

**ПРОЦЕДУРА
ПО
РЕГИСТРАЦИЯ НА ДОМАШНО КУЧЕ**

Време за обслужване на един гражданин и предоставяне на услугата : до 20 минути.

Съгласно чл.117 от Закона за местни данъци и такси : В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

Съгласно чл.116, от Закона за местни данъци и такси : За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище. Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

Съгласно чл. 118., ал.1 от Закона за местни данъци и такси : Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

РЕГИСТРАЦИЯ НА ДОМАШНО КУЧЕ В ПЛОВДИВ СЕ ИЗВЪРШВА В СЪОТВЕТНАТА РАЙОННА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИ ОБЩИНА ПЛОВДИВ ПО МЕСТОЖИВЕЕНЕ НА СОБСТВЕНИКА НА КУЧЕТО.

№	ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ ОТ СЪПЪРЖАЩИ	ДОКУМЕНТИ, НЕОБХОДИМИ ДА СЕ ПРЕДСТАВЯТ	ОБРАЗЕЦ НА ДОКУМЕНТ
1	Собственикът на домашно куче попълва Декларация за притежаване на домашно куче по чл. 117 от ЗМДТ – по предоставен образец.	<p>1. Ветеринарен паспорт на домашното куче с нанесена идентификация (микрочип);</p> <p>2. Документ за самоличност на собственика;</p> <p>3. Допълнителни документи : документи, удостоверяващи обстоятелствата по чл.175, ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност (решение от ТЕЛК на името на собственика; удостоверение за регистрация на животновъден обект и др.)</p>	Собственикът подава Декларация
2	Въз основа на попълнената декларация и допълнителни устни данни от собственика, служителят изготвя и попълва индивидуален картон на кучето в Електронната система-регистър на домашните кучета.		
3	Служителят прави преценка за размера на дължимата такса.		

4	<p>Собственикът на кучето заплаща в касата на районната администрация дължимата сума и представя касовия бон на служителя, изготвящ картотеката на кучето.</p>		
5	<p>Служителят дописва данните от касовия бон в електронния картон, валидира, разпечатва удостоверението в два екземпляра и ги разписва. При електронната регистрация на кучето, досието на животното получава индивидуален номер на картона.</p>		
6	<p>Собственикът се запознава със задълженията си по „Наредбата за овладяване популацията на безстопанствените кучета и котки, и регламентиране отглеждането на домашни кучета и котки на територията на Община Пловдив“ и със съдържанието на удостоверението. Разписва двата екземпляра на удостоверението. * Удостоверението е с валидност до 31-ви март на следващата календарна година.</p>		<p>Собственикът получава Удостоверение за административна регистрация и платена годишна такса. * Удостоверението е документът, с който се придружава кучето при извеждане извън мястото на отглеждането му и се представя при проверка от служители на общината.</p>