

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ АДМИНИСТРИРАНЕ НА МЕСТНИ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ, Приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 4.03.2003г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 9 от 15.05.2003г., доп. с Р. № 473, Пр. № 18 от 24.09.2003г.; Изм. и доп. с Р. № 515, Пр. № 22 от 4.12.2003г.; Доп. с Р. № 56, Пр. № 2 от 12.02.2004г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 2 от 12.02.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 10 от 20.05.2004г.; Изм. с Р. № 203, Пр. № 10 от 20.05.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 228, Пр. № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Изм. с Р. № 231, Пр. № 11 от 24.06.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 310, Пр. № 15 от 28.07.2004г.; Изм. с Р. № 342, Пр. № 17 от 16.09.2004г.; Изм. с Р. № 433, Пр. № 23 от 17.11.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 437, Пр. № 23 от 17.11.2004г.; Изм. с Р. № 525, Пр. № 26 от 21.12.2004г.; Доп. с Р. № 69, Пр. № 8 от 14.04.2005г.; Р. № 73, Пр. № 8 от 14.04.2005г.; Изм. и доп. с Р. № 164, Пр. № 14 от 7.07.2005г.; Изм. с Р. № 300, Пр. № 19 от 19.10.2005г.; Изм. с Р. № 327, Пр. № 21 от 25.11.2005г.; Изм. и доп. с Р. № 8, Пр. № 1 от 19.01.2006г.; Изм. с Р. № 178, Пр. № 10 от 15.06.2006г.; в сила от 1.01.2007г.; Доп. с Р. № 386, Пр. № 17 от 12.10.2006г.; Изм. с Р. № 5, Пр. № 1 от 18.01.2007г.; Изм. и доп. с Р. № 64, Пр. № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Р. № 81, Пр. № 5 от 22.03.2007г.; Изм. и доп., с Р. № 327, Пр. № 13 от 25.07.2007г.; Доп. с Р. № 332 и 363, Пр. № 14 от 2.08.2007г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 8 от 10.04.2008г.; Изм. с Р. № 128, Пр. № 10 от 22.05.2008г.; Изм. и доп. с Р. № 6, Пр. № 1 от 22.01.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 151, Пр. № 8 от 23.04.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 307, Пр. № 15 от 03.08.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 5, Пр. № 2 от 21.01.2010г.; Изм. и доп. с Р. № 57, Пр. № 6 от 04.03.2010г.; Изм. и доп. с Р. № 308, Пр. № 22 от 03.08.2010г.; изм. и доп. с Р. № 3, Пр. № 2 от 20.01.2011г.; изм. и доп. с Р. № 61 Пр. № 8 от 17.03.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 132, Пр. № 12 от 12.05.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 221, Пр. № 15 от 16.06.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 389, Пр. № 20 от 08.09.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 506, Пр. № 29 от 15.12.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 42, Пр. № 2 от 02.02.2012; Изм. и доп. с Р. № 85, Пр. № 4 от 01.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 92, Пр. № 4 от 01.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 100, Пр. № 5 от 15.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 191, Пр. № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 192, Пр. № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 246, Пр. № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 296, Пр. № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 396, Пр. № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 504 Пр. № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 145 Пр. № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 337 Пр. № 15 от 19.09.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 442 Пр. № 23 от 18.12.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 2 Пр. № 1 от 23.01.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 163, Пр. № 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 200, Пр. № 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 342 Пр. № 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 365 Пр. № 18 от 18.11.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 155 Пр. № 10 от 21.05.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 182 Пр. № 10 от 21.05.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 194 Пр. № 11 от 04.06.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 288, Пр. № 14 от 27.08.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 405 Пр. № 21 от 17.12.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 84, Пр. № 4 от 17.03.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 159, Пр. № 6 от 14.04.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 206, Пр. № 7 от 17.05.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 339, Пр. № 13 от 28.07.2016г.; Изм. и доп. с Решение № 444, Пр. № 17 от 14.10.2016г. на Общински съвет – Пловдив

ВНОСИТЕЛ: ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Проект

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, община Пловдив чрез настоящото публикуване за обществена консултация, се предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по

проекта на Наредбата на e-mail адрес: d_shalapatova@plovdiv.bg или в деловодството на община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1.

Предлаганите изменения и допълнения в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив са продиктувани от постъпили в община Пловдив писма от директори на общински предприятия и на други общински институти, в които, поради разширяване, обновяване и обогатяване на дейността на структурните звена, изтъкват потребността от предприемане на мерки, които да позволят както извършване и предоставяне на нови услуги, влизащи във функционалните им задължения, така и осъвременяване на съществуващите цени на услуги. В тази връзка е необходимо да се приеме Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

I. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив

Разпоредбата на чл.6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси делегира правото всеки общински съвет да определя цените на правата и услугите, предоставяни от общините. На основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) Общински съвет – Пловдив е приел Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив (НОАМТЦУ). Съгласно чл.12, ал.1 от посочената наредба „Промяната на размера на местните такси, цените на услугите и определянето на цени на нови услуги се извършва с Решение на Общински съвет – Пловдив”.

Измененията и допълненията, предложени с проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, са в резултат на извършен преглед и анализ на действащата НОАМТЦУ и са в няколко насоки:

С оглед наложената практика, при която контрагенти се отказват от заявени дати по установения ред за ползване на обекти, стопанисвани от Общински институт „Старинен Пловдив“, директорът на института предлага въвеждане на аванс в размер на 30% от стойността на съответната услуга по реда на Приложение №8, 8.2 от НОАМТЦУ в раздели III, IV, V и VI включително. Сумата ще е дължима в срок до 10 дни след получаване на потвърждение на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следваща година/ни, сумата ще е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятие, сумата не се възстановява. Предложението ще доведе до повишаване на икономическата ефективност от дейността на института, а освен това ще създаде възможност за ползването на тези дати за други събития, които биха могли да обогатят културната програма на град Пловдив. Посочено е също така, че предвид активната експлоатация на Античен театър, като паметник на културата от национално значение и съвременна сцена на събития, възниква необходимост от допълнителна поддръжка, поради което предлага увеличение на цените на услугите по Приложение №8, 8.2 от НОАМТЦУ в раздел IV „Мероприятия на Античен театър“.

През изминалата 2016 г. е извършено разширяване, обновяване и обогатяване на изложбената площ на Регионален природонаучен музей – Пловдив. Експозицията вече включва залите: Бозайници, Птици, Земноводни и влечуги, Безгръбначни, Ботаника, Минерали, Сладководен

аквариум, Морски аквариум, Терариум - вече 2 зали, Палеонтология, Планетариум, предстои и откриване на новата зала Тропик. Предвид посоченото, възниква потребност от изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив в частта на Приложение № 8, 8.2., касаеща услугите, предлагани от Регионален природонаучен музей – Пловдив

Директорът на Регионален етнографски музей – Пловдив, след извършен анализ на действащите цени на услуги, предлагани от музея, иска да се инициира предложение за изменение на Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив в частта на Приложение № 8, 8.2., касаеща услугите, предлагани от Регионален етнографски музей – Пловдив.

С цел стимулиране на посещенията на семейства с деца, както и повишаване на качеството на музейния продукт при обслужване на организирани групи туристи и разширяване на пазарния периметър на предлаганите услуги, директорът на Градска художествена галерия – Пловдив представя нов ценоразпис на услугите, осъществявани от галерията.

За по-качествено и пълно обслужване на клиентите, които ползват залите в Дом на културата „Борис Христов“, от ръководството на дома са направени сериозни инвестиции по отношение на закупуване на нова техника и оборудването на залите. С оглед да се обогатят дейността и функционалните възможности на Дом на културата „Борис Христов“, г-жа Ива Гешева-ръководител, предлага разширяване на обхвата на предоставяните на ползвателите на Дом на културата „Борис Христов“ услуги. Паралелно с това, моли за промяна на размера на цената на услугите за ползване на зали и техническо оборудване.

За коректност на предлаганите актуализации, предлагам напълно да се отменят разделите от Приложение №8, 8.2., касаещи услугите, предоставяни от Регионален природонаучен музей – Пловдив, Регионален етнографски музей – Пловдив и Градска художествена галерия – Пловдив, като се приеме нов каталог, със съответния ценоразпис към Приложението.

Новоразработените услуги целят създаването на продукт, който да е достъпен за максимално широка целева група – местната общност, туристите, посещаващи град Пловдив, организирани семейни посещения и посещения от ученически групи.

Съответно, частта от Приложение №8, 8.6., указваща цените на услугите за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“, да се замени с нов опис, със съответния ценоразпис към Приложението.

Във връзка с осъществяване дейността по администриране улиците в «Синя зона» на град Пловдив, свързано с организацията и контрола по паркиране и репатриране на моторни превозни средства, общинско предприятие «Паркиране и репатриране» се нуждае от попълване на автопарка с два нови автомобили със специално предназначение – тип «Паяк». В настоящия момент предприятието разполага с три паяка, които са морално остарели. Поддръжката на тези автомобили е свързана с чести и скъпи ремонти, висок разход на гориво, невъзможност да бъдат използвани стари части и необходимостта от закупуване на нови такива.

Освен това, ръководството на предприятието планира, чрез закупуване, да бъде увеличен броя на инсталираните вендингавтомати (устройства за автоматично таксуване) и пренасочване на освободения от събиране на такси персонал към други дейности в предприятието.

Средствата за реализиране на проекта, освен по пътя на описаните структурни промени в дейностите, по предложение на директора на предприятието, обективизирано в писмо с вх. № 16ОПР 1115/05.10.2016 г. на община Пловдив, биха могли да се набавят и чрез увеличаване на цената за паркиране в «Синя зона» от 1,50лв. с ДДС на 2,00лв. с ДДС и за домуващите в Зона за платено паркиране (за 1бр. автомобил на адрес за година) от 50,00лв. с ДДС на 60,00лв. с ДДС

С цел оптимизиране работата на ОП «Траурна дейност» чрез разширяване на конкурентната среда, подобряване обслужването на гражданите и увеличаване на приходите от дейността на предприятието, в община Пловдив е постъпил доклад с вх. № 16ОПР 1061/19.09.2016 г. от г-н Коста Попов – директор на ОП «Траурна дейност», в който същият предлага да се въведат нови видове услуги в Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, в частта на Приложение № 8, 8.1., касаеща услугите, предлагани от ОП „Траурна дейност“.

С оглед необходимостта от стопанисване на стадион „Тодор Диев“/Спартак/ от община Пловдив, както и предвид наличието на други стадиони, футболни игрища и спортни площадки на територията на община Пловдив, от г-н Георги Титюков – зам.-кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика“ в община Пловдив и постъпило предложение за редактиране на наименованието на Позиция – Услуги при ползване на спортен комплекс към работнически спортен център на Приложение № 8,8.5 от Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

Поради разширяване на обхвата на услугите, предоставяни от ОП „Многофункционална спортна зала“, директорът на предприятието е представил предложение за промяна в Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив. За по-голяма прегледност, предлагаме да се отмени изцяло номенклатурата на услугите по Позиция IX от Приложение № 8, 8.5. , като към Приложение № 8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” се добави нова част ОП „Многофункционална спортна зала“, с опис на видовете услуги и съответния ценоразпис към него.

При изработването на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

Принцип на необходимост – необходимо е приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив с оглед разширяване и актуализиране на обхвата на услугите, предоставяни от община Пловдив с цел по-пълно удовлетворяване на нуждите на потребителите.

Принципът на обосновааност – обосновааност е приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, тъй като въвеждането на нови услуги и актуализирането на съществуващите ще допринесе за повишаване на приходната част на бюджета на община Пловдив, респективно в глобален мащаб ще осигури повишаване на качеството на живот на гражданите на общината.

Принципите на предвидимост и откритост са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействието на проекта за Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив ще бъдат публикувани на официалния сайт на община Пловдив за становища и предложения от заинтересованите групи.

Принципът на съгласуваност – предвижда се публично обсъждане от заинтересованите групи на проекта Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, като ще бъдат взети предвид направени в хода на обсъждането предложения.

Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност - проектът на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив допълва Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив. Предоставянето и администрирането на услугите се извършва от специалистите на общинската и районната администрации и бюджетните звена при спазване на изискванията на наредбата.

При изработване на проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив е спазен чл.18 а от ЗНА, както и разпоредбите на глави II и III от ЗНА. Извършена е **предварителна оценка на въздействието** на проекта.

II. Цел на изменението и допълнението на Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

Целта на приемане на настоящите промени е осъвременяване на действащите услуги, както и въвеждането на нови услуги, които се налагат във връзка с разширяване, обновяване и обогатяване на функционалните възможности на общинските звена. Очаква се нормативните промени да имат пряко икономическо и финансово отражение върху приходната част на бюджета на община Пловдив, както и да доведат до подобряване на условията за безопасност, създаване на здравословни и безопасни условия на труд.

III. Финансови средства, необходими за прилагането на наредбата

За прилагане на измененията и допълнения в Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив не е необходимо разходването на бюджетни средства.

IV. Очаквани резултати

Очакваните резултати са улесняване на административното обслужване на граждани, дружества, организации и институции, насърчаване търсенето на музейните услуги, стимулиране и разширяване на предлаганите дейности, допълнителни приходи в бюджета на община Пловдив.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганите промени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив са в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Проектът на подзаконовия нормативен акт е публикуван на официалната страница на Община Пловдив на 08.12.2016 г.

С публикуването на проекта е прикачена и предварителната оценка на въздействие на проекта Наредба за измененията и допълнения в Наредба за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

Правни основания: чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, във връзка с чл.18, ал.1, вр. чл.20, ал.1, вр. чл.17, ал.1 от ЗМСМА, чл. 6, ал. 2, във вр. с чл. 9 от ЗМДТ, чл. 20, ал. 2, чл. 26 ал.2 и ал. 3 от ЗНА, чл. 76 ал. 3 АПК, чл. 79 АПК, чл. 12, ал. 1 и ал. 4, във вр. с чл. 3, ал. 2 от Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив.

ПРОЕКТ ЗА РЕШЕНИЕ:

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, както следва:

§1. Променя цените на услугите в Позиция IV „Мероприятия на Античен театър“ от Приложение № 8, 8.2. в частта, касаеща услугите, осъществявани от Общински институт „Старинен Пловдив“, както и добавя нова т.3 към „Забележка“, както следва:

№	ВИД НА УСЛУГАТА	Цена без ДДС, в лева
ОБЩИНСКИ ИНСТИТУТ „СТАРИНЕН ПЛОВДИВ“		
IV. МЕРОПРИЯТИЯ НА АНТИЧЕН ТЕАТЪР		
1.	За провеждане на мероприятия на ден	2 700.00
2.	За репетиции или изграждане на сценични декори на ден	1 350.00
3.	За провеждане на мероприятия от държавни културни институти на ден	900.00
4.	За репетиции или изграждане на сценични декори от държавни културни институти на ден	450.00
5.	За провеждане на ритуали по сключване на граждански брак	1 000.00

Забележка:

1. Върху цените на извършваните услуги се начислява ДДС, с изключение на тези по т. I.1.1 до I.1.6, от I.2.1 до I.2.12, II.1 и II.2, от VII.1 до VII.7.
2. Не се заплаща цената по т. III, IV, V, VI, за мероприятия, организирани от ОИ „Старинен Пловдив“ и Община Пловдив по утвърден от Кмета на общината график за съответната година.
3. За провеждане на мероприятия от раздели III, IV, V и VI вкл. предварително се заплаща сума в размер на 30% от стойността на съответната услуга. Сумата е дължима в срок до 10 дни след получаване на потвърждение на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година. В случай, когато събитието е за следваща година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година, в която се провежда събитието. При отказ на заявителя от провеждане на мероприятие, сумата не се възстановява.

§ 2. Отменя текста от Приложение № 8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от Градска художествена галерия, Регионален етнографски музей и Регионален природонаучен музей и приема нов текст на Приложение № 8, 8.2., в частта, касаеща услугите, осъществявани от посочените общински институти, както следва:

№	ГРАДСКА ХУДОЖЕСТВЕНА ГАЛЕРИЯ - ПЛОВДИВ ВИД НА УСЛУГАТА	Цена, лв.
1.1.	Вход за посещение на един обект:	
	за възрастни	4.00
	за учащи	2.00
	семеен билет (родители с деца)	8,00
	за организирани групови посещения над 10 души / на човек	3,00
	за организирани групови посещения на ученици и студенти над 10 души /на човек	1.00
1.2.	Маршрутен билет за всички обекти (повече от 3 музейни къщи)	
	за възрастни	8.00
	за учащи	5.00
	семеен маршрутен билет	16,00
2.	Беседи и събития на територията Галерията	
2.1.	Екскурзоводска беседа:	
	на български език	10.00
	на чужд език	15.00
	Аудиогид	1,00
2.2	Справки, консултации и сертификати:	
	Издаване на сертификати за износ на произведения на изкуството, които не са движими паметници на културата, съгласно Наредба за износ и временен износ на движими паметници на културата приета с ПМС №281/2004г	
	за една творба	5.00

	от 2 до 20 творби	4.00лв. за всяка
	от 21 до 50 творби	3.00лв. за всяка
	над 50 творби	2.00 лв. за всяка
	за справка	5. 00
	за консултация	от 10.00 до 20.00
2.3.	Културни прояви, делови срещи, концерти, ревюта и конферентни дейности	
	до 1 час	50.00
	до 2 часа	100.00
	до 4 часа	200.00
	до 8 часа	300.00
	за частни празнични събития	300.00
2.3.1	Осигуряване на мултимедия	
	до 1 час	20.00
	до 4 часа	40.00
	над 4 часа	80.00
2.4.	Изложбена площ - зали до 15 дни	
	за авторски изложби до 220 кв.м	200.00
	за авторски изложби до 500 кв.м	400.00
	за авторски изложби до 220 кв.м с безплатен вход за посетителите (за физически лица)	400,00
	за авторски изложби до 500 кв.м с безплатен вход за посетителите (за физически лица)	600,00
	за авторски изложби до 220 кв.м с безплатен вход за посетителите (за юридически лица)	500,00
	за авторски изложби до 500 кв.м с безплатен вход за посетителите (за юридически лица)	700,00
2.5.	Изложбена площ - дворно пространство	
	за авторски изложби до 300 кв.м	150.00
	за авторски изложби над 300 кв.м	250.00
2.6.	Кино и фотозаснемане - професионални, фото и телевизионни снимки	
	в интериор за 1 час	80.00
	в интериор за снимачен ден	400.00

	в екстериор за 1 час	60.00
	в екстериор за снимачен ден	300.00
2.7.	Заснемане на филмова продукция	
	в интериор за снимачен ден	1000.00
	в екстериор за снимачен ден	600.00
2.8	Професионално заснемане с цел публикация за един експонат /експонати, носещи авторско право подлежат на допълнително договаряне с носителя на авторското право	от50,00 до 500.00

Забележка:

Входът на Галерията е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:

- Всеки първи четвъртък от месеца - за всички;
- За деца до 7 години;
- За хора със специфични потребности (лица със степен на инвалидност над 50%, след представяне на валиден документ);
- За гидове и придружители на организирани групи над 10 души;
- За членове на ИКОМ, ИКОМОС, членове на творчески съюзи свързани с изобразително изкуство и журналисти срещу легитимация;
- За официални делегации и гости на община Пловдив;
- За дарители и членове на Клуба на приятелите на Галерията;
- За бивши и настоящи служители;
- За ученици и студенти с профил Изобразително изкуство - срещу документ
- На 6 септември - Празник на Съединението на България и град Пловдив;
- На 18 май — Европейска нощ на музеите и галериите;
- В Пловдивска нощ на музеите и галериите.

№	РЕГИОНАЛЕН ЕТНОГРАФСКИ МУЗЕЙ – ПЛОВДИВ ВИД НА УСЛУГАТА	Цена, лв.
I. ЕКСПОЗИЦИЯ. ВХОДНИ БИЛЕТИ. БЕСЕДИ		
1.	Входни билети:	
1.1	туристи	6.00
1.2	туристи над 8 човека, организирани от туроператорска фирма, която има договор с Музея	5.00
1.3	за организирани ученически и студентски групи с учебна цел/на човек	1.00
1.4	фамилен билет за семейство с деца от 7 до 16 г.	10.00
1.5	за индивидуално посещение на ученици и студенти	2.00
2.	Беседи:	
2.1	на български език	10.00
2.2	на чужд език	20.00
3.	Тематични лекции, видеопроекции	20.00
II. ЗА КУЛТУРНИ ПРОЯВИ, ДЕЛОВИ СРЕЩИ, КОНЦЕРТИ, РЕВЮТА, КОНФЕРЕНТНИ ДЕЙНОСТИ		

1.	Голям салон:	
1.1	до 1 час	50.00
1.2	в рамките на 2 часа	100.00
1.3	до 4 часа	150.00
1.4	до 8 часа	300.00
2.	Изложбена зала	
2.1	за авторски изложби до две седмици	80.00
2.2	за изложбена дейност на фирми с търговска цел	150.00
3.	Дворно пространство	
3.1	за авторски изложби до 15 дни	60.00
3.2	за културни прояви до 4 часа включително/на час	40.00
3.3	за културни прояви над 4 часа/на час	30.00
4.	За сватбен ритуал	500.00
III. КИНОЗАСНИМАНИЯ, ФОТОСНИМКИ		
1.	Професионално фото и телевизионни снимки	
1.1	в интериор (за един час)	80.00
	за снимачен ден	400.00
1.2	в екстериор (за един час)	60.00
	за снимачен ден	300.00
2.	Заснемане на филмова продукция	
2.1	в интериор на снимачен ден	1000.00
2.2	в екстериор на снимачен ден	600.00
3.	Любителски снимки	
3.1	за заснемания с фотоапарат	6.00
3.2	за заснемания с видеокамера	12.00
4.	Заснемания на експонати, снимки от фототеката	
4.1	за един експонат	6.00
4.2	презапис на грамофонна плоча от фонда	20.00
IV. СПРАВКИ И КОНСУЛТАЦИИ		
1.	За справка	3,00
2.	За консултация:	
2.1	за устна консултация	6.00
2.2	за писмена консултация	12.00
V. МУЗЕЙНА БИБЛИОТЕКА		
1	Абонаментна такса на година	6.00
2.	Еднократно ползване	1.00
Забележка:		
<p>1. Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеки първи четвъртък от месеца - за учаци, пенсионери и хора със 		

специфични потребности;

- *За деца до 7 години;*
- *За гидове и придружители на организирани групи над 10 души;*
- *За членове на ИКОМ, ИКОМОС, професионални организации и асоциации и журналисти - срещу съответната легитимация;*
- *За официални делегации и гости на община Пловдив;*
- *За дарители и членове на Клуба на приятелите на Музея;*
- *За бивши и настоящи служители;*

• *На 6 септември - Празник на Съединението на България и град Пловдив;*

• *На 18 май — Европейска нощ на музеите и галериите;*

• *В Пловдивска нощ на музеите и галериите.*

2. Културни прояви, несвързани пряко с музейната дейност, се провеждат само извънработното време на музея. В

№	РЕГИОНАЛЕН ПРИРОДОНАУЧЕН МУЗЕЙ - ПЛОВДИВ ВИД НА УСЛУГАТА	Цена, лв.
1.	Вход за експозицията	
1.1	За деца до 7 години	1.00
1.2	За ученици, студенти	3.00
1.3	За възрастни	5.00
2.	Специализирана беседа	
2.1	На български език	10.00
2.2	На чужд език	20.00
3.	Видеопрезентации	15.00
4.	За снимане в залите	
4.1	С фотоапарат	2.00
4.2	С видеокамера	4.00
5.	Вход за планетариум	
5.1	Единични билети:	
5.1.1	За деца до 7 години	3.00
5.1.2	За ученици, студенти	7.00
5.1.3	За възрастни	10,00
5.2	Групови билети	
5.2.1	от 5 до 50 възрастни / на човек	7.00
5.2.2	от 5 до 50 ученици и студенти / на човек	6.00
6.	Вход за зала „Тропик“	
6.1.	За деца до 7 години	0,00
6.2.	За ученици, студенти	2,00
6.3.	За възрастни	3,00
7.	Комбинирани билети (Експозиция, Планетариум, Зала Тропик)	
7.1.	За ученици, студенти	10,00

7.2.	За възрастни	16,00
8.	Ползване на зала от сградата на музея, на ден	100.00
<p>Забележка: Входът на Музея е безплатен за следните посетители и събития, срещу представяне на валиден документ , както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Всеки първи четвъртък от месеца - за учаци, пенсионери и деца до 7 години; • За водачи на организирани групи над 10 души; • За хора със специфични потребности (след представяне на валиден документ); • За членове на ИКОМ, ИКОМОС и журналисти - срещу съответната легитимация; • За официални делегации и гости на община Пловдив; • За дарителите на музея, членовете на НПО Приятели на РПНМ-Пловдив; • За бивши и настоящи служители; • На 6 септември - Празник на Съединението на България и град Пловдив; • На 18 май - Европейска нощ на музеите и галериите; • В Пловдивска нощ на музеите и галериите 		

§ 3. Отменя текста от Приложение № 8, 8.6., в частта, касаеща цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“ и приема нов текст на Приложение № 8, 8.6., в частта, касаеща цени за провеждане на мероприятия в Дом на културата „Борис Христов“, както следва:

I.	ЦЕНИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВИД ЗАЛИ	Цени лв. с ДДС
1.1.	Цена за ползване на Зрителна зала -за ден	880.00
1.2.	Цена за ползване на Зрителна зала за репетиции или изграждане на сценични декори-за ден	460.00
1.3.	Цена за ползване на конферентна зала до 100 места - за час	65.00
1.4.	Цена за ползване на конферентна зала до 80 места - за час	50.00
1.5.	Цена за ползване на конферентна зала до 100 места - за 30 минути	35.00
1.6.	Цена за ползване на конферентна зала до 80 места - за 30 минути	30.00
1.7.	Цена за ползване на конферентна зала до 100 места - за ден	320.00
1.8.	Цена за ползване на конферентна зала до 80 места - за ден	265.00
1.9.	Цена за ползване на Балетна зала - за ден	220.00
1.10.	Цена за ползване на Балетна зала - за час	25.00
1.11.	Продажба на билети в Билетен център -за ден	15.00
1.12.	Ползване на фоайе на кота 0,00С - за ден	150.00

1.13.	Ползване на фоайе на кота 0,00С - за час	60.00
1.14.	Ползване на фоайе на кота 4,21 С - за ден	150.00
1.15.	Ползване на фоайе на кота 4,21 С - за час	60.00
1.16.	Ползване на ниша сектор С-кота 7.85С - за ден	150.00
1.17.	Ползване на ниша сектор С-кота 7.85С - за час	60.00
1.18.	Стълбищно пространство - за ден	60.00
1.19.	Камерна зала - за час	84.00
II.	ЦЕНИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ	
2.1.	Ползване на роял марка „Бродман“- за ден	300.00
2.2.	Ползване на роял марка „Бродман“- за час	60.00
2.3.	Ползване на мултимедия в Зрителна зала - за ден	220.00
2.4.	Ползване на мултимедия в Зрителна зала - за час	60.00
2.5.	Ползване на екран в Зрителна зала-за ден	70.00
2.6.	Ползване на мобилна озвучителна система - за час	120.00
2.7.	Ползване на дистанционен микрофон на сцена - за ден	30.00
2.8.	Ползване на микрофон с проводник на сцена - за ден	20.00
2.9.	Ползване на „плейър“ на сцена - за ден	25.00
2.10.	Ползване на допълнителна мониторна колона - за ден	25.00
2.11.	Ползване на допълнителна бас каса - за ден	45.00
2.12.	Ползване на екран в конферентни зали-за ден	24.00
2.13.	Ползване на флипчарт в конферентни зали - за ден	30.00
2.14.	Ползване на мултимедия в конферентни зали - за ден	60.00
2.15.	Ползване на 1 бр. микрофон в конферентни зали - за ден	24.00
2.16.	Озвучаване с 4 бр. микрофони	72.00
2.17.	Ползване на LED осветление за цветна заливка - за ден	150,00
Забележка:	Не се заплащат цени по т. I и т. II за мероприятия, организирани от Община Пловдив, по утвърден от кмета на общината график за съответната година.	

§ 4. Променя цената на услугата по т. 4.1. и т. 6 от Приложение № 8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Паркиране и репатриране“, както следва:

ОП „ПАРКИРАНЕ И РЕПАТРИРАНЕ”		
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	ЦЕНА лв. с ДДС
4.1.	Паркиране в зона за платено паркиране (за 1 бр./час)	2,00 лв.
6.	Домуващи в зона за платено паркиране (за 1 бр. автомобил на адрес) За 1 месец За 1 година	5,00 60,00

§ 5. Създава нови услуги в Приложение № 8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив” в частта, касаеща услугите, осъществявани от ОП „Траурна дейност“, като запазва и преномерираща съществуващите точки от т.2 до т.44 съответно в от т.4 до т. 46:

ОП „ТРАУРНА ДЕЙНОСТ”		
№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена в лв. с ДДС
2.	Организиране на погребение и/или кремация	24,00
3.	Организиране на урнополагане в гробно място	15,00
47.	Изваждане на урна от гробно място или урнов гроб	36,00
48.	Преотстъпване правото на гробоползване върху наследствено гробно място	6,00
49.	Разбиване и премахване на бетон от гробно място	24,00
50.	Полагане на покойник и аранжиране на ковчег	9,60
51.	Организация на помен	6,00

§ 6. Променя наименованието на Позиция XI – Услуги при ползване на спортен комплекс към работнически спортен център на Приложение № 8,8.5, като същата придобива следния вид:

„XI. УСЛУГИ ПРИ ПОЛЗВАНЕ НА СТАДИОНИ, ФУТБОЛНИ ИГРИЩА И СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ“.

§ 7. Отменя Позиция IX „Цени за провеждане на мероприятия в многофункционална спортна зала“ и текста към нея от Приложение № 8, 8.5.

§ 8. Добавя (след ОП „Общински пазари“) нов текст към Приложение № 8, 8.1. „Цени на услуги и права, предоставяни от общински предприятия в община Пловдив”, както следва:

ОП „ МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА“

№ по ред	ВИДОВЕ УСЛУГИ	Цена лв. без ДДС
I. СПОРТ		
1.1.	Ползване на зала за спортно мероприятие /на ден/	6000
1.2.	Ползване на зала за спортно мероприятие при 3 последователни дни (за втория и третия ден включително) - /на ден/	5000
1.3.	Ползване на залата за спортно мероприятие (след третия последователен ден) - /на ден/	4000
1.4.	Ползване на залата за тренировка /до 4 часа/	500
1.5.	Ползване на залата за тренировка /до 12 часа/	1300
1.6.	Ексклузивно ползване на колоездачната писта (без охлаждане/без отопление; без ползване на останали помещения и оборудване в залата) - /на ден/	1000
1.7.	Ексклузивно ползване на колоездачната писта от колоездачни клубове (до 9 човека) /до 2 часа/	100
1.8.	Ексклузивно ползване на колоездачната писта от колоездачни клубове (от 10 до 30 човека), на човек /до 2 часа/	10
1.9.	Спортни клубове регистрирани на територията на Община Пловдив и участващи към момента на ползване в състезания/турнири част от Националната висша лига на съответния вид спорт, заплащат 1/2 от цената по точки 1.1.; 1.2.; и 1.3	
<u>Забележка:</u>	По т. 1.4.; 1.5.; 1.6.; 1.7. и 1.8. допълнително се заплащат: а) себестойността на консумираните ел. енергия, енергия за отопление /охлаждане необходими за достигане на комфортна температура на пистата/терена; б) монтаж/демонтаж на спортни настилки и консумативи към тях	
II. КУЛТУРА И ДРУГИ		
2.1.	Ползване на залата за културно мероприятие (концерти, изложения, ревюта и др.) /на ден/	9000
2.2.	Ползване на залата за културно мероприятие при 3 последователни дни (за втория и третия ден включително) /на ден/	7800

2.3.	Ползване на залата за културно мероприятие (след третия последователен ден) /на ден/	6800
2.4.	Ползване на залата за репетиция /до 4 часа/	500
2.5.	Ползване на залата за репетиция /до 12 часа/	1300
III. ПОДГОТОВКА ЗА МЕРОПРИЯТИЕ		
3.1.	Ползване на необходими помещения за подготовка за мероприятие (монтаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятияето /до 4 часа/	500
3.2.	Ползване на необходими помещения за подготовка за мероприятие (монтаж, демонтаж на съоръжения и оборудване) в ден различен от деня на мероприятияето /до 12 часа/	1300
IV. ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНИ ПОМЕЩЕНИЯ / МЕСТА / ОБОРУДВАНЕ		
4.1.	Ползване на терен (без охлаждане/без отопление/без спортна настилка/без телескопични трибуни) /на ден/	2500
Забележка:	По т. 4.1. допълнително се заплащат: а) себестойността на консумираните ел. енергия, енергия за отопление / охлаждане необходими за достигане на комфортна температура на терена; б) монтаж/демонтаж на спортни настилки и консумативи към тях	
4.2.	Ползване на телескопични трибуни сектори А или С (до 415 места) /на ден/	400
4.3.	Ползване на телескопични трибуни сектори В или D (до 330 места) /на ден/	300
4.4.	Ползване на пресцентър (до 100 места) /за час/	50
4.5.	Ползване на пресцентър (до 100 места) /на ден/	300
4.6.	Ползване на голяма зала на кота -3,35 (Сектор D3) /за час/	50
4.7.	Ползване на голяма зала на кота -3,35 (Сектор D3) /на ден/	250
4.8.	Ползване на малка зала на кота -3,35 (Сектор В3) /за час/	30
4.9.	Ползване на малка зала на кота -3,35 (Сектор В3)/на ден/	150
4.10.	Ползване на индивидуална съблекалня в спортно-техническа зона /за час/	10
4.11.	Ползване на индивидуална съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/	50
4.12.	Ползване на отборна съблекалня в спортно-техническа зона /за час/	25
4.13.	Ползване на отборна съблекалня в спортно-техническа зона /на ден/	125

4.14.	Ползване на Билетен център /на ден/	150
4.15.	Ползване на Билетен център /на час/	25
4.16.	Ползване на фасадата на залата за рекламни информационни елементи с цел популяризиране на мероприятията провеждани в залата закрепени по указан начин до 40м ² /на ден/, без включен монтаж	20
4.17.	Ползване на фасадата на залата за рекламни информационни елементи с цел популяризиране на мероприятията провеждани в залата закрепени по указан начин до 65м ² /на ден/, без включен монтаж	25
4.18.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход А) /за час/	20
4.19.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход А) /на ден/	80
4.20.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход С) /за час/	10
4.21.	Ползване на ниша в главно фоайе на кота 0,00 (вход С) /на ден/	40
4.22.	Ползване на ниша на кота -3,35 (сектор В2 или В3 или D3) /за час/	15
4.23.	Ползване на ниша на кота -3,35 (сектор В2 или В3 или D3) /на ден/	60
4.24.	Ползване на подземен паркинг с 189 паркоместа (без вкл. човешки ресурс като охранители и разпоредители с цел осигуряване контрол на достъпа както на МПС, така и на хора от към подземния паркинг към залата) - /за час/	200
4.25.	Ползване на подземен паркинг с 189 паркоместа (без вкл. човешки ресурс като охранители и разпоредители с цел осигуряване контрол на достъпа както на МПС, така и на хора от към подземния паркинг към залата) - /на ден/	800
V. ПОЛЗВАНЕ НА ОТДЕЛНА ТЕХНИКА		
5.1.	Ползване на мултимедия в пресцентър /за час/	25
5.2.	Ползване на мултимедия в пресцентър /за ден/	100
5.3.	Ползване на екран в пресцентър /за час/	5
5.3.	Ползване на екран в пресцентър /за ден/	25
5.4.	Ползване на РАК шкаф (озвучаване) в пресцентър /за час/	10
5.5.	Ползване на РАК шкаф (озвучаване) в пресцентър /на ден/	50
5.6.	Ползване на LED Видео-стени в голяма зала /за час/	200
5.7.	Ползване на LED Видео-стени в голяма зала /на ден/	1100
5.8.	Ползване на озвучителна система голяма зала /за час/	100

5.9.	Ползване на озвучителна система голяма зала /за ден/	800
5.10.	Ползване на 1бр. микрофон /за час/	5
5.11.	Ползване на 1бр. микрофон /на ден/	25
5.12.	Ползване на флипчарт или магнитна дъска /на час/	5
5.13.	Ползване на флипчарт или магнитна дъска /на ден/	25
5.14.	Ползване на лаптоп /за час/	15
5.15.	Ползване на лаптоп /на ден/	60
5.16.	Ползване на принтер (черно/бял) без вкл. хартия /за час/	5
5.17.	Ползване на принтер (черно/бял) без вкл. хартия /на ден/	25
5.18.	Ползване на шредер /за час/	2
5.19.	Ползване на шредер /на ден/	8
5.20.	Ползване на хладилник /на ден/	10
5.21.	Ползване на ледогенератор /на ден/	30
VI. ПОЛЗВАНЕ НА ДРУГО ОБОРУДВАНЕ		
6.1.	Ползване на 1 бр. алуминиево колче с лента (дължина до 2м)	2
6.2.	Ползване на подиум /на ден/	10
6.3.	Ползване на 1 бр. маса (1м x 1м) /на ден/	10
6.4.	Ползване на 1 бр. стол /на ден/	3
6.5.	Ползване на 1 бр. мебел тип рецепция /на ден/	15
6.6.	Ползване на малък щендер за костюми /на ден/	5
6.7.	Ползване на голям щендер за костюми /на ден/	5
6.8.	Ползване на огледало на стойка /на ден/	5
6.9.	Ползване на 1бр. двуместен диван /на ден/	15
VII. ДРУГИ УСЛУГИ		
7.1.	Ползване на щатен персонал във връзка с подготовка на мероприятие в залата извън установеното работно време на залата /човекочас/	15

Забележка	Не се заплащат цени на предоставени услуги за мероприятия, организирани от Община Пловдив, в утвърден от Кмета на Общината график за съответната година.
------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Преходни и заключителни разпоредби

§ 9. Наредбата за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услугите на територията на Община Пловдив, Приета с Решение № 80, взето с Протокол № 6 от 4.03.2003г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 9 от 15.05.2003г., доп. с Р. № 473, Пр. № 18 от 24.09.2003г.; Изм. и доп. с Р. № 515, Пр. № 22 от 4.12.2003г.; Доп. с Р. № 56, Пр. № 2 от 12.02.2004г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 2 от 12.02.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 188, Пр. № 10 от 20.05.2004г.; Изм. с Р. № 203, Пр. № 10 от 20.05.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 228, Пр. № 11 от 24.06.2004г., в сила от 1.07.2004г.; Изм. с Р. № 231, Пр. № 11 от 24.06.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 310, Пр. № 15 от 28.07.2004г.; Изм. с Р. № 342, Пр. № 17 от 16.09.2004г.; Изм. с Р. № 433, Пр. № 23 от 17.11.2004г.; Изм. и доп. с Р. № 437, Пр. № 23 от 17.11.2004г.; Изм. с Р. № 525, Пр. № 26 от 21.12.2004г.; Доп. с Р. № 69, Пр. № 8 от 14.04.2005г.; Р. № 73, Пр. № 8 от 14.04.2005г.; Изм. и доп. с Р. № 164, Пр. № 14 от 7.07.2005г.; Изм. с Р. № 300, Пр. № 19 от 19.10.2005г.; Изм. с Р. № 327, Пр. № 21 от 25.11.2005г.; Изм. и доп. с Р. № 8, Пр. № 1 от 19.01.2006г.; Изм. с Р. № 178, Пр. № 10 от 15.06.2006г., в сила от 1.01.2007г.; Доп. с Р. № 386, Пр. № 17 от 12.10.2006г.; Изм. с Р. № 5, Пр. № 1 от 18.01.2007г.; Изм. и доп. с Р. № 64, Пр. № 4 от 1.03.2007г., в сила от 1.03.2007г.; Р. № 81, Пр. № 5 от 22.03.2007г.; Изм. и доп., с Р. № 327, Пр. № 13 от 25.07.2007г.; Доп. с Р. № 332 и 363, Пр. № 14 от 2.08.2007г.; Изм. с Р. № 57, Пр. № 8 от 10.04.2008г.; Изм. с Р. № 128, Пр. № 10 от 22.05.2008г.; Изм. и доп. с Р. № 6, Пр. № 1 от 22.01.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 151, Пр. № 8 от 23.04.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 307, Пр. № 15 от 03.08.2009г.; Изм. и доп. с Р. № 5, Пр. № 2 от 21.01.2010г.; Изм. и доп. с Р. № 57, Пр. № 6 от 04.03.2010г.; Изм. и доп. с Р. № 308, Пр. № 22 от 03.08.2010г.; изм. и доп. с Р. № 3, Пр. № 2 от 20.01.2011г.; изм. и доп. с Р. № 61 Пр. № 8 от 17.03.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 132, Пр. № 12 от 12.05.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 221, Пр. № 15 от 16.06.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 389, Пр. № 20 от 08.09.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 506, Пр. № 29 от 15.12.2011г.; Изм. и доп. с Р. № 42, Пр. № 2 от 02.02.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 85, Пр. № 4 от 01.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 92, Пр. № 4 от 01.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 100, Пр. № 5 от 15.03.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 191, Пр. № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 192, Пр. № 10 от 31.05.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 246, Пр. № 12 от 28.06.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 296, Пр. № 13 от 02.08.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 396, Пр. № 16 от 27.09.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 504 Пр. № 22 от 20.12.2012г.; Изм. и доп. с Р. № 145 Пр. № 7 от 16.05.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 337 Пр. № 15 от 19.09.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 442 Пр. № 23 от 18.12.2013г.; Изм. и доп. с Р. № 2 Пр. № 1 от 23.01.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 163, Пр. № 9 от 29.05.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 200, Пр. № 11 от 26.06.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 342 Пр. № 17 от 23.10.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 365 Пр. № 18 от 18.11.2014г.; Изм. и доп. с Р. № 155 Пр. № 10 от 21.05.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 182 Пр. № 10 от 21.05.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 194 Пр. № 11 от 04.06.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 288, Пр. № 14 от 27.08.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 405 Пр. № 21 от 17.12.2015г.; Изм. и доп. с Р. № 84, Пр. № 4 от 17.03.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 159, Пр. № 6 от 14.04.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 206, Пр. № 7 от 17.05.2016г.; Изм. и доп. с Р. № 339, Пр. № 13 от 28.07.2016г.; Изм. и доп. с Решение № 444, Пр. № 17 от 14.10.2016г. на Общински съвет – Пловдив влиза в сила отг.

IV. Изпълнението на настоящето решение се възлага на кмета на община Пловдив.

Наредбата за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Пловдив е приета с Решение №, взето с протокол №от година.

1. [Предварителна оценка на въздействието.](#)