

ДЕТСКА ГРАДИНА "ДЪГА"- ПЛОВДИВ Р-Н „СЕВЕРЕН”
ПЛОВДИВ, ул. "ФИЛИПОВО" № 34

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ДГ "ДЪГА"

Изх. № РА-20-138
25.02.2020

ОБЯВЛЕНИЕ

На основание чл.19 /2/ т.10 от Наредба №12 от 01.09.2016г., във връзка с **ПРОЕКТ**
BG05M2OP001-3.005-0004 „АКТИВНО ПРИОБЩАВАНЕ В СИСТЕМАТА НА
ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ“ ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „НАУКА
И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ” 2014-2020 г.

е обявен конкурс/подбор/, за длъжността: „ помощник на учителя“ –за 4 часа

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане на **0.5** свободна щатна бройка на длъжност „помощник на учителя“ в ДГ „Дъга“, считано от 02.03.2020г.

1. Минимални изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

- а) да имат минимална образователна степен „ средно образование“, както и висше образование, включително с професионална квалификация „учител“
- б) професионален опит:-работа с деца със СОП
- в) да притежават следните компетентности: с придобити и/или опит в дейности, свързани с работата с деца и ученици със специални образователни потребности.

2. Допълнителни умения и квалификации; носещи предимство;

-добра комуникация

3. Начин за провеждане на конкурса:

-подбор по документи

4. Необходими документи, които кандидатите следва да представят, за

участие в конкурса са:

- а) заявление за участие в конкурса;
- б) автобиография;
- в) копия от документи за допълнителни квалификации
- г) копия от документи, удостоверяващи необходимия професионален опит;
- д)

5. Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник

/оригинал на нотариално заверено пълномощно/ в 3 / три / дневен срок от публикуване на обявлението в сградата на ДГ „Дъга“ всеки работен ден от 9:00часа до 16:00часа. в

периода 25.02.- 28.02.2020г.

6. Списъците и други съобщения, във връзка с конкурса, ще се обявяват в сградата на ДГ „Дъга“ и на интернет страницата на и специализирания сайт за работа WWW.JOBS.BG

7. Описание на длъжността „ помощник на учителя“:

- Участва в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на дете със специални образователни потребности.
- Оказва техническа помощ при подготовката на образователни материали за деца със специални образователни потребности.
- Съдейства организационно и технически на учителя при провеждането на педагогическата ситуация по преценка на учителите в групата в детската градина.
- Познава индивидуалните учебни програми на детето..
- Подпомага изпълнението на дейности, определени в плановете за подкрепа на децата със специални образователни потребности.
- Подпомага работата на учителите за развитие на развитие на адаптивните им способности и към постигане на тяхната независимост.
- Подпомага придвижването на деца със специални образователни потребности в сградата на детската градина.
- Подпомага осигуряването на безопасни условия за обучение на децата, като подкрепя учителя при осигуряването на реда в групата в случай на проблемно поведение на дете.
- Подпомага овладяването на хигиенни навици и самообслужването от децата в детската градина.
- Не нарушава и не накърнява личното достойнство на децата.
- Не разпространява информация за децата, която би нарушила правата на детето и човешките права.
- Спазва колегиална и професионална етика.
- Спазва всички задължения при изпълнение на възложената работа, съгласно чл. 126 от КТ и Правилника за вътрешния трудов ред.

8. Минималния размер на основната заплата, определена за длъжността „ помощник на учителя „ в ДГ „Дъга“ е 610лв. , за 0.5 щат-305лв.