

ПРОГРАМА

за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община Пловдив

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

чл. 1. Тази програма урежда реда и начина за предоставяне и изплащане на средства за еднократни безвъзмездни парични помощи при раждане, осиновяване и отглеждане на деца на територията на община Пловдив.

чл. 2. (1) Право да получават еднократна парична помощ имат родители на новородено или осиновители, които към момента на подаване на декларация за кандидатстване:

(2) Имат постоянен адрес на територията на община Пловдив.

1. Майката е с постоянен адрес на територията на община Пловдив повече от 2 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с постоянен адрес към момента на подаване на документите.

2. Бащата е с постоянен адрес на територията на община Пловдив повече от 2 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с постоянен адрес към момента на подаване на документите.

(3) Имат настоящ адрес на територията на община Пловдив.

1. Майката е с настоящ адрес на територията на община Пловдив повече от 3 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и бащата е с настоящ адрес към момента на подаване на документите.

2. Бащата е с настоящ адрес на територията на община Пловдив повече от 3 години от рождената дата на детето или датата от акта на осиновяването му и майката е с настоящ адрес към момента на подаване на документите.

(4) Когато единият родител е с постоянен адрес, а другият е с настоящ адрес, правото да се получи помощта по ал. 1 може да се упражни, ако за родителя с настоящ адрес са налице условията по ал. 3, а за родителя с постоянен адрес са налице условията по ал. 2.

чл. 3. За да имат право да кандидатстват, родителите трябва да имат завършено най-малко средно образование.

чл. 4. (1) Еднократните парични помощи по тази Програма се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата, родени от майката, както и съобразно степента на образование на родителите.

(2) Ако към момента на датата на подаване на заявлението-декларация, майката има деца, оставени за отглеждане в „специализирана институция за деца” или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взема предвид.

чл. 5. (1) Право да получават еднократна помощ се придобива от датата на раждане на детето или от датата от акта на осиновяването му.

(2) Еднократната помощ може да се поиска при раждане/осиновяване на дете в срок от 90 дни, считано от дата, на която е родено/осиновено детето.

- (3) Заявленията-декларации по настоящата Програма се приемат и обработват целогодишно.
- (4) Правото на еднократна помощ възниква за деца родени/осиновени след 01.01.2020 г., както и според поредността на родените от майката деца, а не според поредността на децата на бащата.

чл. 6. Еднократна парична помощ не се изплаща в случаите, когато:

- (1) Към момента на подаване на заявлението-декларация детето е оставено за отглеждане в „специализирана институция за деца”.
- (2) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат прекъснати здравноосигурителни права.
- (3) Към момента на подаване на заявлението-декларация родителите имат изискуеми задължения към община Пловдив.

Раздел II

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПАРИЧНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ

чл. 7. (1) Еднократна парична помощ при раждане на живо дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец (*Приложение А*) и само при покриване на всички изброени в настоящата Програма критерии.

(2) Сумата, изплащана по ал. 1, е в зависимост от степента на образование на родителите, като размерът на отпуснатата парична помощ расте правопрпорционално със степента на образованието им и поредността на детето.

(3) Заявлението-декларация трябва да бъде подписано и от двамата родители на детето освен в случаите, в които в акта за раждане/осиновяване на детето не е вписан втори родител.

(4) Заявлението се подава от един от родителите (като се легитимира за това с лична карта) или упълномощено лице. Към заявлението-декларация се прилагат следните документи:

1. Копие от личните карти на родителите;
 2. Копие на диплома за степента на завършеното образование на майката;
 3. Копие на диплома за степента на завършеното образование на бащата;
 4. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единия от родителите при развод;
 5. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на пълно осиновяване (при осиновено дете);
 6. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
 7. Номер на банкова сметка с титуляр единия от родителите, посочена в заявлението-декларация, по която да бъде преведена еднократната финансова помощ.
- (5) Изискуемите с настоящия Правилник документи по т. 1, 2, 3, 4, се представят и в оригинал пред приемащия орган с цел проверка на достоверността им.

чл. 8. (1) Заявлението-декларация и документите към него се приемат в деловодството на община Пловдив. Определено със заповед на кмета длъжностно лице от Общинската администрация към община Пловдив в седемдневен срок от подаването разглежда и преценява редовността на документите.

(2) Подаденото заявление-декларация се вписва с входящ номер и инициали на родителите в публичен електронен регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете от длъжностното лице, който ще бъде достъпен чрез интернет страницата на община Пловдив.

(3) Длъжностното лице разглежда подаденото заявление-декларация и приложените документи към тях и излиза с мотивиран писмен доклад за отпускане или отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(4) Когато към подаденото заявление-декларация липсват някои от изискуемите документи съгласно чл. 7, ал. 4 от тази Програма, лицето се уведомява за това писмено с препоръчано писмо на посочен от заявителите адрес в декларацията-заявление. В случай, че в двуседмичен срок от получаване на уведомлението лицето не приложи липсващите документи, длъжностното лице се произнася с мотивиран писмен доклад за отказ за отпускане на еднократна парична помощ.

(5) Длъжностното лице извършва служебна проверка, резултатите от която отразява в протокол, за:

1. наличие на пречки за отпускане на помощта съгласно чл. 6;
2. удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта;
3. наличието на постоянен/настоящ адрес на родителите или осиновителите и съответствието на срока с изискванията за постоянен/настоящ адрес съгласно чл. 2 от Програмата;
4. поредността на родените от майката деца;
5. справка за наличието или липсата на изискуеми задължения на родителите към община Пловдив към момента на подаване на заявлението-декларация;
6. справка за здравноосигурителния статус на родителите към момента на подаване на заявлението-декларация.

(6) На основание доклада на длъжностното лице в седемдневен срок от изготвянето му, кметът на община Пловдив, или упълномощено от него лице, издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление-декларация поотделно.

чл. 9. (1) Заповедта на кмета, или упълномощеното от него лице, се вписва в публичния електронен регистър за отпускане на еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете.

(2) При одобрение длъжностното лице в седемдневен срок от заповедта на кмета нарежда да бъде извършен банков превод по посочената в заявлението-декларация банкова сметка, като в основанието посочи № на заповед за отпускане на еднократната помощ.

Раздел III

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

чл. 10. Еднократната парична помощ се изплаща от община Пловдив на родителите за всяко новородено/осиновено първо, второ, трето дете.

чл. 11. (1) Размерът на еднократната парична помощ, при спазване на изискванията и предписанията на чл.7, за всяко новородено или осиновено дете включително е както следва:

(2) За първо дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 200 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 250 лв.;
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 300 лв.;

(3) За второ дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 500 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 600 лв.;
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 700 лв.;

(4) За трето дете при родители с еднаква степен на образование:

1. родители със средно образование – сума в размер на 1300 лв.;
2. родители с висше образование степен „Бакалавър“ – сума в размер на 1500 лв.
3. родители с висше образование степен „Магистър“ – сума в размер на 1700 лв.

(5) При раждане на близнаци, еднократната финансова помощ се изплаща за всяко дете близнак, като сумата се определя съобразно броя на предходно родените деца от майката на новородените.

(6) При родители с различна степен на образование, еднократната парична помощ се изчислява като се зачита по-благоприятното обстоятелство за помощта, отпускана за степента на образование на всеки един от родителите.

чл.12 Еднократната парична помощ се изплаща безкасово по банков път по съответната сметка на получаващия помощта или по друг ред, предложен от община Пловдив.

чл.13 (1) Помощи, изплатени в нарушение на този Правилник, подлежат на връщане със законната лихва. Те се събират по реда за събиране на държавни вземания.

(2) Родител/и, получил/и помощ по тази програма, които след получаването ѝ са оставили детето, за което е получена помощта, за отглеждане в специализирана институция за отглеждане на деца, връщат помощта със законната лихва.

Раздел IV

КОНТРОЛ И РЕД ЗА ОБЖАЛВАНЕ

чл. 14. Контролът по изпълнение на тази Програма се осъществява от кмета на община Пловдив и/или длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Пловдив.

чл. 15. (1) Заявленията-декларации, които са получили отказ за отпускане на еднократна парична помощ, могат да се обжалват в двуседмичен срок от обявяването им в електронния регистър пред комисия, назначена от кмета на община Пловдив и длъжностното лице по чл. 8 от Правилника.

(2) Комисията е тричленен колективен орган, който се назначава от кмета на община Пловдив или длъжностно лице по чл. 8 от Правилника за разглеждане на обжалвани откази за отпускане на еднократна финансова помощ.

(3) На основание решение на Комисията и мотивиран доклад в седемдневен срок кметът на община Пловдив издава Заповед за отпускане или потвърждение на отказа за еднократна парична помощ.

(4) Решенията на комисията не подлежат на обжалване.

Чл. 16. Ежегодно длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Пловдив, извършват проверка за обстоятелства по чл. 13, ал. 2.

Раздел V

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на тази Програма:

1. „Специализирана институция за отглеждане на деца на пълна държавна издръжка“ са заведенията, в които на децата се осигуряват жилище, храна и облекло за сметка на държавния и общинските бюджети без да се заплаща такса.
2. Под „осиновено дете“ в тази Програма се има предвид дете, осиновено при условията на пълно осиновяване, предвидени в СК.

МОТИВИ

По чл. 28, ал. 2 от Закона за нормативните актове

I. Причини, които налагат приемането:

1. В действащата подзаконова нормативна база на община Пловдив липсва подобен тип еднократна помощ, която да стимулира чисто финансово едни бъдещи родители и осиновители и да спомогне в първите им стъпки по отглеждане на едно дете. Предвид ниската раждаемост, дори и в община Пловдив, действителността у нас ни принуждава да търсим социални методи, чрез които да стимулираме семействата да имат повече деца. Голяма част от двойките не си позволяват да направят тази крачка да имат дете или дори и да я направят, то те се ограничават до едно, най-много две деца. Причината е проста – липса на достатъчно финансови средства, с които да подсилят началните материални нужди на новия член на семейството, а именно бебешки дрехи, които омаляват бързо, детска количка, бебешко креватче, шкаф за дрехи и др. Водени от горното, предлагаме приемането на тази Програма, за да може по-голяма част от младите семейства да бъдат стимулирани чрез една финансова помощ, която би им помогнала значително в първите стъпки от раждането/осиновяването на едно дете.

2. Подзаконовите нормативни актове, с които се отпускат финансови помощи за стимулиране на раждаемостта са с прекалено широк кръг от правоимащи лица, които могат да ги получават. С тези финансови помощи може да се злоупотребява и именно водени от това, желаем да внесем за разглеждане настоящата програма, като с въвеждане на по-високи изисквания се цели предотвратяване на порочни практики за усвояване на тези средства. По този начин Общината може да предотврати опасността средства от бюджета, които са предвидени за спомагане на отглеждането на едно дете да бъдат усвоени и да се използват не по предназначение, като същевременно стимулира родителите.

3. Програмата представлява политически, управленски инструмент за насърчаване на отговорното родителство, тя не замества инструментите на държавната политика. Ето защо приемането на тази програма е стимулираща мярка, което обяснява и прецизните критерии, въз основа на които смятаме, че ще стимулираме по-висока раждаемост сред работещите и образовани граждани на столицата.

II. Цели, които се поставят:

Настоящата Програма има за цел увеличаване на раждаемостта на територията на община Пловдив посредством предоставяне на еднократна финансова помощ, която ще спомогне двойките в първите месеци при отглеждането на дете. Програмата си поставя като основна цел и стимулиране на отговорното родителство (а не стимулиране на раждането и отглеждането на деца в риск).

III. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата Програма:

Предвид обстоятелството, че в община Пловдив се раждат средно около 3 000 деца годишно, ще е необходимо да се осигурят средства от бюджета на Пловдивска община, с които да се финансират еднократните помощи при раждане или осиновяване на дете. За периода 2011-2018 г. в община Пловдив се раждат по около 3 000 деца. През 2011г. в град Пловдив са се родили около 3 340 деца, през 2012г. около 3 177 деца, през 2013г. около 3 050 деца, през 2014г. около 3 133 деца, през 2015г. около 3 056 деца, през 2016г. 2 985 деца, през 2017г. около 2 941 деца и през 2018г. са се родили 2 836 деца. Тези данни позволяват да бъде направено приблизително точно прогнозиране на необходимите годишни финансови средства. Следва да се отбележи съществуването на редица неизвестни – колко родители са със образователна степен магистър, бакалавър или са със средно образование, колко отговарят на абсолютния критерий постоянен адрес, колко на абсолютния критерий настоящ адрес, както и изразяването на правно валидна воля за получаване на еднократната финансова помощ. В този смисъл сумата може да варира, но приблизителни разчети могат да бъдат направени за средствата, необходими за стимулиране на раждаемостта по тази Програма.

IV. Очаквани резултати от прилагането:

Очаква се посредством финансовата помощ, която община Пловдив ще предоставя на двойките, да се стимулира отговорната раждаемост сред населението на Общината, както и ще се насърчи практиката на пълно осиновяване на деца.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Предлаганата Програма е подзаконов нормативен акт, който е съобразен със Закона за нормативните актове, Указ № 883 за прилагане на ЗНА, Семейния кодекс и Закона за гражданската регистрация, поради което е предопределено нейното съответствие и с правото на Европейския съюз, тъй като посочените нормативни актове не противоречат на разпоредбите на ЕС.

Предлаганият нормативен акт е с правно основание чл. 21, ал. 1, т. 23, във връзка с ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Съобразен е с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство.

ДО
КМЕТА НА община Пловдив

ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ
за отпускане на еднократна финансова помощ за насърчаване на раждаемостта и отглеждането на деца на територията на община Пловдив

За, ЕГН,
(Име, презиме, фамилия)

Дата на раждане:.....Акт за раждане №....., издаден на
....., от

От майка....., ЕГН/ЛНЧ
.....,
(Име, презиме, фамилия)

Лична карта №....., издадена на, от МВР гр.
Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап.,
Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
Семейно положение:

И
От баща....., ЕГН/ЛНЧ,
(Име, презиме, фамилия)

Лична карта №....., издадена на, от МВР гр.
Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап.,
Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к., бул./ул. №,
бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
Семейно положение:

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

Майка:

1. Адрес на територията на община Пловдив:
Постоянен за повече от 2 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
Настоящ адрес за повече от 3 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
2. Образователна степен.....;
3. Нямам дете/деца, което е/които са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 5 от Закона за закрила на детето:.....ДА/НЕ;
4. Нямам прекъснати здравноосигурителни права:.....ДА/НЕ;
5. Нямам изискуеми публични задължения към община Пловдив:.....ДА/НЕ;

Баща:

1. Адрес на територията на община Пловдив:
Постоянен за повече от 2 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
Настоящ адрес за повече от 3 години от рождената дата на детето:.....ДА/НЕ;
2. Образователна степен.....;
3. Нямам дете/деца, което е/които са настанено/и за отглеждане извън семейството по реда на чл. 5 от Закона за закрила на детето:.....ДА/НЕ;
4. Прекъснати здравноосигурителни права:.....ИМАМ/НЯМАМ;
5. Изискуеми публични задължения към община Пловдив:..... ИМАМ/НЯМАМ;

