



Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането

1. Работодател: ЦПЛР-Общински детски комплекс - Пловдив		ЦПЛР Общински детски комплекс гр.Пловдив	
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	115796547	сфера на дейност:	Просвета
Адрес за кореспонденция:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193		
Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС		
телефон:	0879601827 (мобилен номер)	e-mail:	odk_plovdiv@yahoo.com
2. Работно място:	свободно, считано от:	06.10.2020 (дата)	Срок на изпълнение на заявката:
			23.10.2020- до 16 ч.
Длъжност:	Работник, гардероб		Код по НКПД:
			96290003
по чл.	от ЗНЗ или по програма		
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	сезонни
Място на работа:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193		
Основни отговорности:	Отговорник по костюми и реквизит на певчески и танцови състави към ЦПЛР-ОДК-Пловдив и тяхното ремонтране		
Допълнителни задачи:			
Трудово възнаграждение (лв.)	Трудово възнаграждение (валута)		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки			
3. Условия при наемането:			
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	6 месеца
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)	<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно	<input type="checkbox"/> почасово
Основание за сключване на договора	Чл.67 ал.1 т.1 във връзка с чл.70 от КТ		
Работно време, продължителност в часове:	4 ч. – 15.30 ч. – 19.30 ч.	Режим/ начин на работа:	
4. Други:			

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Изискванията за заемане на работното място

1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:			
<input type="checkbox"/> висше	придобита степен:	специалност	
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input checked="" type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско
придобита професия:		квалификация	
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци	език	ниво	<input type="checkbox"/> писмено <input type="checkbox"/> говоримо <input type="checkbox"/> документ
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър		<input type="checkbox"/> документ
.....			
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ
	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D
	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт
	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм	
2. Трудов стаж и предишен опит:			
<input checked="" type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:	<input type="checkbox"/> не
3. Допълнителни умения:			
<input checked="" type="checkbox"/> умения за работа с шивашка техника и материали	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация
<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица

1. Процедура :			
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо
	<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> с документи
2. Допълнителни изисквания:			
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест
			<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация
Начин на приемане на заявката:			

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:...../О. Мурадова/
/подпис, фамилия/