

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ЗДРАВКО ДИМИТРОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ**



## **ПРАВИЛА**

### **ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И РАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА СРЕДСТВА ПО ПОДПРОГРАМА „ПОВИШАВАНЕ НА ДИГИТАЛНИТЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ В СФЕРАТА НА ОБРАЗОВАНИЕТО“ НА ОБЩИНСКА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПРОГРАМА 2020-2022Г.**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите правила определят условията и реда за кандидатстване за предоставяне на финансова подкрепа от бюджета на община Пловдив за дейности по Подпрограма „Повишаване на дигиталните компетентности в сферата на образованието“ на Общинска образователна програма 2020-2022г., приета с Решение № 316 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол № 16 от 03.10.2019 г.

Чл. 2. (1) Допустими кандидати за финансиране по настоящите правила са общински училища, находящи се на територията на Община Пловдив. За извършване на дейности по чл. 3, ал. 1, т. 2 и т. 7 допустими кандидати са и общинските детски градини на територията на Община Пловдив.

(2) Един кандидат може да заяви желание за финансиране по настоящите правила за повече от една от допустимите дейности по чл. 3, ал. 1.

Чл. 3. (1) По тези правила са допустими за финансиране следните дейности:

1. Създаване и поддържане на акаунти (електронни профили) в облака на всеки ученик и учител, които да се използват по нов полезен и безопасен начин (чрез ограничаване на достъп до приложения);
2. Разширяване на внедряването на облачните технологии в административната работа в училищата и детските градини – споделяне на успешни практики;
3. Подпомагане повишаването квалификацията на представителите на училищата, насочвайки усилията им към създаването на нов тип учебно съдържание и използване на дигитални технологии в преподаването;
4. Сертифициране на учителите с цел повишаване на дигиталните им компетентности;
5. Подпомагане на общността на сертифицираните учители за съвместни действия и споделяне на добри практики;
6. Подпомагане създаването, одобряването и разпространението на база от електронни уроци, създадени на базата на облачните технологии;
7. Разширяване на обхвата на участниците в програмата чрез включване на детските градини в нея – на учители, директори, административен персонал и родителите.

(2) Дейностите, за които се иска финансиране, следва да не са физически започнали преди влизане в сила на акта за финансирането им;

(3) Резултатите от реализацията на дейностите не могат да се използват от кандидата за извършване на икономическа дейност, т.е. следва да се разпространяват безплатно.

Чл. 4. (1) Общият бюджет на Подпрограма „Повишаване на дигиталните компетентности в сферата на образованието“ за календарната 2020 г., по която ще се финансират образователни институции, съгласно настоящите правила, е 60 000,00 лв. с ДДС.

(2) Максималният размер на финансиране на дейностите по чл. 3, ал. 1, т. 6 е до 100 /сто/ лева на разработен, представен пред педагогически специалисти на други образователни институции и споделян електронен урок чрез публикуването му за безвъзмездно ползване на интернет страницата на образователната институция и на интернет страница на Община Пловдив. Една образователна институция може да кандидатства за финансиране за неограничен брой уроци, но за до 3 електронни урока на един педагогически специалист. Директорът на училището/детската градина съблюдава уроците да са съобразени с учебните програми.

(3) Не се изисква съфинансиране от кандидатите.

(4) Ще бъдат одобрявани средства за финансиране до изчерпване на финансовия ресурс по ал. 1.

(5) Предвижданите за финансиране дейности по чл. 3 не съдържат елемент на държавна помощ, тъй като интервенциите са насочени изцяло към училища и детски градини, които са част от образователната система. Съгласно действащото законодателство, средното образование в България е право на всеки български гражданин и се предоставя безвъзмездно. Образованието е част от публичните функции на държавата и на общината. Финансирането на училищата и детските градини се осъществява с публични средства – за сметка на държавния или общинския бюджет. Съгласно практиката на Европейската комисия общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за дейност с нестопанска цел и се изключва от режима на държавните помощи.

## **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 5. (1) За предоставяне на финансовата подкрепа по чл. 1, директорът на кандидатстващата образователна институция представя в Отдел „Образование и бизнес развитие“ при Община Пловдив следните документи:

1. Докладна записка с подпис и печат от директора на образователната институция, адресирана до заместник-кмет „Образование и бизнес развитие“, в която се посочва:

- срок на реализация, не по-късно от 15.11.2020г.;
- размер на исканите средства с ДДС;
- кратко описание на дейностите, които ще се извършват;
- очаквани резултати.

2. Декларация (свободен текст) от директора на учебното заведение, че е запознат с условията на настоящите правила.

3. Обосновка на разходите заложили за извършване на отделните дейности. Кандидатът следва да представи минимум две оферти за стойността на дейностите, които иска да бъдат финансирани по подпрограма „Повишаване на дигиталните компетентности в сферата на образованието“. Офертите следва да съдържат брой участници/ профили/ електронни уроци или други, според дейността, единична цена и обща сума. При кандидатстване за обучения по одобрена от МОН програма (по програма, фигурираща в информационния регистър на МОН) в сферата на дигиталните и облачни технологии за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти следва да се посочи програмата и да се представи една оферта.

(2) В заявената от кандидата сума за финансова помощ не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност по програмата.

(3) Могат да се посочват само дейности, изпълнението на които приключва до 15 ноември на 2020г.

(4) Документите по ал. 1, се представят в оригинал с подпис и печат на директора на образователната институция в деловодството на отдел „Образование и бизнес развитие“, гр. Пловдив, адрес ул. Цариброд“ № 1, ет. 3, стая 4

Чл. 6. (1) Срокът за кандидатстване за финансиране по Подпрограма „Повишаване на дигиталните компетентности в сферата на образованието“ на Общинската образователна програма 2020-2022г. е постоянен за календарната 2020г. до изчерпване на утвърдения финансов ресурс в размер на 60 000 лв., но не по-късно от 30.09.2020 г.

(2) Заинтересованите образователни институции следва да бъдат запознати с настоящите правила по електронната поща до 10 дни от утвърждаването им.

### **III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 7. (1) Постъпилите документи по чл. 5, ал. 1 се разглежда от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Пловдив.

(2) При наличие на постъпили в отдел „Образование и бизнес развитие“ заявления, назначената със заповед на кмета на Община Пловдив комисия заседава до 10-то число на всеки месец, като разглежда кандидатурите, регистрирани през предходния.

(3) Комисията се състои от пет редовни члена, като задължително в нея се включват служители на отдел „Образование и бизнес развитие“ и резервни членове, които са минимум трима. От редовните членове се определя председател на комисията.

(4) Членовете на комисията не могат да са свързани лица с кандидатите и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците, искащи финансиране по настоящите правила.

(5) В случай, че се установи несъответствие с изискването на ал. 4, съответният член на комисията се заменя чрез изменение на заповедта за сформирание на комисията

(6) Решенията на комисията са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ;

(7) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от пълния ѝ състав (50% +1 глас);

(8) Оценката на документите по чл. 5, ал. 1 се отразява чрез попълване на контролен лист и включва оценка на допустимостта. В случай на установени неточности и непълноти при оценката (липсващи и/или непълни документи, несъответствие с критерий/и за оценка), те може да бъдат връщани на кандидата по електронна поща до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). В процеса на оценката от кандидата може да се изискват допълнителни документи и разяснения, както и да се изиска изменение на някои аспекти от представените документи за кандидатстване. Ако кандидатът не представи изисканата информация в указания срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, искането му за финансиране може да бъде отхвърлено. В случай, че кандидатът откаже да въведе поисканите промени и/или в представените документи не е отразил правилно коментарите, искането за финансиране може да бъде отхвърлено. Оценката се документира чрез попълването на оценителна таблица, съгласно приложение № 1 от настоящите правила.

(9) Комисията може да извършва корекции в исканата сума за финансиране, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;

2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;

3. неспазване на други условия за допустимост в настоящите правила за кандидатстване;

4. неоснователност на разходите;

5. при по-голям брой кандидатстващи образователни институции и недостиг на финансови средства по бюджета може да бъде определено намаление, пропорционално на броя на педагогическите специалисти в съответните образователни структури.

6. при подадени документи за дейности по програмата, които надвишават годишния ѝ лимит комисията приоритетно финансира споделените електронни уроци и обученията за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри по одобрените програми на МОН в сферата на дигиталните и облачни технологии, които са насочени към създаване на нов вид учебно съдържание (по програми, фигуриращи в информационния регистър на МОН)

(10) Комисията не разглежда искания за финансова подкрепа в следните случаи:

1. за покриване на предварително направени разходи;

2. за дейности, които не отговарят на посочените изисквания и определените критерии;

3. кандидатът не отговаря за условията за допустимост на тези правила.

(11) Комисията по ал. 1 разпределя 100 % от отпуснатия бюджет за целите на настоящата финансова подкрепа.

(12) Комисията се произнася с решение за допускането и оценяването на кандидатстващите до 10-то число на всеки месец, като разглежда кандидатурите, регистрирани през предходния. Решенията на комисията се утвърждават от Кмета или се връщат за доработване от комисията. Утвърденото решение се изпраща на одобрения/отхвърления кандидат по електронен път.

(13) Контрол върху дейността на комисията се осъществява от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 8. (1) Решенията на комисията по чл. 7 се предоставят за съхранение и контрол на отдел „Образованите и бизнес развитие“.

(2) След утвърждаване на решението от кмета за предоставяне на финансовата помощ, началникът на отдел „Образование и бизнес развитие“ уведомява дирекция „Финансова политика“ – Община Пловдив за размера на одобрените средства.

(3) След решение на Общинския съвет - Пловдив Дирекция „Финансова политика“ на Община Пловдив извършва корекция по бюджета на съответната образователна институция, кореспондираща с размера на одобреното финансиране.

### III. КОНТРОЛ

Чл. 9. (1) За изпълнение на финансираните дейности кандидатът представя отчет не по-късно от 15.11.2020г.

(2) Отчетът по ал. 1 се подготвя и представя в отдел „Образование и бизнес развитие“ и съдържа отчет за изпълнението на дейностите, ведно с документи доказващи тяхното изпълнение – договори (в т. ч. гражданските договори с учителите, създали споделените електронни уроци), фактури, протоколи, разписки, снимков материал от проведените срещи за споделяне на добри практики (и уроци), присъствени листове и др.;

(3) Отчетът по ал. 1 се разглежда в срок до 25.11.2020 г. от комисията назначена от кмета на общината, съгласно чл.7, ал.1, като в състава и се включват служители на отдел „Образование и бизнес развитие“.

(4) При констатиране на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети, касаещи извършени разходи, комисията дава подходящ срок на кандидата за отстраняването им.

(5) При неотстраняване на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети по предходната алинея, както и в случай на отчитане на неправомерен разход и/или липса на отчетни документи, доказващи съответния разход, комисията предлага съответния/-те разходи за възстановяване.

(6) Решенията на комисията по ал. 3 се утвърждават от кмета на общината.

(7) Средствата, подлежащи на възстановяване по ал. 5, следва да бъдат върнати по сметката на общината в срок до 15.12.2020г.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 10. Настоящите правила се издават в изпълнение на Подпрограма „Повишаване на дигиталните компетентности в сферата на образованието“ на Общинската образователна програма 2020-2022г.

Чл. 11. Тези правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на кмета на Община Пловдив.

Критерии за оценка на искания за финансиране	Да	Не	Н/П	Забележки
Приложени са всички задължително изискуеми документи по чл. 5, ал. 1 от правилата за кандидатстване, в изискания формат, подписани и подпечатани от представляващи или оправомощено от него лице.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Кандидатът отговаря на критериите за допустимост	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Иска се финансиране единствено за допустими разходи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
В искането за финансиране са включени допустими дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Продължителността на проекта съответства на максимално допустимия период на изпълнение, т.е. до 15.11.2020г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Целта е ясно и точно формулирана и съответства на целта на правилата за финансиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Дейностите по проекта са описани подробно	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		