**Общинско предприятие „Жилфонд” – Пловдив**

**ОБЯВЯВА ПОДБОР**

За заемане на **една** свободна щатна бройка от длъжност „**Отчетник, счетоводство**” в отдел „Финансово – счетоводен” /**по заместване/**

**1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:**

а) да имат минимална образователна степен **средно образование**;

 б) професионален опит **над една година**;

 в) да притежават следните компетентности: ориентация към резултати; работа в екип; професионална компетентност.

 **2. Начин за провеждане на подбора:**

по документи и събеседване

**3. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за участие в подбора са:**

а) заявление за участие в подбора;

б) автобиография;

 в) копия от документи за придобита квалификация, която се изисква за длъжността;

 г) копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит;

 д) ................................................................

**4. Документите трябва да бъдат представени лично или чрез пълномощник**

 /оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в **14** **дневен срок** от публикуване на обявлението в сградата на ОП „Жилфонд”, всеки работен ден от 10:00 часа до 17:00 часа.

**5. Описание на длъжността** „**Отчетник, счетоводство**” в отдел финансово-счетоводен :

- приемане и регистриране на документи за архив;

- предоставяне на документи за използване;

- извършва експертиза по ценността на документите;

- замества при необходимост инкасатор, наеми.

**6. Минималния размер на основната заплата, определена за длъжността -**

Минимална работна заплата установена за страната