

А О П



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- ☐ Проект на обявление  
☒ Обявление за публикуване

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

## Деловодна информация

Партида на възложителя: 00267

Поделение: Община Пловдив

Изходящ номер: 19/006371 от дата 04/06/2014

Коментар на възложителя:

„Извършване на независим финансов одит по проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса“ по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1.  
„Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.“

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

## I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Община Пловдив

Адрес

пл. "Стефан Стамболов" 1

Град

Пловдив

Пощенски код

4000

Държава

България

За контакти

Ръководител проект

Телефон

032 656720

Лице за контакти

Милка Нанова, ръководител проект

Електронна поща

m\_nanova@plovdiv.bg

Факс

032 656703

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

<http://www.plovdiv.bg>

Адрес на профила на купувача (URL):

<http://www.plovdiv.bg/announcements/buyers-profile/procurement/>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

☒ Съгласно I.1)☐ Друго: моля, попълнете Приложение А.11

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

☐ Съгласно I.1)



☒ Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

**І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и

Да ☐ Не ☒

**РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**ІІ.1) Описание**

**ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

„Извършване на независим финансов одит по проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса“ по приоритетна ос ІІІ „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1. „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.“

**ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата
_____	_____	град Пловдив
код NUTS: _____	код NUTS: _____	код NUTS: BG421

**ІІ.1.3) Настоящото обявление е за**

- ☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)



<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b>	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ <b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> С настоящата обществена поръчка се цели избор на изпълнител/и за извършване на независим финансов одит по проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса“ по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1. „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051PO002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“, договор A09-31-90 С/12.06.2009г.“ с оглед осигуряване на допълнителна увереност по отношение на законосъобразността и целесъобразността на разходите, ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите по проекта и спазването на специфичните нормативни изисквания на ЕС, чрез формиране на констатации (потвърждения), представени под формата на одиторски доклад, че отчетените от бенефициента разходи са действително извършени, точни и допустими. Допустимостта на разходите в случая се определя като правилно и коректно изразходване на безвъзмездната финансова помощ в съответствие със срока, условията и изискванията, заложи в договора за получаване на безвъзмездна финансова помощ.	
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79212000
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	



<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
---	---	--

**II.1.9) Ще бъдат приемани варианти**Да ☐ Не ☒**II.2) Количество или обем на поръчката****II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Възложителят изисква изготвяне на одиторски доклад, отразяващ фактическите констатации от направената проверка на окончателното искане за плащане.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 5000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да ☒ Не ☐

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да ☐ Не ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора) или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 22/08/2014 дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие е в размер на 50 лв. (петдесет лева).

Гаранцията се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

Ако участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.



2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договор без включен ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

BIC: IORTBGSF

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

В случай че участникът, избран за изпълнител, представи банкова гаранция, то същата следва да бъде безусловна и неотменяема със срок на валидност, покриващ цялостното изпълнение на договора, както и период от минимум 30 дни след изтичането му.

Условията, при които гаранцията се задържа и освобождава, се определят в договора за възлагане на обществената поръчка.

Договорът не се сключва, преди да бъде представена гаранция за изпълнение.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Настоящата поръчка се финансира по Договор A09-31-90

C/12.06.2009г. във връзка с реализиране на проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса“ по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1.

„Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия

BG051P0002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“.

Плащането ще се извърши по следния начин:

Заплащането на дължимото възнаграждение се извършва в срок до 10 /десет/ календарни дни след представяне на окончателен одиторски доклад, заведен в деловодството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в 2 /два/ екземпляра – оригинал на хартиен носител и 1 /един/ на електронен носител във формат „pdf“ и „doc“, на български език, в срок до 20 /двадесет/ календарни дни преди изтичането на срока договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по проект: „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса“ по приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1. „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051P0002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.“, двустранно подписан приемо-предавателен протокол за цялостното изпълнение на предмета на договора и надлежно оформена фактура – оригинал от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**



**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**Да ☒ Не ☐

Ако да, опишете ги:

За да бъде допуснат до участие в процедурата, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия в документацията за участие в обществената поръчка, както и да представи всички изискуеми документи.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

- за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б. "а" до "д", т. 2 и т. 3; чл 47, ал. 2, т. 1, т. 2а, т. 3 и т. 5; ал. 5 от ЗОП;
- който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
- който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП се установи, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените критерии за подбор.

**III.2) Условия за участие****III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участник;
2. Административни сведения;
3. Заверено от участника копие на документ за регистрация (заверено от участника копие) или Декларация (по образец, Приложение №4) за единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - документ за самоличност (заверено от участника копие). Когато не е представен ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците - юридически лица или еднолични търговци, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът трябва да е издаден от компетентния орган в държавата, в която участникът е установен;
4. При участници обединения - договор (споразумение) за учредяване на обединението, в който задължително се посочва представляващият; Изрични нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно физическо лице, което да представлява обединението за целите на поръчката;
5. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.1, от б. „а“-„д“, т.2, т.3, ал. 2, т.1, т. 2а, т.3 и т. 5, ал..5 от ЗОП;
6. Доказателства за икономическото и финансово състояние на



- участника, посочени в раздел III.2.2;
- 7.Доказателства за техническите възможности на участниците, посочени в раздел III.2.3;
- 8.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/не използване на подизпълнители;
- 9.Декларация за съгласие от подизпълнител (в случай, че има подизпълнители);
- 10.Оригинал на документ за внесена/учредена гаранция за участие в процедурата;
- 11.Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора ;
- 12.Изрично пълномощно на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата;
13. Документ "Оферта", попълнен в съответствие с приложение №2 от документацията;
14. Техническо предложение - приложение №17 от документацията;
15. Ценовата оферта - приложение № 18 от документацията.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. А. За юридическите лица - Заверено от участника копие на годишен баланс и отчет за приходите и разходите за всяка от последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 година) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, а за чуждестранните участници - еквивалентни документи в съответствие със законите в страната, в която са установени.
- Б. За физическите лица - Заверено от участника копие (с гриф «вярно с оригинала») на Декларация от НАП за доходите на физическото лице за последните 3 години (2011, 2012 и 2013 г.), а за чуждестранните участници - еквивалентен документ в съответствие със законите в страната, в която са установени.
2. Декларация-справка за оборота от дейности, сходни с предмета на настоящата поръчка за последните три години (2011, 2012 и 2013 година) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (по образец Приложение № 9 ).

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът следва да е реализирал документално доказан общ оборот от дейността за последните три счетоводно приключени години (2011, 2012 и 2013 г.) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 10 000 лв. (десет хиляди лева);
2. Участникът следва да е реализирал специфичен оборот от услуги, сходни с предмета на настоящата поръчка, общо за последните три финансови години (2011, 2012 и 2013 година) или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си в размер на не по-малко от 5 000 лв. (пет хиляди лева).

\* За сходни на предмета на поръчката дейности се приемат дейности по извършване на одит. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се прилага за обединението участник, а не към всяко от лицата включени в него.

При участие на подизпълнители, изискването за оборот се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие.



<p>Представянето на счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията по ЕИК партидата на участника.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Декларация, съдържаща списък на основните договори за възлагане на одит, изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, включваща възложител/контрагент, предмет на договора, стойност и срок на договора съгласно образец Приложение № 10;</p> <p>2. Препоръка/-и/референция/-и за минимум един договор, посочен в списъка по т. 1, доказваща/-и доброто изпълнение на посочения договор, съдържаща/-и информация за предмета, стойността и срока на изпълнение на договора с надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт;</p> <p>3. Декларация, съдържаща списък на експертите, които ще отговарят и участват в изпълнението на предмета на обществената поръчка (образец Приложение № 11), придружена от професионални автобиографии образец (Приложение № 13) на експертите и документи, доказващи изискуемото образование, опит и квалификация на екипа, както и декларация от експертите за разположението им (Приложение №12)</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата, определена в обявлението като краен срок за получаване на офертите, не по-малко от 1 (един) договор за одитиране на проекти, независимо от вида на финансирането им;</p> <p>* Под изпълнен договор се приема договор, по който към датата на получаване на офертата изпълнението е приключено.</p> <p>2. Участникът трябва да осигури одиторски екип, от минимум един „водещ одитор“ и двама ключови експерта, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани в изпълнението на услугата.</p> <p><b>Минимални изисквания към екипа:</b></p> <p>* Водещият одитор трябва да отговаря на следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Минимум завършена степен на образование – магистър в областта на икономиката;</li> <li>– Да е регистриран одитор по смисъла на §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Закона за независимия финансов одит, притежаващ сертификат от Института на дипломираните експерт-счетоводители или ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), или сертификат Certified Internal Auditor (CIA) и Certified Government Auditing Professional (CGAP) или еквивалент;</li> <li>– Минимум 3 години професионален опит в областта</li> </ul>



	<p>на финансовия одит.</p> <p>* Ключов експерт 1, който трябва да отговаря на следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Минимум завършена степен на образование – бакалавър, в областта на информационните системи;</li> <li>- Минимум 1 година професионален опит в одита на информационни системи;</li> <li>- Да е сертифициран одитор на информационни системи (Certified Information Systems auditor, Cisa) – сертификат на Асоциацията за одит и контрол на информационни системи (ISACA) или еквивалент.</li> </ul> <p>* Ключов експерт 2, който трябва да отговаря на следните условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Магистърска степен по право;</li> <li>- Да притежава правоспособност за упражняване на професията;</li> <li>- Минимум 1 година професионален опит при организиране и провеждане и/или контрол на обществени поръчки.</li> </ul>
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	<p>Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</p>



<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне    Основания за избора на ускорена процедура:		
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога</b> (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:		
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> <div style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></div>		
<b>IV.2) Критерий за оценка на офертите</b>		
<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите</b> (моля, отбележете приложимото)		
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или <input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <div style="margin-left: 20px;"> <input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ         </div>		
<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="text-align: left; width: 70%;">Показатели</th> <th style="text-align: left; width: 30%;">Тежест</th> </tr> </table>	Показатели	Тежест
Показатели	Тежест	
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b> <div style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></div> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
<b>IV.3) Административна информация</b>		
<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>		
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b> <div style="text-align: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></div> Ако да, посочете къде: <div style="margin-top: 5px;"> <input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП                      <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача          Номер на обявлението в РОП: _____ от _____  <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)         </div>		
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на</b>		



<b>описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	Час: 17:15
Дата: 25/06/2014 дд/мм/гггг	
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 02/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 17:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 03/07/2014 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): гр. Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" 1	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Отварянето на офертите е публично и на него да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.	
Представител на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо.	
Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.	
<b>РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ</b>	
<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	
Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
Настоящата поръчка е свързана с изпълнението на проект „Разработване и внедряване на Интегрирана информационна система на община за подобряване на процесите и обслужването на гражданите и бизнеса“ по приоритетна ос III „Качествено	



административно обслужване и развитие на електронното управление", подприоритет 3.1. „Подобряване обслужването на гражданите и бизнеса, в т.ч. развитие на електронното управление, бюджетна линия BG051P0002/08/3.1-02“ на оперативна програма „Административен капацитет“, договор A09-31-90 C/12.06.2009г.“

#### **VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Пълен достъп до документацията по електронен път ще бъде предоставен на официалната интернет страница на Възложителя [www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg), в раздел „Профил на купувача – Обществени поръчки“.

Разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същия интернет адрес, както и уведомленията за дата, час и място за отваряне и оповестяване на ценовите оферти на участниците.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

[crsadmin@crs.bg](mailto:crsadmin@crs.bg)

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crs.bg>

##### **Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)**

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

##### **VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)**

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.

##### **VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби**

Официално наименование

Адрес



Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 04/06/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Община Пловдив		
Адрес		
площад "Стефан Стамболов" 1		
Град	Пощенски код	Държава



Пловдив	4000	България
За контакти Деловодство	Телефон 032 656725	
Лице за контакти .		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		