



Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането				ЦПЛР
1. Работодател: ЦПЛР-Общински детски комплекс - Пловдив				Общински детски комплекс гр.Пловдив
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	115796547	сфера на дейност:	Образование	Вх. № Изх. № 189
Адрес за кореспонденция:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193			Дата: 24.09.2020г.
Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС			
телефон:	(стационарен номер)	0879601827 (мобилен номер)	e-mail:	odk_plovdiv@yahoo.com
2. Работно място:	свободно, считано от:	01.10.2020 (дата)	Срок на изпълнение на заявката:	24.09.2020 г.- 28.09.2020г. до 14 ч.
Длъжност:	Учител-лектор, танцово изкуство-Балет „Ера“		Код по НКПД:	23555016
по чл.	от ЗНЗ или по програма			
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	сезонни	
Място на работа:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193 адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/			
Основни отговорности:	Изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и други задължения, включени в длъжностна х-ка			
Допълнителни задачи:	Преподавателите сами набират учениците си, съгласно нормативите за пълняемост на групите в ЦПЛР.			
Трудово възнаграждение (лв.)		Трудово възнаграждение (валута)		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки			
3. Условия при наемането:				
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочено	със срок на изпитване (месеци)	6 месеца	
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно	<input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора	Чл.114 от КТ и във връзка с чл.70 от КТ			
Работно време, продължителност в часове:		Режим/ начин на работа:	260 учебни часа, лекторски	
4. Други: Кандидатът да е запознат с Наредбата за приобщаващо образование, касаеща дейността на ЦПЛР. / При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /				
Раздел II. Изискванията за заемане на работното място				
1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:				
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобрита степен:	Бакавър/Магистър	специалност	Балетно изкуство/Балетна режисура
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско	
придобрита професия:	Учител/Преподавател		квалификация	Учител/Преподавател
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци език ниво	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> говоримо
<input type="checkbox"/> документ			<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> говоримо
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър продукти и програми		<input type="checkbox"/> документ	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С
	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M
	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм	
2. Трудов стаж и предишен опит:				
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:		по специалността:	<input checked="" type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:				
<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комунитативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация	
<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип	
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения	
Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица				
1. Процедура :				
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input type="checkbox"/> с CV	<input type="checkbox"/> с писмо	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя			
	<input type="checkbox"/> друг			
2. Допълнителни изисквания: Събеседване				
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест	<input checked="" type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:				

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../Озден Мурадова/
/подпис, фамилия/

