**ДО**

**КМЕТА НА**

**………………………..**

**Забележка:** *С Вашите лични данни работят инструктирани лица*

**Вх. №............................**

**.......................................**

**З А Я В Л Е Н И Е**

за издаване на разрешение за ползване на място общинска собственост за поставяне на преместваеми обекти по смисъла на чл.5 и чл.6 , във връзка с чл.4, ал. 1 от Наредба за реда и условията за издаване на разрешение за ползване на място общинска собственост на територията на община Пловдив **(стационарни, мобилни и обекти с кампаниен характер)**

**От……………………………………………………………………………………………………………..**

*(Трите имена / наименование (фирма) на заявителя)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ЕГН / ЕИК по ЗТР /ЕИК по регистър БУЛСТАТ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

…………………………………………………………………………………………………………………

*(Постоянен адрес/настоящ адрес/седалище и адрес на управление )*

**Представлявано/управлявано от**…………………………………………………ЕГН:…………………

*(трите имена)*

**Чрез пълномощник***…………………………………………………………………………………………………….*

пълномощно с Рег. №………………………………………………………………………………………...

*(в случай че, заявлението не се подава лично от заявителя)*

**Тел./GSM/**………………………………….. **адрес за кореспонденция**………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………

**Уважаеми гОСПОДИн Кмет,**

Желая да ми бъде издадено Разрешение за ползване на място – общинска собственост за поставяне на преместваем обект, а именно:

**…………………………………………………………………………………………………………………**

*(изписва се вида на преместваемия обект и вида дейност, който ще се упражнява)*

**намиращо се в гр. Пловдив**..………………………………………………………………………………

**за площ от** ………………..**кв.м, за периода от**…………..………………**до**…………………………….

*(дата)*

**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ( *изисква се само за лица, които са регистрирани по Закона за регистър БУЛСТАТ*).
2. Одобрена схема за разполагане на преместваемия обект, разрешение за поставяне*(когато е необходимо).*
3. Други документи, на които се позовава ползвателят и които се изискват за извършване на съответния вид дейност…………………………………………………………………………….
4. Нотариално заверено пълномощно *( изисква се в случаите, когато заявлението не се подава лично от заявителя).*

Уведомен съм, че в 7-дневен срок след изтичане на 14-дневния срок за издаване на разрешението за ползване ще се явя да получа същото. Запознат съм, че в случай на неявяване в определения срок разрешението ще бъде обезсилено и преписката по заявлението ми ще бъде прекратена. Информиран съм, че при заявено желание от моя страна за предсрочно прекратяване на ползването, следва да върна оригинала на издаденото ми разрешение за ползване.

**Дата: …………………….. Подпис: ………………………….**

***(печат)***