



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

### ЗАПОВЕД

№ 1604/404  
Пловдив, 23.02 2016 г.

На основание чл. 44, ал.1, т. 1, т. 5 и ал. 2 от ЗМСМА, и чл.41а и 41б от Закона за народната просвета, Закона за държавния бюджет на Република България за 2016 година (обн. ДВ бр.96/09.12.2015г.) и Постановление № 380 на Министерския съвет от 29.12.2015 г. за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2016 година.

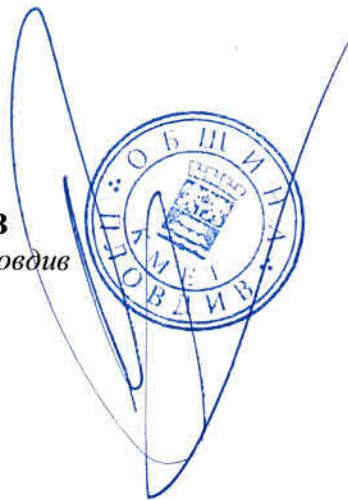
### НАРЕЖДАМ:

1. УТВЪРЖДАВАМ “Формули и правила за определяне размера на бюджетните средства, предоставяни на общинските училища, детски градини и обслужващи звена за 2016 година в Община Пловдив, получени по единни разходни стандарти”, неразделна част от настоящата заповед .
2. Прилагането на утвърдените формули и правила е задължително при разработване на бюджета за 2016 година и разпределяне на средствата по дейности във функция “Образование”.
3. Утвърдените с правилата формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края й.
4. Директорите на училищата, получили право на второстепенни разпоредители с бюджет, имат право да се разпореждат с определените по формулата средства и да извършват разпределението им по параграфи съгласно единната бюджетна класификация, което да представят в отдел “Бюджет и финансов анализ” в срок до 23.02.2016 година.
5. Директорите на детските градини, получили право на третостепенни разпоредители с бюджет, имат право да се разпореждат с определените по формулата средства и да извършват разпределението им по параграфи съгласно единната бюджетна класификация, което да представят в съответния Район – второстепенен разпоредител, в срок до 23.02.2016 година.
6. Кметовете на районите се задължават в срок до 26-ти февруари 2016 година да представят бюджетите на детските градини за 2016 г. за утвърждаване от Кмета на Община Пловдив.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началник отдел “Бюджет и финансов анализ”.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички кметове на райони и всички директори на общински училища, детски градини и обслужващи звена, както и до служителите от районните счетоводства за сведение и изпълнение.

**Инж. ИВАН ТОТЕВ**  
*Кмет на Община Пловдив*





УТВЪРЖДАВАМ:

**ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ**

*Кмет на Община Пловдив*

**ФОРМУЛИ И ПРАВИЛА**  
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА БЮДЖЕТНИТЕ СРЕДСТВА,  
ПРЕДОСТАВЯНИ НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И  
ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА ЗА 2016 ГОДИНА В ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
ПОЛУЧЕНИ ПО ЕДИННИ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ

**I. ЦЕЛ**

Целта на прилагането на правилата е да се разпределят средствата, получени по единни разходни стандарти между училищата, детските градини и обслужващите звена по начин, който позволява да се повиши обективността и справедливостта на финансирането, като максимално се доближи до действителните нужди.

**II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) разпределя средствата, получени по единни разходни стандарти, въз основа на утвърдени от него формули за всяка отделна дейност: детски градини и ОДЗ, специални детски градини, подготвителни групи в училище, общообразователни училища, професионални паралелки към СОУ, общежития.

2. ПРБ разпределя за съответната бюджетна дейност по формула 100% от получените средства по единния стандарт и не може да прехвърля средства от една дейност в друга.

3. Утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края й.

4. Не се утвърждават формули за дейности, по които получател на средства е само едно училище, детска градина или обслужващо звено.

5. Извън средствата по формули ПРБ разпределя допълнително:

- Средства за стипендии на учениците, завършили основно образование. Средствата се предоставят на 100 %, съгласно разпоредбите на ПМС № 33 от 2013 год., за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, като се разпределят пропорционално на броя на учениците дневна и индивидуална форма на обучение по информационната система „Админ М” към 01.01.2016 г.

- Допълващ стандарт за деца и ученици на ресурсно подпомагане, интегрирани в училища и детски градини в размер на **325 лв.** Средствата се предоставят на детските градини и училищата, в които интегрирано се възпитават деца и ученици на ресурсно подпомагане на 100 % по броя на децата/учениците. Не по-малко от 40 % от размера на допълващия стандарт се разходва за създаване на подкрепяща среда, свързана с подпомагане обучението на децата и учениците на ресурсно подпомагане.

- Допълващ стандарт за подобряване на материалната база на училищата в размер на **25 лв.** Предоставя се на училищата на 100 % по броя на учениците в дневна форма на обучение.

- Допълващ стандарт за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас в размер на **72 лв.** на дете/ученик. Средствата са разпределени по реда на ПМС № 308 от 2010 година за осигуряване и разпределение на средства за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата, и на учениците от I до IV клас.

- Средства за осигуряване на целодневна организация на учебния ден и за столово хранене на обхванатите ученици в ПИГ от I, II, III, IV, V и VI клас в размер на **544 лв.** за ученик. Предоставят се на училищата на 100% по броя на обхванатите ученици от I, II, III, IV, V и VI клас в целодневна организация на учебния ден.

- Допълващ стандарт за ученик в комбинирана форма на обучение по **790 лв.** на ученик. Този стандарт се предоставя над стандарта за ученик в дневна форма на обучение в съответния вид училище и се разходва за възнаграждения на учителите, провеждащи индивидуалното обучение.

6. Всяка формула се състои от **основни компоненти** и **допълнителни компоненти**. Основните компоненти са задължителни. Те са : броят на децата и учениците по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2016 година и единни разходни стандарти за едно дете/един ученик съгласно Решение № 859 от 03.11.2015 г. за изменение на Решение № 276 на Министерски съвет от 2015 г. за разделение на дейностите, финансирани чрез общинските бюджети, на местни и на делегирани от държавата дейности и за определяне на стандарти за финансиране на делегираните от държавата дейности през 2016 г.

7. Допълнителните компоненти съгласно настоящите правила са различни за различните дейности и са описани по-долу.

8. Средствата за всяка дейност се разпределят:

- не по-малко от 80 на сто – на база основните компоненти на формулата.
- до 20 на сто – въз основа на допълнителните компоненти.

9. Директорите на училищата, получили право на второстепенни разпоредители с бюджет и директорите на детски заведения, получили право на третостепенни разпоредители с бюджет се разпореждат с определените по формулата средства и **извършват разпределението им по параграфи от ЕБК**. Първоначалното разпределение на бюджета за 2016 г., да бъде представено за утвърждаване, както следва:

- 9.1. От директорите на училищата, **в срок до 23.02.2016г.** в отдел „Бюджет и финансов анализ“ при Община Пловдив;
- 9.2. От директорите на ЦДГ и ОДЗ, **в срок до 23.02.2016г.** в съответните районни администрации;
- 9.3. От районните администрации, **в срок до 26.02.2016г.**

10. Директорите на училищата могат да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности по бюджета на училището всеки месец, като предоставят информация на ПРБ за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последно число на последния месец от тримесечието. Компенсирани промени следва да се правят на ниво училищен бюджет от директора с **нарочна заповед** на основание чл.41б, ал.1, т.2 от ЗНП, копие от която се предоставя в едно с уведомителното писмо до ПРБ в описаните срокове.

11. Директорите на детски заведения могат да извършват компенсирани промени по бюджета си ежемесечно, като предоставят информация на второстепенния разпоредител с бюджет (ВРБ) за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последно число на последния месец от тримесечието. Второстепенния разпоредител /районната администрация/ предоставя информация на ПРБ за извършените компенсирани промени по бюджета. Компенсирани промени по бюджета се извършват със **заповед** на директора на основание чл.41б, ал.1, т.2 от ЗНП копие от която се предоставя в едно с уведомителното писмо до ВРБ в описаните срокове.

12. ПРБ може да предостави **допълнителни средства** на училищата, детските градини и обслужващите звена над тези получени по единни разходни стандарти, но **не е задължен** да разпределя тези средства по формула.

13. Кметът на Община Пловдив като първостепенен разпоредител с бюджет делегира права на директорите на училища и на детските градини по управлението на бюджета както следва:

**13.1. На директорите на училища:**

- всички средства, включени в единните разходни стандарти, в т.ч. и допълващите стандарти към ЕРС;
- средствата за стипендии, включително и стипендии на децата с изявени дарби;
- средствата за учебници и учебни помагала;
- средствата за транспорт на педагогическия персонал;
- средствата за спорт;
- средствата по различните национални програми за развитие на средното образование, одобрени от Министерския съвет, както и по други проекти, включително и по оперативните програми на Европейския съюз;
- средствата за целодневна организация на учебния процес;
- средствата за подпомагане храненето на учениците, предоставени по реда на ПМС № 308 от 2010г.
- преходни остатъци от предходни години (целевите средства преминали в преходен остатък запазват целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго).
- средствата, реализирани като собствени приходи от източниците по чл. 44, ал. 2 от Закона за народната просвета.
- средствата предоставени от ПРБ за дофинансиране на маломерни и слети паралелки.
- по решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват ДА /дълготрайни активи/ за сметка на средства с източник:
  - остатъци от предходни години с изключение на целевите средства преминали в преходен остатък.
  - от собствени приходи.
  - от субсидия по формула.
  - средствата от допълващия стандарт за подобряване на материалната база на училищата.

**13.2. На директорите на детски градини:**

- всички средства, включени в единните разходни стандарти, както и допълващите стандарти към ЕРС;
- средствата за учебници и учебни помагала;
- средствата за спорт;
- средствата по различните национални програми за развитие на средното образование, одобрени от Министерския съвет, както и по други проекти, включително и по оперативните програми на Европейския съюз;
- средствата за транспорт на педагогическия персонал;
- преходни остатъци от предходни години (целевите средства преминали в преходен остатък запазват целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго).
- по решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на градината могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват ДА /дълготрайни активи/ за сметка на средства с източник:
  - остатъци от предходни години с изключение на целевите средства преминали в преходен остатък.
  - от субсидия по формула.

#### 14. Директорите на детски градини се задължават:

- да осигурят нормални условия за отглеждане и възпитание на децата в детските градини в рамките на средствата по ЕРС, разпределени по утвърдената формула за 2016 година;
- да представят в района план на бюджета, разпределен по бюджетната класификация;
- да представят в района заповедите за извършени компенсирани промени по плана на разходите и числеността на персонала;
- ежемесечно да изготвят и представят в района отчет за касово изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз;
- да предоставят тримесечно на общото събрание на работниците и служителите информация за изпълнението на делегирания бюджет на детската градина.
- да представят тримесечно в отдел «Образование» на Община Пловдив информация относно изпълнението на бюджета. Информацията да бъде под формата на обяснителна записка, която да представлява анализ на изпълнението по параграфи от ЕБК с кратка информация за вида извършени разходи.

#### 15. Районните администрации се задължават:

- да упражняват контрол по целесъобразността и ефективността при разпределение и разходване на средствата по бюджетите на детските градини;
- да представят информация в дирекция „Финансова политика“ при Община Пловдив за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до 5-то число на месеца следващ съответното тримесечие.
- да представят в дирекция „Финансова политика“ и дирекция „Образование, развитие и международно сътрудничество“ - Отдел „Образование“ тримесечни справки за изпълнение на бюджета по параграфи и разшифровки към тях по детски градини в срокове, определени от дирекцията. Информацията следва да се предоставя и под формата на обяснителна записка с кратко описание за вида извършени разходи по параграфи от ЕБК;
- да контролират и изготвят ежемесечно отчет за изразходването на предоставените целеви средства от Община Пловдив по детски градини.

16. *Не могат* да се финансират разходи за автомобили за администрацията на училището и за закупуване на мобилни телефони за училището или за детската градина, с изключение на средствата за сметка на собствени приходи.

### III. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 322 “ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧИЛИЩА”

Общият размер на средствата по единни разходни стандарти за училищата се определя по следната формула:

$$СФ = ОКФ + ДКФ,$$

където

СФ – средства по формулата

ОКФ – основни компоненти по формулата

ДКФ – допълнителни компоненти по формулата

#### Основни компоненти:

- единен разходен стандарт;
- брой на учениците, съгласно данните по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2016 година.

**Допълнителни компоненти:**

- Допълнителните компоненти се определят с Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти за дейност „Общообразователни училища”.
- Допълнителните компоненти се изчисляват по следната формула:

**ДУП = Пу \* размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ**

**ДУПР = 34 000 лв. за всяко едно общинско училище**

**ДУ<sub>300</sub> = Уу<sub>300</sub> \* размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ**

**ДЛК = 14 000 лв. за логопедичен кабинет в училище**

**РНР = СЕРС \* 1,126 %**

Където:

*ДУП – добавка за училищна площ;*

*Пу – площ на училището – използваема разгънатата;*

*ДУПР – добавка за условно постоянни разходи;*

*ДЛК – добавка за логопедични кабинети;*

*РНР – резерв за нерегулярни разходи;*

*СЕРС – средства по единни разходни стандарти;*

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при първостепенния разпоредител и се предоставя на училищата по Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти на формулата.

**ВСЯКО УЧИЛИЩЕ ПОЛУЧАВА:**

**СФу = (90,2625% x ДС x Уу + 3,9751% ДУП + 4,2056% ДУПР + 0,1252% ДУ<sub>300</sub> + 0,3056% ДЛК + 1,126% РНР)**

Където:

*СФу – сума по формула за училището;*

*ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт);*

*Уу – брой ученици в училище;*

*ДУП – добавка за училищна площ;*

*ДУПР – добавка за условно постоянни разходи, която е фиксирана сума в размер на 34 000 лв.;*

*ДУ<sub>300</sub> – добавка за училища, които имат до 300 ученика вкл;*

*ДЛК – добавка за логопедични кабинети, която е фиксирана сума в размер на 14 000 лв.;*

*РНР – резерв за нерегулярни разходи;*

**ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВАТА ПО ДКФ ЗА ДЕЙНОСТ 322  
“ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНИ УЧИЛИЩА”**

1. **Добавката за училищна площ** е в размер на 6,544 лв. за 1 кв.м. използваема разгънатата площ и се предоставя на всяко училище. Тя се определя като 3,9751 % от средствата, получени по единните разходни стандарти за ученик в общообразователно училище в общината. Разпределя се пропорционално на дела на използваемата разгънатата площ на училището в общата разгънатата площ за общината (сбор от използваемата разгънатата площ на всички училища).
2. **Добавката за условно постоянни разходи** е в размер на 34 000 лв. на училище. Като относителен дял, тя заема 4,2056 % от средствата, получени по ЕРС за ученик в

общообразователно училище в общината. Разпределя се като постоянна величина, поравно за всяко училище.

3. **Добавката за училища, които имат до 300 ученика** включително е в размер на 56,292 лв. на един ученик и се предоставя само на тези училища. Тя се изчислява, като сумата за един ученик се умножи по брой ученици, които са разликата до 300 вкл. Като относителен дял този допълнителен компонент заема 0,1252 % от средствата получени по единни разходни стандарти за ученик в общообразователно училище в общината.

4. **Добавката за логопедични кабинети** е в размер на 14 000 лв. за логопедичен кабинет и се получава само от училища, към които има изградени логопедични кабинети. Като относителен дял тя заема 0,3056 % от средствата, получени по единните разходни стандарти за ученик в общообразователно училище в общината.

5. **Размерът на резерва** е 1,126 % от средствата по единни разходни стандарти за общообразователни училища в общината. Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ.

Резервът за нерегулярни разходи се използва, както следва:

- до 48 % от средствата – за подпомагане извършването на неотложни аварийни ремонти в училищата. Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на училището, придружена с констативен протокол за аварията и количествено-стойностна сметка до отдел „Образование” – Община Пловдив, подадена в срок до 10.10.2016 г. включително. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив и утвърдени правила, преценява и определя сумата за ремонта. Сумата е в границите от 0,00 лв. до 50 000 лв.

- до 8 % от средствата – за разходи за участие в национални олимпиади и състезания по Програма на МОН за 2016 година. Сумата за този компонент се разпределя като относителен дял в съотношение 80:20 % на полугодие, т.е. за първото полугодие се предоставят 80% от предвидените средства, а за останалите 20% се кандидатства през второто полугодие на 2016 год.

- до 2 % от средствата – за разходи за участие в изяви от националния календар за извънучилищни дейности (НКИД), утвърден от министъра на МОН за 2016 г. От този компонент се одобряват разходи до 50% от необходимите средства.

Отпускането на средства за разходи по Националния календар на МОН и тези по НКИД от резерва става чрез докладна записка от директора на училището до отдел „Образование” – Община Пловдив по утвърдени правила. Към докладната се прилагат следните документи:

- покана за участие в съответното мероприятие;
- списък на участващите ученици;
- план сметка на разходите.

Финансират се единствено разходите за учениците, които участват в проявата и до двама ръководители на групата.

- Останалите средства от резерва се използват – за компенсиране разликата в увеличение на броя ученици през новата учебна 2016/2017 г.

Горепосочените комисии включват: служители на ПРБ, представител на синдикална организация, директор на учебно заведение. Неизразходваните средства от РНР към 15.11.2016 година се разпределят между училищата в дейност 322, пропорционално на броя на учениците. РНР не участва при определянето на общия размер на средствата по училища за 2016 година.

#### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА, ПРЕДОСТАВЯНИ НА УЧИЛИЩАТА ПО ЕДИННИ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ:**

$$\text{СФу} = \text{Ууи} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уусф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Ууиф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уувф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уузф} \times 100\% \times \text{ДС}$$

Където:



СФу – сума по формула за училището;  
ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт);  
Ууи – брой ученици в училище с профил “Изкуства”;  
Уусф – брой ученици в училище на самостоятелна форма на обучение;  
Ууиф – брой ученици в училище на индивидуална форма на обучение;  
Уувф – брой ученици в училище с вечерна форма на обучение;  
Уузф – брой ученици в училище със задочна форма на обучение;

Тези допълнителни средства се предоставят само на училища, в които има наличие на такива ученици.

#### **IV. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 318 “ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ ”**

**Основни компоненти:**

- единен разходен стандарт;
- брой на децата, съгласно данните по информационната система на МОН „ Админ М” към 01.01.2016 година.

**Допълнителни компоненти:** няма.

Тези средства се получават само от училища, в които са сформирани паралелки за обучение на деца в полудневни и/или целодневни подготвителни групи в училище.

#### **ВСЯКО УЧИЛИЩЕ ПОЛУЧАВА:**

$$\text{СФу} = 98\% \times \text{ДС} \times \text{Ду} + 2\% \text{ Р}$$

Където:

СФу – сума по формула за училището;

ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт за целодневна и/или полудневна група);

Ду – брой деца в подготвителни групи в училище;

Р - резерв

Средствата от резерва се използват за компенсирание разликата в увеличение на броя деца през новата учебна 2016/2017г. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2016г. се разпределят между училищата, в дейност 318, пропорционално на броя на децата.

#### **V. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 326 “ ПРОФЕСИОНАЛНИ УЧИЛИЩА И ПРОФЕСИОНАЛНИ ПАРАЛЕЛКИ КЪМ СОУ”**

**Основни компоненти:**

- единен разходен стандарт;
- брой на учениците, съгласно данните по информационната система на МОН „ АдминМ” към 01.01.2016 година.

**Допълнителни компоненти:** няма.

Тези средства се получават само от училища, в които са сформирани паралелки за обучение на ученици по различни професионални направления, които са с утвърден държавен прием.

#### **УЧИЛИЩЕТО ПОЛУЧАВА:**

$$\text{СФу} = 98\% \times \text{ДС} \times \text{У1у} + 98\% \times \text{ДС} \times \text{У2у} + 2\% \text{ Р}$$

Където:

СФу – средства за училището по формула;

ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт), различен за различните специалности;

У1у – общ брой ученици в училище, които се обучават по първа група специалности;

У2у – общ брой ученици в училище, които се обучават по втора група специалности;

Р – резерв

Всяко училище получава средства само за тези специалности, за които има обучавани ученици. Резервът се заделя при ПРБ и се използва за компенсиране разликата в увеличение на броя ученици в професионалните паралелки към СОУ през новата учебна 2016/2017 г. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2016г. се разпределят между училищата, в дейност 326, пропорционално на броя на учениците.

## **VI. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 332 “ ОБЩЕЖИТИЯ”**

### **Основни компоненти:**

- единен разходен стандарт;
- брой на възпитаниците в общежития, съгласно данните по информационната система на МОН „ Админ М” към 01.01.2016 година.

**Допълнителни компоненти: няма**

### **ВСЯКО ОБЩЕЖИТИЕ ПОЛУЧАВА:**

**СФоб = (98% x ДС x Воб + 2% РНР), където**

**СФоб** – средства по формула за общежитието;

**ДС** – държавен стандарт (единен разходен стандарт за дейността);

**Воб** – брой възпитаници, настанени в общежитието;

**РНР** – резерв за нерегулярни разходи.

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при първостепенния разпоредител и се предоставя на общежитието по Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти.

### **ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВАТА ПО ДКФ ЗА ДЕЙНОСТ 332 „ ОБЩЕЖИТИЯ”**

1. Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ. Размерът на резерва е 2 % от средствата по единни разходни стандарти за общежитията в общината.

Резервът за нерегулярни разходи се използва за подпомагане извършването на неотложни аварийни ремонти в общежитията и за компенсиране разликата в увеличение на броя на възпитаниците в общежитията през новата учебна 2016/2017 г.

Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на училището, придружена с констативен протокол за аварията и количествено-стойностна сметка до отдел „Образование” – Община Пловдив, подадена в срок до 10.10.2016 г. включително. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив и утвърдени правила, преценява и определя сумата за ремонта. Горепосочената комисия включва: служители на ПРБ, представител на синдикална организация, директор на учебно заведение. Неизразходваните средства от РНР към

15.11.2016 година се разпределят между общежитията, пропорционално на броя на възпитаниците в общежитията.

РНР не участва при определянето на общия размер на средствата за общежитията за 2016 год.

## **ВИ. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 311 “ ЦДГ и ОДЗ”**

### **ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВАТА ЗА ДЕЙНОСТ 311 „ЦДГ И ОДЗ”**

Общият размер на средствата по единни разходни стандарти за детските градини се определя по следната формула:

$$\mathbf{СФ = ОКФ + ДКФ,}$$

където

**СФ** – средства по формулата

**ОКФ** – основни компоненти по формулата

**ДКФ** – допълнителни компоненти по формулата

#### **Основни компоненти:**

- единен разходен стандарт;
- брой на децата в ЦДГ и ОДЗ, съгласно данните по информационната система на МОН „Админ М” към 01.01.2016 година.

#### **Допълнителни компоненти:**

**Ддф** – допълнителни средства за дете във филиал (пригодена сграда)

- по 110 лв. на дете във филиал: 0,261 % от ЕРС;

**Ддпк** – допълнителни средства за градина (паметник на културата)

- по 25 000 лв. на градина (паметник на културата): 0,255 % от ЕРС;

**Дупр** – добавка за условно постоянни разходи;

- по 20 000 лв. на ЦДГ или ОДЗ: 6,237 % от ЕРС

**Бдф** – брой деца във филиали (пригодени сгради);

**Бдпк** – брой градини (паметници на културата);

**Р** – Резерв = 3 % от средствата по единните разходни стандарти за ученик в общеобразователни училища.

Резервът се заделя при първостепенния разпоредител с бюджет. Средствата от резерва се използват за покриване на разходи за обезщетения на персонала при прекратяване на трудови правоотношения, както и за компенсиране разликата в увеличение на броя на децата в началото на новата учебна 2016/2017 година. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2016 г. се разпределят между детските заведения за дейността, пропорционално на броя на децата. Използването и отпускането на средствата за изплащане на обезщетения при прекратяване на трудови правоотношения на персонала от резерва става чрез докладна записка от директора на детската градина до отдел „Образование” – Община Пловдив по утвърдени правила. Неизразходваните средства от резерва към 15.11.2016 година се разпределят между детските градини, пропорционално на броя на децата.

### **ВСЯКА ДЕТСКА ГРАДИНА ПОЛУЧАВА:**

$$\mathbf{СФд = (90,247\% \times ДС \times Бдя) + (90,247\% \times ДС \times Бдз_4) + (90,247\% \times ДС \times Бдпг) + (0,261\% \times Ддф \times Бдф) + (0,255\% \times Ддпк \times Бдпк) + 6,237\% \times Дупр + 3\% \times Р}$$

превишение на полагащите се средства по единни разходни стандарти, същото **може** да се използва по преценка на ПРБ за:

- обезщетения на персонала в детските градини;
- увеличаване на средствата, разпределяни по формула за съответната дейност, от която е формиран остатъка.

Преценката ще се извършва от ПРБ за всеки случай поотделно в зависимост от необходимостите към момента.

5. Ако след корекцията от МФ действителният брой на учениците е по-малък от броя по информационна система "Админ М" и се формира превишение на полагащите се средства по единни разходни стандарти, същото се отнася към резерва за нерегулярни разходи. Освободените средства отнесени към резерва се разпределят по правилата за определяне размера на средствата за съответната дейност.

6. При увеличение на броя на децата и учениците *в началото на новата учебна година*, ПРБ извършва промени и по бюджетите на съответните учебни и детски заведения, като прилага описаните по-горе формули, *считано от 01 октомври*, за сметка на средствата от РНР по формулата за съответната дейност. При положение, че това е невъзможно, недостигът на средства се разпределя между детските градини и училищата пропорционално на броя на децата/учениците към началото на новата учебна година.

7. При увеличение като цяло на броя на децата и учениците за съответната дейност в началото на новата учебна година и при условие, че не бъде извършена корекция по бюджета на Общината за увеличения брой деца/ученици, недостигът на средства при възможност се финансира от резерва.

8. При промяна в размера на единните разходни стандарти по време на годината, увеличението по съответния стандарт се разпределя пропорционално на броя на децата и учениците.

9. При закриване на училище, остатъка от средствата по формула се отнася към резерва и се разпределя по правила за определяне размера на съответната дейност.

10. Корекции в разпределените средства ще се извършват и във всички случаи, когато Министъра на финансите извършва корекция на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет.

11. Финансирането на Общински детски комплекс – Пловдив се извършва в съответствие с Постановление на министерски съвет № 4 от 14.01.2016г. за изменение на ПМС № 36 от 20.02.2015г. като делегирана от държавата дейност.

## **XI. ТЕКУЩО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ ПО ФОРМУЛА**

Формулата определя сумата, която отделното училище, детска градина или обслужващо звено получава за цялата година. Тази сума се изпълнява на месечни части. ПРБ предоставя на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти (разпределени по формули), в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Това означава предоставяне на субсидията по 1/3 месечно от тримесечното разпределение на държавната субсидия за общините, регламентирано с чл. 53 ал.1 на ЗДБРБ за 2016г. (30%:25%:20%:25% по тримесечия). Допълнителните средства се предоставят в зависимост от датата на получаването им.