружници в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност, които имат същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;

13. да не са управители или членове на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие със същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;

14. да имат добра репутация и почтеност съгласно изискванията на Закона за публичните предприятия, които се предполагат до доказване на противното;

15. да отговарят на други изисквания, предвидени в устава на дружеството.

**IV.** Необходимите документи за участие в конкурсната процедура са, както следва:

1. заявление за допускане до участие в конкурса - по образец;

2. автобиография – европейски формат;

3. заверено копие /вярно с оригинала/ от: диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по медицина, квалификация по здравен мениджмънт и свидетелство за призната специалност, или диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по чл. 43 от Закона за висшето образование в областта на здравния мениджмънт;

4. копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващ наличие на минимум пет години професионален опит, като лекар или икономист;

5. карта за предварителен медицински преглед - оригинал;

6. декларация по образец, че са налице условията по т.III от предложението за удостоверяване на липсата/наличието на обстоятелства по чл.20, ал.1, т.1-8 и 13 от Закона за публичните предприятия и чл.27, ал.1, т.1-7, т. 9 и 14 от Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала;

7. концепция за развитието на „Диагностично-консултативен център I - Пловдив” ЕООД за четиригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен запечатан плик/.

Информация относно съдебния статус и психичното здраве на всеки един от кандидатите се установява служебно, в хода на процедурата от комисията за номиниране и провеждане на конкурса.

Документите за участие в конкурсната процедура се приемат в “Деловодство” на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1 в срок от 30 дни, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса на интернет страницата на община Пловдив в раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси».

За участие в конкурса се подава заявление /по образец/, към което се прилагат два отделни, непрозрачни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в IV. т.2.,3.,4., 5 и 6..;

2. плик №2 съдържа концепцията по IV.т.7.

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик, надписан с трите имена на кандидата, наименованието на публичното предприятие - лечебно заведение и позицията, за която кандидатства, адрес за кореспонденция, електронна поща и телефон за връзка, а заявленията се завеждат в специален регистър по реда на тяхното подаване. За всяко подадено заявление се предоставя входящ номер.

Председателят на комисията, в срок до 7 дни от публикуване на обявата за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив, предоставя на кандидатите за участие в конкурсната процедура следните документи: годишен финансов отчет за предходните две години; информация за предходните тримесечия, за които има изготвени междинни финансови отчети; справка за дълготрайните материални активи по групи; структура на лечебното заведение; длъжностно щатно разписание на персонала; обобщена справка за изпълнение на договора с РЗОК за предходната година, утвърден образец на договор за възлагане на управление.

Темите, предмет на събеседването касаят познаване и прилагане на нормативната уредба, свързана със здравеопазването, анализ на финансово-икономическото състояние на лечебното заведение, ресурсна и кадрова обеспеченост, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие на „Диагностично-консултативен център I - Пловдив” ЕООД, мероприятия за постигане на поставените цели.

Информация относно допустимостта на кандидатите в различните етапи на конкурсната процедура да се публикува на интернет страницата на община Пловдив /раздел «Търгове и конкурси», подрубрика «Конкурси»/.

**V. Назначава комисия за номиниране и провеждане на конкурсна процедура в състав от 5 /пет/ души, от които поне един правоспособен юрист, един магистър по икономика и един магистър по медицина, а също и 4 резервни членове, както следва:**

1. **Председател:** г-н Иван Стоянов – зам.-кмет „Екология и здравеопазване“ в община Пловдив;

2. **Членове:** г-жа Лилия Недева – директор на дирекция „Здравеопазване” в община Пловдив;

3..... – общински съветник;

4. .... - общински съветник;

5. .... - общински съветник;

резервен председател – г-жа Жения Петкова – зам.-кмет „Финанси, общинска икономика и социална политика“;

резервен магистър по право – Илиан Иванов – директор на дирекция „Правно-нормативно обслужване“;

резервен магистър по икономика – Николай Енев - гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“ ;

резервен магистър по медицина – д-р Рада Бояджиева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

За технически сътрудник определя д-р Красимира Василева – гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“.

**Комисията да извърши следните действия:**

1. да публикува обява за провеждане на конкурса на интернет страницата на община Пловдив в срок от 2 работни дни от влизане в сила на решението;

2. да организира приемането на документите, подготовката и провеждането на конкурсната процедура;

3. в срок до 7 дни след изтичането на срока за подаване на заявленията, комисията да извърши проверка на документите от плик №1, по реда на тяхното постъпване, за съответствие с предварително обявените изисквания и критериите за подбор и да изготви протокол на допуснатите и недопуснати кандидати;

4. в седемдневен срок да оцени представените концепции и да допусне до следващия етап на конкурсната процедура – събеседване, кандидатите получили оценка не по-ниска от мн. добър 4,50.

**Оценката на концепцията за развитието на дружеството се формира въз основа на следните критерии:**

- съответствие с нормативната уредба;
- съответствие на формулираните цели и задачи с вида на публичното предприятие - лечебно заведение и с предмета на дейност;
- съответствие на разработения проект с обективното състояние на публичното предприятие - лечебно заведение;
- логическа структура на разработката;

5. да проведе събеседване с допуснатите кандидати, като предварително формулира еднакви на брой и съдържание въпроси за всички кандидати по темите за събеседване.

**Оценката от проведеното събеседване се формира въз основа на следните критерии:**

- степен на познаване на нормативната уредба;
- способност да се планират и взимат управленски решения;
- административни умения, професионални и делови качества;
- комуникативни способности и организационни способности;
- способност за обективни преценки и представяне на адекватно разрешение на конкретен проблем.

Оценките на концепцията и тази от проведеното събеседване с кандидатите се формират по шестобалната система, като най-високата оценка е отличен 6 при точност на оценката 0,25. Крайните оценки на комисията се формират като средноаритметично от оценките, поставени от всеки член на комисията на концепцията и проведеното събеседване за всеки един от посочените критерии.

6. В 2-дневен срок след провеждането на събеседването с всеки един от допуснатите кандидати, комисията за номиниране извършва крайно класиране на кандидатите, което се публикува на интернет страницата на община Пловдив. Класират се кандидатите, получили средноаритметична оценка от концепцията и от проведеното събеседване не по-ниска от мн. добър 4,50. За резултатите от проведената конкурсна процедура комисията изготвя окончателен протокол, като определя кандидата класиран на първо място и класирането по ред на следващите участници. В срок до 10 дни от провеждане на последното заседание на комисията, окончателният протокол се вхoдиpa в деловодството на Общински съвет – Пловдив за утвърждаване.

7. В 2-дневен срок от влизане в сила на решението за утвърждаване на предложеното класиране, комисията обявява окончателното класиране на интернет страницата на община Пловдив.

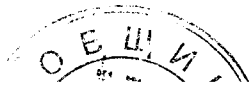
Участниците в конкурсната процедура могат да подават писмени възражения до Общински съвет – Пловдив, чрез председателя на комисията по номиниране - в седемдневен срок, считано от датата на публикуването от комисията крайно класиране на интернет страницата на община Пловдив.

За участие в работата на комисията, членовете и не получават възнаграждение.

VI. Кметът на община Пловдив да реализира изпълнението на настоящето решение.

**Мотиви:** Настоящото предложение се приема с **правни основания:** чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от ЗМСМА, във връзка с чл.137, ал.1, т.5 и ал.4, и чл.147, ал.2 от Търговския закон, във връзка с чл.17, ал.2, чл.62, ал.1 и чл.63, ал.1 и ал.3 от Закона за лечебните заведения, чл.21, ал.1 и ал.2, във връзка с чл.3 от Закона за публичните предприятия, във връзка с чл.68 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и във връзка с разпоредбите на чл.77 до чл.84 вкл. от глава седма «Процедура за избор на членове на органите на управление и контрол на публичните предприятия» от Наредба за реда за учредяване и упражняване правата на община Пловдив в публични предприятия и търговски дружества с общинско участие в капитала.

**Фактическо основание:** произтича от необходимостта Общински съвет - Пловдив в качеството си на упражняващ правата на едноличен собственик на капитала в общинските търговски дружества, да вземе решение за провеждане на конкурсна процедура за избор на управител на „Диагностично-консултативен център I - Пловдив“ ЕООД, предвид наличието на временно изпълняващ длъжността управител на лечебното заведение.



С уважение,

**АНГЕЛ СЛАВОВ**

замест  
и здраве

„Екология

Съгласували:

Илиан Иванов

директор на дирекция „Здравеопазване“

Лилия Недева

директор на дирекция „Здравеопазване“

Изготвил:

д-р Красимира Василева

гл. инспектор в дирекция „Здравеопазване“