



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ЗАПОВЕД

№ 150Н 487

Пловдив, 27.02. 2015 г.

На основание чл. 44, ал.1, т. 1, т. 5 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.41а и 41б от Закона за народната просвета, Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 година (обн. ДВ бр.107/24.12.2014 г.) и Постановление № 8 от 16.01.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2015 година.

НАРЕЖДАМ:

1. УТВЪРЖДАВАМ “Формули и правила за определяне размера на бюджетните средства, предоставяни на общинските училища, детски градини и обслужващи звена за 2015 година в Община Пловдив, получени по единни разходни стандарти”, неразделна част от настоящата заповед .
2. Прилагането на утвърдените формули и правила е задължително при разработване на бюджета за 2015 година и разпределяне на средствата по дейности във функция “Образование”.
3. Утвърдените с правилата формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променени до края й.
4. Директорите на училищата, получили право на второстепенни разпоредители с бюджет, имат право да се разпореждат с определените по формулата средства и да извършват разпределението им по параграфи съгласно единната бюджетна класификация, което да представят в отдел “Бюджет и финансов анализ” в срок до 04.03.2015 година.
5. Директорите на детските градини, получили право на третостепенни разпоредители с бюджет, имат право да се разпореждат с определените по формулата средства и да извършват разпределението им по параграфи съгласно единната бюджетна класификация, което да представят в съответния Район – второстепенен разпоредител, в срок до 04.03.2015 година.
6. Кметовете на районите се задължават в срок до 6-ти март 2015 година да представят:
- бюджетите на детските градини за 2015 г. за утвърждаване от Кмета на Община Пловдив.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началник отдел "Бюджет и финансов анализ".

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички кметове на райони и всички директори на общински училища, детски градини и обслужващи звена, както и до служителите от районните счетоводства за сведение и изпълнение.

Инж. ИВАН ТОТЕВ
Кмет



Съгласували:
Стефан Стоянов
Зам.-Кмет КОТИРЕП

Илиан Иванов
Директор на Дирекция ПНО

Наталия Делчева
Директор на Дирекция ФП

Виктория Чавдарова
Началник отдел БФА

Донка Щилянова
Началник отдел „Образование“

Изготвил:
Костадин Чакъров
Гл.експерт в отдел БФА



УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ

Кмет на Община Пловдив

ФОРМУЛИ И ПРАВИЛА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА БЮДЖЕТНИТЕ СРЕДСТВА,
ПРЕДОСТАВЯНИ НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И
ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА ЗА 2015 ГОДИНА В ОБЩИНА ПЛОВДИВ
ПОЛУЧЕНИ ПО ЕДИННИ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ

I. ЦЕЛ

Целта на прилагането на правилата е да се разпределят средствата, получени по единни разходни стандарти между училищата, детските градини и обслужващите звена по начин, който позволява да се повиши обективността и справедливостта на финансирането, като максимално се доближи до действителните нужди.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) разпределя средствата, получени по единни разходни стандарти, въз основа на утвърдени от него формули за всяка отделна дейност: детски градини и ОДЗ, специални детски градини, подготвителни групи в училище, общообразователни училища, професионални паралелки към СОУ, общезития.

2. ПРБ разпределя за съответната бюджетна дейност по формула 100% от получените средства по единния стандарт и не може да прехвърля средства от една дейност в друга.

3. Утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края ѝ.

4. Не се утвърждават формули за дейности, по които получател на средства е само едно училище, детска градина или обслужващо звено.

5. Извън средствата по формули ПРБ разпределя допълнително:

- Средства за стипендии на учениците, завършили основно образование. Средствата се предоставят на 100 %, съгласно разпоредбите на ПМС № 33 от 2013 год., за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, като се разпределят пропорционално на броя на учениците дневна и индивидуална форма на обучение по информационната система „Админ М” към 01.01.2015 г.

- Допълващ стандарт за деца и ученици на ресурсно подпомагане, интегрирани в училища и детски градини в размер на **318 лв.** Средствата се предоставят на детските градини и училищата, в които интегрирано се възпитават деца и ученици на ресурсно подпомагане на 100 % по броя на децата/учениците. Не по-малко от 40 % от размера на допълващия стандарт се разходва за създаване на подкрепяща среда, свързана с подпомагане обучението на децата и учениците на ресурсно подпомагане.

- Допълващ стандарт за подобряване на материалната база на училищата в размер на **25 лв.** Предоставя се на училищата на 100 % по броя на учениците в дневна форма на обучение.

- Допълващ стандарт за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас в размер на **72 лв.** на дете/ученик. Средствата са разпределени по реда на ПМС № 308 от 2010 година за осигуряване и разпределение на средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата, и на учениците от I до IV клас.

- Средства за осигуряване на целодневна организация на учебния ден и за столово хранене на обхванатите ученици в ПИГ от I, II, III, IV и V клас в размер на **520 лв.** за ученик. Предоставят се на училищата на 100% по броя на обхванатите ученици от I, II, III, IV и V клас в целодневна организация на учебния ден.

- Допълващ стандарт за ученик в комбинирана форма на обучение по **790 лв.** на ученик. Този стандарт се предоставя над стандарта за ученик в дневна форма на обучение в съответния вид училище и се разходва за възнаграждения на учителите, провеждащи индивидуалното обучение.

- Средствата за извънучилищни и извънкласни дейности в размер на **14 лв.** на ученик в дневна форма на обучение се предоставят както следва:

- 50 % от сумата, в размер на **7 лв.** за ученик в дневна форма на обучение, се предоставят на Общински детски комплекс за заплати, други възнаграждения и плащания и осигурителни вноски на персонала.

- 50 % от сумата, в размер на **7 лв.** за ученик в дневна форма на обучение се предоставят на училищата над стандарта в съответния вид училище и се разходват за организиране на извънкласни дейности. Средствата се разходват за организиране на извънкласни дейности, но не могат да се използват за разходи за които е предвидено финансиране със средства по ОП РЧР – проект „Успех“.

6. Всяка формула се състои от **основни компоненти** и **допълнителни компоненти**. Основните компоненти са задължителни. Те са : броят на децата и учениците по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2015 година и единни разходни стандарти за едно дете/един ученик съгласно Решение № 801 от 03.12.2014 г. за изменение на Решение № 633 на Министерски съвет от 2014 г. за разделение на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети, на местни и на делегирани от държавата дейности и за определяне на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности през 2015 г.

7. Допълнителните компоненти съгласно настоящите правила са различни за различните дейности и са описани по-долу.

8. Средствата за всяка дейност се разпределят:

- не по-малко от 80 на сто – на база основните компоненти на формулата.

- до 20 на сто – въз основа на допълнителните компоненти.

9. Директорите на училищата, получили право на второстепенни разпоредители с бюджет и директорите на детски заведения, получили право на третостепенни разпоредители с бюджет се разпореждат с определените по формулата средства и **извършват разпределението им по параграфи от ЕБК.**

10. Директорите на училищата могат да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности по бюджета на училището всеки месец, като предоставят информация на ПРБ за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последно число на последния месец от тримесечието. Компенсираните промени следва да се правят на ниво училищен бюджет от директора с **нарочна заповед** на основание чл.41б, ал.1, т.2 от ЗНП, копие от която се предоставя в едно с уведомителното писмо до ПРБ в описаните срокове.

11. Директорите на детски заведения могат да извършват компенсирани промени по бюджета си ежемесечно, като предоставят информация на второстепенния разпоредител с бюджет (ВРБ) за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последно число на последния месец от тримесечието. Второстепенния разпоредител /районната администрация/ предоставя

информация на ПРБ за извършените компенсирани промени по бюджета. Компенсирани промени по бюджета се извършват със **заповед** на директора на основание чл.41б, ал.1, т.2 от ЗНП копие от която се предоставя в едно с уведомителното писмо до ВРБ в описаните срокове.

12. ПРБ може да предостави **допълнителни средства** на училищата, детските градини и обслужващите звена над тези получени по единни разходни стандарти, но **не е задължен** да разпределя тези средства по формула.

13. Кметът на Община Пловдив като първостепенен разпоредител с бюджет делегира права на директорите на училища и на детските градини по управлението на бюджета както следва:

13.1. На директорите на училища:

- всички средства, включени в единните разходни стандарти, в т.ч. и допълващите стандарти към ЕРС;
- средствата за стипендии, включително и стипендии на децата с изяви дарби;
- средствата за учебници и учебни помагала;
- средствата за транспорт на педагогическия персонал;
- средствата за спорт;
- средствата по различните национални програми за развитие на средното образование, одобрени от Министерския съвет, както и по други проекти, включително и по оперативните програми на Европейския съюз;
- средствата за целодневна организация на учебния процес;
- средствата за подпомагане храненето на учениците, предоставени по реда на ПМС № 308 от 2010г.
- преходни остатъци от предходни години (целевите средства преминали в преходен остатък запазват целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго).
- средствата, реализирани като собствени приходи от източниците по чл. 44, ал. 2 от Закона за народната просвета.
- средствата предоставени от ПРБ за дофинансиране на маломерни и слети паралелки.
- средствата за извънкласни дейности.
- по решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват ДА /дълготрайни активи/ за сметка на средства с източник:
 - остатъци от предходни години с изключение на целевите средства преминали в преходен остатък.
 - от собствени приходи.
 - от субсидия по формула.
 - средствата от допълващия стандарт за подобряване на материалната база на училищата.

13.2. На директорите на детски градини:

- всички средства, включени в единните разходни стандарти, както и допълващите стандарти към ЕРС;
- средствата за учебници и учебни помагала;
- средствата за спорт;
- средствата по различните национални програми за развитие на средното образование, одобрени от Министерския съвет, както и по други проекти, включително и по оперативните програми на Европейския съюз;
- средствата за транспорт на педагогическия персонал;
- преходни остатъци от предходни години (целевите средства преминали в преходен остатък запазват целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго).
- по решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на градината могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват ДА /дълготрайни активи/ за сметка на средства с източник:

- остатъци от предходни години с изключение на целевите средства преминали в преходен остатък.

- от субсидия по формула.

14. Директорите на детски градини се задължават:

- да осигурят нормални условия за отглеждане и възпитание на децата в детските градини в рамките на средствата по ЕРС, разпределени по утвърдената формула за 2015 година;

- да представят в района план на бюджета, разпределен по бюджетната класификация;

- да представят в района заповедите за извършени компенсирани промени по плана на разходите и числеността на персонала;

- ежемесечно да изготвят и представят в района отчет за касово изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз;

- да предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на делегирания бюджет на детската градина.

- да представят тримесечно в отдел «Образование» на Община Пловдив информация относно изпълнението на бюджета. Информацията да бъде под формата на обяснителна записка, която да представлява анализ на изпълнението по параграфи от ЕБК с кратка информация за вида извършени разходи.

15. Районните администрации се задължават:

- да упражняват контрол по целесъобразността и ефективността при разпределение и разходване на средствата по бюджетите на детските градини;

- да представят информация в дирекция „Финансова политика” при Община Пловдив за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до 5-то число на месеца следващ съответното тримесечие.

- да представят в дирекция „Финансова политика” и дирекция „Култура, образование и развитие”- Отдел „Образование” тримесечни справки за изпълнение на бюджета по параграфи и разшифровки към тях по детски градини в срокове, определени от дирекцията. Информацията следва да се предоставя и под формата на обяснителна записка с кратко описание за вида извършени разходи по параграфи от ЕБК;

- да контролират и изготвят ежемесечно отчет за изразходването на предоставените целеви средства от Община Пловдив по детски градини.

16. *Не могат* да се финансират разходи за автомобили за администрацията на училището и за закупуване на мобилни телефони за училището или за детската градина, с изключение на средствата за сметка на собствени приходи.

III. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 322 “ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧИЛИЩА”

Общият размер на средствата по единни разходни стандарти за училищата се определя по следната формула:

$$СФ = ОКФ + ДКФ,$$

където

СФ – средства по формулата

ОКФ – основни компоненти по формулата

ДКФ – допълнителни компоненти по формулата

Основни компоненти:

- единен разходен стандарт;

- брой на учениците, съгласно данните по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2015 година.

Допълнителни компоненти:

- Допълнителните компоненти се определят с Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти за дейност „Общообразователни училища”.
- Допълнителните компоненти се изчисляват по следната формула:

ДУП = Пу * размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ

ДУПР = 34 000 лв. за всяко едно общинско училище

ДУ₃₀₀ = Уу₃₀₀ * размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ

ДЛК = 14 000 лв. за логопедичен кабинет в училище

РНР = СЕРС * 0,926 %

Където:

ДУП – добавка за училищна площ;

Пу – площ на училището – използваема разгъната;

ДУПР – добавка за условно постоянни разходи;

ДЛК – добавка за логопедични кабинети;

РНР – резерв за нерегулярни разходи;

СЕРС – средства по единни разходни стандарти;

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при първостепенния разпоредител и се предоставя на училищата по Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти на формулата.

ВСЯКО УЧИЛИЩЕ ПОЛУЧАВА:

СФу = (90% x ДС x Уу + 4,20% ДУП + 4,457% ДУПР + 0,129% ДУ₃₀₀ + 0,288% ДЛК + 0,926% РНР)

Където:

СФу – сума по формула за училището;

ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт);

Уу – брой ученици в училище;

ДУП – добавка за училищна площ;

ДУПР – добавка за условно постоянни разходи, която е фиксирана сума в размер на 34 000 лв.;

ДУ₃₀₀ – добавка за училища, които имат до 300 ученика вкл;

ДЛК – добавка за логопедични кабинети, която е фиксирана сума в размер на 14 000 лв.;

РНР – резерв за нерегулярни разходи;

**ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВАТА ПО ДКФ ЗА ДЕЙНОСТ 322
“ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧИЛИЩА”**

1. **Добавката за училищна площ** е в размер на 6,544 лв. за 1 кв.м. използваема разгъната площ и се предоставя на всяко училище. Тя се определя като 4,20 % от средствата, получени по единните разходни стандарти за общината. Разпределя се пропорционално на дела на

използваемата разгъната площ на училището в общата разгъната площ за общината (сбор от използваемата разгъната площ на всички училища).

2. **Добавката за условно постоянни разходи** е в размер на 34 000 лв. на училище. Като относителен дял, тя заема 4,457 % от средствата, получени по ЕРС за общината. Разпределя се като постоянна величина, поравно за всяко училище.

3. **Добавката за училища, които имат до 300 ученика** включително е в размер на 56,258 лв. на един ученик и се предоставя само на тези училища. Тя се изчислява, като сумата за един ученик се умножи по брой ученици, които са разликата до 300 вкл. Като относителен дял този допълнителен компонент заема 0,129 % от средствата получени по единни разходни стандарти за общината.

4. **Добавката за логопедични кабинети** е в размер на 14 000 лв. за логопедичен кабинет и се получава само от училища, към които има изградени логопедични кабинети. Като относителен дял тя заема 0,288 % от средствата, получени по единните разходни стандарти за общината.

5. **Размерът на резерва** е 0,926 % от средствата по единни разходни стандарти за общообразователни училища в общината. Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ.

Резервът за нерегулярни разходи се използва, както следва:

- до 28 % от средствата – за компенсиране разликата в увеличение на броя ученици през новата учебна 2015/2016 г.

- до 7 % от средствата – за разходи за участие в национални олимпиади и състезания по Програма на МОН за 2015 година. Сумата за този компонент се разпределя като относителен дял в съотношение 80:20 % на полугодие, т.е. за първото полугодие се предоставят 80% от предвидените средства, а за останалите 20% се кандидатства през второто полугодие на 2015 год.

Отпускането на средства по този компонент от резерва става чрез докладна записка от директора на училището до отдел „Образование” – Община Пловдив по утвърдени правила.

Към докладната се прилагат следните документи:

- покана за участие в съответното мероприятие;
- списък на участващите ученици;
- план сметка на разходите.

Финансират се единствено разходите за учениците, които участват в проявата и до двама ръководители на групата.

- Останалите средства от резерва се използват – за подпомагане извършването на неотложни аварийни ремонти в училищата.

Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на училището, придружена с констативен протокол за аварията и количествено-стойностна сметка до отдел „Образование” – Община Пловдив, подадена в срок до 09.10.2015 г. включително. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив и утвърдени правила, преценява и определя сумата за ремонта. Сумата е в границите от 0,00 лв. до 50 000 лв.

Горепосочените комисии включват: служители на ПРБ, представител на синдикална организация, директор на учебно заведение. Неизразходваните средства от РНР към 15.11.2015 година се разпределят между училищата в дейност 322, пропорционално на броя на учениците.

РНР не участва при определянето на общия размер на средствата по училища за 2015 година.

МУЦТПО може да получава финансиране за сметка на средства от конкретните училища, предоставили част от своите часове по учебен план на учители от МУЦТПО и след сключване на споразумение за изпълнение на дейностите. ПРБ извършва корекция по бюджетите на МУЦТПО и съответните училища, след представяне на сключеното споразумение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА, ПРЕДОСТАВЯНИ НА УЧИЛИЩАТА ПО ЕДИННИ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ:

$$\text{СФу} = \text{Ууи} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уусф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Ууиф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уувф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уузф} \times 100\% \times \text{ДС}$$

Където:

СФу – сума по формула за училището;
ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт);
Ууи – брой ученици в училище с профил “Изкуства”;
Уусф – брой ученици в училище на самостоятелна форма на обучение;
Ууиф – брой ученици в училище на индивидуална форма на обучение;
Уувф – брой ученици в училище с вечерна форма на обучение;
Уузф – брой ученици в училище със задочна форма на обучение;

Тези допълнителни средства се предоставят само на училища, в които има наличие на такива ученици.

IV. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 318 “ ПОЛУДНЕВНА ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ ”

Основни компоненти:

- единен разходен стандарт;
- брой на децата, съгласно данните по информационната система на МОН „ Админ М” към 01.01.2015 година.

Допълнителни компоненти: няма.

Тези средства се получават само от училища, в които са сформирани паралелки за обучение на деца в полудневни и целодневни подготвителни групи в училище.

ВСЯКО УЧИЛИЩЕ ПОЛУЧАВА:

$$\text{СФу} = 98\% \times \text{ДС} \times \text{Ду} + 2\% \text{ Р}$$

Където:

СФу – сума по формула за училището;
ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт);
Ду – брой деца в подготвителни групи в училище;
Р - резерв

Средствата от резерва се използват за компенсиране разликата в увеличение на броя деца през новата учебна 2015/2016г. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2015г. се разпределят между училищата, в дейност 318, пропорционално на броя на децата.

V. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 326 “ ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧИЛИЩА И ПРОФЕСИОНАЛНИ ПАРАЛЕЛКИ КЪМ СОУ”

Основни компоненти:

- единен разходен стандарт;
- брой на учениците, съгласно данните по информационната система на МОН „ АдминМ” към 01.01.2015 година.

Допълнителни компоненти: няма.

Тези средства се получават само от училища, в които са сформирани паралелки за обучение на ученици по различни професионални направления, които са с утвърден държавен прием.

УЧИЛИЩЕТО ПОЛУЧАВА:

$$\text{СФу} = 98\% \times \text{ДС} \times \text{У1у} + 98\% \times \text{ДС} \times \text{У2у} + 2\% \text{ Р}$$

Където:

СФу – средства за училището по формула;

ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт), различен за различните специалности;

У1у – общ брой ученици в училище, които се обучават по първа група специалности;

У2у – общ брой ученици в училище, които се обучават по втора група специалности;

Р – резерв

Всяко училище получава средства само за тези специалности, за които има обучавани ученици. Резервът се заделя при ПРБ и се използва за компенсиране разликата в увеличение на броя ученици в професионалните паралелки към СОУ през новата учебна 2015/2016 г. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2015г. се разпределят между училищата, в дейност 326, пропорционално на броя на учениците.

VI. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 332 “ ОБЩЕЖИТИЯ”

Основни компоненти:

- единен разходен стандарт;
- брой на възпитаниците в общежития, съгласно данните по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2015 година.

Допълнителни компоненти: няма

ВСЯКО ОБЩЕЖИТИЕ ПОЛУЧАВА:

$$\text{СФоб} = (98\% \times \text{ДС} \times \text{Воб} + 2\% \text{ РНР}), \text{ където}$$

СФоб – средства по формула за общежитието;

ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт за дейността);

Воб – брой възпитаници, настанени в общежитието;

РНР – резерв за нерегулярни разходи.

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при първостепенния разпоредител и се предоставя на общежитието по Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти.

ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВАТА ПО ДКФ ЗА ДЕЙНОСТ 332 „ ОБЩЕЖИТИЯ”

1. Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ. Размерът на резерва е 2 % от средствата по единни разходни стандарти за общежитията в общината.

Резервът за нерегулярни разходи се използва за подпомагане извършването на неотложни аварийни ремонти в общежитията и за компенсиране разликата в увеличение на броя на възпитаниците в общежитията през новата учебна 2015/2016 г.

Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на училището, придружена с констативен протокол за аварията и количествено-стойностна сметка до отдел „Образование” – Община Пловдив, подадена в срок до 09.10.2015 г. включително. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив и утвърдени правила, преценява и определя сумата за ремонт. Горепосочената комисия включва: служители на ПРБ, представител на синдикална организация, директор на учебно заведение. Неизразходваните средства от РНР към 15.11.2015 година се разпределят между общежитията, пропорционално на броя на възпитаниците в общежитията.

РНР не участва при определянето на общия размер на средствата за общежитията за 2015 год.

VII. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 311 „ЦДГ и ОДЗ”

ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВАТА ЗА ДЕЙНОСТ 311 „ЦДГ и ОДЗ”

Общият размер на средствата по единни разходни стандарти за детските градини се определя по следната формула:

$$СФ = ОКФ + ДКФ,$$

където

СФ – средства по формулата

ОКФ – основни компоненти по формулата

ДКФ – допълнителни компоненти по формулата

Основни компоненти:

- единен разходен стандарт;
- брой на децата в ЦДГ и ОДЗ, съгласно данните по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2015 година.

Допълнителни компоненти:

Ддф – допълнителни средства за дете във филиал (пригодена сграда)

- по 110 лв. на дете във филиал: 0,284 % от ЕРС;

Ддпк – допълнителни средства за градина (паметник на културата)

- по 25 000 лв. на градина (паметник на културата): 0,268 % от ЕРС;

Дупр – добавка за условно постоянни разходи;

- по 20 000 лв. на ЦДГ или ОДЗ; 6,540 % от ЕРС

Бдф – брой деца във филиали (пригодени сгради);

Бдпк – брой градини (паметници на културата);

Р – Резерв = 3 % от средствата по единните разходни стандарти

Резервът се заделя при първостепенния разпоредител с бюджет. Използва се за изплащане на обезщетения при прекратяване на трудови правоотношения на персонала. Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на детската градина до отдел „Образование” – Община Пловдив по утвърдени правила. Неизразходваните средства от резерва към 15.11.2015 година се разпределят между детските градини, пропорционално на броя на децата.

ВСЯКА ДЕТСКА ГРАДИНА ПОЛУЧАВА:

$$\text{СФд} = (89,908\% \times \text{ДС} \times \text{Бдя}) + (89,908\% \times \text{ДС} \times \text{Бдз.4}) + (89,908\% \times \text{ДС} \times \text{Бдпг}) + (0,284\% \times \text{Ддф} \times \text{Бдф}) + (0,268\% \times \text{Ддпк} \times \text{Бдпк}) + 6,540\% \times \text{Дупр} + 3\% \times \text{Р}$$

Където:

СФд – средства по формула за детска градина;

ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт);

Бдя – брой деца в яслени групи;

Бдз.4 – брой деца от 3 до 4 години;

Бдпг – брой деца в целодневна подготвителна група;

Ддф – допълнителни средства за дете във филиал (пригодена сграда);

Бдф – брой деца във филиали (пригодени сгради);

Ддпк – допълнителни средства за дете в градина (паметник на културата);

Бдпк – брой деца в градини (паметници на културата);

Дупр – добавка за условно-постоянни разходи;

Р – Резерв.

ЕРС я = 1 124 лв.

ЕРС з.4 = 1 577 лв.

ЕРС пг = 1 822 лв.

VIII. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 312 “СПЕЦИАЛНИ ДЕТСКИ ГРАДИНИ”

Основни компоненти:

- единен разходен стандарт;
- брой на децата в специални детски градини и специални групи в ЦДГ, съгласно данните по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2015 година.

Допълнителни компоненти:

- няма.

ВСЯКА ГРАДИНА ПОЛУЧАВА:

$$\text{СФг} = 100\% \times \text{ДС} \times \text{Бг}$$

Където:

СФг – средства по формулата за градината;

Бг – брой деца в градината.

ЕРС = 4 640 лв.

IX. ПРАВИЛА ЗА КОРИГИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ФОРМУЛА

1. Първостепенният разпоредител с бюджет има право да извършва корекции на средствата по формула само при промяна на стойността на някои от основните компоненти на формулата (размер на единния разходен стандарт, брой на децата, учениците, възпитаниците в общежитие) или на някои от допълнителните компоненти.
2. Когато разчетеният брой на децата и учениците, определен със Закона за държавния бюджет на Република България за 2015 год.(ЗДБРБ) за дадена дейност е по-висок от броя на децата и учениците по информационна система “Админ М” към 01.01.2015 г., до извършването на корекциите от Министерство на финансите (МФ), първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) заделя **като резерв** разликата от средствата, формирани по съответния единен разходен стандарт.
3. Когато разчетеният брой на децата и учениците, определен със ЗДБРБ за 2015 г. е по-нисък от действителния брой на децата и учениците по информационна система “Админ М” към

01.01.2015г., ПРБ разпределя средствата по формула за дейността, като **недостигът се удържа пропорционално** на средствата по формула до извършване на корекция за увеличение на средствата от МФ. След извършване на корекцията удържаните средства се възстановяват.

4. Ако след корекцията от МФ действителният брой на децата в дейност „ЦДГ и ОДЗ” и дейност „СДГ” е по-малък от броя по информационна система “Админ М” и се формира превишение на полагащите се средства по единни разходни стандарти, същото **може** да се използва по преценка на ПРБ за:

- обезщетения на персонала в детските градини;
- увеличаване на средствата, разпределяни по формула за съответната дейност, от която е формиран остатъка.

Преценката ще се извършва от ПРБ за всеки случай поотделно в зависимост от необходимостите към момента.

5. Ако след корекцията от МФ действителният брой на учениците е по-малък от броя по информационна система “Админ М” и се формира превишение на полагащите се средства по единни разходни стандарти, същото се отнася към резерва за нерегулярни разходи. Освободените средства отнесени към резерва се разпределят по правилата за определяне размера на средствата за съответната дейност.

6. При увеличение на броя на децата и учениците **в началото на новата учебна година**, ПРБ извършва промени и по бюджетите на съответните учебни и детски заведения, като прилага описаните по-горе формули, **считано от 01 октомври**, за сметка на средствата от РНР по формулата за съответната дейност. При положение, че това е невъзможно, недостигът на средства се разпределя между детските градини и училищата пропорционално на броя на децата/учениците към началото на новата учебна година.

7. При увеличение като цяло на броя на децата и учениците за съответната дейност в началото на новата учебна година и при условие, че не бъде извършена корекция по бюджета на Общината за увеличения брой деца/ученици, недостигът на средства при възможност се финансира от резерва.

8. При промяна в размера на единните разходни стандарти по време на годината, увеличението по съответния стандарт се разпределя пропорционално на броя на децата и учениците.

9. При закриване на училище, остатъка от средствата по формула се отнася към резерва и се разпределя по правила за определяне размера на съответната дейност.

10. Корекции в разпределените средства ще се извършват и във всички случаи, когато Министъра на финансите извършва корекция на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет.

X. ТЕКУЩО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ ПО ФОРМУЛА

Формулата определя сумата, която отделното училище, детска градина или обслужващо звено получава за цялата година. Тази сума се изпълнява на месечни части. ПРБ предоставя на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти (разпределени по формули), в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Това означава предоставяне на субсидията по 1/3 месечно от тримесечното разпределение на държавната субсидия за общините, регламентирано с чл. 53 ал.1 на ЗДБРБ за 2015г. (30%:25%:20%:25% по тримесечия). Допълнителните средства се предоставят в зависимост от датата на получаването им.