**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ, приета с** Решение №80 взето с Протокол №6 от 04.03.2003г., допълнена с решение №188, взето с Протокол №9 От 15.05.2003г.; Решение №473, Взето С Протокол №18 от 24.09.2003г.; Решение № 515, взето с протокол № 22 от 4.12.2003г.; Решение № 56, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 57, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 188,взето с протокол № 10 от 20.05.2004г.; Решение № 203, взето с протокол №10 от 20.05.2004г.; Решение № 228,взето с протокол № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Решение № 231, взето с протокол № 11 от 24.06.2004г.; Решение № 310, взето с протокол № 15 от 28.07.2004г.; Решение № 342, взето с протокол № 17 от 16.09.2004г.; Решение № 433, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 437, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 525, взето с протокол № 26 от 21.12.2004г.; Решение № 69, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 73, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 164, взето с протокол № 14 от 7.07.2005г.; Решение № 300, взето с протокол № 19 от 19.10.2005г.; Решение № 327, взето с протокол № 21 от 25.11.2005г.; Решение № 8, взето с протокол № 1 от 19.01.2006г.; Решение № 178, взето с протокол № 10 от 15.06.2006;г., в сила от 1.01.2007г.; Решение № 386, взето с протокол № 17 от 12.10.2006г.; Решение № 5, взето с протокол № 1 от 18.01.2007г.; Решение № 64, взето с протокол № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Решение № 81, взето с протокол № 5 от 22.03.2007г.; Решение № 327, взето с протокол № 13 от 25.07.2007г.; Решения № 332 и 363, взети с протокол № 14 от 2.08.2007г.; Решение №57, взето с протокол №8 от 10.04.2008г.; Решение № 128, взето с протокол № 10 от 22.05.2008г.; Решение № 6, взето с протокол № 1 от 22.01.2009г.; Решение № 151, взето с протокол № 8 от 23.04.2009г.; Решение № 307, взето с протокол № 15 от 03.08.2009г.; Решение № 5, взето с протокол № 2 от 21.01.2010г.; Решение № 57, взето с протокол № 6 от 04.03.2010г., Решение № 308, взето с протокол № 22 от 03.08.2010г., Решение № 3, взето с Протокол № 2 от 20.01.2011г., Решение № 61, взето с Протокол № 8 от 17.03.2011г., Решение № 132, взето с Протокол № 12 от 12.05.2011г., Решение № 221, взето с Протокол № 15 от 16.06.2011г., Решение № 389, взето с Протокол № 20 от 08.09.2011г., Решение № 506, взето с Протокол № 9 от 15.12.2011г. Решение № 42, взето с Протокол № 2 от 02.02.2012г., Решение № 85, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г., Решение № 92, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г. Решение № 100, взето с Протокол № 5 от 15.03.2012г., Изм. и доп. с Решение № 191, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 192, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р.№ 246, Протокол № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 296, Протокол № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 396, Протокол № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 504 Протокол № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 145 Протокол № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Решение № 337 Протокол № 15 от 19.09.2013г., Изм. и доп. с Решение № 442, Протокол № 23 от 18.12.2013г., Изм. и доп. с Решение № 2, Протокол № 1 от 23.01.2014г., Изм. и доп. с Решение № 163, Пр.№ 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 200, Пр.№ 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 342 Пр.№ 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 365 Пр. № 18 от 13.11.2014г. на Общински съвет – Пловдив.

**ВНОСИТЕЛ : ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**.

**Проект**

*Съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 14 дни, Община Пловдив чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на е-mаil адрес: pno@abv.bg*

**МОТИВИ:**

**I. ОБОСНОВКА ЗА КОНКРЕТНАТА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОМЯНА НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ, приета с** Решение №80 взето с Протокол №6 от 04.03.2003г., допълнена с решение №188, взето с Протокол №9 От 15.05.2003г.; Решение №473, Взето С Протокол №18 от 24.09.2003г.; Решение № 515, взето с протокол № 22 от 4.12.2003г.; Решение № 56, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 57, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 188,взето с протокол № 10 от 20.05.2004г.; Решение № 203, взето с протокол №10 от 20.05.2004г.; Решение № 228,взето с протокол № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Решение № 231, взето с протокол № 11 от 24.06.2004г.; Решение № 310, взето с протокол № 15 от 28.07.2004г.; Решение № 342, взето с протокол № 17 от 16.09.2004г.; Решение № 433, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 437, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 525, взето с протокол № 26 от 21.12.2004г.; Решение № 69, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 73, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 164, взето с протокол № 14 от 7.07.2005г.; Решение № 300, взето с протокол № 19 от 19.10.2005г.; Решение № 327, взето с протокол № 21 от 25.11.2005г.; Решение № 8, взето с протокол № 1 от 19.01.2006г.; Решение № 178, взето с протокол № 10 от 15.06.2006;г., в сила от 1.01.2007г.; Решение № 386, взето с протокол № 17 от 12.10.2006г.; Решение № 5, взето с протокол № 1 от 18.01.2007г.; Решение № 64, взето с протокол № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Решение № 81, взето с протокол № 5 от 22.03.2007г.; Решение № 327, взето с протокол № 13 от 25.07.2007г.; Решения № 332 и 363, взети с протокол № 14 от 2.08.2007г.; Решение №57, взето с протокол №8 от 10.04.2008г.; Решение № 128, взето с протокол № 10 от 22.05.2008г.; Решение № 6, взето с протокол № 1 от 22.01.2009г.; Решение № 151, взето с протокол № 8 от 23.04.2009г.; Решение № 307, взето с протокол № 15 от 03.08.2009г.; Решение № 5, взето с протокол № 2 от 21.01.2010г.; Решение № 57, взето с протокол № 6 от 04.03.2010г., Решение № 308, взето с протокол № 22 от 03.08.2010г., Решение № 3, взето с Протокол № 2 от 20.01.2011г., Решение № 61, взето с Протокол № 8 от 17.03.2011г., Решение № 132, взето с Протокол № 12 от 12.05.2011г., Решение № 221, взето с Протокол № 15 от 16.06.2011г., Решение № 389, взето с Протокол № 20 от 08.09.2011г., Решение № 506, взето с Протокол № 9 от 15.12.2011г. Решение № 42, взето с Протокол № 2 от 02.02.2012г., Решение № 85, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г., Решение № 92, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г. Решение № 100, взето с Протокол № 5 от 15.03.2012г., Изм. и доп. с Решение № 191, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 192, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р.№ 246, Протокол № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 296, Протокол № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 396, Протокол № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 504 Протокол № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 145 Протокол № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Решение № 337 Протокол № 15 от 19.09.2013г., Изм. и доп. с Решение № 442, Протокол № 23 от 18.12.2013г., Изм. и доп. с Решение № 2, Протокол № 1 от 23.01.2014г.,Изм. и доп. с Решение № 163, Пр.№ 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 200, Пр.№ 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 342 Пр.№ 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 365 Пр. № 18 от 13.11.2014г. на Общински съвет – Пловдив.

Разпоредбата на чл.6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) делегира правото всеки общински съвет да определя цените на правата и услугите, предоставяни от общините. От гореизложеното следва, че на Общинския съвет е дадена законова възможност да определя цени на услуги и права, различни от визираните в чл.6, ал.1 от ЗМДТ. Редът и условията, които Общинският съвет следва да съблюдава при определяне размера на цените на предоставените от общината услуги и права, са регламентирани на подзаконово ниво с приетата от Общински съвет – Пловдив, на основание чл.9 от ЗМДТ Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив (НОАМТЦУ).

Динамиката на обществения живот и в частност на стопанския живот налага многократни и понякога чести промени във вида и размера на предоставяните от общините услуги. Текстът на чл.12, ал.1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив регламентира, че „Промяната на размера на местните такси, цените на услугите и определянето на цени на нови услуги се извършва с Решение на Общински съвет – Пловдив”. В тази връзка, в Община Пловдив са депозирани писма от директори на общински предприятия и на други структури, в които се излага необходимостта от предприемане на действия за извършване на промени в Наредбата, предизвикани от разнообразяване и разширяване на дейността на структурните звена.

Измененията, които се предлагат с настоящото предложение, са в резултат на извършен преглед и анализ на действащата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив и се налагат от следните обстоятелства:

**I.** В Община Пловдив е постъпило писмо с Вх.№ 15 РЗК 69(1) / 23.01.2015 г., изм. и доп. с писмо с вх. № 15 РЗК 69(2) / 17.02.2015 г. от директора на Регионална Народна библиотека „Иван Вазов”, гр. Пловдив, с което същият ни информира, че в съответствие с изискванията на чл. 96, ал. 1 от Закона за данък върху добавената стойност /ЗДДС/, за достигнат облагаем оборот от 50 000 , библиотеката е регистрирана по ЗДДС с Акт за регистрация по ДДС от 24.06.2013 г. на НАП – гр. Пловдив.

Освен това, след извършен преглед и анализ на действащия каталог на услугите, предоставяни от Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ гр. Пловдив е установено, че част от услугите не са търсени от потребителите, а в същото време възниква потребност от нови такива, които не са включени.

В тази връзка, с оглед потребността от осъвременяване и разширяване на обхвата на платените услуги, които библиотеката предоставя на гражданите и гостите на гр. Пловдив, се налага обоснованата необходимост да се актуализира Приложение №8, 8.2. в частта му, касаеща услугите, предоставяни от Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“. За коректност на актуализацията, предлагаме напълно да се отмени частта от Приложение №8, 8.2., указваща услугите, предоставяни от Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ и да се приеме нов каталог, със съответния ценоразпис към Приложението.

**II.** С решение № 145, взето с Протокол № 7 от 16.05.2013 г., изм. и доп. с Решение № 337, взето с Протокол № 15 от 19.09.2013 г., на база теоретични параметри за разходите за поддръжка на помещенията в Дом на културата „Борис Христов“, бяха определени цени на услугите за организиране и провеждане на мероприятия в зали общинска собственост. Вече повече от година и половина културната институция функционира в реални условия. Ежедневната статистика за разходите показва, че определените стойности на цените на услугите за ползването на зрителна и конферентни зали не покриват истинските разходи за поддръжката им. Освен това, за по-качествено и пълно обслужване на клиентите, които ползват залите в Дом на културата „Борис Христов“, от ръководството на дома са направени сериозни инвестиции по отношение на закупуване на нова техника. Обичайната практика във всички структури от подобен характер е за ползването на техниката да има обусловена отделна „цена за ползване“, която се заплаща от клиентите, ползващи залите.

Отчитайки изложените обстоятелства, както и с оглед да се обогатят дейността и функционалните възможности на Дом на културата „Борис Христов“, г-жа Гешева предлага разширяване обхвата на предоставяните на ползвателите на Дом на културата „Борис Христов“ услуги. Паралелно с това моли за промяна на размера на цената на услугите за ползване на зрителна и конферентни зали. За по-голяма яснота в промените, предлагаме да се отмени изцяло частта от Приложение №8, 8.6., указваща цените на услугите за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и да се приеме нов опис, със съответния ценоразпис към Приложението.

**III.**Със свое Писмо директорът на Общински институт „Старинен Пловдив“ г-жа Амелия Гешева, във връзка с регистрацията на културната организация по ДДС, както и с цел развиване на нови услуги в института, свързани с реализацията на културни прояви и авторски проекти в сферата на културата и изкуството и популяризирането на културното наследство в Община Пловдив, предлага да бъде актуализирано Приложение №8, 8.2., в частта, обхващаща цените на услугите, предлагани от института.

Предвид извършения анализ на посещенията на обектите, управлявани от ОИ ”Старинен Пловдив”, от туристи и граждани на Пловдив през 2014 година и реализираните приходи от вход, ръководството предлага да се формират цени за нови комбинирани билети, които да предлага института. Обектът с незначителен брой посещения е къща Стамболян, в който по решение на Общински съвет – Пловдив е разположена и експозицията на известния художник Димитър Киров. През 2015 година се честват 80 години от рождението на художника и в цялата страна и в гр. Пловдив се планират редица събития за отбелязването на годишнината. Предвид това, че обектът е включен в маршрутния билет за посещение на пет обекта, но въпреки това не е сред основните избиран от посетителите, се предлага *да се създаде нов комбиниран билет*, в който да се включват посещението на къща Стамболян и излъчваната 3D прожекция на Римския стадион, към която като нов обект има интерес. Параметрите на съществуващата към момента билетна система в института позволява да се продава подобен комбиниран билет.

С оглед предстоящото изграждане на единна билетна система за всички обекти на института и възможността за продажба и прочитане на закупените билети от и на всяка една каса, се предлага да се *въведе комбиниран билет за посещения на обектите и прожекционна зала*, а не както досега да се закупуват два билета, като за киното се ползва отстъпка.

Във връзка с прилагането на нормативната уредба, свързана с организираните посещения на обектите от страна на ученици и изискването те да бъдат с придружители, както и с цел стимулиране и създаване на по-добри условия за развитие на туристическите услуги за агенциите, с които ОИ „Старинен Пловдив“ има подписани договори, се прави предложение водачите на групи над 10 души, както и водачите на организирани групи ученици, да бъдат освободени от заплащане на входна такса.

С цел предоставяне на повече възможности и пространства за реализацията на културни събития в Стария град, г-жа Гешева предлага да се въведат диференцирани цени на услуги за организирането на събития в дворните пространства и в обектите, като се отчете и спецификата на събитието, предвид това, че през последната година във връзка с увеличаване на събитията в културния календар на общината, нараства интереса от културните оператори и броя на дните, за които искат да реализират събития в дворовете или залите. Предлаганите цени са съобразени и с предлагането на идентични цени на услуги в другите културни институти на Пловдив.

По аргумент на горното, възниква потребност от изменение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив в Приложение №8, 8.2., съдържащо списъка с услугите, предлагани от ОИ „Старинен Пловдив“, като в предметния обхват на същото бъдат включени и новите услуги.

Предлагам, промяната да се извърши чрез отмяна на действащото Приложение № 8, 8.2., в частта му, касаеща услугите, предоставяни от ОИ „Старинен Пловдив“ и приемане на нов регистър на услугите, със съответния ценоразпис към него.

**IV.** Във връзка с постъпило предложение от директора на дирекция „Административно и информационни обслужване“ с изх. № Z1-8333/30.04.2015 г., с което същият ни информира за необходимост от промяна цената на услугата „Почивна база „Доспат" за ползване на бунгало за 1 ден” от граждани, неработещи в общинските структури, поради обстоятелството, че в следствие на извършен през 2014 г. основен ремонт на базата е повишено качеството и са подобрени условията в почивната база, следва да се извърши корекция на цената по т.2 от Приложение №8, 8.6., в частта, касаеща Цени на услуги за ползване на общински почивни бази за граждани, неработещи в общински структури.

**V.** В Доклад с вх. № 15 ОПР 207/10.02.2015 г. на Община Пловдив директорът на ОП „Зооветеринарен комплекс” д-р Марчо Дулев предлага в ценоразписа от услуги, осъществявани от предприятието, да бъде добавена услуга „Оставяне на домашно куче в приют“. В подкрепа на горното същият счита, че с въвеждането на подобна услуга ОП „ЗВК“, респективно Община Пловдив, ще създадат условия за прибиране на изоставени от собствениците им домашни животни от една страна, от друга – изоставените животни могат да бъдат предоставяни на нови собственици. В тази връзка към Приложение №8, 8.1., в частта за видовете услуги, извършвани от ОП „ЗВК“ следва да се добави нова услуга „Оставяне на домашно куче в приют“ със съответната цена за услугата.

**II. ЦЕЛ НА НАРЕДБАТА:**Целта на приемането на настоящите промени е привеждане на подзаконовата нормативна уредба в съответствие с нормативни актове от по-висока степен, актуализиране и разширяване на каталога на услугите, предоставяни от Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ гр. Пловдив, Дом на културата „Борис Христов“ и ОИ „Старинен Пловдив“, с оглед създаване на по-добри условия за реализиране на културни прояви и авторски проекти в сферата на култура и изкуството и популяризирането на културното наследство в Община Пловдив, както и разширяване на социалната функция на Община Пловдив в помощ на гражданите, подобряване работата по обслужването на граждани, фирми, дружества, организации и институции

**III. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА НАРЕДБАТА:** За прилагане на измененията в Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства.

**IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:** Очакваните резултати саулесняване на административното обслужване на граждани, дружества, организации и институции, насърчаване търсенето на библиотечните услуги, стимулиране и разширяване на дейността на Дом на културата „Борис Христов“ и ОИ „Старинен Пловдив“, контрол и създаване на условия за регламентирано отглеждане на домашни кучета, както и по-лесна достъпност на информацията до потребителите на тези услуги.

**V. АНАЛИЗ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:** Предлаганите промени в Наредбата не противоречат на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

**VI. М О Т И В И :**

**Правни основания:** чл.18, ал.1, вр. чл.20, ал.1, вр. чл.17, ал.1 от ЗМСМА, чл.21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, чл.6, ал.2от ЗМДТ, чл. 96, ал. 1 от ЗДДС, чл.87, ал. 6 и ал.10 от ДОПК, чл.17, ал.1 и ал.2, чл. 11 ал. 3, чл. 15 ал. 1, чл. 26 и чл. 28 ЗНА, чл. 76 ал. 3 АПК, чл. 79 АПК, чл. 12 ал. 1 и ал. 4 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Пловдив.

**Фактически основания:** привеждане на подзаконовата нормативна уредба в съответствие с нормативни актове от по-висока степен, актуализиране на номенклатурата на услугите, предоставяни от Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ гр. Пловдив, Дом на културата „Борис Христов“ и ОИ „Старинен Пловдив“, разширяване на социалната функция на Община Пловдив, както и подобряване работата по административното обслужване на граждани, фирми, дружества, организации и институции, явяващи се потребители на услугите, предоставяни от Община Пловдив.

**ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ПЛОВДИВ**

**І.** Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, както следва:

**§1.** *Отменя* текста от Приложение №8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“ и *приема нов текст* на Приложение №8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от Регионална Народна библиотека „Иван Вазов“, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **РЕГИОНАЛНА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ИВАН ВАЗОВ” - ПЛОВДИВ** | | |
| **№** | **ВИД НА УСЛУГАТА** | **Цена лв. без ДДС** |
| 1. | Годишно абонаментно потребителско ползване: |  |
| 1.1. | За ученици от І до VІІІ клас | 3.00 |
| 1.2. | За пенсионери до 70-годишна възраст | 2.00 |
| 1.3. | За всички останали потребители | 6.00 |
| 2. | Шестмесечно абонаментнопотребителскоползване | 4.00 |
| 3. | Едномесечно абонаментнопотребителскоползване | 3.00 |
| 4. | Еднодневно абонаментно потребителско ползване | 2.00 |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА** : Такса не се заплаща: |  |
|  | При представяне на актуален документ за намалена работоспособност (НЕЛК, ТЕЛК); |  |
|  | От деца под 6-годишна възраст; |  |
|  | От деца и ученици от домовете за деца, лишени от родителски грижи и деца от рискови групи; |  |
|  | От пенсионери над 70-годишна възраст; |  |
|  | От ветерани от войните; |  |
|  | При издаване на почетна и служебна потребителска карта |  |
|  | При незаплащане на такса се представя съответен актуален документ. |  |
| 5. | Заплащане на пощенски разноски за изпращане на напомнителни писма до закъснели потребители: |  |
| 5.1. | За първо и второ писмо по | 0.70 |
| 5.2. | За трето писмо с обратна разписка | 1.30 |
| 6. | Междубиблиотечно и международно между библиотечно заемане: |  |
| 6.1. | Доставка до друга библиотека от страната | 2.00 |
| 6.2 | Сканиране на 1 страница | 0.10 |
| 6.3. | Принтиране на 1 страница сканирано копие | 0.15 |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: |  |
|  | При изпращане на принтирани страници се заплащат и пощенските разноски |  |
|  | Първите 10 страници при сканиране не се заплащат |  |
|  | При разплащане за нуждите на международното междубиблиотечно заемане с библиотеки от чужбина се прилага ваучерната схема на Медународната федерация на библиотечните асоциации и институции (ИФЛА) |  |
| 7. | Експозиционна дейност: |  |
| 7.1. | Организиране на изложби (времетраене до 15 дни;експертна и техническа обезпеченост) | 100.00 |
| 7.2. | За ученици и студенти от специализирани средни и висши училища по изкуствата, творческите школи и работилници  **ЗАБЕЛЕЖКА**: При организирането на изложби вместо горепосочената сума може да се дари експонат на същата или по-висока стойност | 20.00 |
| 8. | Предоставяне на писмени тематични библиографски и краеведски справки |  |
| 8.1. | За прегледана една годишнина от библиографски указател | 1.50 |
| 8.2. | За преглеждане на каталог и непериодичен библиографски указател | 0.80 |
| 8.3. | За преглеждане на автентичен изворов материал 1 бр. | 2.00 |
| 8.4. | За достъп до външни мрежови ресурси и бази данни с информационно търсене в локалната автоматизирана система, онлайн база данни или база данни върху електронен носител:   * за 1 мин. * За 1 база данни | 0.20  1.00 |
| 9. | Заснемане на библиотечни документи от колекциите на  отдел „Специални сбирки” |  |
| 9.1. | Предоставяне на копие от оригинал върху електронен носител от колекциите старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика, включително и със собствена техника, в jpeg-формат, за 1 бр. | 2.00 |
| 9.2. | Заснемане на филм в рамките на 1 астрономически час:  - за ръкописи  - за старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика | 100.00  50.00 |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: При наличие на фототипно издание или репроформа се предоставя копие от тях |  |
| 10. | Сканиране от фонда на библиотеката за 100dpi: |  |
| 10.1. | Сканиране на 1 страница  - от издания преди 1900 г.  - от издания след 1900 г. | 1.00  0.10 |
| 10.2. | Сканиране на изображение | 0.50 |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: Първите 10 копия за документи след 1900 г. не се заплащат |  |
| 11. | Принтиране на 1 страница: |  |
| 11.1. | едностранно | 0.15 |
| 11.2. | двустранно | 0.20 |
| 12. | Ксерокопиране в Детски отдел и Немска читалня: |  |
| 12.1. | едностранно | 0.06 |
| 12.2. | двустранно | 0.10 |
| 12.3. | На изображение | 0.10 |
| 13. | Предоставяне на носител, на който се записва информацията: |  |
| 13.1. | Едно СD | 0.60 |
| 13.2. | Едно DVD | 0.70 |
| 13.3. | Един лист хартия А-4 | 0.10 |
| 13.4. | Един джоб | 0.10 |
| 14. | Подвързия: |  |
| 14.1. | Изработване на мека подвързия:  - Формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат В-16 1 бр. | 3.00  3.50  4.50  4.00 |
| 14.2. | Възстановяване на мека подвързия 1 бр. до 100 стр. | 3.00 |
| 14.3. | Възстановяване на мека подвързия над 100 стр.  - формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат В-16 1 бр. | 4.00  4.50  5.50  5.00 |
| 14.4. | Изработване на твърда подвързия:  - формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат В-16 1 бр.  - формат А-3 1 бр. | 5.00  6.00  8.00  12.00 |
| 14.5. | Възстановяване на твърда подвързия:  - формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат В-16 1 бр. | 6.00  8.00  13.00  10.00 |
| 15. | Подвързване на периодични издания: |  |
| 15.1. | Мека подвързия  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат А-5 1 бр. | 10.00  12.00  8 |
| 15.2. | Твърда подвързия  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат А-5 1 бр. | 12.00  15.00  10.00 |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: При заявка на тяло с над 20 мм гръб, поръчката се оскъпява с 25 % |  |
| 15.3. | Биговане :  - за тираж до 50 бр., за цялата поръчка  - за тираж над 50 бр., на биг | 1.50  0.05 |
| 15.4. | Машинно термозалепване на тяло с не по-малък формат 120/170 мм  - за тираж до 50 бр.:  под 20 мм гръб  над 20 мм гръб  - за тираж над 50 бр.:  под 20 мм гръб  над 20 мм гръб | 0.75  1.00  0.25  0.50 |
| 15.5. | Подвързия с фолио формат А-4 1 бр. | 1.50 |
| 15.6. | Изработване на папки:  - формат 38/54 1 бр. | 13.00 |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: При заявка за формат над посочения, поръчката се оскъпява реципрочно |  |
| 15.7. | Рязане на нож:  - един срез  - обрязване на 1 том  - обрязване над 50 бр. 1 том | 0.35  1.00  0.50 |
| 16. | Работа на печатна машина „Дупло” едноцветен печат при тираж до 100 бр.: |  |
| 16.1. | Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-4 | 60.00 |
| 16.2. | Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-5 | 30.00 |
| 17. | Предоставяне за ползване на конферентна зала, информационен център и обучителен център: |  |
| 17.1. | За 1 час | 30.00 |
| 17.2. | За 2 часа | 50.00 |
| 17.3. | За 3 часа | 70.00 |
| 17.4. | За 4 часа | 90.00 |
| 17.5. | За 6 часа | 100.00 |
| 17.6. | За цял ден | 150.00 |
| 18. | Предоставяне на мултимедия за ползване в библиотеката: |  |
| 18.1. | За 1 час | 10.00 |
| 18.2. | За 2 часа | 15.00 |
| 18.3. | За 3 часа | 20.00 |
| 18.4. | За 4 часа | 30.00 |
| 18.5. | За цял ден | 50.00 |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА:**   1. Върху горепосочените суми на извършваните услуги се начислява ДДС, с изключение на точки 1.1; 1.2; 1.3; 2; 3; 4; 5.1; 5.2; 8.1; 8.2; 8.3 и 8.4.   2. По т. 8 при предоставяне на готова справка се заплаща 10 % от стойността й.   1. Услугите по т.17 и т.18 в почивни и празнични дни са достъпни след разрешение на Директора на библиотеката и се заплащат както следва:   - в почивни дни с увеличение 75%  - в дни на официални празници с увеличение 100 %   1. Стойността на услугите се увеличават с 50 % за бърза поръчка, изпълнение до 3 работни дни и със 100 % за експресна поръчка, изпълнение в деня на подаването им. |  |

**§2.***Отменя т*екста от Приложение №8, 8.6., в частта, касаеща цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и *приема нов текст* на Приложение №8, 8.6., в частта, касаеща цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ВИД НА УСЛУГАТА** | **Цена с вкл. ДДС,в лева** |
|  | **ЦЕНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ В ДОМ НА КУЛТУРАТА „БОРИС ХРИСТОВ”** |  |
| **I.** | **ЦЕНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВИД ЗАЛИ** |  |
| 1.1. | Цена за ползване на Зрителна зала-за ден | 800.00 |
| 1.2. | Цена за ползване на Зрителна зала за репетиции или изграждана на сценични декори - за ден | 420.00 |
| 1.3. | Цена за ползване на зрителна зала от държавни културни институти със седалище на територията на Община Пловдив - за ден | 600.00 |
| 1.4. | Цена за ползване на конферентна зала до 100 места – за час | 60.00 |
| 1.5. | Цена за ползване на конферентна зала до 80 места-за час | 45.00 |
| 1.6. | Цена за ползване на конферентна зала до 100 места – за 30 минути | 30.00 |
| 1.7. | Цена за ползване на конферентна зала до 80 места-за 30 минути | 25.00 |
| 1.8. | Цена за ползване на конферентна зала до 100 места – за ден | 288.00 |
| 1.9. | Цена за ползване на конферентна зала до 80 места-за ден | 240.00 |
| 1.10. | Цена за ползване на Балетна зала -за ден | 200.00 |
| 1.11. | Цена за ползване на Балетна зала -за час | 20.00 |
| 1.12. | Продажба на билети в Билетен център – за ден | 24.00 |
| 1.13. | Провеждане на мероприятия в изложбена зала на трети етаж-за ден | 30.00 |
| 1.14. | Ползване на фоайе на кота 0,00С – за ден | 120.00 |
| 1.15. | Ползване на фоайе на кота 0,00С – за час | 60.00 |
| 1.16. | Ползване на балконско фоайе на кота 4,21С – за ден | 240.00 |
| 1.17. | Ползване на балконско фоайе на кота 4,21С – за час | 84.00 |
| 1.18 | Ползване на ниша сектор С – кота 7.85С – за час | 48.00 |
| 1.19. | Ползване на камерна зала /кинозала/ – на час | 84.00 |
| 1.20. | Стълбищно пространство – за ден | 60.00 |
| **II.** | **ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ** |  |
| 2.1. | Ползване на роял марка „Бродман”-за ден | 300.00 |
| 2.2. | Ползване на мултимедия в Зрителна зала-за ден | 200.00 |
| 2.3. | Ползване на екран в Зрителна зала-за ден | 50.00 |
| 2.4. | Ползване на озвучителна система в Зрителна и Камерна зали-за ден | 100.00 |
| 2.5. | Ползване на дистанционен микрофон на сцена-за ден | 25.00 |
| 2.6. | Ползване на микрофон с жица на сцена-за ден | 15.00 |
| 2.7. | Ползване на „плеър” на сцена-за ден | 20.00 |
| 2.8. | Ползване на допълнителна мониторна колона-за ден | 20.00 |
| 2.9. | Ползване на допълнителна бас каса-за ден | 40.00 |
| 2.10. | Ползване на следач-за ден | 50.00 |
| 2.11. | Ползване на екран в конферентни зали – за ден | 24.00 |
| 2.12. | Ползване на флипчарт в конферентни зали – за ден | 48.00 |
| 2.13. | Ползване на мултимедия в конферентни зали – за ден | 96.00 |
| 2.14. | Ползване на 1 бр. микрофон в конферентни зали – за ден | 24.00 |
| 2.15. | Озвучаване с 4 бр. микрофони | 72.00 |
| Забележка: | Не се заплащат цени по т. I и т. II за мероприятия, организирани от Община Пловдив, по утвърден от кмета на общината график за съответната година. |  |

**§3.***Отменя*текста от Приложение №8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от Общински институт „Старинен Пловдив“ и *приема нов текст* на Приложение №8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от Общински институт „Старинен Пловдив“, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ВИД НА УСЛУГАТА** | **Цена без ДДС,**  **в лева** |
| **ОБЩИНСКИ ИНСТИТУТ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“** | | |
| **І.** | **В х о д н и б и л е т и** | |
| **1.** | **ВХОДНИ БИЛЕТИ ЗА ЕДИН ОБЕКТ** | |
| 1.1. | За възрастни | 5.00 |
| 1.2. | За индивидуални посещения на ученици и студенти | 2.00 |
| 1.3. | За деца до 7 години и лица с определена степен на инвалидност над 50% | Безплатно |
| 1.4. | Фамилен билет /родители с деца от 7 до 16 години/ | 10.00 |
| 1.5. | За организирани групови посещения над 10 души / на човек | 4.00 |
| 1.6. | За организирани групови посещения на ученици и студенти над 10 души /на човек/ | 1.00 |
| 1.7. | За индивидуални и групови посещения на Римски стадион от възрастни и учащи | безплатно |
| 1.8. | За възрастни, за прожекционна зала на Римски стадион | 6.00 |
| 1.9. | За възрастни, за прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души /на човек/ | 5.00 |
| 1.10 | За възрастни, за прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 20 души / на човек | 4.00 |
| 1.11 | За ученици и студенти, за прожекционна зала на Римски стадион | 3.00 |
| 1.12 | За ученици и студенти, за прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души /на човек/ | 2.00 |
| 1.13 | Посещение на прожекционна зала на Римски стадион за деца до 7 години и лица с определена степен на инвалидност над 50% | безплатно |
| **2.** | **КОМБИНИРАНИ ВХОДНИ БИЛЕТИ** | |
| 2.1. | За възрастни, за 5 обекта по избор в Стария град | 15.00 |
| 2.2. | За възрастни, за 5 обекта по избор, при организирани групови посещения над 10 души /на човек/ | 14.00 |
| 2.3. | За ученици и студенти, за 5 обекта по избор | 5.00 |
| 2.4. | Фамилен комбиниран билет за 5 обекта по избор, за родители с деца от 7 до 16 години | 30.00 |
| 2.5. | За възрастни, за 5 обекта по избор и прожекционна зала на Римски стадион | 19.00 |
| 2.6. | За възрастни, за 5 обекта по избор и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души /на човек/ | 18.00 |
| 2.7. | За учащи, за 5 обекта по избор и прожекционна зала на Римски стадион | 7.00 |
| 2.8. | За възрастни, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион | 6.00 |
| 2.9. | За възрастни, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души / на човек | 5.00 |
| 2.10 | За възрастни, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 20 души / на човек | 4.00 |
| 2.11 | За учащи, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион | 3.00 |
| 2.12 | За учащи, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души / на човек | 2.00 |
| ***Забележка:***  ***\*Всеки първи четвъртък от месеца е безплатен за посещение от ученици и пенсионери.***  ***\*\*За водачи на организирани групи ученици и туроператорски агенции, с които института има подписан договор и водят над 10 души – безплатен вход*** | | |
| **ІІ.** | **Беседи** | |
| 1. | Беседа за 1 обект | 15.00 |
| 2. | Беседа по комбиниран билет за 5 обекта на ОИ „Старинен Пловдив“ /за група до 20 човека/ | 40.00 |
| 3. | Обиколна беседа на територията на Стария град без посещение на обекти /за група до 20 човека, до 90 мин./ | 60.00 |
| 4. | Обиколна беседа на територията на град Пловдив без посещение на обекти /за група до 20 човека, до 90 мин./ | 60.00 |
| **III.** | **Организиране провеждането на културни, образователни и конферентни дейности във възрожденски къщи** | |
| **1.** | **Организиране провеждането на културни, образователни и конферентни дейности във възрожденски къщи** | |
| 1.1. | До 1 час | 60.00 |
| 1.2. | До 2 часа | 120.00 |
| 1.3. | До 4 часа | 200.00 |
| 1.4. | На ден | 350.00 |
| **2.** | Представяне на изложби в изложбени зали до 7 дни | 200.00 |
| **3.** | Представяне на изложби в дворни пространства до 7 дни | 100.00 |
| **4.** | Провеждане на културни събития, творчески работилници и занимания, образователни програми и други в изложбени зали и дворни пространства, на ден | 60.00 |
| **5.** | За провеждане на сватбени и други тържества | 600.00 |
| **6.** | За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак | 250.00 |
| **IV.** | **Мероприятия на Античен театър** |  |
| 1. | За провеждане на мероприятия - на ден | 2 400.00 |
| 2. | За репетиции или изграждане на сценични декори - на ден | 1 200.00 |
| 3. | За провеждане на мероприятия от държавни културни институти - на ден | 720.00 |
| 4. | За репетиции или изграждане на сценични декори от държавни културни институти - на ден | 360.00 |
| 5. | За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак | 1 000.00 |
| **V.** | **Мероприятия на МАЛКА БАЗИЛИКА** |  |
| 1.1. | За провеждане на културни мероприятия – на ден | 1 000.00 |
| 1.2. | За провеждане на културни мероприятия – до 4 часа | 500.00 |
| 2.1. | За провеждане на културни мероприятия, с ползване само на двора или само сградата на базиликата – на ден | 500.00 |
| 2.2. | За провеждане на културни мероприятия, с ползване само на двора или само сградата на базиликата – до 4 часа | 250.00 |
| 3. | Представяне на изложби до 7 дни | 200.00 |
| **VI.** | **МЕРОПРИЯТИЯ НА РИМСКИ СТАДИОН** |  |
| 1. | За провеждане на културни мероприятия - на ден | 300.00 |
| **VII.** | **За снимачна дейност** | |
| 1. | Професионално заснемане на един експонат с цел публикация. Експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право | 50.00 |
| 2. | Заснемания на експонати | 10.00 |
| 3 | Любителско заснемане с фотоапарат | 5.00 |
| 4. | Любителско заснемане с видеокамера | 10.00 |
| 5. | За заснемане фотосесии, телевизионни снимки, в обектите, музейните къщи, дворове – за 1 час | 100.00 |
| 6. | За киноснимки – интериор на снимачен ден | 1 500.00 |
| 7. | За киноснимки – екстериор на снимачен ден | 1 000.00 |
| **VIII** | **Ползване и копиране на документация от техническия архив, ксерокс и мултимедия, справки** | |
| 1. | **Ползване на документация от технически архив, на място** |  |
| 1.1. | от собственици на недвижими културни ценности /на страница | 4.00 |
| 1.2. | от други физически и юридически лица /на страница | 8.00 |
| 1.3. | Ксерокопие на цялостната документация от техническия архив /на страница | 10.00 |
| 2. | **Ксерокс услуги /формат А4, на копие/** |  |
| 2.1. | едностранно | 0.05 |
| 2.2. | двустранно | 0.08 |
| 3. | Сканиране /на страница/ | 1.00 |
| 4. | **Осигуряване на мултимедия** |  |
| 4.1. | До 1 час | 20.00 |
| 4.2. | До 4 часа | 40.00 |
| 4.3. | Над 4 часа | 80.00 |
| Забележка:  \* Върху цените на извършваните услуги се начислява ДДС, с изключение на тези по т. I.1.1 до I.1.6, от I.2.1 до I.2.12, II.1 и II.2, от VII.1 до VII.7.  \*\*Не се заплаща цената по т. III, IV, V, VI, за мероприятия, организирани от ОИ „Старинен Пловдив” и Община Пловдив по утвърден от Кмета на общината график за съответната година. | | |

**§4.** *Изменя* **т.2**  от Приложение № 8, 8.6., в частта, касаеща „Услуги за ползване на почивни бази”, *като същата придобива следния вид*:

„**т. 2.**Почивна база „Доспат" за ползване на бунгало за 1 ден – 80,00 лв.”

**§5.** *Допълва* Приложение №8, 8.1., в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „ЗВК“ с *нова точка IV*, както следва:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | **ОП „ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС"** |  |
|  | | **ВИДОВЕ УСЛУГИ** | **ЦЕНА лв. с ДДС** |
| **I.** | | **Улов на скитащи кучета от Зооветеринарен комплекс към Община Пловдив на територията на други общини** |  |
| 1. | | транспортни разходи - на 1 км. | 0.50 |
| 2. | | разход на консумативи при обезпаразитяване | 4.00 |
| 3. | | разход консумативи при евтаназия | 9.00 |
| 4. | | специална игла -1 бр. | 10.00 |
| 5. | | специална спринцовка - 1 бр. | 22.00 |
| 6. | | издаване на ветеринарномедицински паспорт | 3.00 |
| 7. | | ваксинация срещу болестта бяс | 3.00 |
| 8. | | "ату + видима маркировка | 4.00 |
| 9. | | упойка за улов на едно куче | 5.00 |
| 10. | | разходи на консумативи за кастрация на едно куче | 24.00 |
| 11. | | разход за труд и издръжка на един член на персонала | 50.00 |
| 12. | | разход за гледане и хранене на едно куче за 1 ден | 5.00 |
| **II.** | | **Улов / приспиване/ на куче по искане на лични стопани от заводи, фабрики, предприятия, хотели и други, в които няма общинско участие** |  |
| 1. | | за повикване - /посещението/ | 17.00 |
| 2. | | транспортни разходи - на 1 км. | 0.50 |
| 3. | | за всяка изразходена упойка | 5.00 |
| **III.** | **Освобождаване на собствено куче, уловено от органите на ЗВК /според броя дни престой в ЗВК/** | |  |
| 1. | за улов на кучето - труд, упойка,обезпаразитяване | | 25.00 |
| 2. | транспортни разходи - на 1 км. | | 0.50 |
| 3. | за гледане и хранене на едно куче на ден | | 5.00 |
| 4. | Идентификация с микрочип - /цена на микрочип + услуга/ | | 20.00 |
| 5. | Ваксинация с поливалентна ваксина против парвовироза, гана,инфекциозен хепатит,параинфлуенца и лептоспирози | | 8.50 |
| **IV.** | **Оставяне на домашно куче в приют** | |  |
| 1. | Еднократна сума за оставяне на домашно куче в приют | | 50.00 |

**§6.***Допълва* Приложение № 2. „Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение по чл. 72 от ЗМДТ“ с нов текст, както следва:

* **след № по ред ХII., т. 7.4** се добавя текст „**Забележка“** със следното съдържание:

„В случаите, когато теренът се ползва за осъществяване и/или рекламиране на мероприятия, организирани от Община Пловдив по график, утвърден от Кмета на Община Пловдив за съответната година, размерът на таксата, определен в № по ред I, т. 1, т. 3 и т. 4, № по ред Х, т. 1, т. 3 и т. 4, № по ред ХI, т.1.1, т.1.2., т. 2 и т. 3 не се заплаща“.

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив приета с Решение №80 взето с Протокол №6 от 04.03.2003г., допълнена с решение №188, взето с Протокол №9 От 15.05.2003г.; Решение №473, Взето С Протокол №18 от 24.09.2003г.; Решение № 515, взето с протокол № 22 от 4.12.2003г.; Решение № 56, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 57, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 188,взето с протокол № 10 от 20.05.2004г.; Решение № 203, взето с протокол №10 от 20.05.2004г.; Решение № 228,взето с протокол № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Решение № 231, взето с протокол № 11 от 24.06.2004г.; Решение № 310, взето с протокол № 15 от 28.07.2004г.; Решение № 342, взето с протокол № 17 от 16.09.2004г.; Решение № 433, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 437, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 525, взето с протокол № 26 от 21.12.2004г.; Решение № 69, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 73, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 164, взето с протокол № 14 от 7.07.2005г.; Решение № 300, взето с протокол № 19 от 19.10.2005г.; Решение № 327, взето с протокол № 21 от 25.11.2005г.; Решение № 8, взето с протокол № 1 от 19.01.2006г.; Решение № 178, взето с протокол № 10 от 15.06.2006;г., в сила от 1.01.2007г.; Решение № 386, взето с протокол № 17 от 12.10.2006г.; Решение № 5, взето с протокол № 1 от 18.01.2007г.; Решение № 64, взето с протокол № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Решение № 81, взето с протокол № 5 от 22.03.2007г.; Решение № 327, взето с протокол № 13 от 25.07.2007г.; Решения № 332 и 363, взети с протокол № 14 от 2.08.2007г.; Решение №57, взето с протокол №8 от 10.04.2008г.; Решение № 128, взето с протокол № 10 от 22.05.2008г.; Решение № 6, взето с протокол № 1 от 22.01.2009г.; Решение № 151, взето с протокол № 8 от 23.04.2009г.; Решение № 307, взето с протокол № 15 от 03.08.2009г.; Решение № 5, взето с протокол № 2 от 21.01.2010г.; Решение № 57, взето с протокол № 6 от 04.03.2010г., Решение № 308, взето с протокол № 22 от 03.08.2010г., Решение № 3, взето с Протокол № 2 от 20.01.2011г., Решение № 61, взето с Протокол № 8 от 17.03.2011г., Решение № 132, взето с Протокол № 12 от 12.05.2011г., Решение № 221, взето с Протокол № 15 от 16.06.2011г., Решение № 389, взето с Протокол № 20 от 08.09.2011г., Решение № 506, взето с Протокол № 9 от 15.12.2011г. Решение № 42, взето с Протокол № 2 от 02.02.2012г., Решение № 85, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г., Решение № 92, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г. Решение № 100, взето с Протокол № 5 от 15.03.2012г., Изм. и доп. с Решение № 191, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 192, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р.№ 246, Протокол № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 296, Протокол № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 396, Протокол № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 504 Протокол № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 145 Протокол № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Решение № 337 Протокол № 15 от 19.09.2013г., Изм. и доп. с Решение № 442, Протокол № 23 от 18.12.2013г.Изм. и доп. с Решение № 2, Протокол № 1 от 23.01.2014г., Изм. и доп. с Решение № 163, Пр.№ 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 200, Пр.№ 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 342 Пр.№ 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 365 Пр. № 18 от 13.11.2014г. на Общински съвет – Пловдив, **влиза в сила от 01.06.2015 г.**

**§2.** Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Пловдив.

Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив е приета с Решение № ………, взето с протокол № …….. от ……………….. година.