



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

СПРАВКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА СЧЕТОВОДНАТА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ЗА 2017 ГОДИНА

СТРУКТУРА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Община Пловдив е основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление.

Към Община Пловдив има шест района-второстепенни разпоредители с бюджет, за административно-техническо обслужване на населението. Към всеки район има третостепенни разпоредители с бюджет-детски градини и функция "Здравеопазване". Техните счетоводни данни се обединяват в района и се представят обобщени като цяло за района в Община Пловдив. От 01.07.2017 г. в район Западен съгласно Решение №159, взето с Протокол №9 от 18.05.2017 г. на Общински съвет-Пловдив са преобразувани чрез вливане Детска градина „Звезда“ в Детска градина „Елица“. От 18.09.2017 г. в район Северен съгласно Решение №266, взето с Протокол №15 от 01.08.2017 г. на Общински съвет-Пловдив са преобразувани чрез вливане Детска градина „Пролет“ в Детска градина „Захарно петле“.

Към 31.12.2017 г. в Община Пловдив има четиринадесет общински предприятия - второстепенни разпоредители с бюджет, създадени на основание чл.52 и следващите от Закона за общинската собственост, със следния предмет на дейност:

-ОП "Траурна дейност" - издаване на актове за смърт и водене на регистър за извършваните погребения; стопанисване и поддържане на траурните паркове и намиращите се в тях административни, ритуални и помощни сгради, съоръжения и техника; уреждане на погребения в гробищните паркове на територията на гр.Пловдив; осъществяване на други траурни услуги.

-ОП "Жилфонд" - стопанисване и поддържане на общински жилища; наемосъбиране на жилищни имоти; ремонт и поддръжка на общински жилищни, нежилищни, административни сгради и почивни бази на Община Пловдив; аварийни ремонти на детски ясли, детски градини и училища; събаряне на освидетелствани сгради, незаконно строителство и съпътстващи услуги.

-ОП "Общински пазари" - създаване, организиране, експлоатация и поддържане на общинските пазари и тържища за селскостопански стоки на територията на Община Пловдив, отдаване под наем на общинско имущество, свързано с дейността на предприятието.

-ОП "Организация и контрол на транспорта" - организира взаимоотношенията на Община Пловдив с държавните административни органи в областта на транспорта, комуникациите и организацията на движението; организира взаимоотношенията



фирми, извършващи транспортна дейност на територията на общината; създаване на работна група за разработка концепция за транспортното обслужване на гр. Пловдив и осъществяване на дейностите, свързани с безопасност на движението и други.

-ОП "Градини и паркове" - озеленяване-поддържане на общинските площи и улични насаждения, производство на декоративни дървета, храсти и цветни разсади за задоволяване нуждите на зелената система на гр.Пловдив; чистота-почистване на алеите и зелените площи на територията на градските райони.

-ОП "Радостни обреди" - услуги, свързани с организиране и извършване на официални семейни обреди-склучване на граждански брак, именуване на новородено и осигуряване на необходимите за тях услуги, символи и реквизити, както и други, свързани с тези дейности услуги, незабранени от закона.

-ОП „Общинска охрана” – организация и осъществяване на физическа и техническа охрана на имущество и обекти.

-ОП „Паркиране и репатриране” – организация и контрол на дейността по паркиране на МПС в „Синя зона”-собственост на Община Пловдив.

-ОП „Зооветеринарен комплекс” - овладяване на популацията на безстопанствените кучета на територията на Община Пловдив, както и други, свързани с тази дейност услуги, незабранени от закона. Тези функции са обособени в две основни дейности „Обработка на безстопанствени животни” и „Зоокът”.

-ОП „Чистота” – предоставяне на услуги по управление на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на Община Пловдив.

-ОП „Дезинфекционна станция” – извършване на услуги по дезинфекция, дезинсекция и дератизация с цел намаляване на числеността на преносители, причинители, резервоари и вредни организми до степен безопасна за здравето на човека. Съпътстваща дейност е търговията с препарати за дезинфекция, дезинсекция и дератизация.

-ОП „Туризм” – провеждане политиката на Община Пловдив в областта на туризма и извършване на контрол върху качеството на туристическия продукт на територията на общината-закрито с Решение №389, взето с Протокол №20 от 16.11.2017 г. на Общински съвет-Пловдив.

-ОП „Многофункционална спортна зала“- управление и поддържане на имот-общинска собственост, представляващ Многофункционална спортна зала с прилежащите към нея обекти и съоръжения, предадени в активите на предприятието; сключване на договори за отдаване под наем на предоставения му общински имот или части от него след проведени процедури по съответния законов ред от общинската администрация. Осъществяване на контрол по изпълнението на сключените договори, в т.ч. осигуряване на своевременно събиране на наемните и други приходи от имотите; предоставяне на кратковременни, възмездни услуги, включени в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, на физически и юридически лица по повод осигуряване на оптимална използваемост на предоставеното му за управление имущество; осъществяване на маркетинг и рекламно-информационна дейност на Многофункционална спортна зала с цел популяризиране на същата за организиране на спортни и развлекателни мероприятия. Сключване на договори във връзка с осигуряване на оптимална заетост и ефективно управление.

-ОП „Зоопарк Пловдив“ – стопанисване и поддържане на Зоологическата градина на територията на Община Пловдив.

-ОП „Младежки център Пловдив“-създадено с Решение №142, взето с Протокол №7 от 27.04.2017 г. на Общински съвет-Пловдив с предмет на дейностите провеждане на политиката на Община Пловдив в областта на спорта и младежките дейности; изпълнява стратегията на община Пловдив в областта на младежката политика; съдейства за развитието на гражданското общество в лицето на младите хора, при зачитане и упражняване на секторните младежки политики, залегнали в



Европейската харта за участието на младите хора в живота на Община Пловдив; поддържа и развива местното младежко самоуправление в лицето на ученическите и студентските съвети; установява и поддържа взаимоотношенията на местно национално ниво с образователни заведения, браншови организации, областния МФВС и други институции с цел подпомагане на личностната реализация и професионалното ориентиране на младите хора; управление и стопанисване на административна и обслужващи сгради с прилежаща площ, съоръжения и техника, многофункционален спортен комплекс, съблекални и ресторант на ОП „Младежки център Пловдив“; осъществяване на възмездни услуги, включени в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Пловдив и извършване на търговия със стоки и услуги, свързани с предмета на дейност; осъществяване на други незабранени от закона стопански дейности, свързани с предмета на дейност.

Второстепенни разпоредители с бюджет към Община Пловдив са следните културни центрове:

-Дирекция “Култура и културно наследство” – съгласно Решение №5, взето с Протокол №1 от 28.01.2016 г. на Общински съвет-Пловдив.

-Регионална народна библиотека “Иван Вазов”

-Градска художествена галерия

-Регионален Археологически музей

-Регионален Етнографски музей

-Регионален Исторически музей

-Регионален Природонаучен музей

-Общински институт “Старинен Пловдив”

-Фолклорен ансамбъл “Тракия”

Второстепенни разпоредители с бюджет към Община Пловдив са следните домове за социални услуги:

-Дом за възрастни хора с физически увреждания “Хаджи Гьока Павлов”

-Дом за възрастни хора с умствена изостаналост “Свети Врач”

-Дом за стари хора “Св.Василий Велики”

-Комплекс за социални услуги “Свети Георги”

-Домашен социален патронаж

-Комплекс за социални услуги за деца и семейства

-Дом за деца „Княгиня Мария Луиза”

-Защитено жилище за хора с умствена изостаналост

-Кризисен център за жени, жертви на домашно насилие

-Кризисен център за деца с девиантно поведение

-Комплекс за социални услуги «Олга Скобелева»

-Център за социална рехабилитация и интеграция за възрастни правонарушители със статут на бежанци

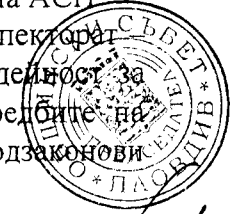
-Център за настаняване от семеен тип за лица с психически разстройства

-Комплекс за социални услуги „Св.св.Константин и Елена“

-Комплекс за социално-здравни услуги „Света Петка“

-Център за социална рехабилитация и интеграция за деца с разстройства от аутистичния спектър – съгласно Решение №328, взето с Протокол №12 от 14.07.2016 г., изм. с Решение №43, взето с Протокол №3 от 16.02.2017 г. на Общински съвет-Пловдив и Заповед №РД 01-0398/07.04.2017 г. на Изпълнителния директор на АСП

Второстепенен разпоредител с бюджет е Пловдивски общински инспекторат създаден с цел организация, планиране и координация на контролната дейност за спазването от страна на всички физически и юридически лица, разпоредителите на действащите наредби на Общински съвет – Пловдив, законовите и подзаконовите нормативни актове на територията на Община Пловдив.



Второстепенен разпоредител с бюджет е Местна комисия по чл.8, ал.2 ЗУПГМЖСВ-Пловдив.

Второстепенни разпоредители с бюджет в сферата на образованието
Община Пловдив са:

-Общински детски комплекс

-Отдел „Образование“ - съгласно Решение №5, взето с Протокол №1 от 28.01.2016 г. на Общински съвет-Пловдив.

С Решение №477, взето с Протокол №23 от 14.12.2006 г. на Общински съвет-Пловдив е въведена от 01.01.2007 г. системата на делегираните бюджети във всички общински училища, както следва:

РАЙОН ЦЕНТРАЛЕН

- 1.ОУ „Алеко Константинов“
- 2.ОУ „Виктория и Крикор Тютюнджиян“
- 3.ОУ „Гео Милев“
- 4.ОУ „Д-р Петър Берон“
- 5.ОУ „Душо Хаджидеков“
- 6.ОУ „Екзарх Антим I“
- 7.ОУ „Кочо Честеменски“
- 8.СУ „Любен Каравелов“
- 9.ОУ „Княз Александър I“
- 10.ПХГ „Св.св.Кирил и Методий“
- 11.СУ „Св.Паисий Хилендарски“
- 12.СУ „Св.Климент Охридски“
- 13.СУ „Св.Патриарх Евтимий“
- 14.СУ „Цар Симеон Велики“

15.ПГВАД „Христо Ботев“ – прехвърлена съгласно Заповед №РД-14-116 от 07.07.2016 г. на Министъра на земеделието и храните и Решение №126, взето с Протокол №5 от 31.03.2016 г. на Общински съвет-Пловдив.

РАЙОН ИЗТОЧЕН

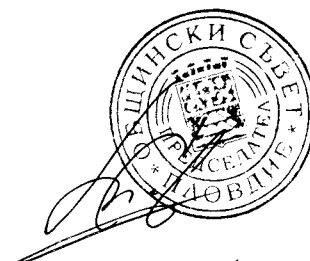
- 16.НУ „Кирил Нектариев“
- 17.НУ „Петко Рачов Славейков“
- 18.ОУ „Васил Левски“
- 19.ОУ „Димчо Дебелянов“
- 20.ОУ „Пенчо Славейков“
- 21.СУ „Найден Геров“
- 22.СУ „Симон Боливар“

РАЙОН ЗАПАДЕН

- 23.ОУ „Васил Петлешков“
- 24.ОУ „Драган Манчов“
- 25.ОУ „Елин Пелин“
- 26.ОУ „Тодор Каблешков“
- 27.СУ „Св.св.Кирил и Методий“
- 28.МГ „Академик Кирил Попов“

РАЙОН СЕВЕРЕН

- 29.НУ „Христо Ботев“
- 30.ОУ „Димитър Димов“
- 31.ОУ „Йордан Йовков“
- 32.ОУ „Панайот Волов“
- 33.ОУ „Райна Княгиня“
- 34.СУ „Никола Вапцаров“
- 35.СУ „Пейо Крачолов Яворов“
- 36.СУ „Христо Груев Данов“
- 37.ЕГ „Пловдив“



38.ЕГ „Иван Вазов”
39.ФЕГ „Антоан Дьо Сент Екзюпери”
40.ПГХТТ - прехвърлена съгласно Заповед №РД-14-116 от 07.07.2010 г.
Министъра на земеделието и храните и Решение №126, взето с Протокол №126 от
31.03.2016 г. на Общински съвет-Пловдив.



РАЙОН ЮЖЕН

- 41.СУ „Братя Миладинови”
- 42.НУ „Климент Охридски”
- 43.ОУ „Димитър Талев”
- 44.ОУ „Захари Стоянов”
- 45.ОУ „Стоян Михайловски”
- 46.ОУ „Яне Сандански”
- 47.СУ „Константин Величков”
- 48.СУ „Св.Константин-Кирил Философ”

РАЙОН ТРАКИЯ

- 49.СУ „Димитър Матевски”
- 50.СУ „Св.Седмочисленици”
- 51.СУ „Св.Софроний Врачански”
- 52.СУ „Черноризец Храбър”

В изпълнение на Решение №477, взето с Протокол №23 от 14.12.2006 г. на Общински съвет-Пловдив е издадена Заповед №ОА-40/12.01.2007 г. на Кмета на Община Пловдив, с която са определени правата и отговорностите на Директорите на общинските училища, прилагащи системата на „делегираните бюджети”, като разпоредители с бюджетни кредити от втора степен. С Решение №171, взето с Протокол №15 от 27.05.2010 г. на Общински съвет – Пловдив и изменено с решение №224, взето с Протокол №18 от 24.06.2010 г.на Общински съвет-Пловдив е предоставено за управление на общинските училища – юридически лица, материалната база, която ползват и са делегирани права на директорите на училищата, музеите, Общински институт „Старинен Пловдив”, Градска художествена галерия, Регионална народна библиотека „Иван Вазов” да реализират собствени приходи, включително приходи от собственост.

Община Пловдив и нейните второстепенни и третостепенни разпоредители с бюджет имат бюджетни банкови сметки, банкови сметки за средства на Националния фонд от структурните фондове на Европейския съюз и от Кохезионния фонд и набирателни банкови сметки.

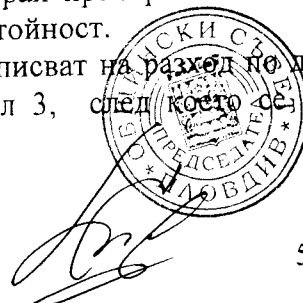
Във връзка с участие в проекти по международни програми към общината и подведомствените разпоредители има открити валутни сметки за проектите.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 2:

Материалите и стоките при придобиване се оценяват по доставна стойност. Продукцията при придобиване се оценява по себестойност. Безвъзмездно получените материали се оценяват по справедлива цена.

При потребление на материалните запаси е избран препоръчителния подход-изписват се по метода първа входяща-първа изходяща стойност.

Вложените материални запаси в употреба се изписват на разход по дебита на сметки 601 срещу кредитиране на сметките от раздел 3, след което се завеждат задбалансово по материално-отговорни лица.



За целите на контрола и отчетността, изписаните на разход автомобилни гуми и другите резервни части за МПС, постелният инвентар и работното облекло се завеждат задбалансово по материално-отговорни лица.

Наличността по сметките от гр.30 Материали, продукцията, стоки и гр.31 Млади животни и животни за угояване към 31.12.2017 г. е намаляла с 28 914,94 лв. в сравнение с наличността по сметките от гр.30 Материали, продукцията, стоки и гр.31 Млади животни и животни за угояване към 31.12.2016 г.

По отношение на касовата отчетност:

Касовите потоци и наличности към 31.12.2017 година са отчетени чрез прилагането на ЕБК, утвърдена от Министъра на финансите в съответствие с чл.14 ал.2 от Закона за публичните финанси.

В отчета за касово изпълнение на бюджета, на сметките за средствата от Европейския съюз и на сметките за чужди средства, чиято форма и съдържание е утвърдена от Министерство на финансите, са отразени паричните потоци и наличности по текущи и депозитни сметки.

През 2017 г. като паричен поток са отчетени отпуснатите субсидии в размер на 437 225 лв. от ЦБ за капиталови разходи.

Към 31.12.2017 г. от ПУДООС са получени средства в размер на 34 886 лв. в следните разпоредители с бюджет:

- Община Пловдив – по национална кампания „За чиста околна среда - 2017 г.“, проект „Зелен пояс срещу шума и праха“ и проект „Детство мое“ за 19 996 лв.
- Район Южен - по национална кампания „За чиста околна среда“, проект „Да пазим природата, да пазим детето-споделена отговорност и грижа“ за 2 499 лв.
- Район Тракия – ДГ „Д-р Едгар Бороу“ - по национална кампания „За чиста околна среда – 2017 г.“, проект „Обичам природата и аз участвам“ за 4 993 лв.
- СУ „Братя Миладинови“ – по национална кампания „За чиста околна среда - 2017 г.“, проект „Обичам природата и аз участвам“ за 4 898 лв.
- СУ „Христо Данов“ – по национална кампания „За чиста околна среда - 2017 г.“, проект „Моята класна стая“ за 2 500 лв.

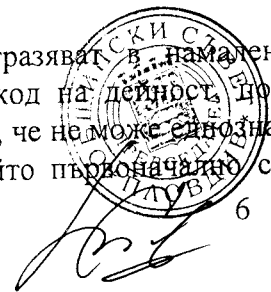
Преоценките на наличности на парични средства по валутните сметки са отразени в отчета за касово изпълнение на бюджета в частта на изменението на паричната наличност като отрицателна преоценка в размер на 2 776 лв. по параграф 95-14.

Касовите плащания за придобиване на активи и външни услуги се класифицират по съответните параграфи на ЕБК, като ДДС и акцизите, начислени от съответните доставчици, също се отразяват по съответните параграфи за отчитане за закупените активи и външни услуги. Получаването на парични суми от ДДС по извършени продажби на активи и услуги се отчитат по съответния приходен параграф. Преводът на дължимия ДДС по сметката на НАП Пловдив се отчита със знак „минус“ по приходния параграф 37-01.

Платеният от Община Пловдив данък върху приходите от стопанска дейност се отразява в намаление на приходен параграф 37-02.

При възстановяване на надвнесени касови приходи сумите се отразяват в намаление на съответния приходен подпараграф от ЕБК, по който първоначално са били отчетени постъпилите суми. Когато не може еднозначно да се определи подпараграфа, възстановените суми се отнасят по този параграф от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете постъпването на тези суми.

При възстановени касови разходи сумите се отразяват в намаление на съответния разходен подпараграф от ЕБК и съответния код на дейност, по който първоначално са били отчетени изплатените суми. В случай, че не може еднозначно да се определи подпараграфа или кода на дейността, по който първоначално са били



отчетени изплатените средства, получените суми се отнасят по подпараграф 01 дейността от действащата ЕБК, по който е следвало да се отчете извършването на разхода.



При закупуването и продажбата на стоки и продукцията от дейността на счетоводни бюфети, почивни бази и др. подобни дейности касовите потоци се отчитат на нетна база по приходен параграф 24-04. Текущите разходи за такива дейности и придобиването на дълготрайни активи се отчитат по съответните разходни параграфи на ЕБК. Отчитането на начислена основа на разходите и приходите от тези дейности се извършва на брутна основа-разходите се отчитат по съответните разходни сметки, а приходите от продажбите се отразяват по съответните приходни сметки от СБО. Останалите касови приходи, които подлежат на отразяване по приходен параграф 24-04, се отчитат на брутна основа.

Когато в набирателна сметка са преведени суми като гаранция по доставката на активи и услуги и блокираната по сметката сума при изпълнението на съответните договорни условия остава за доставчика, преводът по захранването на такава сметка се отнася по съответния параграф от ЕБК, по който следва да се отчетат закупените активи и услуги. В случай, че сумата се връща обратно в бюджета поради неспазване на условията по договора, възстановяването се отчита в намаление на същия параграф от ЕБК.

Във връзка с реализацията на Проект за управление на публичната инфраструктура на територията на Община Пловдив е поет дългосрочен общински дълг чрез емитиране на общински ценни книжа на стойност 25 564 594 евро. През 2017 година е погасена главница в размер на 4 545 455 лв. и са реализирани нетни лихвени плащания в размер на 629 269 лв.

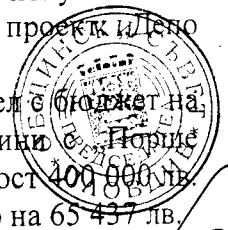
През 2013 г. за финансиране на собствено участие на Община Пловдив за изпълнението на проект с наименование „Изграждане на модерен лъчетерапевтичен комплекс в „Комплексен онкологичен център-Пловдив“ЕООД” и проект с наименование „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Пловдив” е поет дългосрочен общински дълг в размер на 6 261 754 лв. от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД. През 2017 година са извършени плащания на главница в размер на 958 192 лв., на лихви по главница в размер на 79 112 лв. и такса управление на кредит в размер на 1 200 лв.

През 2015 г. за финансиране на собственото участие на Община Пловдив за изпълнението на одобрен проект с наименование „Изграждане на зелена и достъпна градска среда в град Пловдив” е поет дългосрочен общински дълг в размер на 3 152 454 лв. от „Фонд за органите на местното самоуправление в България-ФЛАГ” ЕАД. През 2017 г. са извършени плащания на главница в размер на 258 168 лв., на лихви по главница в размер на 38 892 лв. и такса ангажимент и управление на кредит в размер на 1 200 лв.

Във връзка с финансиране на проект за възстановяване на пътна инфраструктура в град Пловдив е поет общински дългосрочен общински дълг по Споразумение за заем № 14 ДГ 1296/24.10.2014 г. за периода 2014 г. - 2027 г. с Европейската банка за възстановяване и развитие в размер на 27 772 786.00 лв. През 2017 г. е усвоена главница в размер на 6 474 372 лв. и са извършени плащания на главница в размер на 501 856 лв., лихви по главница в размер на 174 828 лв. и на такса ангажимент в размер на 107 806 лв.

През 2017 г. Община Пловдив няма извършени плащания по получения от ПУДООС безлихвен заем в размер на 1 999 980 лв. за осъществяване на проект и дейност за неопасни отпадъци, с.Шишманци, Община Раковски – етап II“.

През 2013 г. ОП „Градини и паркове”-второстепенен разпоредител с бюджет на Община Пловдив, е сключило договор за лизинг за срок от пет години с Порте Лизинг БГ”ЕООД за доставка на пет броя товарни автомобили на стойност 409 800 лв. Към 31.12.2017 г. непогасеният остатък по договора за лизинг е в размер на 65 437 лв.



През 2014 г. ОП „Чистота”-второстепенен разпоредител с бюджет на Община Пловдив, е сключило договори за финансов лизинг както следва:

- договор за финансов лизинг на нови специализирани автомобили от 19.09.2014 г. между ОП «Чистота», «Автомак Стар» ДЗЗД и «Райфайзен лизинг България» на стойност 688 970.00 лв.

- договор за финансов лизинг на нови мотометачни машини от 19.09.2014 г. между ОП «Чистота», «Би Ем Лизинг - Трейд» АД и «Райфайзен лизинг България» на стойност 786 244.00 лв.

- договор за финансов лизинг на нови специализирани миячни машини от 19.09.2014 г. между ОП «Чистота», «Балкан Стар Трейд 2014» ДЗЗД и «Райфайзен лизинг България» на стойност 619 788.00 лв.

Към 31.12.2017 г. непогасеният остатък по договорите за лизинг е в размер на 73 760 лв.

На 30.09.2016 г. ОП „Чистота”-второстепенен разпоредител с бюджет на Община Пловдив, е сключило договор за финансов лизинг за срок от 36 месеца с «Балкан Стар Трейд 2014» ДЗЗД за доставка на три броя специализирана техника на стойност 1 023 886 лв.

Към 31.12.2017 г. непогасеният остатък по договора за лизинг е в размер на 648 728 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 8:

1. Отчитането на разходите е организирано по функции, групи, дейности и параграфи на Единната бюджетна класификация. Същевременно разходите се отразяват по сметките за отчитане на разходите по икономически елементи.

Разходите се отчитат чрез метода на текущо начисляване - за периода, през който са възникнали, независимо дали е извършено плащане.

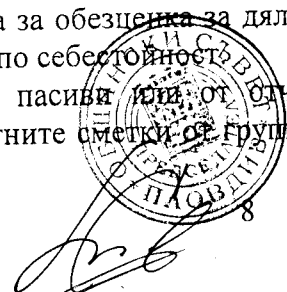
2. Отчитането на вътрешните разчети между отделните отчетни групи в структурата на Община Пловдив се извършва по сметки от подгрупа 450. В съответствие с прилаганата Счетоводна политика на Община Пловдив сметките от подгрупа 450 се приключват периодично - в края на всяко тримесечие със сметка 1001.

За прехвърляне на активи и пасиви между отделните отчетни групи в структурата на Община Пловдив се използват сметки от подгрупа 760.

3. Към 31.12.2017 г. е настъпила промяна в счетоводната стойност на сгради и земи, за които са съставени нови актове за общинска собственост. Промяната е отразена като преоценка по сметка 7801 и е в размер на 6 587 457.88 лв.

4. Към 31.12.2017 г. е извършена преоценка на дяловете и акциите на търговските дружества като е съпоставен дела в счетоводната стойност на собствения капитал на съответното търговско дружество и досегашната отчетна стойност. Разликите са отчетени по кредита на сметка 7804 в размер на 496 145.20 лв. при повишение на дела в собствения капитал над досегашната отчетна стойност на инвестицията и по дебита на сметка 7804 в размер на 4 004 500 лв. при повишение на досегашната отчетна стойност на инвестицията над дела на собствения капитал. Те са в резултат на разлики между представените незаверени годишни финансови отчети и окончателните заверени годишни финансови отчети, на промените в собствения капитал на търговските дружества от преизчисления, преоценки и други подобни корекции, неотразени във финансовия резултат и при теста за обезценка за дяловете, съучастията и акциите на търговските дружества, отчетани по себестойност.

5. Грешки, произтичащи от неотчетени активи и пасиви или от отчетени несъществуващи активи и пасиви, са отразени чрез съответните сметки от групи 69 и 79 на СБО.



6. Поетите ангажименти от Община Пловдив и нейните поделения по договорни отношения се отразяват по сметка 9200 и съответните сметки от група 98. Новите задължения се отразяват по сметка 9860. Към 31.12.2017 г. са реализирани ангажименти в размер на 115 489 090 лв. Към 31.12.2017 г. наличните ангажименти са в размер на 87 940 501 лв. и новите задължения са в размер на 116 602 383 лв.



По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 10, не са идентифицирани и установени коригиращи и некоригиращи събития към 31.12.2017 година.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 12:

1. Начисленият данък върху приходите на бюджетните предприятия съгласно чл.248 от ЗКПО към 31.12.2017 г. е в размер на 438 489 лв. Внесеният данък към 31.12.2017 г. е в размер на 482 579 лв.

2. Община Пловдив и второстепенните разпоредители с бюджет, на които са възложени права да реализират собствени приходи, включително приходи от собственост, поддържат информация по видове приходи от стопанска дейност. Приходите и разходите от стопанска дейност са начислявани по общия ред, като всеки приход и разход по съответните сметки от раздели 6 и 7 от СБО. За 2017 г. приходите от стопанска дейност са от наеми, концесии, продажби на дълготрайни активи, услуги и други, предоставяни от Община Пловдив и нейните поделения по чл.6 ал.2 от ЗМДТ и др.

3. Дължимият данък по чл. 204 от ЗКПО е начислен като разход по сметка 6064 от СБО за периода, за който се отнася.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 13:

Към 31.12.2017 г. в структурата на Община Пловдив има преобразувани чрез вливане, открити нови поделения и закрито поделение. Открити са ОП „Младежки център Пловдив“ и Център за социална рехабилитация и интеграция за деца с разстройства от аутистичния спектър. Преобразувани са чрез вливане в район Западен Детска градина „Звезда“ в Детска градина „Елица“ и в район Северен Детска градина „Пролет“ в Детска градина „Захарно петле“. Закрито е ОП „Туризъм“.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 16:

Първоначалното признаване на ДМА се извършва в съответствие с изискванията на НСС 16-ДЪЛГОТРАЙНИ МАТЕРИАЛНИ АКТИВИ. Като ДМА се класифицират и признават само активи, които отговарят на критериите в стандарта и съгласно приетата счетоводна политика са със стойностен праг 700 лв. без ДДС. По отношение на компютърната конфигурация и други подобни взаимосвързани активи, когато цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500 лв., същите се завеждат като ДМА.

В зависимост от начина на придобиване, първоначалното оценяване на дълготрайните материални активи се извършва при спазването на разпоредбите на т.4 от НСС 16:

- при покупка-по цена на придобиване и всички преки разходи
- създадени от предприятието-по себестойност
- получени в резултат от безвъзмездна сделка-по справедлива цена
- получени в резултат на апортна вноска-по оценка, приета от съда и всички преки разходи по т.4.1. от НСС 16



[Handwritten signature]
9

Текущо през годината при придобиване и отписване на ДМА под каквато и да било форма не е използвана директна кореспонденция със сметките за собствения капитал /сметките от групи 10-12 от СБО/.

Нежилищните сгради се завеждат според местонахождението им и се водят в баланса на поделението, което ги ползва. Жилищните сгради се водят в баланса на ОП "Жилфонд".

Спазени са изискванията на раздел IV от ДДС 20/2004 г. т. 51.1.-51.8., касаещи придобиване на ДМА, извършен основен и текущ ремонт по стопански начин от ОП "Жилфонд".

С последващите разходи за дълготрайните материални активи се коригира балансовата им стойност, когато разходите са за съществена реконструкция, модернизация или основен ремонт. Всички други последвали разходи се признават за текущи разходи.

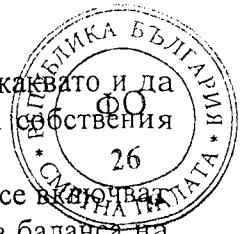
Община Пловдив е приела препоръчителния подход при оценка на ДМА след първоначалното признаване.

В Община Пловдив при извършване на замени на общинско имущество и на право на строеж се спазват изискванията на т.16.17 от ДДС 20 от 14.12.2004 г. Заменените активи на Община Пловдив се осчетоводяват по приходни сметки от група 713 и 714, а по отчетна стойност се изписват от сметки от гр. 20 и сметка 2201 при замяна на земя. Получените активи при замяната се осчетоводяват по сметки 2010 и 6077, съответно по сметка 2201 при замяна на земя и по сметки от група 614 и група 20 при замяна на други активи.

Към 31.12.2017 г. в Община Пловдив има заведени чужди активи по договори за безвъзмездно управление от следните държавни институции: НАП-договор за срок от 3 години, Министерство на културата-договори за срок от 10 години, Областен управител на област Пловдив-безсрочни договор.

Към 31.12.2017 г. са предоставени активи по договори за безвъзмездно управление от Община Пловдив на следните държавни институции: Областна полиция на МВР Пловдив-безсрочни договори, РСЗ Пловдив-договор за срок от 10 години, ТД „Държавен резерв“ Пловдив-безсрочен договор, Областна дирекция „Земеделие“ Пловдив-договор за срок от 10 години, Министерство на правосъдието-безсрочен договор, Държавна опера Пловдив-безсрочен договор, ТД на НАП Пловдив- договор за срок от 5 години, ДНСК-договор за срок от 5 години, Специална куриерска служба-безсрочен договор, Агенция за хора с увреждания-договор за срок от 5 години, ИАОС, Регионална лаборатория Пловдив-безсрочен договор, Център за спешна медицинска помощ-безсрочен договор, Агенция за социално подпомагане-договори с различна срочност, Министерство на туризма-безсрочен договор, Академия за музикално, танцово и изобразително изкуство-безсрочен договор, ИА „Военни клубове и военно-почивно дело“-договор за срок от 5 години, УХТ-Пловдив-безсрочен договор, Министерство на правосъдието-договор за срок от 10 години, Драматичен театър-договор за срок от 5 години, Спортно училище „Васил Левски“-безсрочен договор, ПГО „Ана Май“-безсрочен договор, МОН-срок в рамките на проект „Система за кариерно ориентиране в училищното образование“, ДМСГД-договор със срок до приключване на проект „Преструктуриране на домове за медико-социални грижи за деца от 0 до 3 години“, Министерство на младежта и спорта-безсрочен договор и Изпълнителна агенция за насърчване на малките и средните предприятия-договор за срок от 8 години.

В изпълнение на изискванията на ДДС 05/30.09.2016 г. за начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации със Заповед №170А/2888/15.11.2017 г. на Кмета на Община Пловдив е утвърдена Амортизационна политика на Община Пловдив, в сила от 01.01.2017 г. Възприетият метод на амортизация на всички групи активи в Община Пловдив е линейният. Към



Official circular stamp of the Municipality of Plovdiv, Department of Finance, with a signature and the number 10 below it.

31.12.2017 г. са начислени амортизации на дълготрайните материални активи в Община Пловдив в размер на 78 946 824,88 лв.

Наличността по сметките за дълготрайни материални активи към 31.12.2017 г. се е увеличила с 39 834 309,42 лв. в сравнение с наличността по сметките за дълготрайни материални активи към 31.12.2016 г.

През 2017 г. на територията на Община Пловдив са съставени общо 355 акта за общинска собственост. Извършени са 48 броя разпоредителни сделки с общинско имущество, от които 14 броя продажба на апартаменти, 6 броя продажба на земя, 1 брой прилагане на дворишна регулация, 3 броя прекратяване на съсобственост чрез продажба, 1 брой прекратяване на съсобственост чрез замяна, 7 броя право на строеж, 2 броя замяна по програма „Крайречна“, 1 брой дарение в полза на Община Пловдив, 7 броя проведени търгове за продажба на земя и сгради и 6 броя закупени частни имоти от Община Пловдив.

Наличността по сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“ към 31.12.2017 г. е в размер на 12 951 871,35 лв. и се е увеличила с 149 144,40 лв. в сравнение с наличността по сметка 9110 „Чужди дълготрайни активи“ към 31.12.2016 г.

Към 31.12.2017 г. съгласно изискванията на т.7.4. от Договор за стопанисване, поддържане и експлоатация на ВиК системите и съоръженията и предоставяне на водоснабдителни и канализационни услуги от 28.01.2016 г., в сила от 01.04.2016 г., сключен между „Асоциацията по ВиК на обособената територия на „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр.Пловдив и „Водоснабдяване и канализация“ ЕООД, гр.Пловдив за 2017 г. е отчетена инвестиция в публични активи в размер на 1 350 546,81 лв., в т.ч. заведени активи по сметка 2202 „Инфраструктурни обекти“ – 1 269 666,03 лв. и по сметка 2049 „Други машини, съоръжения, оборудване“ – 80 880,78 лв.

През 2017 г. са отписани заведени като дълготрайни активи в предходни години активи под прага на същественост в отчетна група „Бюджет“ в размер на 50 662,56 лв. и в отчетна група „ДСД“ в размер на 81 469,95 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 17:

Към 31.12.2017 г. ОП „Градини и паркове“ и ОП „Чистота“ имат задължения по договори за финансов лизинг по сметка 1911 Задължения по финансов лизинг към местни лица в размер на 787 925 лв.

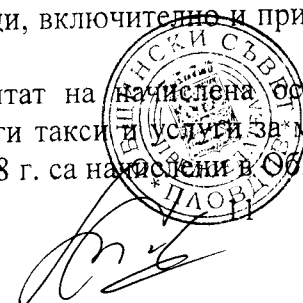
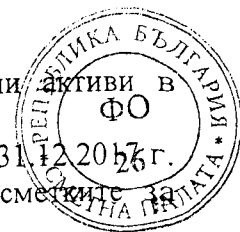
В изпълнение на т. 17.15 от ДДС20/2004 г. са изпратени писма до бюджетни предприятия, на които Община Пловдив е предоставила активи за безвъзмездно право на ползване. Същите са осчетоводени по сметки 7682,7685 и 7181.

В изпълнение на т. 17.15 от ДДС20/2004 г. са получени писма от бюджетни предприятия, от които Община Пловдив е получила активи за безвъзмездно право на ползване. Същите са осчетоводени по сметки 6087 и 7682.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 18:

Община Пловдив отчита всички приходи в съответните сметки на раздел 7 на СБО. С Указания №1, №3 е конкретизирана отчетността на приходите на касова и начислена основа за всички подведомствени разпоредители, на които не са делегирани права да реализират собствени приходи. С Указание №4 е конкретизирана отчетността на приходите на касова и на начислена основа на поделенията на Община Пловдив на които са делегирани права да реализират собствени приходи, включително и приходи от собственост.

Приходите от такси по чл. 72 от ЗМДТ се отчитат на начислена основа. Приходите от такси за детски градини, детски ясли и други такси и услуги за месец Декември 2017 г., които са платими през месец Януари 2018 г. са начислени в Община



Пловдив и нейните разпоредители с бюджет по дебита на сметка 4961 и по кредита на сметка 7051 и сметка 7110.

Приходите от дарения, помощи и други безвъзмездно получени суми се отчитат като приход в момента на получаването им по кредита на сметките от група 74. Когато се налага възстановяването на тези суми поради неусвояване или неспазване на клаузите за дарения, връщането се отчита по дебита на сметките от група 74.

Към 31.12.2017 г. със сумата на неусвоените помощи и дарения, отчетени като приход по сметки от група 74, са взети счетоводни записвания по дебита на сметки от подгрупа 740 и по кредита на сметка 4989.

Към 31.12.2017 г. са получени парични дарения в размер на 455 425,32 лв., получени са парични дарения и помощи от други държави в размер на 155 129,73 лв. и са получени дарения в натура на стойност 1 954 734,79 лв.

Във връзка с чл.27, ал.4 от ЗДДС към 31.12.2017 г. са фактурирани приходи от договорени инвестиции по концесионни договори, отразени по сметка 7124, срещу фактурирани аванси от концесионери, отразени по сметка 4020, в размер на 1 015 668,54 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 19:

Доходите на персонала се осчетоводяват съгласно изискванията на НСС 19- Доходи на персонала.

Възнагражденията на персонала в Община Пловдив и нейните поделения се получават на два пъти- авансово до двадесет и пето число на текущия месец и окончателно до петнадесето число на следващия месец.

Разходите за провизии за персонал се начисляват само в края на отчетната година като се извършва анализ и оценка на обхвата на отпуските, равнището на заплатите и период на ползване на отпуските, структурата на персонала и очаквания брой дни и персонал, който ще ги ползва през следващата година. Подлежащата на начисляване сума на разходите за провизии включват очакваните разходи за отпуските и припадащите се върху тях вноски за ДОО, ДЗПО и здравно осигуряване за сметка на работодателя на база на размерите и съотношенията, приложими през следващата година. Начислената сума се сторнира в началото на следващата отчетна година изцяло и наведнъж.

През 2017 г. е сторнирана сумата, призната като разход за провизии за персонала към 31.12.2016 г. в размер на 3 729 617,20 лв. Към 31.12.2017 г. сумата, призната като разход за провизии за персонала е в размер на 5 133 812,52 лв.

Неизплатените доходи на персонала към 31.12.2017 г. са в размер на 170 822,02 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 21:

Отчитането на сделките в чуждестранна валута се извършва в съответствие с изискванията на НСС 21- Ефекти от промените във валутните курсове.

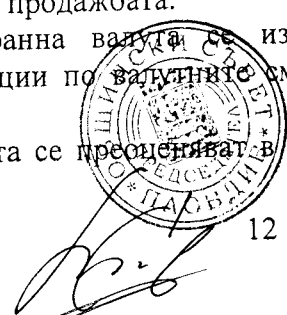
Сделките в чуждестранна валута, с изключение на тези за покупка и продажба на валута, се вписват в левове при първоначалното счетоводно отразяване, като към сумата в чуждестранна валута се прилага централния курс към датата на сделката.

Закупената валута се оценява по валутния курс на придобиване.

Продадената валута се оценява по валутния курс на продажбата.

Преоценката на парични средства в чуждестранна валута се извършва задължително към датите, когато има извършени операции по валутните сметки и касови наличности и в края на всеки месец.

Вземанията и задълженията в чуждестранна валута се преоценяват в края на всеки месец.



По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 24:



Мажоритарни дялове и акции в предприятия в страната към 31.12.2017 г.

№	НАИМЕНОВАНИЕ, ПРАВНА ФОРМА	СЕДАЛИЩЕ	ПРОЦЕНТ НА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ
1.	ДКЦ-I ЕООД	ПЛОВДИВ	100
2.	ДКЦ-II ЕООД	ПЛОВДИВ	100
3.	ДКЦ-IV ЕООД	ПЛОВДИВ	100
4.	ДКЦ-V ЕООД	ПЛОВДИВ	100
5.	ДКЦ-VI ЕООД	ПЛОВДИВ	100
6.	ДКЦ-VII ЕООД	ПЛОВДИВ	100
7.	ДКЦ ПЛОВДИВ ЕООД	ПЛОВДИВ	100
8.	ДКЦ-ИЗТОК ПЛОВДИВ ЕООД	ПЛОВДИВ	100
9.	МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И СПОРТНА МЕДИЦИНА ЕООД	ПЛОВДИВ	100
10.	МБАЛ "СВ.МИНА" ЕООД	ПЛОВДИВ	100
11.	МБАЛ "СВ.ПАНТЕЛЕЙМОН" ЕООД	ПЛОВДИВ	100
12.	КОЦ ПЛОВДИВ ЕООД	ПЛОВДИВ	100
13.	ЦПЗ ПЛОВДИВ ЕООД	ПЛОВДИВ	100
14.	ОДКВЗС ЕООД	ПЛОВДИВ	100
15.	"СВОБ.ЗОНА-ПЛОВДИВ" АД	ПЛОВДИВ	85.47
16.	„ИНСИНЕРАТОР-ПЛОВДИВ“ ЕООД	ПЛОВДИВ	100

Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната:

№	НАИМЕНОВАНИЕ, ПРАВНА ФОРМА	СЕДАЛИЩЕ	ПРОЦЕНТ НА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ
1.	"БАЛКАН АНВИРОНМАН" АД	ПЛОВДИВ	49
2.	"ТЪЛДИН ТУРИНВЕСТ" АД	ПЛОВДИВ	25
3.	МБАЛ ТРАКИЯ АД	ПЛОВДИВ	34
4.	"ОБЕЛОС ПЛОВДИВ" АД	ПЛОВДИВ	50.02
5.	"ЕКОЛОГИЧЕН ЗАВОД" АД	ПЛОВДИВ	50.02

Други дялове и акции в предприятия в страната:

№	НАИМЕНОВАНИЕ, ПРАВНА ФОРМА	СЕДАЛИЩЕ	ПРОЦЕНТ НА ДЯЛОВО УЧАСТИЕ
1.	ИНВЕСТИЦИОНЕН ФОНД-ТРАКИЯ АД	ПЛОВДИВ	0.66
2.	ОБЩИНСКА БАНКА АД	СОФИЯ	0.43



[Handwritten signature]

3.	“ГРАДСКИ ТРАНСПОРТ”ЕАД	ПЛОВДИВ	2,84
4.	МБАЛ ПЛОВДИВ АД	ПЛОВДИВ	10.77



С Решение №262, взето с Протокол №17 от 14.07.2011 г., променено с Решение №37, взето с Протокол №1 от 19.01.2012 г., Решение №143, взето с Протокол №14 от 02.08.2012 г. на Общински съвет-Пловдив е учредена Общинска Фондация „Пловдив 2019” /със старо наименование Фондация „Пловдив-Европейска столица на културата”/. Учредител на фондацията е Община Пловдив, действаща и изразяваща своята воля чрез Общински съвет-Пловдив. Фондацията е организация за осъществяване на дейност в обществена полза, осъществяваща дейности по популяризиране на културно-историческото наследство на град Пловдив, стимулиране създаването на произведения на изкуството, утвърждаване на демократичните ценности сред обществото и сближаване на европейските народи, осъществяване на подготовката за кандидатстване на град Пловдив за Европейска столица на културата през 2019 г., както и създаване на дългосрочна стратегия за цялостна културна политика на град Пловдив.

Към 31.12.2017 г. в изпълнение на Решение №18, взето с Протокол №2 от 26.01.2017 г. Община Пловдив е субсидирала Общинска фондация „Пловдив 2019” с 1 570 580 лв. В изпълнение на Решение №203, взето с Протокол №11 от 21.06.2017 г. Община Пловдив е субсидирала Общинска фондация „Пловдив 2019” с 3 385 000 лв.

Към 31.12.2017 г. Община Пловдив е направила вноса в Сдружение с нестопанска цел „Фонд за развитие на летище Пловдив-Южната врата на България” в размер на 383 048 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 28:

За отчитане на дяловете и акциите в контролирани лица-търговски дружества се използва сметка 5111.

За отчитане на дяловете и акциите в търговски дружества, в които се упражнява значително влияние се използва сметка 5113. Съгласно НСС 28 асоциирано предприятие е предприятие, в което инвеститорът упражнява значително влияние, но което не представлява нито дъщерно предприятие, нито смесено предприятие на инвеститора. Значителното влияние е правото на участие при вземането на решения, свързани с финансовата и оперативната дейност на предприятието, в което е инвестирано, но не и контрол върху тази политика. Община Пловдив включва в своя баланс всички свои дялови участия, акции и съучастия в търговски дружества. Прилага се метода на собствения капитал.

Въз основа на получените баланси на търговските дружества с общинско участие за 2017 г. са взети необходимите счетоводни записвания, касаещи припадащия дял на Община Пловдив в годишния финансов резултат на дружествата. При изчисляване на дела във финансовия резултат е взета предвид капиталовата структура на дружествата. Въз основа на получената информация за изменението на собствения капитал на търговските дружества са идентифицирани промените в собствения капитал, дължащи се на преизчисления, преоценки и други корекции, неотразени във финансовия резултат. Не са получени баланси от следните търговски дружества: „ИНСЕНЕРАТОР-ПЛОВДИВ“ЕООД, “ПЪЛДИН ТУРИНВЕСТ” АД, МБАЛ ТРАКИЯ АД, “ОБЕЛОС ПЛОВДИВ” АД и “ЕКОЛОГИЧЕН ЗАВОД” АД.

Към 31.12.2017 г. са получени дивиденди в размер на 9 888,21 лв. от “СВОБ.ЗОНА-ПЛОВДИВ”АД.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 36:



През 2017 г. в Община Пловдив и нейните разпоредители с бюджет са начислени провизии за несъбираемост на публични и непублични вземания в размер на 3 672 044,95 лв. и са отписани провизии за несъбираемост на непублични вземания в размер на 2 019 005,35 лв.

През 2017 г. са отписани несъбираеми вземания в размер на 1 123 092,76 лв. Към 31.12.2017 г. не е предоставена информация за другите дялове, съучастия и акции, отчитани по себестойност и не е извършен тест за обезценка.

В Община Пловдив по сметка 5091 има начално и крайно салдо в размер на 6 571 165,65 лв., което представлява осчетоводени временни удостоверения за притежаване на компенсаторни записи, жилищнокомпенсаторни записи и компенсационни бонове. Съгласно Писмо №91-00-0090 от 12.03.2001 г. на Министерство на финансите компенсаторните записи и другите непарични платежни средства са използвани еднократно за уреждане на сделки по договори за продажби на общинско имущество и при приватизация на предприятия или обособени части от тях, като след използването им остават при органите, осъществили сделките.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 37:

През 2017 г. в Община Пловдив са начислени само провизии за персонала в размер на 5 133 812,52 лв. и са отписани начислените към 31.12.2016 г. провизии за персонала в размер на 3 729 617,20 лв.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 38:

Първоначалното признаване на нематериалните активи се извършва в съответствие с изискванията на НСС 38-Нематериални активи. Възприетият стойностен праг на същественост от Община Пловдив е 700 лв. Нематериалните активи със стойност под 700 лв. се изписват на разход към момента на тяхното придобиване.

Програмните продукти се признават балансово като нематериални активи независимо от стойността, на която се придобиват.

Нематериалните активи при покупка се оценяват по цена на придобиване, която включва покупната цена и всички преки разходи по подготовка на актива за ползването му, при безвъзмездна сделка-по справедлива стойност, в резултат на апортна вноска - по стойността, приета в съда.

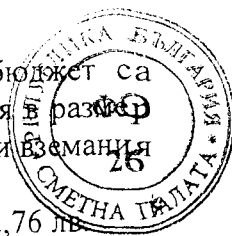
Община Пловдив прилага препоръчителния подход при оценка на нематериални активи след първоначалното признаване.

В изпълнение на изискванията на ДДС 05/30.09.2016 г. за начисляване на амортизации на нефинансови дълготрайни активи от бюджетните организации със Заповед №170А2888/15.11.2017 г. на Кмета на Община Пловдив е утвърдена Амортизационна политика на Община Пловдив, в сила от 01.01.2017 г. Възприетият метод на амортизация на всички групи активи в Община Пловдив е линейният. Към 31.12.2017 г. са начислени амортизации на нематериалните дълготрайни активи в Община Пловдив в размер на 1 642 121,21 лв.

Наличността по сметките за дълготрайни нематериални активи към 31.12.2017 г. се е увеличила с 432 015,66 лв. в сравнение с наличността по сметките за дълготрайни нематериални активи към 31.12.2016 г.

По отношение на въпросите, регламентирани в НСС 41:

Предвид характера на дейността на Община Пловдив, извършваната дейностите по стандарта е в несъществен размер.



ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ

Към 31.12.2017 г. в Община Пловдив е извършена инвентаризация на активите и пасивите съгласно Заповед на Кмета на Община Пловдив на основание на чл. 226 от Закона за счетоводството и вътрешните правила за организиране и провеждане на инвентаризация на активите и пасивите и реда за бракуване на дълготрайни активи и материални запаси на Община Пловдив.

Резултатите от инвентаризацията се отразени в регистрите на поделенията и на Община Пловдив.

Към 31.12.2017 г. Община Пловдив има просрочени вземания в размер на 16 756 905,69 лв. в отчетна група „Бюджет” и просрочени задължения в размер на 531 819,83 лв. в отчетна група „Бюджет” и 7 675,75 лв. в отчетна група „Други сметки и дейности“. Същите са отразени задбалансово по съответните счетоводни сметки.

Същите се равняват със справките по касовия отчет по дейности и по параграфи на ЕБК.

Община Пловдив има утвърдена счетоводна политика, утвърден индивидуален сметкоплан и система за финансово управление и контрол.

22.02.2018 г.

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

/ИНЖ.ИВАН ТОТЕВ/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ
“СЧЕТОВОДСТВО”:

/ЕЛЕНА ДИМИТРОВА/

