



Рег. №/.....

Заявка – спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя, работното място и условия при наемането				ЦПЛР Общински детски комплекс гр. Пловдив	
1. Работодател: ЦПЛР-Общински детски комплекс - Пловдив					
Код по ЕИК/ЕИК по БУЛСТАТ:	115796547	сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193				
Лице за контакт:	Величка Стефанова, ЗАС				
телефон:	..... (стационарен номер)	0879601827 (мобилен номер)	e-mail:	info@odk-plovdiv.com	
2. Работно място:	свободно, считано от:	02.02.2021 г.	Срок на изпълнение на заявката:	28.01.- 01.02.2021 г. от 9:00 до 11:00 ч. и от 13:00 до 16:00 ч.	
Длъжност:	Хигиенист			Код по НКПД:	91120004
по чл.,	от ЗНЗ или по програма				
Брой места:	1	от тях: разкрити за първи път	сезонни		
Място на работа:	Гр.Пловдив, бул.Шести септември, 193				
Основни отговорности:	Почистване, хигиенизиране, дезинфекция и други задължения, определени в длъжностна характеристика.				
Допълнителни задачи:					
Трудово възнаграждение (лв.)	325 лв.	Трудово възнаграждение (валута)	лева		
Допълнителни възнаграждения и социални придобивки	.....			
3. Условия при наемането:					
<input checked="" type="checkbox"/> на трудов договор	<input checked="" type="checkbox"/> безсрочно	със срок на изпитване (месеци)	6 месеца		
<input type="checkbox"/> срочно (брой месеци)		<input type="checkbox"/> на граждански договор	<input type="checkbox"/> надомно	<input type="checkbox"/> почасово	
Основание за сключване на договора	Чл.67 ал.1 т.1 във връзка с чл.70 от КТ				
Работно време, продължителност в часове:	4 ч.	Режим/ начин на работа:			
4. Други:					
/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /					
Раздел II. Изискванията за заемане на работното място					
1. Образование, езикови познания, компютърни и други умения:					
<input type="checkbox"/> висше	придобита степен:			специалност	
<input type="checkbox"/> средно професионално	<input checked="" type="checkbox"/> средно общо	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално и по-ниско		
придобита професия:		квалификация			
<input type="checkbox"/> владеене на чужд език/ци	..... език	..... ниво	<input type="checkbox"/> писмено	<input type="checkbox"/> говоримо	<input type="checkbox"/> документ
<input checked="" type="checkbox"/> работа с компютър	..... продукти и програми			<input type="checkbox"/> документ	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ
	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> М	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб
	<input type="checkbox"/> Ттм				
2. Трудов стаж и предишен опит:					
<input checked="" type="checkbox"/> да	общ стаж и предишен опит:	по специалността:		<input checked="" type="checkbox"/> не	
3. Допълнителни умения:					
<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация		
<input type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип		
<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения		
Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица					
1. Процедура :					
Начин на подбор и кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник	<input type="checkbox"/> първа селекция по документи	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване на ТРЛ	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с писмо	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> с документи
	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от трудов посредник и окончателен подбор от работодателя				
	<input type="checkbox"/> друг				
2. Допълнителни изисквания: не.					
Провеждане на:	<input type="checkbox"/> писмен/устен изпит	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> специализиран тест	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	
Начин на приемане на заявката:					

Приел:...../.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....

...../О. Мурадова/
зпис, фамилия /