



Per. № /

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането					
1. Работодател: ЦПЛР-Общински детски комплекс - Пловдив					
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	115796547	сфера на дейност:	Просвета	Вх. № Изх. № 191 Дата: 24.09.2020	
Адрес за кореспонденция:		Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193			
Лице за контакт:		Величка Стефанова, ЗАС			
телефон:	.....	0879601827	e-mail:	odk_plovdiv@yahoo.com	
		(стационарен номер)	(мобилен номер)		
2. Работно място:		свободно, считано от:	01.10.2020	Срок на изпълнение на заявката:	24.09.2020 г. - 28.09.2020г. до 14 ч.
		(дата)			
Длъжност:	Учител-лектор, музика-оркестрант към ФТА „Иглика“, ударни инструменти-тъпан		Код по НКПД:	23545004	
по чл.		от ЗНЗ или по програма			
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	сезонни		
Място на работа:		Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193 адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/			
Основни отговорности:		Изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и други задължения, включени в длъжностна х-ка			
Допълнителни задачи:		Преподавателите сами набират учениците си, съгласно нормативите за пълняемост на групите в ЦПЛР.			
Трудово възнаграждение (лв.)		Трудово възнаграждение (валута)			
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки		.....		
3. Условия при наемането:					
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочено		със срок на изпитване (месеци) 6 месеца	
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор		<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово	
Основание за сключване на договора		Чл.114 от КТ и във връзка с чл.70 от КТ			
Работно време, продължителност в часове:		Режим/ начин на работа: 186 учебни часа, лекторски			
4. Други: Кандидатът да е запознат с Наредбата за приобщаващо образование, касаеща дейността на ЦПЛР. <small>/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /</small>					
Раздел II. Изискванията за заемане на работното място					
1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:					
<input checked="" type="checkbox"/> висше придобита степен:		Бакавър/Магистър		специалност Изпълнителско изкуство-ударни инструменти	
<input type="checkbox"/> средно професионално		<input type="checkbox"/> средно общо		<input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално и по-ниско	
придобита професия:		.....		квалификация Изпълнител и преподавател по ударни инструменти	
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци			<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ	
		език		ниво	
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър		.....		продукти и програми <input type="checkbox"/> документ	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.		<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> ВЕ <input type="checkbox"/> С <input type="checkbox"/> СЕ <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> М <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм			
2. Трудов стаж и предишен опит:					
<input type="checkbox"/> да общ стаж и предишен опит:		.....		по специалността: <input checked="" type="checkbox"/> не	
3. Допълнителни умения:		<input type="checkbox"/> Икономически умения		<input checked="" type="checkbox"/> Комунитативност	
		<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения		<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	
		<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност		<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	
				<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	
				<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	
				<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация	
				<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип	
				<input type="checkbox"/> Технически умения	
Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица					
1. Процедура :					
Начин на подбор и кандидатстване:		<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник		<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	
		<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ		<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
		<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване		<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> със CV		<input type="checkbox"/> с писмо	
		<input type="checkbox"/> по телефон		<input checked="" type="checkbox"/> с документи	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя			
		<input type="checkbox"/> друг			
2. Допълнителни изисквания: Събеседване					
Провеждане на:		<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит		<input type="checkbox"/> практически изпит	
		<input type="checkbox"/> специализиран тест		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	
Начин на приемане на заявката:		.....		

Приел:..... /подпис, фамилия/

Работодател:..... /Озден Мурадова/

