

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

В изпълнение на Решение №173, взето с Протокол №10 от 30.05.2019 г. на Общински съвет – Пловдив, при условията на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, издадена от министъра на здравеопазването и Наредба за реда и условията за упражняване правата на собственост на община Пловдив в търговски дружества с общинско участие в капитала комисията, назначена със Заповед № 19ОА-1314/10.06.2019 г. на Кмета на община Пловдив

**ОБЯВЯВА :**

**1**.**Конкурс за възлагане управлението на „Диагностично-консултативен център ІІ -Пловдив” ЕООД, ЕИК: 000463258, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Шести септември” №110, за срок от /3/ три години.**

**2**.**Изисквания към кандидатите**:

2.1. да притежават образователно-квалификационна степен “магистър” по медицина, съответно дентална медицина, и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение  за повишаване на квалификацията по [чл.43](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%92%D0%9E%D0%B1%D1%80_1995#%D1%87%D0%BB43');) от [Закона  за висшето образование](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%92%D0%9E%D0%B1%D1%80_1995');) в областта на здравния мениджмънт;

2.2. да имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен “магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност;

2.3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

**3.Необходими документи за участие в конкурса**:

3.1. писмено заявление за допускане до участие в конкурса, по образец /може да се получи в община Пловдив, пл. „Централен” №1, ет.3 отдел „ТД, ОП и здравеопазване”, д-р Кр. Василева, тел. 032 656 433/;

3.2. автобиография – европейски формат;

3.3. нотариално заверено копие от: диплома за завършено висше образование, с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина / лекар по дентална медицина, свидетелство за призната специалност и квалификация по здравен мениджмънт или диплома за придобита образователно-квалификационна степен "магистър" по икономика и управление и с придобита образователна и/или научна степен, специалност или преминато обучение за повишаване на квалификацията по [чл.43](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%92%D0%9E%D0%B1%D1%80_1995#%D1%87%D0%BB43');) от [Закона за висшето образование](javascript:%20NavigateDocument('%D0%97%D0%92%D0%9E%D0%B1%D1%80_1995');) в областта на здравния мениджмънт. Квалификацията по здравен мениджмънт да се удостовери чрез представяне на един от документите, визирани в §3 от заключителните разпоредби на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения;

3.4. актуален документ /свидетелство за съдимост/ - оригинал, доказващ че лицето не е осъждано за умишлени престъпления и не е лишено от правото да заема съответната длъжност;

3.5. копие от документ /трудова, служебна или осигурителна книжка/, удостоверяващо наличие на трудов стаж минимум пет години, като лекар съответно лекар по дентална медицина, или икономист;

3.6. медицинско удостоверение за общо здравословно състояние и удостоверение от „Център за психично здраве – Пловдив” ЕООД, оригинали;

3.7. програма за развитието и дейността на „Диагностично-консултативен центърІІ - Пловдив” ЕООД за тригодишен период, като същата се представи и на електронен носител /подават се в отделен, запечатан плик №2/.

Документите за участие в конкурса се приемат в “Деловодство” на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1, всеки работен ден от 8.30 до 17.00 часа, в срок до 30 дни /включително/, считано от датата на публикуване на обявата за конкурса в един местен вестник и на интернет страницата на община Пловдив.

За участие в конкурса се подават заявление /т.3.1./ и два отделни плика, както следва:

1. плик №1 съдържа документите, изброени в т.3.2.-3.6.;

2. плик №2 съдържа програмата по т.3.7 на хартиен носител, ведно със запечатан плик, в който е поставена същата на електронен носител.

Плик №1 и плик №2 се поставят в един общ запечатан, непрозрачен плик, надписан с името на кандидата, лечебното заведение, за което кандидатства и телефон за връзка.

Заявленията /т.3.1./ се завеждат в деловодството на общината, в специален регистър по реда на тяхното постъпване. За всяко подадено заявление се издава удостоверение /по образец/, в което се посочват: името на подателя, датата и часът на приемането му.

**4.Темите**, предмет на събеседването касаят познаване и прилагане на нормативната уредба, свързана със здравеопазването, анализ на финансово-икономическото състояние на лечебното заведение, ресурсна и кадрова обезпеченост, основни проблеми, цели, приоритети и перспективи за развитие на „Диагностично-консултативен център ІІ - Пловдив” ЕООД, мероприятия за постигане на поставените цели.

Критериите за оценка на разработената Програма за развитието и дейността на дружеството за тригодишен период, както и тези за формиране на оценка от проведеното събеседване са съобразно изискванията на Наредба №9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по Закона за лечебните заведения, издадена от министъра на здравеопазването.

**5.** Кандидатите за участие в конкурса в срок до 30 /тридесет/ дни от публикуване на обявата за конкурса в един местен вестник и на интернет страницата на община Пловдив могат да получат **информация** в «Диагностично-консултативен център ІІ - Пловдив**»** ЕООД относно структура, бюджет, численост и щатно разписание на персонала. В община Пловдив, отдел „Търговски дружества, общински предприятия и здравеопазване”, пл. „Централен” №1, ет.3 кандидатите могат да се запознаят с проекта на договораза възлагане на управление /типов договор, одобрен с решение на Общински съвет – Пловдив/, а също и да получат информация относно: последен годишен баланс, отчет за приходите и разходите, както и отчет за приходите и разходите за изтеклите тримесечия на текущата счетоводна година.

**6.** Конкурсът ще се проведе на **16.07.2019 г**., в сградата на община Пловдив, пл. „Ст. Стамболов” №1, етаж трети, зала №36, от 10.00 часа.

**13.06.2019 г.**