ДО

ДК „БОРИС ХРИСТОВ“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от…………………...………………………………………………………………………………………… ..... */име на организацията,ЕИК,БУЛСТАТ/*

Представляван/о от…………………………………………………………………………………………........... */име и фамилия на представляващия,длъжност/*

………………………………………………………………………………………………………………............./*седалище и адрес на управление/*

………………………………………………………………………………………………………………….............................*/адрес за кореспонденция,ако е различен от адреса на управление/*

……………………………………………………………………………………………………………….................................*/телефон,e-mail/*

………………………………………………………………………………………………………………….............................*/обслужваща банка, IBAN,BIC/*

С настоящото заявявам желанието си да ми бъде разрешено ползването на обект:

……………………………………………………………………………………………………………...………................. */описание на зала,фоайета/* 1.За:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………............................... /в *свободна форма опишете за какво ще използвате помещението, вид на мероприятието и тема на събитието/*

за периода от………………………….…………..…..…..до…………....………..………………………………, , */дата.час/ /дата.час/*

2.За репетиция или изграждане на сценични декори/*ако е приложимо/*

за периода от………………………….…………..…..…..до…………....………..………………………20…г.,

3.Заявявам с настоящото, че съм запознат и приемам долупосочените условия за цени и услуги, предоставени от ДК „БОРИС ХРИСТОВ“ , приети с Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Пловдив, приета с Решение №13, взето с Протокол № 1 от 22.01.2019 г.: .*3.1.за провеждане на мероприятия от раздели III,IV,VиVIвкл. От НОАМТЦУ,предварително се заплаща сума в размер на* ***10%*** *от стойността на съответната услуга.Сумата е дължима в срок* ***до 10 дни след получаване на потвърждение*** *на дата за провеждане на събитието, когато то се отнася за текущата година.В случай, когато събитието е за следващата година/ни, сумата е дължима в първия месец от съответната година,в която се провежда събитието; ,3.2.При отказ на заявителя от провеждане на мероприятие, сумата в размер на* ***10%*** *от стойността на съответната услуга,* ***не се възстановява.*** *При невнасяне на същата до 10 дни след получаване на потвърждение,* ***датата се счита за свободна;*** *3.3.Останалите* ***90%*** *от стойността на съответната услуга следва да бъдат внесени в срок до* ***10 дни преди ползването на обекта;*** *3.4.Стойността на заявената услуга следва да бъде внесена в касата или по банков път на сметката на ДК „Борис Христов“ отдел култура, дирекция ККН*

гр.Пловдив ЗАЯВИТЕЛ:…………………………..

.………..20…..г. (подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от.....................................................................................................................................................................................................

*/име на организацията, ЕИК, БУЛСТАТ/*

представляван/о от ...................................................................................................................................................

*/име и фамилия на представляващия, длъжност/*

.........................................................................................................................................................................................................

*/седалище и адрес на управление/*

*.........................................................................................................................................................................................................*

*/адрес за кореспонденция, ако е различен от адреса на управление/*  .....................................................................................................................................................................................

*/телефон, e-mail/*

**ДЕКЛАРИРАМ, че**

1. За периода от ...................................................... до..................................................................,

*/дата, час/ /дата, час/*

поемам отговорността за:

* безопасността и здравето на участниците и зрителите по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятието в обекта, стопанисван от ДК „Борис Христов“, както и за непревишаване допустимия капацитет на обекта;
* охраната по време на подготовката, организацията и провеждането на мероприятието в обекта, стопанисван от ДК „Борис Христов“;
* констатирани липси и/или несъответствия в обекта, както и нанесени вреди в обекта;
* загуба или нанесена вреда на трети лица в обекта за периода, в който се предоставя услугата.

1. След приключване на периода на предоставяната услуга се задължавам да върна обекта в състоянието, в което е бил същият към момента на предаването му.
2. Известно ми е, че са забранени следните дейности:

* трайното прикачване на декори и други;
* трайното прикрепване на рекламни материали;
* действия, които биха предизвикали пожароопасни ситуации.

1. С предоставяне на обекта ……………………………………. се задължавам да го стопанисвам с грижата на добър стопанин, да спазвам нормативните изисквания, свързани с пожарната безопасност, чистотата, санитарните правила и норми, всички нормативни актове, уреждащи статута на ДК „Борис Христов“.

гр. Пловдив ДЕКЛАРАТОР: ...........................

................... 20.... г. *(подпис)*