АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА Приложение № 14

Рег. № ...../.....

Заявка–спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

ЦПЛР Общински детски комплекс гр.Пловдив Вх. No..... Изх. No. 175 Дата: 24.09.2020 г.

1. Работодател: ЦПЛР-Общински детски комплекс - Пловдив

Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	115796547	сфера на дейност:	Просвета
Адрес за кореспонденция:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193		
Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС		
телефон:	..... (стационарен номер)	0879601827 (мобилен номер)	e-mail: odk_plovdiv@yahoo.com

2. Работно място:	свободно, считано от:	01.10.2020 (дата)	Срок на изпълнение на заявката:	24.09.2020 г.- 28.09.2020г. до 14 ч.

Длъжност:	Учител-лектор, музика-оркестрант към ФТА „Иглика", гайда	Код по НКПД:	23545004
по чл. .....,	от ЗНЗ или по програма		
Брой места: 1	от тях: разкрити за първи път		сезонни
Място на работа:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193 адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/		
Основни отговорности:	Изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и други задължения, включени в длъжностна х-ка		
Допълнителни задачи:	Преподавателите сами набират учениците си, съгласно нормативите за пълняемост на групите в ЦПЛР.		
Трудово възнаграждение (лв.)		Трудово възнаграждение (валута)	
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	.....		

3. Условия при наемането:

■ на трудов договор	☐ безсрочено	със срок на изпитване (месеци)	6 месеца
☐ срочно (брой месеци)		☐ на граждански договор	☐ надомно ☐ почасово
Основание за сключване на договора	Чл.114 от КТ и във връзка с чл.70 от КТ		
Работно време, продължителност в часове:		Режим/ начин на работа:	186 учебни часа, лекторски

4. Други: Кандидатът да е запознат с Наредбата за приобщаващо образование, касаеща дейността на ЦПЛР.
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:

■ висше	придобита степен:	Бакавър/Магистър	специалност	Изпълнителско изкуство-гайда
☐ средно професионално	☐ средно общо	☐ основно	☐ начално и по-ниско	
придобита професия:		квалификация	Изпълнител и преподавател по гайда	

☐ владеене на чужд език/ци	..... език	..... ниво	☐ писмено	☐ говоримо	☐ документ
■ работа с компютър	..... продукти и програми				☐ документ

☐ Шофьорски умения кат. ☐ **A** ☐ **B** ☐ **BE** ☐ **C** ☐ **CE** ☐ **D** ☐ **DE** ☐ **M** ☐ **Ткт** ☐ **Ттб** ☐ **Ттм**

2. Трудов стаж и предишен опит:

☐ да | общ стаж и предишен опит: | по специалността: | ■ не

3. Допълнителни умения:

☐ Икономически умения	■ Комуникативност	■ Мобилност	■ Мотивация
■ Организаторски умения	■ Отговорност	■ Предприемчивост	■ Работа в екип
■ Работоспособност	■ Социални умения	■ Творчески умения	☐ Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :

Начин на подбор и кандидатстване:

☐ чрез трудов посредник	☐ първа селекция по документи	☐ списък с подходящите кандидати	
	☐ директно насочване на ТРЛ	☐ подбор чрез интервю с ТП	
■ директно кандидатстване	☐ със CV	☐ с писмо	☐ по телефон ■ с документи
☐ предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя			
☐ друг	.....		

2. Допълнителни изисквания: Събеседване

Провеждане на:	☐ писмен/устен изпит	☐ практически изпит	☐ специализиран тест	☐ Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:				

Приел:...../..... /подпис, фамилия/

Работодател:...../Озден Мурадова/ подпис, фамилия /