**НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ, приета с** Решение №80 взето с Протокол №6 от 04.03.2003г., допълнена с решение №188, взето с Протокол №9 От 15.05.2003г.; Решение №473, Взето С Протокол №18 от 24.09.2003г.; Решение № 515, взето с протокол № 22 от 4.12.2003г.; Решение № 56, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 57, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 188,взето с протокол № 10 от 20.05.2004г.; Решение № 203, взето с протокол №10 от 20.05.2004г.; Решение № 228,взето с протокол № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Решение № 231, взето с протокол № 11 от 24.06.2004г.; Решение № 310, взето с протокол № 15 от 28.07.2004г.; Решение № 342, взето с протокол № 17 от 16.09.2004г.; Решение № 433, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 437, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 525, взето с протокол № 26 от 21.12.2004г.; Решение № 69, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 73, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 164, взето с протокол № 14 от 7.07.2005г.; Решение № 300, взето с протокол № 19 от 19.10.2005г.; Решение № 327, взето с протокол № 21 от 25.11.2005г.; Решение № 8, взето с протокол № 1 от 19.01.2006г.; Решение № 178, взето с протокол № 10 от 15.06.2006;г., в сила от 1.01.2007г.; Решение № 386, взето с протокол № 17 от 12.10.2006г.; Решение № 5, взето с протокол № 1 от 18.01.2007г.; Решение № 64, взето с протокол № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Решение № 81, взето с протокол № 5 от 22.03.2007г.; Решение № 327, взето с протокол № 13 от 25.07.2007г.; Решения № 332 и 363, взети с протокол № 14 от 2.08.2007г.; Решение №57, взето с протокол №8 от 10.04.2008г.; Решение № 128, взето с протокол № 10 от 22.05.2008г.; Решение № 6, взето с протокол № 1 от 22.01.2009г.; Решение № 151, взето с протокол № 8 от 23.04.2009г.; Решение № 307, взето с протокол № 15 от 03.08.2009г.; Решение № 5, взето с протокол № 2 от 21.01.2010г.; Решение № 57, взето с протокол № 6 от 04.03.2010г., Решение № 308, взето с протокол № 22 от 03.08.2010г., Решение № 3, взето с Протокол № 2 от 20.01.2011г., Решение № 61, взето с Протокол № 8 от 17.03.2011г., Решение № 132, взето с Протокол № 12 от 12.05.2011г., Решение № 221, взето с Протокол № 15 от 16.06.2011г., Решение № 389, взето с Протокол № 20 от 08.09.2011г., Решение № 506, взето с Протокол № 9 от 15.12.2011г. Решение № 42, взето с Протокол № 2 от 02.02.2012г., Решение № 85, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г., Решение № 92, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г. Решение № 100, взето с Протокол № 5 от 15.03.2012г., Изм. и доп. с Решение № 191, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 192, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р.№ 246, Протокол № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 296, Протокол № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 396, Протокол № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 504 Протокол № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 145 Протокол № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Решение № 337 Протокол № 15 от 19.09.2013г., Изм. и доп. с Решение № 442, Протокол № 23 от 18.12.2013г., Изм. и доп. с Решение № 2, Протокол № 1 от 23.01.2014г., Изм. и доп. с Решение № 163, Пр.№ 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 200, Пр.№ 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 342, Пр.№ 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 365, Пр. № 18 от 13.11.2014г., Изм. и доп. с Решение № 155, Пр. № 10 от 21.05.2015г., Изм. и доп. с Решение № 182, Пр. № 10 от 21.05.2015г., Изм. и доп. с Решение № 194, Пр. № 11 от 04.06.2015г., Изм. и доп. с Решение № 288, Пр. № 14 от 27.08.2015г. на Общински съвет – Пловдив, Изм. и доп. с Решение № 405, Пр. № 21 от 17.12.2015г. на Общински съвет – Пловдив.

**ВНОСИТЕЛ : ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**.

**Проект**

*Съгласно чл. 26, ал. 2 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 14 дни, Община Пловдив чрез настоящото публикуване, предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта на Наредбата на е-mаil адрес: pno@abv.bg*

**I. ОБОСНОВКА ЗА КОНКРЕТНАТА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПРОМЯНА НА НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ,**

Разпоредбата на чл.6, ал.2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) делегира правото, всеки Общински съвет да определя цените на услугите и правата, предоставяни от общините. Редът и условията, които Общинският съвет следва да съблюдава при определяне размера на цените на предоставените от общината услуги и права, са регламентирани на подзаконово ниво с приетата от Общински съвет – Пловдив, на основание чл.9 от ЗМДТ, Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив (НОАМТЦУ).

След анализ на резултатите от прилагане на действащата правна уредба са установени възможности за оптимизиране на дейността по администрирането на местните такси и цени на услуги и въз основа на предложенията на ръководителите на структурните звена на администрацията е изготвен проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив. С измененията на наредбата се цели постигане в по-пълна степен на принципа на справедливост при определяне на някои видове такси и цени на услуги и оптимизиране на административния процес по предоставяне.

**1.** В община Пловдив е депозирано писмо с вх.№ 16 ОПР 104/20.01.2016 г. от директора на ОП „Чистота”, в което същият прави предложение за актуализиране на единичната цена на услугата за поставяне и извозване на контейнер тип „Лодка”, както и на цената на услугата за всяко следващо обслужване на контейнер „Лодка”.

Предлаганото увеличение за тези две цени на услуги е наложено от следните обстоятелствата:

- Увеличение на цената за обработка на отпадъците, транспортирани до регламентирано депо;

- Повишаване на разходите за техническото обслужване (резервни части, консумативи и др.) на специализираната техника, обезпечаваща услугите;

- Увеличение на размера на възнаграждението на голям процент от служители в ОП „Чистота” – Пловдив, в резултат на изпълнение на Постановление № 375 от 28.12.2015г. на Министерски съвет за определяне на нов размер на минималната работна заплата в страната, в сила от 01.01.2016г. /обн. в ДВ 1бр. от 05.01.2016г./;

- Увеличение на цените на винетните стикери за 2016г.;

- Увеличение на разходите за поддръжка и ремонт на контейнерите тип „Лодка”.

С оглед на това се налага обоснованата необходимост да се актуализира Приложение №8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Чистота“.

**2.** Във връзка с постъпил в община Пловдив доклад с вх.№ 16 ОПР 190 (1)/23.02.2016 г. от директора на ОП „Зооветеринарен комплекс” се налага изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, в частта на Приложение № 8, 8.1, касаеща услугите, предлагани от общинско предприятие. Предлаганата актуализация на цените на услугите е в резултат на следните обстоятелствата:

- Увеличение на цените на винетните стикери за 2016г.;

- Повишаване на разходите за техническото обслужване (резервни части, консумативи и др.) на транспортните средства, обезпечаващи услугите;

- Увеличаване на доставните цени на медикаменти и консумативи.

Предлага се обособяване на нов раздел V „Осиновяване на куче от приют“, в който се включват услугите – „Издаване на ветеринарно-медицински паспорт“ и „Идентификация с микрочип“.

Поради проявен интерес от физически лица за наемане на капани, собственост на предприятието, са налага разширява на обхвата на извършваните услуги, чрез включване на нова услуга – раздел VI „Улов на котки чрез използване на капани“, а именно: „Предоставяне на капани на физически лица за улов“. Приходите от тази услуга ще се ползват от предприятието за възстановяване на разходите за ремонт при необходимост или за закупуване на нови капани.

Предвид обстоятелството, че предложените промени са многобройни, считаме за целесъобразно да се отмени действащото Приложение № 8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Зооветеринарен комплекс“ и да се приеме ново приложение № 8, 8.1, в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Зооветеринарен комплекс“ .

**3.** Във връзка с хармонизация на услугите, систематичност и уеднаквяване на условията за ползване на регионалните музеи, на Градска художествена галерия и на Народна библиотека „Иван Вазов” – Пловдив, с цел повишаване на ефективността от използването на услугите и подобряване на пазарните условия за предлагането им, ръководителите на упоменатите общински звена, са поискали промени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив, с които да се унифицират параметрите на предлаганите от тях услуги, както и да се стандартизира използваната терминологична база при наименуването им. Предвид горното, се налага да се актуализира Приложение №8, 8.2. като за коректност на актуализацията, предлагаме изцяло да се отмени Приложение №8, 8.2. и да се приеме ново Приложение №8, 8.2.

**4.** Измененията, които се предлагат с настоящото предложение, касаят и осъвременяване и разширяване и на предметния обхват на платените услуги, които се предоставят на гражданите на гр. Пловдив. В резултат на извършен преглед и анализ на действащия каталог на услугите, предоставяни от Общински институт „Старинен Пловдив“, със свое писмо с изх.№ 066/01.02.2016г. директорът ни информира за разкриване на нови услуги в института, свързани с организиране и реализацията на мероприятия за провеждане на ритуали по сключване на граждански брак в „Малката Базилика” и „Римски стадион”, което обстоятелство предполага новите цени на услуги да бъдат включени в Приложение № 8, 8.2 на НОАМТЦУ.

**5.** Следвайки националната стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта в Република България, община Пловдив е насочила своята политика в областта на спорта към подобряване на цялостното му състояние и насърчаване на обществеността към активен и здравословен начин на живот. Тенденцията в разпределението и насочването на средствата е подкрепа на детско-юношеския, ученическия и елитния спорт, както и поддръжка и изграждане на материалната база.

В този аспект, приоритет на общинската администрацияе изграждането, поддържането и модернизирането на спортната инфраструктура - спортни обекти, съоръжения и обекти за социален туризъм – общинска собственост и др., които да предоставят възможно най- добри условия за спортната подготовка и състезателен процес на спортните клубове и организации, развиващи дейността си на територията на община Пловдив, в чийто реални възможности са осъществяването на тренировъчна и състезателна дейност - от началното обучение до достигане на високото спортно майсторство на всички субекти в развивания от тях спорт. Тяхната дейност следва да бъдат поощрявана.

В регистъра на дирекция „Спорт и младежки дейности” са вписани 7 /седем/ редовно лицензирани спортни организации, развиващи лека атлетика на територията на община Пловдив.

На откритата лекоатлетическа писта на стадион „Пловдив”, спортуващите провеждат учебно-тренировъчен и спортно-състезателен процес над 7 месеца в годината. За такъв период за ползване от спортните клубове, спортното съоръжение е възможно да генерира приходи от около 4 000 /четири хиляди/ лева годишно.

Тъй-като организациите са с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза, и обхващат в спортни занимания над 300 пловдивски деца и подрастващи, е целесъобразно същите да бъдат подкрепени , съгласно чл.4а от Закона за физическото възпитание и спорта.

В аспект на горното, в доклад с вх. № 16 ВК 21/06.01.2016 г. на община Пловдив г-н Титюков - зам.кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика” предлага да се актуализират цените на услугите за ползване на спортна база, регламентирани в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, поради което възниква потребността от изменение на действащата наредба в Приложение № 8, 8.5. „Цени на услугите за ползване на спортна база”, в частта на точка III, касаеща „Услуги за ползване на лекоатлетическа писта на стадион „Пловдив”.

**6.** В гр. Пловдив, в парк „Отдих и култура“, е изграден Младежки център. Сградата на центъра е триетажна, със зона за настаняване, офисна администрация, интерактивен образователен център и зона за хранене. В центъра има обособени помещения за провеждане на срещи, конференции, семинари и неформални образователни дейности. Оборудвани са компютърна зала, мултимедиен кабинет и библиотека.

Работата на центъра е насочена към подкрепа и подобряване на благосъстоянието на младите хора на възраст между 15-29 години чрез провеждане на неформални образователни дейности. Услугите, предоставяни в  Младежки център в град Пловдив, са достъпни за всички млади хора, включително и за представители на семейства с нисък доход, младежи в институции, от етнически малцинства, както и живеещи в малки и отдалечени населени места около град Пловдив.

В близост до центъра са изградени многофункционални спортни игрища - три футболни игрища за футбол на малки врати, две игрища за баскетбол, едно игрище за волейбол, четири маси за тенис на маса, две площадки за фитнес на открито, пътека за бягане и трибуни.

Съгласно чл.12, ал.1 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив / НОАМТЦУ/ „Промяната на размера на местните такси, цените на услугите и определянето на цени на нови услуги се извършва с Решение на Общински съвет – Пловдив”. Чл. 10 от същата наредба предвижда в случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности.

Предвид горното и отчитайки обстоятелството, че след приключване на проекта, т.е. 30 април 2016 г., центърът ще премине на самоиздръжка, както и необходимостта от ефективно използване на възможностите, които същият предоставя в интерес на младите хора на възраст между 15-29 години, жители и гости на гр. Пловдив, се налага обоснованата необходимост от приемане на нови цени на услуги към приложение №8. 8.5 на НОАМТЦУ. За по-голяма прегледност, предлагаме да се отмени изцяло частта от Приложение № 8, 8.5., *позиция Х: „Цени за провеждане на мероприятия в Младежки център Пловдив и многофункционално спортно игрище към него“* и да се приеме нов опис на услуги, със съответния ценоразпис към него.

Целта е в изградения Младежки център да бъдат провеждани тренировки и състезания за различни видове спорт, както и създаване на условия за подкрепа и подобряване на благосъстоянието на младите хора на възраст между 15-29 години чрез провеждане на неформални образователни и спортни дейности.

Предвиден е диференциран подход при определяне на цените на услуги за ползване на базата на Младежкия център за тренировъчна дейност на детско-юношески школи към футболни клубове, лицензирани от БФС и от футболни клубове /мъже и жени/, лицензирани от БФС. Определени са и специални цени за ползването на игрищата за провеждане на часовете по физическо възпитание и спорт от основни училища, средни общообразователни училища и висши учебни заведения.

При определянето на цените на услуги за ползване на многофункционално спортно игрище към Младежки център гр. Пловдив са взети предвид, както необходимите разходи за функционирането му, така и възможността за представяне на конкурентен продукт, както на местно, така и на национално ниво.

**7.** В Държавен вестник /бр. 37 от 2015 г., в сила от 26 май 2015 г./ е обнародван Закон за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси. Въведените промени в закона, и по специално в разпоредбите, уреждащи материята, свързана с услугите и правата, предоставяни от общините се свеждат основно до следното:

Въведена е нова ал. 3 към чл. 6 от ЗМДТ, текстът на която регламентира, че ползването на общинските тротоари, площади и улични платна или части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движение по пътищата се определят с наредба на общинския съвет.

Извършено е допълнение към текста на ал. 2 на чл. 6 пак там, като е посочено, че за всички услуги и права, **включително по ал. 3,** предоставяни от общината, с изключение на тези по ал. 1, общинският съвет определя цена.

В тази връзка се налага изменение в Приложение № 2 на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив и допълнение в Приложение № 8, 8.1, в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Паркиране и репатриране“, произтичащо както от промените в Закона за местните данъци и такси, така и от постъпило в община Пловдив писмо от инж. Ненко Калакунов – директор на ОП „Паркиране и репатриране“, с искане за допълване на услугите, извършвани от предприятието. За коректност на актуализацията, предлагаме изцяло да се отмени Приложение №8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Паркиране и репатриране“ и *да се приеме ново* Приложение № 8, 8.1, в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Паркиране и репатриране“.

**II. ЦЕЛ НА НАРЕДБАТА:** Целта на приемането на настоящите промени е да бъдат съобразени разпоредбите на наредбата с направените изменения и допълнения в ЗМДТ, прецизиране на услугите, предоставяни от общинските предприятия, както и актуализиране и стандартизиране на услугите, предоставяни от Общински институт „Старинен Пловдив”, Регионална народна библиотека „Иван Вазов”, Градска художествена галерия, Регионален етнографски музей, Регионален природонаучен музей, Регионален исторически музей, Регионален археологически музей с цел повишаване на търсенето им, както и с оглед създаване на по-добри условия за осъществяване на мероприятията в културните институции и реализиране на политика на община Пловдив в областта на спорта в насока към подобряване на цялостното му състояние в гр. Пловдив и насърчаване на обществеността към активен и здравословен начин на живот, създаване на условия за подкрепа и подобряване на благосъстоянието на младите хора на възраст между 15-29 години чрез провеждане на неформални образователни и спортни дейности.

**III. ФИНАНСОВИ СРЕДСТВА, НЕОБХОДИМИ ЗА ПРИЛАГАНЕТО НА НАРЕДБАТА:** За прилагане на измененията в Наредбата не е необходимо разходването на бюджетни средства.

**IV. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:** Очакваните резултати саподобряване на работата по прилагане на наредбата,улесняване на административното обслужване на граждани, дружества, организации и институции, насърчаване търсенето на предлаганите услуги, създаване на условия за провеждане на политиката на Община Пловдив за закрила и развитие както на културата, така и на спорта на местно и национално ниво.

**V. АНАЛИЗ ЗА СЪОТВЕТСТВИЕ С ПРАВОТО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:** Предлаганите промени в Наредбата не противоречат на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

**VI. М О Т И В И :**

**Правни основания:** чл.21, ал.1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.18, ал.1, вр. чл.20, ал.1, вр. чл.17, ал.1 от ЗМСМА, чл.6, ал.2 във връзка с ал. 3 и ал. 1 от ЗМДТ, чл. 99, ал. 3 от ЗДП, чл. 76 ал. 3 и чл. 79 от АПК , чл. 11 ал. 3, чл. 15 ал. 1, чл.17, ал.1 и ал.2, чл. 26 и чл. 28 от ЗНА, чл. 12 ал. 1 и ал. 4, във връзка с чл. 3, ал. 2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на община Пловдив.

**Фактически основания:** актуализиране и прецизиране на номенклатурата на услугите, предоставяни от община Пловдив и културните и спортни институции, с оглед подобряване работата по административното обслужване на фирми и граждани.

**ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:**

**І.** Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, както следва:

**§1.** *Изменя* Приложение № 8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Чистота“, като т.4 и т.4.1 придобиват следния вид:

* т.4 „поставяне и извозване на контейнер тип „Лодка” 1 курс – 132.00 лв.”;
* т.4.1 „ всяко следващо обслужване на контейнер тип „Лодка” 1 курс – 120.00 лв.”

**§2.** *Отменя*текста от Приложение № 8, 8.1., „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Зооветеринарен комплекс“ и *приема нов текст* на Приложение № 8, 8.1., в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Зооветеринарен комплекс“, както следва:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ОП"ЗООВЕТЕРИНАРЕН КОМПЛЕКС"** |  |
|  |  |  |
|  | **ВИДОВЕ УСЛУГИ** | **ЦЕНА,**  **лв. с ДДС** |
|  |  |
| **І.** | **Улов на скитащи кучета от Зооветеринарен комплекс към община** |  |
|  | **Пловдив на територията на други общини** |  |
| 1. | Транспортни разходи - на 1 км. | 0.60 |
| 2. | Разход на медикаменти при обезпаразитяване | 6.00 |
| 3. | Разход на медикаменти при евтаназия | 9.00 |
| 4. | Разход специална игла - 1 бр./при унищожаване/ | 12.00 |
| 5. | Разход специална спринцовка - 1 бр./при унищожаване/ | 24.00 |
| 6. | Издаване на ветеринарномедицински паспорт | 3.00 |
| 7. | Ваксинация срещу болестта бяс | 3.00 |
| 8. | Видима маркировка + татуиране на номер | 3.00 |
| 9. | Упойка за улов на едно куче | 6.00 |
| 10. | Разходи на медикаменти и консумативи за кастрация на едно куче | 24.00 |
| 11. | Разход за труд и издръжка на един член на персонала на ден | 54.00 |
|  |  |  |
| 12. | Разход за гледане и хранене на едно куче на ден за времето на |  |
|  | престой | 6.00 |
| **ІІ.** | **Улавяне / приспиване/ на куче по искане на собственици** |  |
|  |  |  |
| 1. | За повикване - /посещението/ | 17.00 |
| 2. | Транспортни разходи - на 1 км. | 0.60 |
| 3. | За всяка изразходена упойка | 6.00 |
| **ІІІ.** | **Освобождаване на куче на собственика, уловено от органите на ЗВК** |  |
|  | **/според броя дни престой в ЗВК/** |  |
| 1. | За улов на кучето - труд, упойка,обезпаразитяване | 29.00 |
| 2. | Транспортни разходи - на 1 км. | 0.60 |
| 3. | За гледане и хранене на едно куче на ден | 6.00 |
| **ІV.** | **Оставяне на домашно куче в приют** |  |
|  |  |  |
| 1. | Еднократна сума за оставяне на домашното куче в приют | 60.00 |
| **V.** | **Осиновяване на куче от приют** |  |
| 1. | Издаване на ветеринарно-медицински паспорт | 3.00 |
| 2. | Идентификация с микрочип | 20.00 |
| **VІ.** | **Улов на котки чрез използване на капани** |  |
| 1. | Предоставяне на капани на физически лица за улов | 20.00 |

**§3.** *Отменя* *изцяло* Приложение № 8, 8.2 и *приема ново*  Приложение № 8, 8.2 със следния вид:

**8.2. ЦЕНИ НА УСЛУГИ И ПРАВА, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНСКИ ИНСТИТУТ "СТАРИНЕН ПЛОВДИВ", РЕГИОНАЛНА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА "ИВАН ВАЗОВ" ПЛОВДИВ, ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ-ПЛОВДИВ, РЕГИОНАЛЕН ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ, РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ, РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ, РЕГИОНАЛЕН АРХЕОЛОГИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ, ФОЛКЛОРЕН АНСАМБЪЛ ТРАКИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **ОБЩИНСКИ ИНСТИТУТ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“**  **ВИД НА УСЛУГАТА** | | | | | **Цена без ДДС,**  **в лева** | |
| **І.** | | **В х о д н и б и л е т и** | | | | | | |
| **1.** | | **ВХОДНИ БИЛЕТИ ЗА ЕДИН ОБЕКТ** | | | | | | |
| 1.1. | | За възрастни | | | | | 5.00 | |
| 1.2. | | За индивидуални посещения на ученици и студенти | | | | | 2.00 | |
| 1.3. | | За деца до 7 години и хора със специфични потребности /степен на инвалидност над 50%/ | | | | | Безплатно | |
| 1.4. | | Фамилен билет /родители с деца от 7 до 16 години/ | | | | | 10.00 | |
| 1.5. | | За организирани групови посещения над 10 души /на човек | | | | | 4.00 | |
| 1.6. | | За организирани групови посещения на ученици и студенти над 10 души /на човек | | | | | 1.00 | |
| 1.7. | | За индивидуални и групови посещения на Римски стадион от възрастни и учащи | | | | | Безплатно | |
| 1.8. | | За възрастни, за прожекционна зала на Римски стадион | | | | | 6.00 | |
| 1.9. | | За възрастни, за прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души /на човек/ | | | | | 5.00 | |
| 1.10 | | За възрастни, за прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 20 души / на човек | | | | | 4.00 | |
| 1.11 | | За ученици и студенти, за прожекционна зала на Римски стадион | | | | | 3.00 | |
| 1.12 | | За ученици и студенти, за прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души /на човек | | | | | 2.00 | |
| 1.13 | | Посещение на прожекционна зала на Римски стадион за деца до 7 години и хора със специфични потребности /степен на инвалидност над 50%/ | | | | | Безплатно | |
| **2.** | | **КОМБИНИРАНИ ВХОДНИ БИЛЕТИ** | | | | | | |
| 2.1. | | За възрастни, за 5 обекта по избор в Стария град | | | | | 15.00 | |
| 2.2. | | За възрастни, за 5 обекта по избор, при организирани групови посещения над 10 души /на човек/ | | | | | 14.00 | |
| 2.3. | | За ученици и студенти, за 5 обекта по избор | | | | | 5.00 | |
| 2.4. | | Фамилен комбиниран билет за 5 обекта по избор /родители с деца от 7 до 16 години/ | | | | | 30.00 | |
| 2.5. | | За възрастни, за 5 обекта по избор и прожекционна зала на Римски стадион | | | | | 19.00 | |
| 2.6. | | За възрастни, за 5 обекта по избор и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души /на човек | | | | | 18.00 | |
| 2.7. | | За учащи, за 5 обекта по избор и прожекционна зала на Римски стадион | | | | | 7.00 | |
| 2.8. | | За възрастни, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион | | | | | 6.00 | |
| 2.9. | | За възрастни, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души / на човек | | | | | 5.00 | |
| 2.10 | | За възрастни, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 20 души / на човек | | | | | 4.00 | |
| 2.11 | | За учащи, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион | | | | | 3.00 | |
| 2.12 | | За учащи, за къща Стамболян и прожекционна зала на Римски стадион, при организирани групови посещения над 10 души /на човек | | | | | 2.00 | |
| **Забележка:**  **Входът за обектите, стопанисвани от ОИ „Старинен Пловдив“ е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:**   * *Всеки първи четвъртък от месеца - за учащи и пенсионери;*   *• За водачи на организирани групи над 10 души;*  *• За членове на ИКОМ, ИКОМОС, Асоциацията на екскурзоводите в България, професионални организации и журналисти - срещу съответната легитимация;*  *• За официални делегации и гости на Община Пловдив;*  *• За дарители, бивши и настоящи служители;*   * *На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;* * *На 18 май – Европейска нощ на музеите и галериите;* * *В Пловдивска нощ на музеите и галериите***.** | | | | | | | | |
| **ІІ.** | | **Беседи** | | | | | | |
| 1. | | Беседа за 1 обект | | | | | 15.00 | |
| 2. | | Беседа по комбиниран билет за 5 обекта на ОИ „Старинен Пловдив“ /за група до 20 човека/ | | | | | 40.00 | |
| 3. | | Обиколна беседа на територията на Стария град без посещение на обекти /за група до 20 човека, до 90 мин./ | | | | | 60.00 | |
| 4. | | Обиколна беседа на територията на град Пловдив без посещение на обекти /за група до 20 човека, до 90 мин./ | | | | | 60.00 | |
| **III.** | | **Организиране провеждането на културни, образователни и конферентни дейности във възрожденски къщи** | | | | | | |
| 1. | | Организиране провеждането на културни, образователни и конферентни дейности във възрожденски къщи | | | | | | |
| 1.1. | | До 1 час | | | | | 60.00 | |
| 1.2. | | До 2 часа | | | | | 120.00 | |
| 1.3. | | До 4 часа | | | | | 200.00 | |
| 1.4. | | На ден | | | | | 350.00 | |
| 2. | | Представяне на изложби в изложбени зали до 7 дни | | | | | 200.00 | |
| 3. | | Представяне на изложби в дворни пространства до 7 дни | | | | | 100.00 | |
| 4. | | Провеждане на културни събития, творчески работилници и занимания, образователни програми и други в изложбени зали и дворни пространства, на ден | | | | | 60.00 | |
| 5. | | За провеждане на сватбени и други тържества | | | | | 600.00 | |
| 6. | | За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак | | | | | 250.00 | |
| **IV.** | | **Мероприятия на Античен театър** | | | | |  | |
| 1. | | За провеждане на мероприятия на ден | | | | | 2 400.00 | |
| 2. | | За репетиции или изграждане на сценични декори на ден | | | | | 1 200.00 | |
| 3. | | За провеждане на мероприятия от държавни културни институти на ден | | | | | 720.00 | |
| 4. | | За репетиции или изграждане на сценични декори от държавни културни институти на ден | | | | | 360.00 | |
| 5. | | За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак | | | | | 1 000.00 | |
| **V.** | | **Мероприятия на МАЛКА БАЗИЛИКА** | | | | |  | |
| 1. | | За провеждане на културни мероприятия – на ден | | | | | 1 000.00 | |
| 2. | | За провеждане на културни мероприятия – до 4 часа | | | | | 500.00 | |
| 3. | | За провеждане на културни мероприятия, с ползване само на двора или само сградата на базиликата – на ден | | | | | 500.00 | |
| 4. | | За провеждане на културни мероприятия, с ползване само на двора или само сградата на базиликата – до 4 часа | | | | | 250.00 | |
| 5. | | Представяне на изложби до 7 дни | | | | | 200.00 | |
| 6. | | За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак | | | | | 250.00 | |
| **VI.** | | **МЕРОПРИЯТИЯ НА РИМСКИ СТАДИОН** | | | | |  | |
| 1. | | За провеждане на културни мероприятия на ден | | | | | 300.00 | |
| 2. | | За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак | | | | | 250.00 | |
| **VII.** | | **За снимачна дейност** | | | | | | |
| 1. | | Професионално заснемане на един експонат с цел публикация. Експонати, носещи авторско право, подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право | | | | | 50.00 | |
| 2. | | Заснемания на експонати | | | | | 10.00 | |
| 3. | | Любителско заснемане с фотоапарат | | | | | 5.00 | |
| 4. | | Любителско заснемане с видеокамера | | | | | 10.00 | |
| 5. | | За заснемане фотосесии, телевизионни снимки, в обектите, музейните къщи, дворове – за 1 час | | | | | 100.00 | |
| 6. | | За киноснимки – интериор на снимачен ден | | | | | 1 500.00 | |
| 7. | | За киноснимки – екстериор на снимачен ден | | | | | 1 000.00 | |
| **VIII.** | | **Ползване и копиране на документация от техническия архив, ксерокс и мултимедия, справки** | | | | | | |
| 1. | | Ползване на документация от технически архив, на място | | | | |  | |
| 1.1. | | от собственици на недвижими културни ценности /на страница | | | | | 4.00 | |
| 1.2. | | от други физически и юридически лица /на страница | | | | | 8.00 | |
| 1.3. | | Ксерокопие на цялостната документация от техническия архив /на страница | | | | | 10.00 | |
| 2. | | Ксерокс услуги /формат А4, на копие/ | | | | |  | |
| 2.1. | | едностранно | | | | | 0.05 | |
| 2.2. | | двустранно | | | | | 0.08 | |
| 3. | | Сканиране /на страница/ | | | | | 1.00 | |
| 4. | | Осигуряване на мултимедия | | | | |  | |
| 4.1. | | До 1 час | | | | | 20.00 | |
| 4.2. | | До 4 часа | | | | | 40.00 | |
| 4.3. | | Над 4 часа | | | | | 80.00 | |
| **Забележка:**  \* Върху цените на извършваните услуги се начислява ДДС, с изключение на тези по т. I.1.1 до I.1.6, от I.2.1 до I.2.12, II.1 и II.2, от VII.1 до VII.7.  \*\*Не се заплаща цената по т. III, IV, V, VI, за мероприятия, организирани от ОИ „Старинен Пловдив” и община Пловдив по утвърден от кмета на общината график за съответната година. | | | | | | | | |
| **№** | **РЕГИОНАЛНА НАРОДНА БИБЛИОТЕКА „ИВАН ВАЗОВ“ - ПЛОВДИВ**  **ВИД НА УСЛУГАТА** | | | | | Цена лв. без ДДС | | |
| 1. | Годишно абонаментно потребителско ползване: | | | | |  | | |
| 1.1. | За ученици от І до VІІІ клас | | | | | 3.00 | | |
| 1.2. | За пенсионери до 70-годишна възраст | | | | | 2.00 | | |
| 1.3. | За всички останали потребители | | | | | 6.00 | | |
| 2. | Шестмесечно абонаментно потребителско ползване | | | | | 4.00 | | |
| 3. | Едномесечно абонаментно потребителско ползване | | | | | 3.00 | | |
| 4. | Еднодневно абонаментно потребителско ползване | | | | | 2.00 | | |
| **ЗАБЕЛЕЖКА** : Такса не се заплаща:  От лица със специфични потребности - след представяне на валиден документ;  От деца под 6-годишна възраст;  От деца и ученици от домовете за деца, лишени от родителски грижи и деца от рискови групи;  От пенсионери над 70-годишна възраст;  От ветерани от войните;  При издаване на почетна и служебна потребителска карта.  При незаплащане на такса се представя съответен актуален документ. | | | | | | | | |
| 5. | Заплащане на пощенски разноски за изпращане на напомнителни писма до закъснели потребители: | | | | |  | | |
| 5.1. | За първо и второ писмо по | | | | | 0.70 | | |
| 5.2. | За трето писмо с обратна разписка | | | | | 1.30 | | |
| 6. | Междубиблиотечно и международно междубиблиотечно заемане: | | | | |  | | |
| 6.1. | Доставка до друга библиотека от страната | | | | | 2.00 | | |
| 6.2 | Сканиране на 1 страница | | | | | 0.10 | | |
| 6.3. | Принтиране на 1 страница сканирано копие | | | | | 0.15 | | |
| **ЗАБЕЛЕЖКА**:  При изпращане на принтирани страници се заплащат и пощенските разноски.  Първите 10 страници при сканиране не се заплащат.  При разплащане за нуждите на международното междубиблиотечно заемане с библиотеки от чужбина се прилага ваучерната схема на Международната федерация на библиотечните асоциации и институции (ИФЛА). | | | | | | | | |
| 7. | Експозиционна дейност: | | | | |  | | |
| 7.1. | Организиране на изложби (времетраене до 15 дни; експертна и техническа обезпеченост) | | | | | 100.00 | | |
| 7.2. | За ученици и студенти от специализирани средни и висши училища по изкуствата, творческите школи и работилници | | | | | 20.00 | | |
| 8. | Предоставяне на писмени тематични библиографски и краеведски справки | | | | |  | | |
| 8.1. | За прегледана една годишнина от библиографски указател | | | | | 1.50 | | |
| 8.2. | За преглеждане на каталог и непериодичен библиографски указател | | | | | 0.80 | | |
| 8.3. | За преглеждане на автентичен изворов материал 1 бр. | | | | | 2.00 | | |
| 8.4. | За достъп до външни мрежови ресурси и бази данни с информационно търсене в локалната автоматизирана система, онлайн база данни или база данни върху електронен носител:   * за 1 мин. * За 1 база данни | | | | | 0.20  1.00 | | |
| 9. | Заснемане на библиотечни документи от колекциите на  отдел „Специални сбирки” | | | | |  | | |
| 9.1. | Предоставяне на копие от оригинал върху електронен носител от колекциите старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика, включително и със собствена техника, в jpeg-формат, за 1 бр. | | | | | 2.00 | | |
| 9.2. | Заснемане на филм в рамките на 1 астрономически час:  - за ръкописи  - за старопечатни, редки и ценни издания, архивни документи, портрети, снимки и периодика | | | | | 100.00  50.00 | | |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: При наличие на фототипно издание или репроформа се предоставя копие от тях | | | | | | | |
| 10. | Сканиране от фонда на библиотеката за 100 dpi: | | | | |  | | |
| 10.1. | Сканиране на 1 страница  - от издания преди 1900 г.  - от издания след 1900 г. | | | | | 1.00  0.10 | | |
| 10.2. | Сканиране на изображение | | | | | 0.50 | | |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: Първите 10 копия за документи след 1900 г. не се заплащат | | | | | | | |
| 11. | Принтиране на 1 страница: | | | | |  | | |
| 11.1. | едностранно | | | | | 0.15 | | |
| 11.2. | двустранно | | | | | 0.20 | | |
| 12. | Ксерокопиране в Детски отдел и Немска читалня: | | | | |  | | |
| 12.1. | едностранно | | | | | 0.06 | | |
| 12.2. | двустранно | | | | | 0.10 | | |
| 12.3. | На изображение | | | | | 0.10 | | |
| 13. | Предоставяне на носител, на който се записва информацията: | | | | |  | | |
| 13.1. | Едно СD | | | | | 0.60 | | |
| 13.2. | Едно DVD | | | | | 0.70 | | |
| 13.3. | Един лист хартия А-4 | | | | | 0.10 | | |
| 13.4. | Един джоб | | | | | 0.10 | | |
| 14. | Подвързия: | | | | |  | | |
| 14.1. | Изработване на мека подвързия:  - Формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат В-16 1 бр. | | | | | 3.00  3.50  4.50  4.00 | | |
| 14.2. | Възстановяване на мека подвързия 1 бр. до 100 стр. | | | | | 3.00 | | |
| 14.3. | Възстановяване на мека подвързия над 100 стр.  - формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат В-16 1 бр. | | | | | 4.00  4.50  5.50  5.00 | | |
| 14.4. | Изработване на твърда подвързия:  - формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат В-16 1 бр.  - формат А-3 1 бр. | | | | | 5.00  6.00  8.00  12.00 | | |
| 14.5. | Възстановяване на твърда подвързия:  - формат А-5 1 бр.  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат В-16 1 бр. | | | | | 6.00  8.00  13.00  10.00 | | |
| 15. | Подвързване на периодични издания: | | | | |  | | |
| 15.1. | Мека подвързия  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат А-5 1 бр. | | | | | 10.00  12.00  8.00 | | |
| 15.2. | Твърда подвързия  - формат А-4 1 бр.  - формат А-3 1 бр.  - формат А-5 1 бр. | | | | | 12.00  15.00  10.00 | | |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: При заявка на тяло с над 20 мм гръб, поръчката се оскъпява с 25 % | | | | | | | |
| 15.3. | Биговане :  - за тираж до 50 бр., за цялата поръчка  - за тираж над 50 бр., на биг | | | | | 1.50  0.05 | | |
| 15.4. | Машинно термозалепване на тяло с не по-малък формат 120/170 мм  - за тираж до 50 бр.:  под 20 мм гръб  над 20 мм гръб  - за тираж над 50 бр.:  под 20 мм гръб  над 20 мм гръб | | | | | 0.75  1.00  0.25  0.50 | | |
| 15.5. | Подвързия с фолио формат А-4 1 бр. | | | | | 1.50 | | |
| 15.6. | Изработване на папки:  - формат 38/54 1 бр. | | | | | 13.00 | | |
|  | **ЗАБЕЛЕЖКА**: При заявка за формат над посочения, поръчката се оскъпява реципрочно | | | | | | | |
| 15.7. | Рязане на нож:  - един срез  - обрязване на 1 том  - обрязване над 50 бр. 1 том | | | | | 0.35  1.00  0.50 | | |
| 16. | Работа с машина „Дупло”, едноцветен печат при тираж до 100 бр.: | | | | |  | | |
| 16.1. | Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-4 | | | | | 60.00 | | |
| 16.2. | Изработване на 1 кола (16 стр.) формат А-5 | | | | | 30.00 | | |
| 17. | Предоставяне за ползване на конферентна зала, информационен център и обучителен център: | | | | |  | | |
| 17.1. | За 1 час | | | | | 30.00 | | |
| 17.2. | За 2 часа | | | | | 50.00 | | |
| 17.3. | За 3 часа | | | | | 70.00 | | |
| 17.4. | За 4 часа | | | | | 90.00 | | |
| 17.5. | За 6 часа | | | | | 100.00 | | |
| 17.6. | За цял ден | | | | | 150.00 | | |
| 18. | Предоставяне на мултимедия за ползване в библиотеката: | | | | |  | | |
| 18.1. | За 1 час | | | | | 10.00 | | |
| 18.2. | За 2 часа | | | | | 15.00 | | |
| 18.3. | За 3 часа | | | | | 20.00 | | |
| 18.4. | За 4 часа | | | | | 30.00 | | |
| 18.5. | За цял ден | | | | | 50.00 | | |
| **ЗАБЕЛЕЖКА:**  **1.**Върху горепосочените суми на извършваните услуги се начислява ДДС, с изключение на точки 1.1; 1.2; 1.3; 2; 3; 4; 5.1; 5.2; 8.1; 8.2; 8.3 и 8.4.  2.По т. 8 при предоставяне на готова справка се заплаща 10 % от стойността й.  3.Услугите по т.17 и т.18 в почивни и празнични дни са достъпни след разрешение на Директора на библиотеката и се заплащат както следва:  - в почивни дни с увеличение 75%  - в дни на официални празници с увеличение 100 %  4.Стойността на услугите се увеличават с 50 % за бърза поръчка, изпълнение до 3 работни дни и със 100 % за експресна поръчка, изпълнение в деня на подаването им. | | | | | |  | | |
| **№** | **ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ – ПЛОВДИВ**  **ВИД НА УСЛУГАТА** | | | | | Цена лв. без ДДС | | |
| **1.1.** | **Вход за посещение на един обект:** | | | | |  | | |
|  | за възрастни | | | | | 4.00 | | |
|  | за учащи | | | | | 2.00 | | |
|  | за организирани групови посещения на ученици и студенти над 10 души | | | | | 1.00 | | |
| **1.2.** | **Маршрутен билет за всички експозиции на Градската художествена галерия:** | | | | |  | | |
|  | за възрастни | | | | | 8.00 | | |
|  | за учащи | | | | | 5.00 | | |
| **2.** | **Беседи и събития на територията Галерията** | | | | |  | | |
| 2.1. | Екскурзоводска беседа: | | | | |  | | |
|  | на български език | | | | | 10.00 | | |
|  | на чужд език | | | | | 15.00 | | |
| 2.2 | Справки, консултации и сертификати:  Издаване на сертификати за износ на произведения на изкуството, които не са движими паметници на културата съгласно Наредба за износ и временен износ на движими паметници на културата приета с ПМС №281/2004г | | | | |  | | |
|  | за една творба | | | | | 5.00 | | |
|  | от 2 до 20 творби | | | | | 4. 00 лв. за всяка | | |
|  | от 21 до 50 творби | | | | | 3. 00 лв. за всяка | | |
|  | над 50 творби | | | | | 2. 00 лв. за всяка | | |
|  | за справка | | | | | 5. 00 | | |
|  | за консултация | | | | | от 10.00 до 20.00 | | |
| 2.3. | Културни прояви, делови срещи, концерти, ревюта и конферентни дейности | | | | |  | | |
|  | до 1 час | | | | | 50.00 | | |
|  | до 2 часа | | | | | 100.00 | | |
|  | до 4 часа | | | | | 200.00 | | |
|  | до 8 часа | | | | | 300.00 | | |
|  | за сватбен ритуал | | | | | 500.00 | | |
| 2.3.1 | Oсигуряване на мултимедия | | | | |  | | |
|  | до 1 час | | | | | 20.00 | | |
|  | до 4 часа | | | | | 40.00 | | |
|  | над 4 часа | | | | | 80.00 | | |
| 2.4. | Изложбена площ - зали до 15 дни | | | | |  | | |
|  | за авторски изложби до 220 кв.м | | | | | 200.00 | | |
|  | за авторски изложби до 500 кв.м | | | | | 400.00 | | |
| 2.5. | Изложбена площ - дворно пространство | | | | |  | | |
|  | за авторски изложби до 300 кв.м | | | | | 150.00 | | |
|  | за авторски изложби над 300 кв.м | | | | | 250.00 | | |
| 2.6. | Кино и фотозаснемане - професионални, фото и телевизионни снимки | | | | |  | | |
|  | в интериор за 1 час | | | | | 80.00 | | |
|  | в интериор за снимачен ден | | | | | 400.00 | | |
|  | в екстериор за 1 час | | | | | 60.00 | | |
|  | в екстериор за снимачен ден | | | | | 300.00 | | |
| 2.7. | Заснемане на филмова продукция | | | | |  | | |
|  | в интериор за снимачен ден | | | | | 1000.00 | | |
|  | в екстериор за снимачен ден | | | | | 600.00 | | |
| 2.8 | Професионално заснемане с цел публикация за един експонат /експонати, носещи авторско право подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право | | | | | от 50. 00  до 500.00 | | |
| **Забележка:**  **Входът на Галерията е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:**   * *Всеки първи четвъртък от месеца – за учащи и пенсионери;*   • *За* *деца до 7 години;*   * *За хора със специфични потребности (лица със степен на инвалидност над 50%,* след представяне на валиден документ*);*   *• За гидове и придружители на организирани групи над 10 души;*  *• За членове на ИКОМ, ИКОМОС, членове на творчески съюзи свързани с изобразително изкуство и журналисти срещу легитимация;*  *• За официални делегации и гости на община Пловдив;*  *• За дарители и членове на Клуба на приятелите на Галерията;*  *• За бивши и настоящи служители;*   * *За ученици и студенти с профил Изобразително изкуство - срещу легитимация* * *На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;* * *На 18 май – Европейска нощ на музеите и галериите;* * *В Пловдивска нощ на музеите и галериите.* | | | | | | | | |
| **№** | **РЕГИОНАЛЕН ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ**  **ВИД НА УСЛУГАТА** | | | | | Цена лв. без ДДС | | |
| **І. ЕКСПОЗИЦИЯ. ВХОДНИ БИЛЕТИ. БЕСЕДИ** | | | | | | | | |
| 1. | Входни билети: | | | | |  | | |
| 1.1 | туристи | | | | | 5.00 | | |
| 1.2 | туристи над 10 човека, организирани от туроператорска фирма, която има договор с Музея | | | | | 4.00 | | |
| 1.3 | за организирани ученически и студентски групи с учебна цел/на човек | | | | | 1.00 | | |
| 1.4 | фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г. | | | | | 10.00 | | |
| 1.5 | за индивидуално посещение на ученици и студенти | | | | | 2.00 | | |
| 2. | Беседи: | | | | |  | | |
| 2.1 | на български език | | | | | 10.00 | | |
| 2.2 | на чужд език | | | | | 20.00 | | |
| 3. | Тематични лекции, видеопрожекции | | | | | 10.00 | | |
| **ІІ. ЗА КУЛТУРНИ ПРОЯВИ, ДЕЛОВИ СРЕЩИ, КОНЦЕРТИ, РЕВЮТА, КОНФЕРЕНТНИ ДЕЙНОСТИ** | | | | | | | | |
| 1. | Голям салон: | | | | |  | | |
| 1.1 | до 1 час | | | | | 50.00 | | |
| 1.2 | в рамките на 2 часа | | | | | 100.00 | | |
| 1.3 | до 4 часа | | | | | 150.00 | | |
| 1.4 | до 8 часа | | | | | 300.00 | | |
| 2. | Изложбена зала | | | | |  | | |
| 2.1 | за авторски изложби до две седмици | | | | | 80.00 | | |
| 2.2 | за изложбена дейност на фирми с търговска цел | | | | | 150.00 | | |
| 3. | Дворно пространство | | | | |  | | |
| 3.1 | за авторски изложби до 15 дни | | | | | 60.00 | | |
| 3.2 | за културни прояви до 4 часа включително/на час | | | | | 40.00 | | |
| 3.3 | за културни прояви над 4 часа/на час | | | | | 30.00 | | |
| 4. | За сватбен ритуал | | | | | 500.00 | | |
| **ІІІ. КИНОЗАСНИМАНИЯ, ФОТОСНИМКИ** | | | | | | | | |
| 1. | Професионално фото и телевизионни снимки | | | | |  | | |
| 1.1 | в интериор (за един час) | | | | | 80.00 | | |
|  | за снимачен ден | | | | | 400.00 | | |
| 1.2 | в екстериор (за един час) | | | | | 60.00 | | |
|  | за снимачен ден | | | | | 300.00 | | |
| 2. | Заснемане на филмова продукция | | | | |  | | |
| 2.1 | в интериор на снимачен ден | | | | | 1000.00 | | |
| 2.2 | в екстериор на снимачен ден | | | | | 600.00 | | |
| 3. | Любителски снимки | | | | |  | | |
| 3.1 | за заснемания с фотоапарат | | | | | 5.00 | | |
| 3.2 | за заснемания с видеокамера | | | | | 10.00 | | |
| 4. | Заснемания на експонати, снимки от фототеката | | | | |  | | |
| 4.1 | за един експонат | | | | | 5.00 | | |
| 4.2 | презапис на грамофонна плоча от фонда | | | | | 20.00 | | |
| **ІV. СПРАВКИ И КОНСУЛТАЦИИ** | | | | | | | | |
| 1. | За справка | | | | | 3,00 | | |
| 2. | За консултация: | | | | |  | | |
| 2.1 | за устна консултация | | | | | 5.00 | | |
| 2.2 | за писмена консултация | | | | | 10.00 | | |
| **V. МУЗЕЙНА БИБЛИОТЕКА** | | | | | | | | |
| 1 | Абонаментна такса на година | | | | | 5.00 | | |
| 2. | Еднократно ползване | | | | | 1.00 | | |
| **Забележка:**  **1. Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:**   * *Всеки първи четвъртък от месеца - за учащи и пенсионери;*   • *За* *деца до 7 години;*   * *За хора със специфични потребности;*   *• За гидове и придружители на организирани групи над 10 души;*  *• За членове на ИКОМ, ИКОМОС, професионални организации и асоциации, и журналисти – срещу съответната легитимация;*  *• За официални делегации и гости на община Пловдив;*  *• За дарители и членове на Клуба на приятелите на Музея;*  *• За бивши и настоящи служители;*   * *На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;* * *На 18 май – Европейска нощ на музеите и галериите;* * *В Пловдивска нощ на музеите и галериите*.   2. Културни прояви, несвързани пряко с музейната дейност, се провеждат само в извънработното време на музея.  3. В понеделник Музеят не работи с посетители. В това време може да бъде организирано посещение само след предварителна заявка и двойно заплащане на входните билети | | | | | | | | |
| № | **РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - ПЛОВДИВ**  ВИД НА УСЛУГАТА | | | | | Цена в лв. без ДДС | | |
| **1.** | **Вход за експозицията** | | | | |  | | |
| 1.1 | За деца до 7 години | | | | | 1.00 | | |
| 1.2 | За ученици, студенти | | | | | 2.00 | | |
| 1.3 | За възрастни | | | | | 4.00 | | |
| **2.** | **Специализирана беседа** | | | | |  | | |
| 2.1 | На български език | | | | | 10.00 | | |
| 2.2 | На чужд език | | | | | 20.00 | | |
| **3.** | **Видеопрезентации** | | | | | 15.00 | | |
| **4.** | **За снимане в залите** | | | | |  | | |
| 4.1 | С фотоапарат | | | | | 2.00 | | |
| 4.2 | С видеокамера | | | | | 4.00 | | |
| **5.** | **Вход за планетариум** | | | | |  | | |
| 5.1 | Единични билети: | | | | |  | | |
| 5.1.1 | За деца до 7 години | | | | | 3.00 | | |
| 5.1.2 | За ученици, студенти | | | | | 7.00 | | |
| 5.1.3 | За възрастни | | | | | 10,00 | | |
| 5.2 | Групови билети | | | | |  | | |
| 5.2.1 | от 5 до 50 възрастни | | | | | 7.00 | | |
| 5.2.2 | от 5 до 50 ученици и студенти | | | | | 6.00 | | |
| **6.** | **Ползване на зала от сградатa на музея, на ден** | | | | | 100.00 | | |
| **Забележка:**  **Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ , както следва:**   * *Всеки първи четвъртък от месеца – за учащи и пенсионери;* * *за* *деца до 7 години;* * *За водачи на организирани групи над 10 души;* * *За хора със специфични потребности (след представяне на валиден документ);* * *За членове на ИКОМ, ИКОМОС и журналисти – срещу съответната легитимация;* * *За официални делегации и гости на община Пловдив;* * *За дарителите на музея, членовете на НПО Приятели на РПНМ – Пловдив;* * *За бивши и настоящи служители;* * *На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;* * *На 18 май – Европейска нощ на музеите и галериите;* * *В Пловдивска нощ на музеите и галериите* | | | | | | | | |
| **№** | | | **РЕГИОНАЛЕН ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ**  ВИД НА УСЛУГАТА | | Цена в лв. без ДДС | | |
| **1** | | | **Вход:** | | | | |
| 1.1 | | | За ученици | | 1.00 | | |
| 1.2 | | | За възрастни | | 3.00 | | |
| 1.3 | | | Вход за възрастни за временни изложби | | 2.00 | | |
| 1.4 | | | За участие в образователна програма по тематиката на музея | | 1.00 | | |
| **2** | | | **Беседи:** | | | | |
| 2.1 | | | Обзорна беседа | | 10.00 | | |
| 2.2 | | | Специализирана беседа | | 10.00 | | |
| 2.3 | | | Беседа на чужд език | | 15.00 | | |
| 2.4 | | | За подготовка и провеждане на образователна беседа извън тематиката на музея. | | 12.00 | | |
| **3** | | | **Други:** | | | | |
| 3.1 | | | За заверяване на препис-извлечение на документи от основния, обменния и научно-спомагателен фонд на музея: | |  | | |
|  | | | За първа страница | | 5.00 | | |
|  | | | За всяка следваща | | 2.50 | | |
| 3.2 | | | За извършване на справка за наличието на материали във фонда на Музея, библиография за подготовка на материали за викторини и чествания. | |  | | |
|  | | | За устна справка | | 7.00 | | |
|  | | | За писмена справка | | 20.00 | | |
| 3.3 | | | За идентификация на движими вещи като културни ценности: | |  | | |
|  | | | За една движима културна ценност | | 20.00 | | |
|  | | | За група от движими културни ценности със сходни характеристики, включително монети и монетовидни предмети. | | 50.00 | | |
|  | | | За колекция от движими културни ценности. | | 100.00 | | |
| 3.4 | | | Издаване на удостоверения за извършена в музея идентификация. | | 4,00 | | |
| 3.5 | | | Подготовка и провеждане на образователна програма и музеен урок в екпозициите на музея. | | 15.00 | | |
| 3.6 | | | Фотографско заснемане на експонати и интериори в експозициите | | 1.00 | | |
| 3.7 | | | Видеозаснемане на експонати и интериори в експозициите на музея от посетители. | | 2.00 | | |
| 3.8 | | | Заснемане на документални филми с културни ценности от фондовете, на всеки започнат час. | | 40.00 | | |
| 3.9 | | | Заснемане на игрални филми в експозиционни зали и дворни пространства на музея, на всеки започнат час. | | 200.00 | | |
| 3.10 | | | Заснемане на рекламни сесии в експозиционни зали и дворни пространства на музея, на всеки започнат час. | | 20.00 | | |
| 3.11 | | | Заснемане на културни ценности от основния, обменния и научно-спомагателния фонд на музея на висока резолюция за публикации, изложби и др. и предоставянето им на електронен носител. | | 10.00 | | |
| 3.12 | | | Заснемане от фотографа на музея на мероприятия и частни партита в залите на музея и предоставянето им на електронен носител. | | 20.00 | | |
| **4** | | | **За еднократно ползване зали в музея:** | | | | |
| 4.1 | | | В делнични дни на час през летния период. | | 50.00 | | |
| 4.2 | | | В празнични дни на час през летния период. | | 60.00 | | |
| 4.3 | | | В делнични дни на час през зимния период. | | 60.00 | | |
| 4.4 | | | В празнични дни на час през зимния период. | | 70.00 | | |
| 4.5 | | | Озвучаване на мероприятия от музея с два микрофона. | | 10.00 | | |
| 4.6 | | | За сватбени ритуали. | | 100.00 | | |
| 4.7 | | | За ползване рояла в зала „Съединение“ за концертни изпълнения. | | 50.00 | | |
| 4.8 | | | За ползване мултимедията на музея. | | 150.00 | | |
| **5** | | | Предоставяне на зали за временни изложби на фотографи и художници. Цената е за ден. | | 10.00 | | |
| **Забележка:**  **1.Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ , както следва:**   * *Всеки първи четвъртък от месеца – за учащи и пенсионери;* * *За деца до 7 години;* * *За хора със специфични потребности (след представяне на валиден документ);*   • *За* *гидове и придружители на организирани групи над 10 души;*  *• За членове на ИКОМ, ИКОМОС и журналисти - срещу съответната легитимация;*  *• За официални делегации и гости на община Пловдив;*  *• За бивши и настоящи служители на музея, дарители и членове на Клуба на приятелите на музея.*   * *На националния празник 3март.* * *На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;* * *На 18 май – Европейска нощ на музеите и галериите;* * *В Пловдивска нощ на музеите и галериите.*   **2.Залите на музея се ползват безплатно за мероприятия, когато музеят е техен организатор** | | | | | | | |
| **№ по ред** | | | **РЕГИОНАЛЕН АРХЕОЛОГИЧЕСКИ МУЗЕЙ - ПЛОВДИВ**  ВИД НА УСЛУГАТА | Цена в лв. без ДДС | | | |
| **І. ЕКСПОЗИЦИЯ. ВХОДНИ БИЛЕТИ. БЕСЕДИ** | | | | | | | |
| 1. | | | **Входни билети**: |  | | | |
| 1.1. | | | За български и чуждестранни граждани | 5.00 | | | |
| 1.2. | | | За ученици и студенти |  | | | |
|  | | | • индивидуални посещения | 2.00 | | | |
|  | | | • за групови посещения над 10 човека/ на човек | 1.00 | | | |
| 1.3. | | | Фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г. | 8.00 | | | |
| 1.4. | | | За лица със специфични потребности и деца до 7 г. | безплатно | | | |
| 1.5. | | | За посещение на временни експозиции | 2.00 | | | |
| 2. | | | **Беседи**: |  | | | |
| 2.1. | | | на български език | 10.00 | | | |
| 2.2. | | | на чужд език | 30.00 | | | |
| 3. | | | Тематични лекции, видеопрожекции | 15.00 | | | |
|  | | | **Туристически маршрути** |  | | | |
| 4. | | | Тематични беседи и лекции, свързани с посещение на археологически обекти: |  | | | |
| 4.1. | | | На територията на гр. Пловдив / в рамките на 3 часа | 50.00 | | | |
| 4.2. | | | На територията на гр. Пловдив за ученици и студенти | 30.00 | | | |
| 4.3. | | | На територията на Пловдивска област | 70.00 | | | |
| **ІІ. ЗА КУЛТУРНИ ПРОЯВИ, ДЕЛОВИ СРЕЩИ, КОНЦЕРТИ, ПРЕЗЕНТАЦИИ, КОНФЕРЕНТНИ ДЕЙНОСТИ** | | | | | | | |
| 5. | | | **Конферентната зала** и/ или читалнята към библиотеката: |  | | | |
| 5.1. | | | до 1 час | 50.00 | | | |
| 5.2. | | | в рамките на 2 часа | 100.00 | | | |
| 5.3. | | | до 4 часа | 150.00 | | | |
| 5.4. | | | Над 4 часа | 280.00 | | | |
| 6. | | | **Изложбена зала** |  | | | |
| 6.1. | | | за авторски изложби до две седмици | 40.00 | | | |
| 6.2. | | | за изложбена дейност на фирми с търговска цел | 150.00 | | | |
| **ІІІ. КИНОЗАСНИМАНИЯ, ФОТОСНИМКИ** | | | | | | | |
| 7. | | | Професионално фото и телевизионни снимки |  | | | |
| 7.1. | | | в експозиционните зали (до един час) | 200.00 | | | |
| 7.2. | | | до 4 часа | 1000.00 | | | |
| 8. | | | За предоставяне на фотографско изображение на културна ценност | 40.00 | | | |
| **ІV. МУЗЕЙНА БИБЛИОТЕКА** | | | | | | | |
| 9.1. | | | Абонаментна такса на година | 20.00 | | | |
| 9.2. | | | Абонамент за една година за студенти, ученици и лица с определена степен на инвалидност | 10.00 | | | |
| 9.3. | | | Ползване на читалнята за един ден | 5.00 | | | |
| 9.4. | | | Ползване на читалнята за един ден от студенти и ученици | 2.00 | | | |
| **V. СПРАВКИ И КОНСУЛТАЦИИ** | | | | | | | |
| 10.1. | | | Краеведски справки | 5.00 | | | |
| 10.2. | | | Библиографски справки | 15.00 | | | |
| 11. | | | Право на ползване на ръкописи, документи, снимки и ценни издания за публикуване и възпроизвеждане от периода ХVІІ-ХХ в. |  | | | |
|  | | | • За частни лица | 40.00 | | | |
|  | | | • За организации и фирми | 150.00 | | | |
| **VІ. НАУЧЕН АРХИВ** | | | | | | | |
| 12.1. | | | Такса ползване на материали от Научен архив при музея / за месец | 10.00 | | | |
| 12.2. | | | За справка по документи от Научния архив при музея |  | | | |
|  | | | • за устна справка | 5.00 | | | |
|  | | | • за писмена справка | 10.00 | | | |
| 12.3. | | | За служебни справки по материали от Научния архив (изисква се специално писмо от ведомството) | 10.00 | | | |
| 12.4. | | | За ксерокопия на документи от Научния архив на музея/ на страница | 2.00 | | | |
| **VІІ. АДМИНИСТРАТИВНИ** | | | | | | | |
| 13. | | | За административни услуги, копия и заверяване на препис-извлечения на документи от деловодството на музея / на страница | 2.00 | | | |
| **Забележка:**  **1.Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:**   * + *Всеки първи четвъртък от месеца - за учащи и пенсионери;* * *За членове на ИКОМ, ИКОМОС – срещу показване на членска карта;* * *За членове на Асоциацията на българските археолози - срещу членска карта;* * *За официални делегации и гости на МК и община Пловдив;* * *За журналисти – срещу показване на журналистическа карта;* * *За* *гидове и придружители на организирани групи над 10 души;* * *За ветерани от войната;* * *За хора със специфични потребности (след представяне на валиден документ);* * *За настоящи и бивши служители на музея;* * *За български и чуждестранни служители, работещи в сферата на археологията и музейното дело;* * *За ученици от домовете за деца, лишени от родителски грижи;* * *На 6 септември – Празник на Съединението на България и град Пловдив;* * *На 18 май – Европейска нощ на музеите и галериите;* * *В Пловдивска нощ на музеите и галериите*   Заявка за ползване на конферентната зала се подава седмица по-рано от деня на посещението. 50% от цената на услугата се заплаща авансово, а останалите 50% - в деня на събитието. Заплатеният аванс не се връща.  В ден понеделник Музеят не работи с посетители. Посещение в този ден може да бъде организирано само след предварителна заявка и двойно заплащане на входните билети.  Цените на услугите се заплащат при издаването на документа или извършването на справката по банков път, чрез платежно нареждане или в брой на търговския щанд. Внесените суми не подлежат на връщане. | | | | | | | |
| **ФОЛКЛОРЕН АНСАМБЪЛ ТРАКИЯ** | | | | | | | |
| **№** | | **ВИД НА УСЛУГАТА** | | | | **Цена лв. без ДДС** | |
| 1. | | За посещение на дете в детска танцова школа, организирана от ФА „Тракия”, на месец | | | | 24.00 | |

**§4.** *Изменя* Приложение № 8, 8.5. „Цени на услуги за ползване на спортна база” в частта на точка III, касаеща „Услуги за ползване на лекоатлетическа писта на стадион „Пловдив”, като същата придобива следния вид:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **III.** | **УСЛУГИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕКОАТЛЕТИЧЕСКА ПИСТА НА СТАДИОН „ПЛОВДИВ"** | Цена лв. без ДДС |
| 1. | За провеждане на състезание по лека атлетика за 1 ден | 100.00 |
| 2. | За провеждане на тренировка за 1 ден от национални отбори | 50.00 |
| 3. | За провеждане на тренировки за 1 месец по утвърден график от спортни клубове, вписани в Регистъра на дирекция „Спорт и младежки дейности” | 80.00 |

§5. *Отменя* *изцяло* Приложение № 8, 8.5 „Цени на услуги за ползване на спортна база”, в частта на точка Х, касаеща *„*Цени за провеждане на спортни мероприятия на многофункционално спортно игрище към Младежки център” *“* и *приема нова*  точка Х:

*Х. „Цени за провеждане на спортни мероприятия на многофункционален спортен комплекс към Младежки център“* към Приложение № 8, 8.5, със следния вид:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЦЕНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ МЕРОПРИЯТИЯ НА МНОГОФУНКЦИОНАЛЕН СПОРТЕН КОМПЛЕКС КЪМ МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР | | | |
| № по ред | ВИД НА УСЛУГАТА | | Цена лв. без ДДС |
| 1. | Ползване на игрище за футбол на малки врати за 1 час. | | 41.67 |
| 1.1. | За организации, които провеждат футболни лиги, турнири, първенства и ангажират игрищата за повече от 20 футболни срещи в месеца се ползват с отстъпка от 20% от горепосочената цена. | | 33.33 |
| 1.2. | За тренировки на детско-юношески школи към футболни клубове лицензирани в БФС – от 8:30 часа до 17:00 часа за всеки ден от месеца, за 1 час. | | 12.50 |
| 1.3. | За тренировки на футболни клубове лицензирани в БФС /мъже и жени/ – от 8:30 часа до 17:00 часа за всеки ден от месеца, за 1 час. | | 20.83 |
| 1.4. | За ползване на едно футболно игрище за цял ден, т.е. 8 часа. | | 166.67 |
| 1.5. | За ползване на всички футболни игрища /Каменица фен купа, Ариана и др./, едновременно за цял ден, т.е. 8 часа | | 416.67 |
| 2. | Ползване на игрище за баскетбол и волейбол | | |
| 2.1. | За ползване на игрище за волейбол и баскетбол, за 1 час. | | 8.33 |
| 2.2. | За тренировки на детско-юношески школи, както и мъже и жени към спортните клубове и организации – за всяко игрище /за всеки работен ден от месеца/; | | 8.33 |
| 2.3. | За ползване на един кош на баскетболното игрище за 1 час. | | 5.00 |
| 2.4. | За ползване на игрище за волейбол или баскетбол за цял ден, т.е 8 часа | | 41.67 |
| 2.5. | За ползване на двете баскетболни игрища за цял ден, т.е. 8 часа. | | 83.33 |
| 3. | Ползване на маса за тенис за 1 час. | | 3.33 |
| 4. | Ползване на корт за тенис, за 1 час. | | 8.33 |
| 4.1. | За тренировки на спортни клубове или други организации, които провеждат тренировъчен процес, за 1 час. | | 8.33 |
| 4.2. | За тренировки на спортни клубове или други организации, които провеждат тренировъчен процес и наемат игрището за цял ден, т.е. 8 часа | | 41.67 |
| 5. | Фитнес площадката на открито за организиране на спортни мероприятия, състезания, честване на празници и други подобни. | | |
| 5.1. | За ползване на фитнес площадката на открито за цял ден, т.е. 8 часа. | 83.33 | |
| 5.2. | За ползване на фитнес площадката на открито за 4 часа. | 41.67 | |
| 5.3. | За ползване на фитнес площадката на открито за 2 часа | 20.83 | |
| 6. | За ползване на всички игрища на Младежкия център за 1 час. | 125.00 | |
| 7. | За ползване на всички игрища на Младежкия център за цял ден, т. е. 8 часа. | 666.67 | |
| 8. | За ползване на игрищата (футбол, баскетбол, волейбол, тенис на маса) от основни училища, средни общообразователни училища, висши учебни заведения и др., за провеждане на часовете им по физическо възпитание и спорт, след предварителна заявка, от 8:30 часа до 17:00 часа за всеки работен ден /без официални празници и без събота и неделя/. | | |
| 8.1. | Ползване на игрище за футбол на малки врати за 1 час. | 12.50 | |
| 8.2. | Ползване на игрище за баскетбол, волейбол и тенис на корт за 1 час, за всяко игрище. | 5.00 | |
| 8.3. | Ползване на маса за тенис, за 1 час. | 2.50 | |
| 9. | Ползване на съблекалните в сградата на Младежкия център. |  | |
| 9.1. | За ползване на банята и съблекалнята /след тренировка на фитнес или спортно игрище/ за 1 човек. | 0.83 | |
| 9.2. | За ползване на баня и съблекалня /след тренировка на фитнес или игрище/ за група от над 10 човека. | 8.33 | |
| 10. | Ползване на спортни артикули /хилки за тенис на маса, топчета; футболна топка, баскетболна топка; волейболна топка; ракети за тенис на корт, топка/. | Изброените спортни артикули се ползват само срещу депозит, в размер на 50% от стойността на съответния артикул. | |
|  | Забележка: Безплатно ползване на игрищата (футбол, баскетбол, волейбол, тенис на маса) за деца и ученици до 19 годишна възраст и за потребители на Младежкия център на възраст между 15 и 29 години, след предварителна заявка, от 8:30 часа до 17:00 часа за всеки работен ден /без официални празници и без събота и неделя/. | | |
| 11. | За организиране и провеждане на мероприятия в конферентна зала към Младежки център Пловдив –за 1 час. | 33.33 | |
| 12. | За ползване на учебни зали |  | |
| 12.1. | За ползване на една зала, за 1 час | 16.67 | |
| 12.2. | За ползване на трите учебни зали, за 1 час. | 41.67 | |
| 13. | За ползване на компютърната зала, за 1 час. | 41.67 | |
| 14. | Ползване на легловата база за младежки обмен | | |
| 14.1. | Нощувка в двойна стая за един човек | 33.33 | |
| 14.2. | Нощувка в двойна стая за двама | 50.00 | |
| 14.3. | Нощувка в тройна стая за трима | 75.00 | |
| 14.4. | Забележка: За групи над 10 души, отсядащи за повече от 2 нощувки и групи над 5 души отсядащи за повече от 4 нощувки ползват 20% отстъпка от посочената цена. | | |

**§6.** 1. Отменя **т. ХII** на Приложение № 2 - Такси за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение по чл. 72 от ЗМДТ, като запазва текста на „Забележка“.

2. *Отменя* *изцяло* Приложение № 8, 8.1 „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Паркиране и репатриране“ и *приема ново* Приложение № 8, 8.1, в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Паркиране и репатриране“, със следния текст:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОП „ПАРКИРАНЕ И РЕПАТРИРАНЕ" | | |
|  | ВИДОВЕ УСЛУГИ | ЦЕНА лв. с ДДС |
| 1. | Монтаж и демонтаж на техническо средство (скоба) за блокиране на колелата на МПС, което е в нарушение на режима на паркиране.  **(Изм. и доп. с Р.№ 405 Пр.№ 21 от 17.12.2015г.)** | 30.00 |
| 2.1. | Принудително репатриране на МПС, което е в нарушение режима на паркиране или правилата на движение. | 40.00 |
| 2.2. | При започнато преместване /репатриране/ на неправилно паркирано ППС и собственикът му се яви на място с желание да го освободи | 20,00 |
| 3. | Цени за съхранение на репатрирани автомобили на наказателен паркинг, според времето на престоя: |  |
| 3.1. | До 1 час след репатрирането | 1,20 |
| 3.2. | До 2 часа след репатрирането | 2,40 |
| 3.3. | До 3 часа след репатрирането | 6,00 |
| 3.4. | До 4 часа след репатрирането | 9,60 |
| 3.5. | До 24-ти час след репатрирането | 12,00 |
| 3.6. | За всяко започнато следващо денонощие след първото | 12,00 |
| 4. | Цени на услуги за ползване на терени за паркиране |  |
| 4.1. | Паркиране в зона за платено паркиране (за 1бр./час) | 1.50 |
| 4.2. | Паркиране в паркинги в Зона за платено паркиране (за автомобил)  За 1 час  За нощувка от 20.00 часа до 08.00 часа  За 1 месец | 2.00  8.00  100.00 |
|  | 1. За товарни МПС до 3.5 т., каравани и ремаркета с тегло до 750 кг.   За 1 час  За нощувка от 20.00 часа до 08.00 часа  За 1 месец | 3.00  15.00  100.00 |
|  | 1. За автобуси и товарни МПС над 3,5 т. и ремаркета с тегло над 750кг.   За 1 час  За нощувка от 20.00 часа до 08.00 часа  За 1 месец | 5.00  30.00  200.00 |
| 4.3. | Паркиране в паркинги извън зоната за платено паркиране(за 1 бр. автомобил)  За 1 час  За нощувка от 20.00 часа до 08.00 часа  За 1 месец | 1.00  5.00  50.00 |
|  | 1. За товарни МПС до 3,5 т., каравани и ремаркета с тегло до 750 кг.   За 1 час  За нощувка от 20.00 часа до 08.00 часа  За 1 месец | 2.00  10.00  70.00 |
|  | 1. За автобуси и товарни МПС над 3,5 т. и ремаркета над 750 кг.   За 1 час  За нощувка от 20.00 часа до 08.00 часа  За 1 месец | 3.00  15.00  90.00 |
| 5. | Достъп до района на стадион „Пловдив" и гребен канал Пловдив (за 1 бр. автомобил)  За 1 ден  За 1 месец | 2.00  20.00 |
| 6. | Домуващи в Зона за платено паркиране (за 1 бр. автомобил на адрес)  За 1 месец  За 1 година | 5.00  50.00 |
| 7. | Служебен абонамент в Зона за платено паркиране (за 1 бр. автомобил/месец) | 200.00 |
| 8. | Служебен абонамент извън зоните за платено паркиране (за 1 бр. автомобил /месец) |  |
| 8.1. | Финансови и кредитни институции |  |
|  | а/Централна търговска част | 192.00 |
|  | б/Първа зона | 156.00 |
|  | в/Всички останали зони | 120.00 |
| 8.2. | Офиси, търговска дейност и услуги |  |
|  | а/Централна търговска част | 120.00 |
|  | б/Първа зона | 96.00 |
|  | в/Втора зона и Трета зона | 60.00 |
|  | г/Четвърта зона | 36.00 |
| 8.3. | Обществени заведения на бюджетна издръжка |  |
|  | а/Централна търговска част | 24.00 |
|  | б/Всички останали зони | 18.00 |
| 8.4. | Хора с намалена подвижност по смисъла § 1, т. 1,6 „а"от ДР на Наредба № 4 / 01.07.2009 г. на МРРБ, които имат постоянни затруднения в придвижването. | 9.00 |

**ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета сРешение №80 взето с Протокол №6 от 04.03.2003г., допълнена с решение №188, взето с Протокол №9 От 15.05.2003г.; Решение №473, Взето С Протокол №18 от 24.09.2003г.; Решение № 515, взето с протокол № 22 от 4.12.2003г.; Решение № 56, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 57, взето с протокол № 2 от 12.02.2004г.; Решение № 188,взето с протокол № 10 от 20.05.2004г.; Решение № 203, взето с протокол №10 от 20.05.2004г.; Решение № 228,взето с протокол № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Решение № 231, взето с протокол № 11 от 24.06.2004г.; Решение № 310, взето с протокол № 15 от 28.07.2004г.; Решение № 342, взето с протокол № 17 от 16.09.2004г.; Решение № 433, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 437, взето с протокол № 23 от 17.11.2004г.; Решение № 525, взето с протокол № 26 от 21.12.2004г.; Решение № 69, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 73, взето с протокол № 8 от 14.04.2005г.; Решение № 164, взето с протокол № 14 от 7.07.2005г.; Решение № 300, взето с протокол № 19 от 19.10.2005г.; Решение № 327, взето с протокол № 21 от 25.11.2005г.; Решение № 8, взето с протокол № 1 от 19.01.2006г.; Решение № 178, взето с протокол № 10 от 15.06.2006;г., в сила от 1.01.2007г.; Решение № 386, взето с протокол № 17 от 12.10.2006г.; Решение № 5, взето с протокол № 1 от 18.01.2007г.; Решение № 64, взето с протокол № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Решение № 81, взето с протокол № 5 от 22.03.2007г.; Решение № 327, взето с протокол № 13 от 25.07.2007г.; Решения № 332 и 363, взети с протокол № 14 от 2.08.2007г.; Решение №57, взето с протокол №8 от 10.04.2008г.; Решение № 128, взето с протокол № 10 от 22.05.2008г.; Решение № 6, взето с протокол № 1 от 22.01.2009г.; Решение № 151, взето с протокол № 8 от 23.04.2009г.; Решение № 307, взето с протокол № 15 от 03.08.2009г.; Решение № 5, взето с протокол № 2 от 21.01.2010г.; Решение № 57, взето с протокол № 6 от 04.03.2010г., Решение № 308, взето с протокол № 22 от 03.08.2010г., Решение № 3, взето с Протокол № 2 от 20.01.2011г., Решение № 61, взето с Протокол № 8 от 17.03.2011г., Решение № 132, взето с Протокол № 12 от 12.05.2011г., Решение № 221, взето с Протокол № 15 от 16.06.2011г., Решение № 389, взето с Протокол № 20 от 08.09.2011г., Решение № 506, взето с Протокол № 9 от 15.12.2011г. Решение № 42, взето с Протокол № 2 от 02.02.2012г., Решение № 85, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г., Решение № 92, взето с Протокол № 4 от 01.03.2012г. Решение № 100, взето с Протокол № 5 от 15.03.2012г., Изм. и доп. с Решение № 191, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 192, Протокол № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р.№ 246, Протокол № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 296, Протокол № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 396, Протокол № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 504 Протокол № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Решение № 145 Протокол № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Решение № 337 Протокол № 15 от 19.09.2013г., Изм. и доп. с Решение № 442, Протокол № 23 от 18.12.2013г., Изм. и доп. с Решение № 2, Протокол № 1 от 23.01.2014г., Изм. и доп. с Решение № 163, Пр.№ 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 200, Пр.№ 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 342, Пр.№ 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Решение № 365, Пр. № 18 от 13.11.2014г., Изм. и доп. с Решение № 155, Пр. № 10 от 21.05.2015г., Изм. и доп. с Решение № 182, Пр. № 10 от 21.05.2015г., Изм. и доп. с Решение № 194, Пр. № 11 от 04.06.2015г., Изм. и доп. с Решение № 288, Пр. № 14 от 27.08.2015г. на Общински съвет – Пловдив, Изм. и доп. с Решение № 405, Пр. № 21 от 17.12.2015г. на Общински съвет – Пловдив., Изм. и доп. с Решение №……………………………………. **влиза в сила, както следва:**

1. **Параграф 1, параграф 2, параграф 3, параграф 4 и параграф 5 от проекта за решение - от 01.04.2016 г.;**
2. **Параграф 6 от проекта за решение – от 01.05.2016 г.**

**§2.** Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Пловдив.

Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив е приета с Решение № ………, взето с протокол № …….. от ……………….. година.