

Reg. № /

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ЦПЛР-Общински детски комплекс - Пловдив		ЦПЛР Общински детски комплекс гр.Пловдив	
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	115796547	сфера на дейност:	Просвета
Адрес за кореспонденция:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193		Ил. №..... Изх. №186 Дата 24.09.2020
Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС		
телефон:	0879601827 (мобилен номер)	e-mail:	odk_plovdiv@yahoo.com
2. Работно място:	свободно, считано от:	01.10.2020 (дата)	Срок на изпълнение на заявката: 24.09.2020 г.- 28.09.2020г. до 14 ч.
Длъжност:	Учител-лектор, музика-корепетитор на Хор на пловдивските момчета		Код по НКПД: 23545004
по чл.	от ЗНЗ или по програма		
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	сезонни
Място на работа:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193 адрес на работното място(община) /в населеното място, извън населеното място/		
Основни отговорности:	Изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и други задължения, включени в длъжностна х-ка		
Допълнителни задачи:	Преподавателите сами набират учениците си, съгласно нормативите за пълняемост на групите в ЦПЛР.		
Трудово възнаграждение (лв.)	Трудово възнаграждение (валута)		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки			
3. Условия при наемането:			
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input type="checkbox"/> безсрочено	със срок на изпитване (месеци)	6 месеца
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно <input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора	Чл.114 от КТ и във връзка с чл.70 от КТ		
Работно време, продължителност в часове:	Режим/ начин на работа: 260 учебни часа, лекторски		
4. Други: Кандидатът да е запознат с Наредбата за приобщаващо образование, касаеща дейността на ЦПЛР. <small>/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /</small>			

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:			
<input checked="" type="checkbox"/> висше	придобрита степен:	Бакавър/Магистър	специалност: Пиано
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобрита професия:	квалификация		Инструменталист-пиано/Клавирен съпровод
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци	език	ниво	<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър	продукти и програми		<input type="checkbox"/> документ
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	<input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм
2. Трудов стаж и предишен опит:			
<input type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input checked="" type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:			
<input checked="" type="checkbox"/>	Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност
<input checked="" type="checkbox"/>	Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост
<input checked="" type="checkbox"/>	Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :				
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо	<input type="checkbox"/> по телефон
	<input type="checkbox"/> друг		<input checked="" type="checkbox"/> с документи	
2. Допълнителни изисквания: Събеседване				
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
Начин на приемане на заявката:	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Приел: /име/

Работодател:

..... /Озден Мурадова /
..... /име, фамилия /