



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл., "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

### ЗАПОВЕД

№ 18 0А 378

Пловдив, 28.02. 2018 г.

На основание чл.44, ал.1, т.1, т.5 и чл.44, ал.2 от ЗМСМА, чл.122, ал.1 от ЗПФ, чл. 282, ал.7 от ЗПУО, Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 година (обн. ДВ бр.99/12.12.2017 г.) и ПМС № 332/22.12.2017г. за изпълнението на закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г.

### НАРЕЖДАМ:

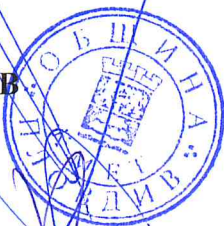
- 1. УТВЪРЖДАВАМ** „Формули и правила за определяне размера на бюджетните средства, предоставяни на общинските училища, детски градини и ЦПЛР за 2018 година в Община Пловдив, получени по единни разходни стандарти“, неразделна част от настоящата заповед.
2. Прилагането на утвърдените формули и правила е задължително при разработването на бюджета за 2018 година и разпределяне на средствата по дейности във функция „Образование“.
3. Утвърдените с правилата формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края ѝ.
4. Директорите на училищата, получили право на второстепенни разпоредители с бюджет, имат право да се разпореждат с определените по формулата средства и да извършват разпределението им по параграфи съгласно единната бюджетна класификация, което да представят в отдел „Бюджет и финансов анализ“ в срок до 08.03.2018 година.
5. Директорите на детски градини, получили правото на третостепенни разпоредители с бюджет, имат право да се разпореждат с определените по формулата средства и да извършват разпределението им по параграфи съгласно единната бюджетна класификация, което да представят в съответния Район – второстепенен разпоредител, в срок до 07.03.2018 година.
6. Кметовете на районите се задължават в срок до 09.03.2018 година да представят бюджетите на детските градини за 2018 година за утвърждаване от Кмета на Община Пловдив.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на началник отдел „Бюджет и финансов анализ“

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички кметове на райони и всички директори на общински училища, детски градини и ЦПЛР, както и до служителите от районните счетоводства за сведение и изпълнение.

**инж. ИВАН ТОТЕВ**

*Кмет*



**Съгласували:**

*За зам.-кмет ОБРЕПМС*

*Съгласно заповед № 397/16.02.2018г.*

**Розалин Петков**

*Зам.-кмет ОИЗЕУО*

**Илиан Иванов**

*Директор на Дирекция „ПНО“*

**Виктория Чавдарова**

*Директор на Дирекция „Финансова политика“*

**Донка Щилянова**

*Началник на отдел „Образование“*

**Изготвили:**

**Милена Златанова**

*Гл.инспектор в отдел „Образование“*

**Костадин Чакъров**

*Г.експерт в отдел „Бюджет и финансов анализ“*

УТВЪРЖДАВАМ:

ИНЖ. ИВАН ГОТЕВ

Кмет на Община Пловдив

**ФОРМУЛИ И ПРАВИЛА**  
**ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА БЮДЖЕТНИТЕ СРЕДСТВА,**  
**ПРЕДОСТАВЯНИ НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА, ДЕТСКИ ГРАДИНИ И**  
**ЦПЛР ЗА 2018 ГОДИНА В ОБЩИНА ПЛОВДИВ**  
**ПОЛУЧЕНИ ПО ЕДИННИ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ**

**I. ЦЕЛ**

Целта на прилагането на правилата е да се разпределят средствата, получени по единни разходни стандарти между училищата, детските градини и ЦПЛР по начин, който позволява да се повиши обективността и справедливостта на финансирането, като максимално се доближи до действителните нужди.

**II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) разпределя средствата, получени по единни разходни стандарти, въз основа на утвърдени от него формули за всяка отделна дейност: детски градини; специални групи в детски градини за деца със СОП; подготвителни групи в училище; неспециализирани училища, без професионални гимназии; професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка; общежития; център за подкрепа за личностно развитие; ресурсно подпомагане.
2. От 2018 год. се въвеждат промени в стандартите за финансиране на делегираните от държавата дейности със средства от държавния бюджет. Дейностите по възпитание и обучение на децата и учениците в детските градини, училищата, ЦСОП и в ученическите общежития се финансират по стандарти за дете или ученик, стандарти за група/паралелка и стандарти за институция.
3. ПРБ разпределя за съответната бюджетна дейност по формула 100% от получените средства по единните стандарти и не може да прехвърля средства от една дейност в друга.
4. Утвърдените формули се прилагат от началото на бюджетната година и не могат да бъдат променяни до края ѝ.
5. Не се утвърждават формули за дейности, по които получател на средства е само едно училище, детска градина или ЦПЛР.
6. Извън средствата по формули ПРБ разпределя допълнително:
  - Средства за стипендии на учениците, завършили основно образование. Средствата се предоставят на 100 %, съгласно разпоредбите на ПМС № 328 от 21.12.2017 год., за условията за получаване на стипендии от учениците след завършено основно образование, като се разпределят пропорционално на броя на учениците в дневна и индивидуална форма на обучение по информационната система на МОН към 01.01.2018 г.
  - Норматив за деца и ученици на ресурсно подпомагане, интегрирани в училища и детски градини в размер на **359 лв.** Средствата се предоставят на детските градини и училищата, в които интегрирано се възпитават деца и ученици на ресурсно подпомагане на 100 % по броя на децата/учениците. Не по-малко от 40 % от размера на допълващия стандарт се разходва за създаване на подкрепяща среда, свързана с подпомагане обучението на децата и учениците на ресурсно подпомагане. Средствата се планират и отчитат в *дейност 338 „Ресурсно подпомагане“*.

- Норматив за ресурсно подпомагане, в размер на **2 476 лв.** за дете/ученик, за тези звена, които изпълняват дейностите по ресурсното подпомагане. Средствата се планират и отчитат в *дейност 338 „Ресурсно подпомагане“*.

- Допълващ стандарт за подобряване на материалната база на училищата в размер на **25 лв.** Предоставя се на училищата на 100 % по броя на учениците в дневна форма на обучение.

- Норматив за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи и учениците от I-IV клас в размер на **72 лв.** на дете/ученик. Средствата са разпределени по реда на чл.14 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

- Норматив за осигуряване на целодневна организация на учебния ден и за столово хранене на обхванатите ученици в ПИГ от I до VII клас в размер на **582 лв.** за ученик. Предоставят се на училищата на 100% по броя на обхванатите ученици от I до VII клас в целодневна организация на учебния ден.

- Допълващ стандарт за ученик в комбинирана форма на обучение по **1 009 лв.** на ученик. Този стандарт се предоставя над стандарта за ученик в дневна форма на обучение в съответния вид училище и се разходва за възнаграждения на учителите, провеждащи индивидуалното обучение.

7. Всяка формула се състои от **основни компоненти** и **допълнителни компоненти**. Основните компоненти са задължителни и са както следва:

- единен разходен стандарт за едно дете/един ученик (К1);

- единен разходен стандарт за група/паралелка (К2);

- единен разходен стандарт за институция (К3)

Размерът на всеки един разходен стандарт е в съответствие с РМС № 667/01.11.2017 г. за изменение на РМС № 286 от 2017 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2018г.

8. Допълнителните компоненти съгласно настоящите правила са различни за различните дейности и са описани по-долу.

9. Средствата за всяка дейност се разпределят:

- не по-малко от 85 на сто – на база основните компоненти на формулата.

- до 15 на сто – въз основа на допълнителните компоненти.

10. Директорите на училищата, получили право на второстепенни разпоредители с бюджет и директорите на детски градини, получили право на третостепенни разпоредители с бюджет се разпореждат с определените по формулата средства и **извършват разпределението им по параграфи от ЕБК**. Първоначалното разпределение на бюджета за 2018 г., да бъде представено за утвърждаване, както следва:

9.1. От директорите на училища, в срок до **08.03.2018г.**, в дирекция „Финансова политика“ на Община Пловдив;

9.2. От директорите на ДГ, в срок до **07.03.2018г.**, в съответните районни администрации;

9.3. От районните администрации, в срок до **09.03.2018г.**, в дирекция „Финансова политика“ на Община Пловдив.

11. Директорите на училищата могат да извършват компенсирани промени по плана на приходите и разходите, в т.ч. и по дейности по бюджета на училището всеки месец, като предоставят информация на ПРБ за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последно число на последния месец от тримесечието. Компенсираните промени следва да се правят на ниво училищен бюджет от директора с **нарочна заповед** на основание чл. 289 от ЗПУО, копие от която се предоставя ведно с уведомителното писмо до ПРБ в описаните срокове.

12. Директорите на детски градини могат да извършват компенсирани промени по бюджета си ежемесечно, като предоставят информация на второстепенния разпоредител с бюджет (ВРБ) за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до последно число на последния месец от тримесечието. Второстепенния разпоредител /районната администрация/ предоставя информация на ПРБ за извършените компенсирани промени по бюджета. Компенсирани промени по бюджета се извършват със заповед на директора на основание чл. 289 от ЗПУО копие от която се предоставя ведно с уведомителното писмо до ВРБ в описаните срокове.

13. ПРБ може да предостави **допълнителни средства** на училищата, детските градини и ЦПЛР над тези получени по единни разходни стандарти, но **не е задължен** да разпределя тези средства по формула.

14. Кметът на Община Пловдив като първостепенен разпоредител с бюджет делегира права на директорите на училища и на детските градини по управлението на бюджета както следва:

#### 13.1. На директорите на училища:

- всички средства, включени в единните разходни стандарти, в т.ч. и допълващите стандарти и нормативи към ЕРС;
- средствата за стипендии, включително и стипендии на децата с изяви дарби;
- средствата за учебници и учебни помагала;
- средствата за транспорт на педагогическия персонал;
- средствата за спорт;
- средствата по различните национални програми за развитие на средното образование, одобрени от Министерския съвет, както и по други проекти, включително и по оперативните програми на Европейския съюз;
- средствата за целодневна организация на учебния процес;
- средствата за подпомагане храненето на учениците, предоставени по реда на чл. 14 от Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.
- преходни остатъци от предходни години (целевите средства преминали в преходен остатък запазват целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго).
- средствата, реализирани като собствени приходи.
- средствата предоставени от ПРБ за дофинансиране на маломерни и слети паралелки.
- по решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на училището могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват ДА /дълготрайни активи/ за сметка на средства с източник:
  - остатъци от предходни години с изключение на целевите средства преминали в преходен остатък.
  - от собствени приходи.
  - от субсидия по формула.
  - средствата от допълващия стандарт за подобряване на материалната база на училищата.

#### 13.2. На директорите на детски градини:

- всички средства, включени в единните разходни стандарти, както и допълващите стандарти и нормативи към ЕРС;
- средствата за учебници и учебни помагала;
- средствата за спорт;
- средствата по различните национални програми за развитие на средното образование, одобрени от Министерския съвет, както и по други проекти, включително и по оперативните програми на Европейския съюз;
- средствата за транспорт на педагогическия персонал;

- преходни остатъци от преходни години (целевите средства преминали в преходен остатък запазват целевия си характер, освен ако в нормативен акт не е предвидено друго).

- по решение на директора, при условие, че са осигурени другите разходи от делегирания бюджет на градината могат да се извършват основни ремонти и да се придобиват ДА /дълготрайни активи/ за сметка на средства с източник:

- остатъци от преходни години с изключение на целевите средства преминали в преходен остатък.

- от субсидия по формула.

#### **15. Директорите на детски градини се задължават:**

- да осигурят нормални условия за отглеждане и възпитание на децата в детските градини в рамките на средствата по ЕРС, разпределени по утвърдената формула за 2018 година;

- да представят в района план на бюджета, разпределен по бюджетната класификация;

- да се съобразят с промяната, съгласно която със средства от държавния бюджет се финансират изцяло разходите за персонал **и присъща издръжка**, с изключение на разходите за храна и медицински персонал, за дейностите за задължителното предучилищно образование на децата от 5-годишна възраст до постъпването им в I клас, осъществявано в групи в детските градини.

- да представят в района заповедите за извършени компенсирани промени по плана на разходите и числеността на персонала;

- ежемесечно да изготвят и представят в района отчет за касово изпълнение на бюджета и сметките за средства от Европейския съюз;

- да предоставят тримесечно, на общото събрание на работниците и служителите и на Обществения съвет, информация за изпълнението на делегирания бюджет на детската градина.

- да представят тримесечно в отдел «Образование» на Община Пловдив информация относно изпълнението на бюджета. Информацията да бъде под формата на обяснителна записка, която да дава информация за вида извършени разходи, а не копие от касовия отчет.

#### **15. Районните администрации се задължават:**

- да упражняват контрол по целесъобразността и ефективността при разпределение и изразходване на средствата по бюджетите на детските градини;

- да представят информация в дирекция „Финансова политика“ при Община Пловдив за извършените през тримесечието компенсирани промени в срок до 5-то число на месеца следващ съответното тримесечие.

- да представят в дирекция „Финансова политика“ тримесечни справки за изпълнение на бюджета по параграфи и разшифровки към тях по детски градини в срокове, определени от дирекцията.

- да представят в дирекция „Образование, бизнес-развитие и международно сътрудничество“ - Отдел „Образование“ тримесечна информация за изпълнение на бюджета по параграфи и по детски градини в срокове, определени от дирекцията. Информацията следва да се предоставя под формата на обяснителна записка – анализ, с кратко описание за вида извършени разходи, а не само по наименование на параграфите от ЕБК;

- да контролират и изготвят ежемесечно отчет за изразходването на предоставените целеви средства от Община Пловдив по детски градини.

16. **Не могат** да се финансират разходи за автомобили за администрацията на училището и за закупуване на мобилни телефони за училището или за детската градина, с изключение на средствата за сметка на собствени приходи.

### III. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 311 “ДЕТСКИ ГРАДИНИ”

Общият размер на средствата по единни разходни стандарти за детските градини се определя по следната формула:

$$СФ = ОКФ + ДКФ,$$

където

**СФ** – средства по формулата

**ОКФ** – основни компоненти по формулата

**ДКФ** – допълнителни компоненти по формулата

#### Основни компоненти:

- стандарт за дете (К1);
- стандарт за група (К2);
- стандарт за институция (К3);
- брой на децата в ДГ, съгласно данните от НЕИСПУО на МОН към 01.01.2018 година.

#### Допълнителни компоненти:

**Ддпр.сг** – добавка за дете в пригодени сгради за ДГ - 0,6205 % от (К1+К2), по 110 лв./дете;

**Дпк** – добавка за ДГ, паметници на културата – 0,1357 % от (К1+К2), по 15 000 лв./градина;

**Бдгпк** – брой детски градини паметници на културата;

**Бдпр.сг** – брой деца в пригодени сгради за ДГ;

**Р** – Резерв = 0,4839 % от средствата за (К1+К2).

Резервът се заделя при първостепенния разпоредител с бюджет. Средствата от резерва се използват за покриване на разходи за обезщетения на персонала при прекратяване на трудови правоотношения, както и за компенсиране разликата в увеличение на броя на децата в началото на новата учебна 2018/2019 година. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2018 г. се разпределят между детските заведения за дейността, пропорционално на броя на децата. Използването и отпускането на средствата за изплащане на обезщетения при прекратяване на трудови правоотношения на персонала от резерва става чрез докладна записка от директора на детската градина до отдел „Образование” – Община Пловдив по утвърдени правила. Неизразходваните средства от резерва към 15.11.2018 година се разпределят между детските градини, пропорционално на броя на децата.

#### ВСЯКА ДЕТСКА ГРАДИНА ПОЛУЧАВА:

$$СФ_{дг} = (98,7599\% \times К1) + (98,7599\% \times К2) + (100\% \times К3) + 0,6205\% Ддпрсг + 0,1357\% Дпк + 0,4839\% Р$$

Където:

**СФ<sub>дг</sub>** – средства по формула за детска градина;

**К1** – държавен стандарт за дете (единен разходен стандарт);

**К2** – държавен стандарт за яслена и целодневна група в ДГ;

**К3** – държавен стандарт за институция;

**Бд<sub>я</sub>** – брой деца в яслени групи в ДГ;

**Бд<sub>2-4</sub>** – брой деца от 2 до 4 години;

**Бдпг** – брой деца в целодневна подготвителна група;

**Бдпр.сг.** – брой деца в пригодена сграда за ДГ;

**Бдгпк** – ДГ паметници на културата;

**Р** – Резерв.

#### IV. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 312 “СПЕЦИАЛНИ ГРУПИ В ДЕТСКИ ГРАДИНИ ЗА ДЕЦА СЪС СОП”

**Основни компоненти:**

- единен разходен стандарт за дете в специална група в детска градина (K1);
- единен разходен стандарт за специална група в детска градина (K2);
- брой на децата в специални групи в детски градини със СОП, съгласно данните по НЕИСПУО на МОН към 01.01.2018 година.

**Допълнителни компоненти:**

- няма.

**ВСЯКА ГРАДИНА ПОЛУЧАВА:**

$$\text{СФг} = 100\% \times (K1+K2) \times \text{Бдг}$$

Където:

СФг – средства по формулата за градината;

Бдг – брой деца в градината.

#### V. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 318 “ПОДГОТВИТЕЛНА ГРУПА В УЧИЛИЩЕ ”

**Основни компоненти:**

- единен разходен стандарт за дете в подготвителна полудневна и/или целодневна група (K1);
- единен разходен стандарт за подготвителна полудневна и/или целодневна група (K2);
- брой на децата, съгласно данните по информационната система на МОН към 01.01.2018 г.

**Допълнителни компоненти:** няма.

Тези средства се получават само от училища, в които са сформирани паралелки за обучение на деца в полудневни и целодневни подготвителни групи в училище.

**ВСЯКО УЧИЛИЩЕ ПОЛУЧАВА:**

$$\text{СФу} = 98\% \times (K1+K2) \times \text{Брдпгу} + 2\% \text{ Р}$$

Където:

СФу – сума по формула за училището;

K1 – държавен стандарт за дете в целодневна и/или полудневна група;

K2 - държавен стандарт за целодневна и/или полудневна група;

Брдпгу – брой деца в подготвителни групи в училище;

Р – резерв

- 98 % от K1 и K2 по броя на децата в полудневни и/или целодневни подготвителни групи в училище.

- 2 % от ДС за резерв, който да се използва за компенсиране разликата в увеличение на броя деца през новата учебна 2018/2019г. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2018г. се разпределят между училищата, в дейност 318, пропорционално на броя на децата.



## VI. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 322 “НЕСПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧИЛИЩА, БЕЗ ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ”

Общият размер на средствата по единни разходни стандарти за училищата се определя по следната формула:

$$СФ = ОКФ + ДКФ,$$

където

СФ – средства по формулата

ОКФ – основни компоненти по формулата

ДКФ – допълнителни компоненти по формулата

### Основни компоненти:

- единен разходен стандарт за **ученик** в неспециализирано училище (К1);
- единен разходен стандарт за **паралелка** в неспециализирано училище (К2);
- стандарт за **институция** (К3);
- брой на учениците, съгласно данните от НЕИСПУО на МОН към 01.01.2018 година.

### Допълнителни компоненти:

- Допълнителните компоненти се определят с Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти за дейност „Неспециализирани училища, без професионални паралелки”.
- Допълнителните компоненти се изчисляват по следната формула:

**ДУП = (К1+К2) x Пу\* размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ**

**ДЛК = (К1+К2) \* размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ, добавка за логопедичен кабинет, в размер на 14 000 лв. за кабинет в училище;**

**ДУ<sub>300</sub> = (К1+К2) x Уу<sub>300</sub> \* размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ;**

**ДГЕ = (К1+К2) x Уге \* размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ;**

**ДПИ = (К1+К2) x Упи \* размера на добавката по правилата за разпределение на размера на средствата по ДКФ;**

**РНР = (К1+К2) \* 0,9063 %**

Където:

ДУП – добавка за училищна площ;

Пу – площ на училището – използваема разгъната за учебни цели;

ДЛК – добавка за логопедични кабинети;

ДУ<sub>300</sub> – добавка за училища с до 300 ученици;

У<sub>у300</sub> – ученици в училище с до 300 ученици;

ДГЕ – добавка за ученик в гимназиален етап на обучение;

Уге – ученици в гимназиален етап на обучение;

ДПИ – добавка за ученик, обучаващ се в паралелка с профил „Изкуства“;

Упи – ученици в профил „Изкуства“;

РНР – резерв за нерегулярни разходи;

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при първостепенния разпоредител и се предоставя на училищата по Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти на формулата.

### ВСЯКО УЧИЛИЩЕ ПОЛУЧАВА:

$$\text{СФу} = (96,758\% \times \text{K1} \times \text{Уу}) + (96,758\% \times \text{K2} \times \text{Пу}) + 100\% \times \text{K3} + 0,2741\% \times (\text{K1} + \text{K2}) \text{ДЛК} + 1,6027\% \times (\text{K1} + \text{K2}) \text{ДУП} + 0,1089\% \times (\text{K1} + \text{K2}) \text{ДУ}_{300} + 0,18\% \times (\text{K1} + \text{K2}) \text{ДГЕ} + 0,17\% \times (\text{K1} + \text{K2}) \text{ДПИ} + 0,9063\% \times (\text{K1} + \text{K2}) \text{РНР}$$

Където:

СФу – сума по формула за училището;

K1 – държавен стандарт (единен разходен стандарт) за ученик в неспециализирано у-ще;

K2 – държавен стандарт (единен разходен стандарт) за паралелка в неспециализирано у-ще;

K3 – държавен стандарт за институция, в размер на 33 000 лв.;

Уу – брой ученици в училище;

Пу – брой паралелки в училище;

ДЛК – добавка за логопедични кабинети, в размер на 14 000 лв.;

ДУП – добавка за училищна площ;

ДУ<sub>300</sub> – добавка за училища, които имат до 300 ученика вкл;

ДГЕ – добавка за ученик в гимназиален етап на обучение;

ДПИ – добавка за ученик в паралелка с профил „Изкуства“;

РНР – резерв за нерегулярни разходи;

### ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВОТА ПО ДКФ ЗА ДЕЙНОСТ 322 “НЕСПЕЦИАЛИЗИРАНИ УЧИЛИЩА, БЕЗ ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ”

1. **Добавката за логопедични кабинети** е в размер на 14 000 лв. за логопедичен кабинет и се получава само от училища, към които има изградени логопедични кабинети. Като относителен дял тя заема 0,2741 % от средствата получени по единни разходни стандарти ученик в неспециализирано училище и средствата по единни разходни стандарти за паралелка в неспециализирано училище, без професионални гимназии в общината.
2. **Добавката за училищна площ** е в размер на 3,2431 лв. за 1 кв.м. използваема разгъната площ и се предоставя на всяко училище. Тя се определя като 1,6027 % от средствата, получени по единните разходни стандарти за ученик в неспециализирано училище, без професионални гимназии в общината и единния разходен стандарт за паралелка в неспециализирано училище. Разпределя се пропорционално на дела на използваемата разгъната площ за учебни цели, на училището в общата разгъната площ за общината (сбор от използваемата разгъната площ на всички училища).
3. **Добавката за училища, които имат до 300 ученика** включително е в размер на 69,5388 лв. на един ученик и се предоставя само на тези училища. Тя се изчислява, като сумата за един ученик се умножи по брой ученици, които са разликата до 300 вкл. Като относителен дял този допълнителен компонент заема 0,1089 % от средствата получени по единни разходни стандарти за ученик в неспециализирано училище и средствата по единни разходни стандарти за паралелка в неспециализирано училище, без професионални гимназии в общината.
4. **Добавката за ученик в гимназиален етап на обучение** е в размер на 10,63лв. на един ученик и се предоставя само за учениците от гимназиален етап. Тя се изчислява, като сумата за един ученик се умножи по брой ученици, които се обучават в гимназиален етап. Като относителен дял този допълнителен компонент заема 0,18 % от средствата получени по единни разходни стандарти за ученик в неспециализирано училище и средствата по единни разходни стандарти за паралелка в неспециализирано училище, без професионални гимназии в общината.

5. **Добавката за ученик в профил „Изкуства“** е в размер на 15,10436 лв. на един ученик и се предоставя само за учениците, обучаващи се в профил „Изкуства“ в неспециализирани училища. Тя се изчислява, като сумата за един ученик се умножи по брой ученици, които се обучават в профил „Изкуства“. Като относителен дял този допълнителен компонент заема 0,17 % от средствата получени по единни разходни стандарти за ученик в неспециализирано училище и средствата по единни разходни стандарти за паралелка в неспециализирано училище, без професионални гимназии в общината.

6. **Размерът на резерва** е 0,9063 % от средствата по единни разходни стандарти за ученик в неспециализирано училище и средствата по единни разходни стандарти за паралелка в неспециализирано училище, без професионални гимназии в общината. Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ.

Резервът за нерегулярни разходи се използва, както следва:

- до 30 % от средствата – за подпомагане извършването на неотложни аварийни ремонти в училищата. Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на училището, придружена с констативен протокол за аварията и количествено-стойностна сметка до отдел „Образование“ – Община Пловдив, подадена в срок до 10.10.2018 г. включително. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив и утвърдени правила, преценява и определя сумата за ремонта. Сумата е в границите от 0,00 лв. до 50 000 лв.

- до 10 % от средствата – за покриване на разходи за обезщетения на персонала при прекратяване на трудови правоотношения. Средствата ще се използват в случай, че по НП „Оптимизация на училищната мрежа“ се изчерпи лимитът и е налице невъзможност да се изплащат в последното тримесечие на 2018 год.

- Останалите средства от резерва се използват – за компенсиране разликата в увеличение на броя ученици през новата учебна 2018/2019 г.

Горепосочените комисии включват: служители на ПРБ, представител на синдикална организация, директор на учебно заведение. Неизразходваните средства от РНР към 15.11.2018 година се разпределят между училищата в дейност 322, пропорционално на броя на учениците. РНР не участва при определянето на общия размер на средствата по училища за 2018 година.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ СРЕДСТВА, ПРЕДОСТАВЯНИ НА УЧИЛИЩАТА ПО ЕДИННИ РАЗХОДНИ СТАНДАРТИ:**

$$\text{СФу} = \text{Ууи} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уусф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Ууиф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уувф} \times 100\% \times \text{ДС} + \text{Уузф} \times 100\% \times \text{ДС}$$

Където:

СФу – сума по формула за училището;

ДС – държавен стандарт (единен разходен стандарт);

Ууи – брой ученици в училище с профил “Изкуства”;

Уусф – брой ученици в училище на самостоятелна форма на обучение;

Ууиф – брой ученици в училище на индивидуална форма на обучение;

Уувф – брой ученици в училище с вечерна форма на обучение;

Уузф – брой ученици в училище със задочна форма на обучение;

Тези допълнителни средства се предоставят само на училища, в които има наличие на такива ученици.

## VII. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 326 “ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ И ПАРАЛЕЛКИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА”

### Основни компоненти:

- единен разходен стандарт за ученик в професионална подготовка (K1);
- единен разходен стандарт за паралелка за професионална подготовка (K2);
- единен разходен стандарт за институция (K3)
- брой на учениците, съгласно данните по информационната система на МОН към 01.01.2018 година.

### Допълнителни компоненти:

1. **Добавка за покриване на отрицателни разлики за ученик в професионална паралелка в неспециализирано училище.** Като относителен дял, тя заема 56,5 % от средствата, допълнително предоставени на ПРБ за компенсиране на отрицателните разлики. Като абсолютна сума, добавката е в размер на 110,015 лв. за един ученик в професионална паралелка в неспециализирано училище.

2. **Добавка за покриване на отрицателни разлики за ученик в професионална гимназия.** Като относителен дял, тя заема 43,5 % от средствата, допълнително предоставени на ПРБ за компенсиране на отрицателните разлики. Като абсолютна сума, добавката е в размер на 74,168 лв. за един ученик в професионална гимназия.

3. **Резерв,** в размер на 1 % от средствата, получени по ЕРС за дейността. Заделя се при ПРБ и се използва за покриване разликата в увеличение на брой ученици за новата учебна 2018/2019 год. и за неотложни аварийни ремонти, съгласно Правилата за определяне размера на средствата по ДКФ за дейност 322. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2018г. се разпределят между училищата в дейността, пропорционално на броя на учениците.

Тези средства се получават само от професионалните гимназии и паралелките за професионална подготовка в неспециализираните средни училища, в които са сформирани паралелки за обучение на ученици по различни професионални направления, които са с утвърден държавен прием.

### УЧИЛИЩЕТО ПОЛУЧАВА:

$$СФу = (99\% \times K1 \times U1y) + (99\% \times K1 \times U2y) + 100\% \times K2 + 100\% \times K3 + 56,5\% \text{ ДОРпну} + 43,5\% \text{ ДОРпг} + 1\% \text{ Р}$$

Където:

СФу – средства за училището по формула;

K1 – единен разходен стандарт за ученик в професионална подготовка, различен за различните специалности;

K2 - единен разходен стандарт за паралелка за професионална подготовка;

K3 – единен разходен стандарт за институция;

ДОРпну – добавка за компенсиране на отрицателни разлики за ученик в професионална паралелка в неспециализирано училище;

ДОРпг – добавка за компенсиране на отрицателни разлики за ученик в професионална гимназия;

U1y – общ брой ученици в училище, които се обучават по първа група специалности;

U2y – общ брой ученици в училище, които се обучават по втора група специалности;

Р - резерв

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при първостепенния разпоредител и се предоставя на училищата по Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти.

*ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВОТА ПО ДКФ ЗА ДЕЙНОСТ 326  
„ ПРОФЕСИОНАЛНИ ГИМНАЗИИ И ПАРАЛЕЛКИ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА ”*

1. **Добавка за покриване на отрицателни разлики за ученик в професионална паралелка в неспециализирано училище.** Като относителен дял, тя заема 56,5 % от средствата, предоставени за покриване на отрицателните разлики за дейността, а като сума е в размер на 110,015 лв. за един ученик в професионална паралелка в неспециализирано училище.

2. **Добавка за покриване на отрицателни разлики за ученик в професионална гимназия.** Като относителен дял, тя заема 43,5 % от средствата, предоставени за покриване на отрицателните разлики за дейността, а като сума е в размер на 74,168 лв. за един ученик в професионална гимназия.

3. **Резервът за нерегулярни разходи** се заделя при ПРБ. Размерът на резерва е 1 % от средствата по единни разходни стандарти за ученик в професионални гимназии и паралелки за професионална подготовка в неспециализирани училища в общината.

Резервът за нерегулярни разходи се използва за подпомагане извършването на неотложни аварийни ремонти в професионалните гимназии и за компенсиране разликата в увеличение на броя на учениците в професионалните гимназии и паралелките за професионална подготовка през новата учебна 2018/2019 г.

Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на училището, придружена с констативен протокол за аварията и количествено-стойностна сметка до отдел „Образование” – Община Пловдив, подадена в срок до 10.10.2018 г. включително. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив и утвърдени правила, преценява и определя сумата за ремонта. Горепосочената комисия включва: служители на ПРБ, представител на синдикална организация, директор на учебно заведение. Неизразходваните средства от РНР към 15.11.2018 година се разпределят между професионалните гимназии и паралелките за професионална подготовка, пропорционално на броя на учениците в дейността.

Всяко училище получава средства само за тези специалности, за които има обучавани ученици. Неусвоените средства от резерва към 15.11.2018г. се разпределят между училищата, в дейност 326, пропорционално на броя на учениците.

**VIII. ФОРМУЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА ФИНАНСОВИТЕ СРЕДСТВА ЗА ДЕЙНОСТ 332 “ ОБЩЕЖИТИЯ ”**

**Основни компоненти:**

- Норматив за ученик в група в общежитие (K1);
- Норматив за група в общежитие (K2);
- Норматив за институция (K3);
- брой на възпитаниците в общежития, съгласно данните по информационната система на МОН към 01.01.2018 година.

**Допълнителни компоненти:** няма

**ВСЯКО ОБЩЕЖИТИЕ ПОЛУЧАВА:**

$$СФоб = (98\% \times K1) \times Vоб + (98\% \times K2) + 100\% \times K3 + 2\% РНР$$

**Където:**

**СФоб** – средства по формула за общежитието;

**К1** – норматив за ученик в група в общежитие;

**К2** – норматив за група в общежитие;

**К3** – норматив за институция - средствата се получават от самостоятелни общежития, за които това е основната дейност и са в размер на 33 000 лв.;

**Воб** – брой възпитаници, настанени в общежитието;

**РНР** – резерв за нерегулярни разходи.

Резервът за нерегулярни разходи се заделя при първостепенния разпоредител и се предоставя на общежитието по Правилата за определяне размера на средствата по допълнителни компоненти.

#### **ПРАВИЛА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА СРЕДСТВАТА ПО ДКФ ЗА ДЕЙНОСТ 332 „ ОБЩЕЖИТИЯ ”**

1. Резервът за нерегулярни разходи се заделя при ПРБ. Размерът на резерва е 2 % от средствата по единни разходни стандарти за общежитията в общината.

Резервът за нерегулярни разходи се използва за подпомагане извършването на неотложни аварийни ремонти в общежитията и за компенсиране разликата в увеличение на броя на възпитаниците в общежитията през новата учебна 2018/2019 г.

Отпускането на средства от резерва става чрез докладна записка от директора на училището, придружена с констативен протокол за аварията и количествено-стойностна сметка до отдел „Образование” – Община Пловдив, подадена в срок до 10.10.2018 г. включително. Комисия, определена със заповед на Кмета на Община Пловдив и утвърдени правила, преценява и определя сумата за ремонта. Горепосочената комисия включва: служители на ПРБ, представител на синдикална организация, директор на учебно заведение. Неизразходваните средства от РНР към 15.11.2018 година се разпределят между общежитията, пропорционално на броя на възпитаниците в общежитията.

РНР не участва при определянето на общия размер на средствата за общежитията за 2018 год.

#### **IX. ПРАВИЛА ЗА КОРИГИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ПО ФОРМУЛА**

1. Първостепенният разпоредител с бюджет има право да извършва корекции на средствата по формула само при промяна на стойността на някои от основните компоненти на формулата (размер на единния разходен стандарт, брой на децата, учениците, възпитаниците в общежитие) или на някои от допълнителните компоненти.

2. Когато разчетеният брой на децата и учениците, определен със Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 год.(ЗДБРБ) за дадена дейност е по-висок от броя на децата и учениците по информационна система на МОН към 01.01.2018 г., до извършването на корекциите от Министерство на финансите (МФ), първостепенният разпоредител с бюджет (ПРБ) заделя **като резерв** разликата от средствата, формирани по съответния единен разходен стандарт.

3. Когато разчетеният брой на децата и учениците, определен със ЗДБРБ за 2018 г. е по-нисък от действителния брой на децата и учениците по информационна система на МОН към 01.01.2018 г., ПРБ разпределя средствата по формула за дейността, като **недостигът се удържа пропорционално** на средствата по формула до извършване на корекция за увеличение на средствата от МФ. След извършване на корекцията удържаните средства се възстановяват.

4. Ако след корекцията от МФ действителният брой на децата в дейност 311 и дейност 312 е по-малък от броя по информационната система на МОН и се формира превишение на полагащите се средства по единни разходни стандарти, същото **може** да се използва по преценка на ПРБ за:

- обезщетения на персонала в детските градини;
- увеличаване на средствата, разпределяни по формула за съответната дейност, от която е формиран остатъка.

Преценката ще се извършва от ПРБ за всеки случай поотделно в зависимост от необходимостта към момента.

5. Ако след корекцията от МФ действителният брой на учениците е по-малък от броя по информационната система на МОН и се формира превишение на полагащите се средства по единни разходни стандарти, същото се отнася към резерва за нерегулярни разходи. Освободените средства отнесени към резерва се разпределят по правилата за определяне размера на средствата за съответната дейност.

6. При увеличение на броя на децата и учениците *в началото на новата учебна година*, ПРБ извършва промени и по бюджетите на съответните образователни институции, като прилага описаните по-горе формули, *считано от 01 октомври*, за сметка на средствата от РНР по формулата за съответната дейност. При положение, че това е невъзможно, недостигът на средства се разпределя между детските градини и училищата пропорционално на броя на децата/учениците към началото на новата учебна година.

7. При увеличение като цяло на броя на децата и учениците за съответната дейност в началото на новата учебна година и при условие, че не бъде извършена корекция по бюджета на Общината за увеличени брой деца/ученици, недостигът на средства при възможност се финансира от резерва.

8. При промяна в размера на единните разходни стандарти по време на годината, увеличението по съответния стандарт се разпределя пропорционално на броя на децата и учениците.

9. При закриване на училище или детска градина, остатъкът от средствата по формула се отнася към резерва и се разпределя по правила за определяне размера на съответната дейност.

10. При сливане и вливане на училища или детски градини, остатъкът от бюджета на реструктурираното звено се прехвърля към бюджета на приемащото училище или детска градина, считано от датата определена в административния акт за извършване на сливане или вливане.

11. Корекции в разпределените средства ще се извършват и във всички случаи, когато Министърна на финансите извършва корекция на бюджетните взаимоотношения на общината с централния бюджет.

12. Финансирането на дейността на ЦПЛР – ОДК Пловдив се извършва като делегирана от държавата дейност в съответствие с утвърдената Годишна програма по чл. 178, ал. 1, т. 7 от ЗПУО за 2018 год., ведно с определените средства със ЗДБРБ за 2018 год. и като дофинансиране със средства от местния бюджет, съгласно Решение № 33, взето с протокол № 2 от 31.01.2018 г. на Общински съвет гр. Пловдив.

#### **X. ТЕКУЩО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРЕДСТВАТА, ПРЕДОСТАВЕНИ ПО ФОРМУЛА**

Формулата определя сумата, която отделното училище, детска градина или обслужващо звено получава за цялата година. Тази сума се изпълнява на месечни части. ПРБ предоставя на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти (разпределени по формули), в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет. Това означава предоставяне на субсидията по 1/3 месечно от тримесечното разпределение на държавната субсидия за общините, регламентирано с чл. 55 ал.1 на ЗДБРБ за 2018г. (30%:25%:20%:25% по тримесечия). Допълнителните средства се предоставят в зависимост от датата на получаването им.