



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, ш. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 746, факс: (032) 656 738

ОБЯВЛЕНИЕ

Със заповед № 20 ОА 1207/06.07.2020 г. на Кмета на Община Пловдив е обявен конкурс за заемане на длъжността: Директор на дирекция „Екология и управление на отпадъците“ при общинска администрация – гр. Пловдив.

Длъжността директор на дирекция „Екология и управление на отпадъците“ е свързана с разработването и провеждането на политиката на община Пловдив в сферата на околната среда и управлението на отпадъците. Допринася за реализирането на плановете и програмите на общината свързани с околната среда и управлението на отпадъците, а в дългосрочен план за реализиране на екологичната стратегия.

Размер на основната заплата – до 1500 лв.

Основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалният опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението.

I. Изисквания за заемане на длъжността:

1. Минимални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в нормативните актове:

- степен на образование – бакалавър;
- професионален опит – не по-малко от 4 години;
- или ранг – трети младши

2. Допълнителни изисквания към изпълнителя на длъжността, определени въз основа на компетентностите, които са необходими за ръководни длъжности в администрацията:

- **Стратегическа компетентност** – Визия за бъдещо развитие на организацията при отчитане въздействието на външни и вътрешни фактори;
- **Лидерска компетентност** – Мотивиране и развитие на служителите за постигане на значими индивидуални и организационни цели;
- **Управленска компетентност** – Планиране, организиране, координиране и контрол на дейността на звеното за осигуряване изпълнението на индивидуалните и организационните цели;
- **Ориентация към резултати** – Постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания;
- **Компетентност за преговори и убеждаване** – Убедително представяне на позиции и аргументи за постигане на съгласие между различни страни;
- **Работа в екип** – Управление и участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел;
- **Фокус към клиента (вътрешен/външен)** – Осъществяване на дейността в съответствие с потребностите, интересите и очакванията на клиентите/потребителите на услугите и дейностите;
- **Дигитална компетентност** - знания и умения за обработване на информация създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността;

3. Други специфични за длъжността и за административното звено изисквания:

Минимална образователно – квалификационна степен: бакалавър

Специалност: Природни или технически науки.

Професионален опит в областта на екологията, опазване на околната среда или управление на отпадъците.

II. Конкурсът ще се проведе по реда на чл. 33, т. 2, от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, чрез писмена разработка по следната тематика: „Опазване на компонентите на околната среда, предотвратяване и намаляване на вредното въздействие на факторите, които замърсяват или увреждат околната среда и човешкото здраве.“ и интервю.

III. Кандидатите да подадат писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители, (упоменатия образец се предоставя на кандидатите от отдел «Управление на човешки ресурси», пл. «Стефан Стамболов» № 1, ет. 3, ст. 47).

Към заявлението да приложат:

1. Декларация от лицето, за неговото гражданство, че е пълнолетен, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответен ред от правото да заема определена длъжност;

2. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, които се изискват за длъжността, допълнителна квалификация и правоспособност;

3. Копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

IV. Документите по т. III се подават лично или чрез пълномощник до десет дни след датата на публикуване на обявлението за настоящия конкурс, в отдел „Управление на човешки ресурси“ на пл. «Стефан Стамболов» № 1, ет.3, стая № 47 от 9.00 до 16,30 часа.

V. Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати, както и всички други съобщения във връзка с конкурса да се обявяват в сградата на община Пловдив, на пл. „Стефан Стамболов“ № 1, партер, информационното табло в сградата и интернет страницата на Община Пловдив - www.plovdiv.bg.

На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДС, обявлението за настоящия конкурс да се публикува в регистъра по чл. 61, ал. 1 от Закона за администрацията, на интернет страницата на Община Пловдив – www.plovdiv.bg и специализирания сайт за работа www.jobs.bg.

Копие от настоящата обявление да се връчи на отговорните лица за сведение и изпълнение.