**ДО**

**ЗАМЕСТНИК-КМЕТ**

**„СПОРТ, МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ**

**И СОЦИАЛНА ПОЛИТИКА“**

**ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

**ФОРМУЛЯР**

**ЗА ФИНАНСОВ ОТЧЕТ № \_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ОРГАНИЗАЦИЯ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование на организацията

ДОГОВОР № ……………………………../………………………год.

Отчетът се изготвя по следното направление от Наредбата за условията и реда за финансово подпомагане на спортни дейности в Община Пловдив: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Спортен календар/Материално-техническо оборудване и съоръжения/Спорт от социално значение и социален туризъм/Спорт за високо спортно майсторство/Олимпийско звено/Детски специализирани спортни школи)*

Информация за спортната дейност или спортна проява, с която са свързани представените отчетните и платежните документи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утвърдена сума:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв.

Получена сума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв.

Отчетена сума: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лв..

Направени финансови разходи за неикономически дейности по изпълнение на договора:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Вид на отчетния документ | No и дата | Описание на извършените  разходи | Стойност  (лв.) | Вид, No и  дата на  платежния  документ |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всичко**: | | | |  | |

**Председател: ………………………………………………………………………..**

*(име, фамилия, подпис, печат на организацията)*

**Счетоводител: ……………………………………………………………………...**

*(име, фамилия, подпис)*

**Дата: ………………..**

**Изисквания:**

1. Към формуляра за финансов отчет се прилагат ксерокопия с подпис, печат и текст “Вярно с оригинала” на всички оригинални документи за направените разходи по договора.

2. Съдържанието на отчетните документи трябва да съответства на изискванията на счетоводното и данъчно законодателство, като към всеки разходен документ се прилага съответния платежен документ.