

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И ПОДБОР НА ПРОЕКТИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ПО ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВИ СПОРТНИ ПЛОЩАДКИ И/ИЛИ РЕМОНТ И СЕРТИФИЦИРАНЕ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ТАКИВА, ОБЛАГОРОДЯВАНЕ НА ДВОРНИ ПРОСТРАНСТВА В ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ ПРЕЗ 2020 ГОДИНА**

#### **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. Настоящите правила определят условията и реда за кандидатстване за предоставяне на финансова подкрепа от бюджета на община Пловдив за дейности по възстановяване и модернизирание, създаване и поддържане на обекти, съоръжения и инфраструктура при общинските училища чрез съвременните технологии в областта на спорта, за гарантиране на висока функционалност и максимална сигурност при експлоатация, както и към привеждане на състоянието на училищната спортна база, включително и облагородяване на прилежащите дворните пространства, в съответствие с действащата нормативна база и утвърдените международни стандарти и изисквания на ЕС и Общинската образователна програма 2020-2022, Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“, приета с Решение № 316 на Общински съвет - Пловдив, взето с Протокол № 16 от 03.10.2019 г.

Чл. 2. (1) Допустими кандидати за финансиране по настоящите правила са общински училища, находящи се на територията на Община Пловдив, които:

1. не участват или не са участвали през последните пет години, предхождащи годината на кандидатстване, в проекти по национални, оперативни и други донорски програми с обект на интервенция, идентичен с този, с който кандидатстват за финансиране по Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“;
2. новоизградени след 2015 година спортни площадки, само в случаите на обоснована необходимост;

(2) Един кандидат може да подаде един проект за финансиране по настоящите правила, който може да включва и повече и от един обект на интервенция.

Чл. 3. (1) По тези правила са допустими за финансиране следните дейности:

1. Ремонт на външни площадки и съоръжения, включително оборудването им със съответните съоръжения - баскетболни кошове и хандбални врати, баскетболни конструкции и табла, волейболни пилони, трапове за дълъг скок и др. ;
2. Изграждане на открити спортни площадки, включително огради и осветление;
3. Облагородяване на дворните пространства в общинските училища на територията на Община Пловдив (вертикална планировка с отводняване, полагане на нова или подмяна на стара настилка, оформяне на алеи, озеленяване и др.).

(2) Всички дейности, обект на интервенция по ал. 1, трябва задължително да бъдат извършвани върху недвижима собственост, притежавана и/или предоставена за управление на съответната образователна институция за срок не по-малко от 5 г. от подаване на искането за финансиране.

(3) Дейностите, за които се иска финансиране следва да не са физически започнали преди влизане в сила на акта за финансирането му;

(4) Резултатите от реализацията на проекта не могат да се използват от кандидата за извършване на икономическа дейност.

Чл. 4. (1) Общият бюджет на Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“ за календарната 2020 г., по която ще се финансират проекти съгласно настоящите правила, е 400 000,00 лв.

(2) Максималният размер на финансовата помощ за подаден от кандидата проект е в размер на до 80% от допустимите разходи, но не повече от 40 000,00 лв. с ДДС.

(3) Кандидатът следва да заложи в бюджета си не по-малко от 20% съфинансиране на допустимите по проекта разходи. В случай че изискването не е спазено, проектът не се финансира. Размерът на заявената помощ не може да надхвърля праговете, посочени в предходната алинея.

(4) Предвижданите за финансиране дейности по чл. 3 не съдържат елемент на държавна помощ, тъй като интервенциите са насочени изцяло към училища, които са част от образователната система. Съгласно действащото законодателство, средното образование в България е право на всеки български гражданин и се предоставя безвъзмездно. Образованието е част от публичните функции на държавата и на общината. Финансирането на училищата се осъществява с публични средства – за сметка на държавния или общинския бюджет. Съгласно практиката на Европейската комисия общественото образование, организирано в рамките на националната образователна система, което е предимно или изцяло финансирано и контролирано от държавата, се счита за дейност с нестопанска цел и се изключва от режима на държавните помощи.

Чл. 5. (1) Допустими разходи, които ще се финансират съгласно настоящите правила, са единствено за строително-монтажни работи, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура на открито, включително облагородяване на дворните пространства на общинските училища.

(2) Кандидатът е длъжен да осигури за своя сметка средства за извършване на следните задължителни дейности, които не подлежат на финансиране по тези правила, но са необходими за изпълнение на проекта:

- за авторски надзор;
- за строителен надзор;
- за оценка на съответствието на проектите, съгласно чл.142, ал. 4 и чл.169 от ЗУТ;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация;
- други разходи, необходими за изпълнение на проекта.

## **II. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

Чл. 6. (1) За предоставяне на финансовата подкрепа по чл. 1, директорът на кандидатстващата образователна институция представя в Отдел „Образование и бизнес развитие“ при Община Пловдив следните документи:

1. Докладна записка с подпис и печат от директора на образователната институция, адресирана до началник отдел „Образование и бизнес развитие“, в която се посочва:

- място на реализация с посочване на обекта на интервенция;
- срок на реализация, не по-късно от 15.11.2020г.;
- обща стойност на проекта с ДДС;
- размер на исканите средства с ДДС;
- собствено финансиране;
- кратко описание на дейностите, които ще се извършват по проекта;
- очаквани резултати.



2. Документ, от който е видно, че са планирани средства или е извършена корекция по плана за 2020 година за капиталови разходи в бюджета на образователната институция;
3. Декларация (свободен текст) за липса на неразплатени и просрочени задължения на образователната институция към датата на кандидатстване;
4. Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДОПК;
5. Декларация (свободен текст), че резултатите от инвестицията няма да се използват за извършване на икономическа дейност;
6. Декларация (свободен текст) от директора на образователната институция, че е запознат с условията на настоящите правила и че е длъжен в срок до 15.12.2020г. да възстанови в сметката на община Пловдив, подлежащите на възстановяване средства от предоставената финансова помощ в случаите на чл. 11, ал. 5.
7. Технически или работен проект съгласно Закона за устройство на територията, Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (за СМР, които изискват изготвянето на такъв), придружен от подробни количествени сметки по приложимите части. Техническият/ работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи съгласно действащата нормативна уредба и одобрен от главния архитект на района, в обхвата на който попада съответното учебно заведение, когато се изисква съгласно ЗУТ. Техническият/ работният проект няма да бъде предмет на оценка по настоящите правила. Кандидатът носи пълната отговорност за качеството и пълнотата на разработения инвестиционен проект, включително за законосъобразността при изготвянето, съгласуването и одобряването на инвестиционния проект в качеството му на Възложител по проекта;
8. Схема за поставяне на съоръжения при необходимост, в съответствие с действащата нормативна уредба;
9. При необходимост становище от инженер конструктор;
10. Оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите съгласно чл.142, ал.6 от ЗУТ;
11. Минимум две оферти за извършване на допустимите СМР дейности със срок на валидност минимум 120 календарни дни съдържащи подробна количествено-стойностна сметка. В офертата следва да се съдържа разход за сертифициране по смисъла на чл. 63 от Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, извършено от лице независимо от строителя;
12. При доставка на оборудване/обзавеждане – индикативен остойностен списък на предвиденото за закупуване оборудване/обзавеждане;
  - (2) В заявената от кандидата сума за финансова помощ не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проекта. Всички разходи, обхванати в бюджета за изпълнение, следва да кореспондират с описанието на дейностите в техническия проект за строително-монтажни работи и/или ремонтни дейности от количествената сметка за изграждане на нови спортни площадки и/или ремонт и сертифициране на съществуващи такива, дейностите за облагородяване на дворните пространства или в схемата за поставяне на съоръжения.
  - (3) В проекта могат да се посочват само дейности, изпълнението на които приключва до 15 ноември на 2020г.
  - (4) Документите по ал. 1, т. 1, 3, 5, 6 се представят в оригинал с подпис и печат на директора на образователната институция, а останали по ал. 1 в копие с гриф „вярно с оригинала“, подпис и печат, адресиран до началник-отдел „Образование и бизнес развитие“ при Община Пловдив, гр. Пловдив, адрес ул. Цариброд“ № 1, ет. 3.

Чл. 7. (1) Срокът за кандидатстване, с начална и крайна дата за подаване на проекти по реда на тези правила се обявява на интернет страницата на Община Пловдив, в секция Съобщения.

(2) Съобщението по ал. 1 се публикува до 10 десет дни от утвърждаване на настоящите правила.

(3) Срокът за кандидатстване за финансиране по Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“ на Общинската образователна програма 2020-2022г. е до 30.09.2020г. или до изчерпване на утвърдения финансов ресурс в размер на 400 000, 00 лв.

### **III. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПОСТЪПИЛИТЕ ПРОЕКТИ**

Чл. 8. (1) Постъпилите документи по чл. 6, ал. 1 се разглежда от комисия, назначена със заповед на кмета на Община Пловдив.

(2) Комисията се състои от пет редовни члена, като задължително в нея се включват служители на отдел „Образование и бизнес развитие“ и минимум един служител с инженерно образование от общинската администрация и резервни членове, които са минимум трима. От редовните членове се определя председател на комисията.

(3) Членовете на комисията не могат да са свързани лица с кандидатите и/или да са в конфликт на интереси, за което подписват декларация след получаване на списъка с участниците, искащи финансиране по настоящите правила.

(4) В случай, че се установи несъответствие с изискването на ал. 3, съответният член на комисията се заменя по реда на ал.1.

(5) Решенията на комисията са законосъобразни, ако присъстват повече от половината от членовете ѝ;

(6) Решенията на комисията се вземат с мнозинство повече от половината от пълния ѝ състав (50% +1 глас);

(7) Оценката на документите по чл. 6, ал. 1 се документира чрез попълване на контролен лист съгласно приложение № 1 от настоящите правила и включва оценка на допустимостта. В случай на установени неточности и непълноти при оценката (липсващи и/или непълни документи, несъответствие с критерий/и за оценка), те може да бъдат връщани на кандидата по електронна поща до постигане на пълно съответствие с критериите за оценка (отговор „ДА“ или „Неприложимо“ на всички позиции в оценителната таблица). В процеса на оценката от кандидата може да се изискват допълнителни документи и разяснения, както и да се изиска изменение на някои аспекти от представения проект. Ако кандидатът не представи изисканата информация в указания срок или в процеса на разяснения и корекции пропуските не могат да бъдат отстранени, искането му за финансиране може да бъде отхвърлено. В случай, че кандидатът откаже да въведе поисканите промени и/или в представените документи не е отразил правилно коментарите, искането за финансиране може да бъде отхвърлено.

(8) Комисията може да извършва корекции в бюджета на проекта, в случай че при оценката се установи:

1. наличие на недопустими дейности и/или разходи;

2. несъответствие между предвидените дейности и видовете заложи разходи;

3. дублиране на разходи;

4. неспазване на други условия за допустимост в настоящите правила за кандидатстване;

5. неоснователност на разходите.



(9) Корекциите по ал. 8, т. 2 и т. 3 се извършват след изискване на допълнителна пояснителна информация от кандидата.

(10) Корекциите по ал. 8 не могат да водят до:

1. увеличаване на размера или на интензитета на финансовата помощ, предвидени в подаденото искане за финансиране;
2. невъзможност за изпълнение на целите на проекта или включените дейности;
3. подобряване на качеството на проекта;

(11) Комисията не разглежда искания за финансова подкрепа в следните случаи:

1. за покриване на предварително направени разходи;
2. за дейности, които не отговарят на посочените изисквания и определените критерии;
3. кандидатът не отговаря за условията за допустимост на тези правила;
4. кандидатът не е предвидил/осигурил изискуемото съфинансиране.

(12) Комисията по ал. 1 разпределя 100 % от отпуснатия бюджет за целите на настоящата финансова подкрепа.

(13) При наличието на постъпили в отдел „Образование и бизнес развитие“ заявления, назначената със заповед на кмета на Община Пловдив комисия заседава до десето число на всеки месец, като разглежда кандидатурите, регистрирани през предходния.

(14) Комисията се произнася с решение за допускането и оценяването на кандидатстващите за финансиране в срок от 15 календарни дни след крайния срок за разглеждане на документи /до 10 число на месеца следващ този на подаване на документите за финансиране/. Решенията се утвърждават от Кмета или се връщат за доработване от комисията. Утвърденото решение се изпращат на одобрения/отхвърления кандидата по електронен път.

(15) Контрол върху дейността на комисията се осъществява от Кмета на Община Пловдив.

Чл. 9. (1) Решенията на комисията по чл. 8 се предоставят за съхранение и контрол на отдел „Образование и бизнес развитие“.

(2) В едноседмичен срок от утвърждаване на решението от кмета за предоставяне на финансовата помощ, началникът на отдел „Образование и бизнес развитие“ или определен от него с писмено нареждане служител от звеното уведомява дирекция „Финансова политика“ – Община Пловдив за размера на одобрените средства.

(3) Дирекция „Финансова политика“ – Община Пловдив извършва необходимите корекция по бюджетната сметка на съответната образователна институция, кореспондираща с размера на одобреното финансиране.

### III. КОНТРОЛ

Чл. 10. Кметът на общината има право да упражнява чрез определен от него служител от Дирекция „Строителство и инвестиции“ контрол по извършване на дейностите по проекта.

Чл. 11. (1) За изпълнение на проекта, за който е одобрено финансовото подпомагане, кандидатът представя не по-късно от 20.11.2020г. отчет за извършените дейности.

(2) Отчетът по ал. 1 се подготвя и представя в отдел „Образование и бизнес развитие“ и съдържа:

1. финансов отчет, към който се прилагат заверени копия от всички оригинални документи за направените разходи – фактури, протоколи, разписки и др.;
2. съгласуван от служителя по чл. 10 на Протокол/Акт за извършените СМР (Образец 19);
3. разрешение за ползване /в случай на строеж и/или основен ремонт/ или разрешение за поставяне.

(3) Отчетът по ал. 1 се разглежда от комисия, назначена от кмета на общината, като в състава и се включват служители на отдел „Образование и бизнес развитие“ и Дирекция „Финансова политика“.

(4) При констатиране на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети, касаещи извършени разходи, комисията дава подходящ срок на кандидата за отстраняването им.

(5) При неотстраняване на несъответствие и/или неточности и/или грешки в представените отчети по предходната алинея, както и в случай на отчитане на неправомерен разход и/или липса на отчетни документи, доказващи съответния разход, комисията предлага съответния/-те разходи за възстановяване.

(6) Решенията на комисията по ал. 3 се утвърждават от кмета на общината.

(7) Средствата, подлежащи на възстановяване по ал. 5, следва да бъдат върнати по сметката на общината в срок до 15.12.2020г.

#### **IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 12. Настоящите правила се издават в изпълнение на Подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“ на Общинската образователна програма 2020-2022г.

Чл. 13. Тези правила влизат в сила от датата на утвърждаването им със заповед на кмета на Община Пловдив.

#### **Съгласували:**

**Илия Кирчев**

Зам.-кмет „Финанси, здравеопазване, стопански дейности и екология“

**Стефан Стоянов**

Зам.-кмет „Образование и бизнес развитие“

**Инж. Юлиан Попов**

Директор на дирекция „Строителство и инвестиции“

**Донка Щилянова**

Началник на отдел „Образование и бизнес развитие“

Изготвил:

Марияна Кехайова-Кулева

Гл. юристконсулт в отдел „Образование и бизнес развитие“

Милена Христова

Гл. експерт в отдел „Образование и бизнес развитие“



Критерии за оценка на искания за финансиране	Да	Не	Н/П	Забележки <sup>1</sup>
1.1 Приложени са всички задължително изискуеми документи по чл. 6, ал. 1 от правилата за кандидатстване, в изисквания формат, подписани и подпечатани от представляващи или оправомощено от него лице.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Кандидатът отговаря на критериите за допустимост	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Иска се финансиране единствено за допустими разходи	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Дейностите по проекта съответстват на необходимите за реализиране на проекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
В проекта са включени допустими дейности	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Дейностите по проекта <b>НЕ</b> са физически започнали преди подаването му за финансиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Продължителността на проекта съответства на максимално допустимия период на изпълнение, т.е. до 15.11.2020г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Спазени са процентните ограничения на разходите съгласно правилата за кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Интервенции върху собственост на кандидата и/или такава предоставена му за управление за срок не по-кратък от 5 г.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Целта на проекта е ясно и точно формулирана и съответства на правилата за финансиране	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Проектът обосновава ясно и точно необходимите инвестиции за изграждане и/или ремонт и сертифициране на спортни площадки на общински училища, вкл. прилежащите им дворни пространства	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Проектното предложение съответства и допринася за постигане на очакваните резултати на подпрограма „Проектиране и изграждане на нови спортни площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските училища“: - Обезопасяване и сертифициране на спортни площадки в общинските училища на територията на Община Пловдив; - Ремонтване и обновяване на съществуващите спортни площадки към общинските училища, съгласно нормативните изисквания.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

	Дейностите по проекта са описани подробно и обхватът и времетраенето им е ясен				
	Представена е информация, от която е видно че кандидатът може да осигури собствения финансов принос за реализиране на проекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Недобро състояние на спортните площадки, респективно прилежащите дворни пространства, за които се иска финансиране, към момента на кандидатстване	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		